

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 24.10.2022 18:21:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена
ученым советом СЗИУ
Протокол № 2
от 17 сентября 2019 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

магистратура

(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление в социальной сфере»

Магистерская программа

магистр

квалификация выпускника

заочная

формы обучения

Год набора-2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор философских наук, профессор, профессор кафедры связей с общественностью и социальных технологий Клюев Анатолий Владимирович.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по направлению «Государственное и муниципальное управление» протокол от «21» мая 2019 г. № 5.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. N 1518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2014 г., регистрационный N 35294), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 653 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный N 47703)

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр .

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года и 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минобрнауки России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)	1518	26.11.2014	35294	22.12.2014
2	Изменения и дополнения	653	13.07.2017	47703	07.08.2017

Прилагается итоговый документ форсайт-анализа (протокол форсайт-сессии № 3 от 25.04.2019 г.)

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации,

международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий на основе форсайт-сессии:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

-Осуществлять управление в социальной сфере в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

-Осуществлять анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

-Осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в области управления в социальной сфере, в том числе в кризисных ситуациях, условиях неопределенности и риска

-Осуществлять планирование и организацию работы объекта будущей профессиональной деятельности, распределять должностные полномочия и ответственность на основе их делегирования;

-Осуществлять проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- Осуществлять действия по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих публичные услуги

-Совершенствовать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, с учетом опыта и новых идей, проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать коллектив в их целесообразности и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- Осуществлять организацию взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

-Оптимизировать деловые процессы, осуществлять ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; применять основные законы и правила деловой коммуникации;

- Применять в области управления в социальной сфере законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;;

- Осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- Осуществлять формирование баз данных, оценку их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций

-Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы).

б) в области проектной деятельности:

-Применять современные информационные технологии (сбор систематизация, обобщение верификация и критический анализ) в области обеспечения управленческой деятельности стратегическим и территориальным развитием муниципального образования и функционирования органов публичного управления;

Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);

-Проводить анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти в области управления социальной сферой и качеством жизни, а также общественных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

-Разрабатывать технико-экономическое обоснование и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

-Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере управления социальной защитой ;

-Осуществлять обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;

- Осуществлять кооперацию деятельности в рамках междисциплинарных проектов.

в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;

- Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- Участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по

отдельным темам специализации;

-Осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, готовить представление результатов исследований для других специалистов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

Основной деятельности: организационно-управленческой;

Дополнительной:

- научно-исследовательской и педагогической

- проектной

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление в социальной сфере».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик