

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 24.02.2022 12:42:10  
 Уникальный программный ключ:  
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

## 2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1</b>	<b>МОДУЛЬ I Основы экономики труда</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	-	<b>8</b>	<b>20</b>	-	-	<b>12</b>	-	<b>4</b>	<b>8</b>	-	-	-			
<b>1.</b>	Теория организации и организационное проектирование	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	3 (Д)		<b>УК-2</b>
<b>1.1.</b>	Основы нормирования и организации труда	16	16	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		ПСК-6
<b>1.3.</b>	Основы социологии и психологии труда	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		<b>ОПК-1</b>

<b>2.</b>	<b>МОДУЛЬ II</b> <b>Нормативное правовое обеспечение</b> <b>управления персоналом и кадровое</b> <b>делопроизводство</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	-	<b>12</b>	<b>32</b>	-	-	<b>12</b>	-	<b>4</b>	<b>8</b>	-	-	-			
<b>2.1</b>	Нормативное правовое обеспечение управления персоналом	16	16	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		<b>ОПК-3</b>
<b>2.2.</b>	Документационное обеспечение работы с персоналом	16	16	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		<b>ПСК-1</b>
<b>2.3</b>	Основы архивного законодательства	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		<b>ОПК-1</b>
<b>2.4.</b>	Защита персональных данных	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	Э (Д)		<b>ОПК-3</b>
<b>3</b>	<b>МОДУЛЬ III</b> <b>Технологии управления персоналом</b>	<b>110</b>	<b>96</b>	-	<b>32</b>	<b>64</b>	-	-	<b>14</b>	-	<b>4</b>	<b>10</b>	-	-	-			
<b>3.1.</b>	Основы управления персоналом	14	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	-	3 (Д)		<b>ОПК-1</b>
<b>3.2.</b>	Организационная культура и организационное поведение	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		<b>ОПК-3</b>
<b>3.3.</b>	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ПСК-2
<b>3.4.</b>	Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		<b>ПСК-3</b> <b>ПСК-4</b>
<b>3.5.</b>	Технология адаптации персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ПСК-8
<b>3.6</b>	Развитие персонала и управление карьерой	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		ПСК-5
<b>3.7</b>	Организация оплаты труда персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ПСК-7
<b>3.8.</b>	Система мотивации и стимулирования труда персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		УК-1

3.9.	Кадровый аудит и контролинг персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ОПК-2
4.	<b>МОДУЛЬ IV</b> <b>Операционное и стратегическое управление персоналом</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	-	<b>12</b>	<b>24</b>	-	-	<b>12</b>	-	<b>4</b>	<b>8</b>	-	-	-			
4.1.	Основы корпоративной социальной политики	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		УК-5
4.2.	Операционное управление персоналом и подразделением организации	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	3 (Д)		ОПК-5
4.3.	Стратегическое управление персоналом организации и стратегия организации	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		УК-2
4.4.	Связи с общественностью в управлении персоналом	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		УК-3
	<b>Итого:</b>	<b>254</b>	<b>204</b>	-	<b>64</b>	<b>140</b>	-	-	<b>50</b>	-	<b>16</b>	<b>34</b>	-	-	-			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	-	-			-	-		-			-	-	-		<b>Э Д)2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>204</b>	-	<b>64</b>	<b>140</b>	-	-	<b>50</b>	-	<b>16</b>	<b>34</b>	-	-	-		<b>2</b>	

**\* Промежуточная аттестация**

З(Т), Э(Т): З - зачет; Э - экзамен; Т (традиционная форма проведения), Д (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).