**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Директором СЗИУ РАНХиГС |

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Управление проектами и программами**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

*(код и наименование практики)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

очная, заочная

*(формы обучения)*

Год набора – 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор(ы)–составитель(и) РПП:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет А.К.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПП *(Б2.О.01(У) Ознакомительная практика)* в новой редакции одобрена на заседании кафедры менеджмента*.* Протокол от 31.08.2022 № 1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения ………………………………………...4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы…………………………………………………………………..……4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы………………….7 |
| 4. Содержание практики …………………………………………………………………...8 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся …………………………9  6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …………………….9 |

**1. Вид, тип практики и способы ее проведения**

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** ознакомительная практика

**Способ проведения:** стационарная/ выездная

**Форма проведение практики:** концентрированная

**2. Планируемые результаты обучения по практике****, соотнесенные с результатами освоения программы**

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  компетенции | Код компонента  освоения компетенции | Наименование компонента  освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 | Способен работать в коллективе, в команде проекта, руководить и управлять членами команды, взаимодействовать с заинтересованными лицами. | Осуществляет социальную политику и социальное развитие команды проекта, организации с учетом межкультурного взаимодействия. |
| УК-5.2 | Способен организовать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп при выполнении профессиональных задач. | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 | Способен определять приоритеты собственной деятельности в области менеджмента и направления ее совершенствования. | Определяет приоритеты собственной деятельности и направления ее совершенствования на основе использования методов самоменеджмента. |
| УК-6.2 | Способен определять стратегию своего обучения и развития на основе приоритетов собственной деятельности и самооценки. | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования. |
| ОПК ОС-1 | Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды | ОПК ОС-1.1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания теории управления, теории организации, практик современного менеджмента. | Решает профессиональные задачи на основе знания организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. |
| ОПК ОС-1.2 | Способен применять умения и навыки использования методов финансового менеджмента и бенчмаркинга для повышения эффективности организации с учетом изменений внешней среды. | Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга. |
| ОПК ОС-2 | Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК ОС-2.1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания принципов, функций, методов исследований в менеджменте с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. | Применяет современные методы исследований, использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач. |
| ОПК ОС-2.2 | Способен отбирать информацию, применять умения и навыки проведения стратегического анализа, принимать стратегические решения. | Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями. |
| ОПК ОС-3 | Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей | ОПК ОС-3.1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования. | Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии развития организации с использованием современных практик управления. |
| ОПК ОС-3.2 | Способен применять умения и навыки разработки и трансформации бизнес-моделей организаций, программ инновационного и организационного развития. | Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели. |

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные действия** | **Код компонента освоения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| Управление организацией исполнения проекта или программы | УК-5.1 | *на уровне знаний:* базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми. |
| *на уровне умений:* формировать командный подход на принципах взаимосодействия с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; организовывать командную работу: делегировать полномочия и ответственность, распределять задачи и контролировать их выполнение, оценивать общий прогресс и эффективность групповой работы. |
| *на уровне навыков:* формирования команд на принципах взаимосодействия, с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов проектной команды. |
| Управление организацией исполнения проекта или программы | УК-5.2 | *на уровне знаний:* специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных проблем, возникающих в условиях существующей информационной среды современных социально-экономических систем. |
| *на уровне умений:* выявлять этические проблемы, связанные с противоречием информационно-технологического базиса и управленческих запросов современного общества. |
| *на уровне навыков:* использования методов формирования проектных команд с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы. |
| Координация деятельности руководителей проектов или программы | УК-6.1 | *на уровне знаний:* современных методов и процедур самоменеджмента, самодиагностики. |
| *на уровне умений:* критического осмысления собственного опыта профессиональной деятельности. |
| *на уровне навыков:* критической оценки результатов собственной деятельности, проведения самооценки. |
| Координация деятельности руководителей проектов или программы | УК-6.2 | *на уровне знаний:* ситуационного подхода к решению профессиональных проблем и задач; стандартов, содержащих требования к компетенциям менеджеров проектов и членов проектных команд. |
| *на уровне умений:* проектирования стратегии профессионального и личностного развития. |
| *на уровне навыков:* разработки стратегии саморазвития. |
| Управление инициацией проекта или программы | ОПК ОС-1.1 | *на уровне знаний:* процессов и методов современного менеджмента;  методов и процедур теории организации. |
| *на уровне умений:* решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды; осуществлять анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений. |
| *на уровне навыков:* владения методами анализа внешней среды; владения методами бенчмаркинга; диагностики управленческих проблем организации. |
| Управление планированием проекта или программы | ОПК ОС-1.2 | *на уровне знаний:* основных моделей и методов финансового менеджмента; методов и процедур бенчмаркинга; направлений совершенствования управленческой деятельности в организации. |
| *на уровне умений:* диагностировать проблемную ситуацию, предлагать управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории менеджмента, используя инструменты бенчмаркинга; использования методов и процедур финансового менеджмента для решения управленческих задач. |
| *на уровне навыков:* разработки программ организационного развития; использования современных методов и процедур управления, в том числе финансового менеджмента, для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий. |
| Управление инициацией проекта или программы | ОПК ОС-2.1 | *на уровне знаний:* принципов, процессов и методов исследований в менеджменте. |
| *на уровне умений:* использования современных методов исследований в менеджменте для решения профессиональных задач. |
| *на уровне навыков:* определения задач, выбора методов исследований; проведения исследований в менеджменте. |
| Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности | ОПК ОС-2.2 | *на уровне знаний:* принципов, процессов и методов стратегического менеджмента; методов и процедур стратегического анализа. |
| *на уровне умений:* проведения стратегического анализа деятельности организации; принятия управленческих решений на основе результатов проведенных исследований. |
| *на уровне навыков:* проведения стратегического анализа организации и ее окружения; определения и формализации стратегических целей организации; разработки стратегических планов организации. |
| Управление планированием проекта или программы | ОПК ОС-3.1 | *на уровне знаний:* теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования; методов и процедур анализа внешней среды организации, конкурентного анализа. |
| *на уровне умений:* осуществлять анализ внешней среды организации;  проводить конкурентный анализ. |
| *на уровне навыков:* владения инструментами стратегического анализа среды организации. |
| Управление изменениями проектов, программ | ОПК ОС-3.2 | *на уровне знаний:* методов и техник организационного проектирования. |
| *на уровне умений:* разрабатывать стратегию организации; разрабатывать программы организационного развития; осуществлять реализацию проектов и программ развития организации. |
| *на уровне навыков:* разработки стратегии организации, проектов и программ организационного развития. |

**3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

**Объем практики**

Ознакомительная практика Б2.О.01(У) относится к практикам ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 1 семестре 1 курса по очной форме обучения и на 1 курсе по заочной форме обучения в т.ч.:

− занятия семинарского типа - 2 ч.;

− групповые консультации – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 176 ч.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление проектами и программами» относится в полном объеме к обязательной части [Блока 2](#Par166) "Практика", и представляет собой ключевую опорно-фундаментальную сущность в становлении и успешном развитии основ универсальных компетенций, инструментария и методологии реализации важнейших частей выпускной квалификационной работы. Учебная практика тесно интегрируется с дисциплинами учебного плана I семестра. Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате.

Целями учебной практики являются приобретение первичных профессиональных умений и навыков организации деятельности менеджера проектов.

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | |  | | --- | | **Этапы (периоды)**  **практики (НИР)** | | **Виды работ** |
| 1 | Подготовительный этап, включающий организационное собрание | * вводное занятие; организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности; * получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению; * ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. |
| 2 | Основной этап | * прохождение практики в организации (учреждении, предприятии) - знакомство с деятельностью управленца в индустрии спорта и организаций спортивных мероприятий и анализ основных направлений и содержания работы; * выполнение заданий практики; * сбор, обработка и анализ собранных материалов об организации (предприятии); * обсуждение с руководителем проделанной части работы; * составление и анализ перечня документации деятельности управленца в индустрии спорта и организации спортивных мероприятий. |
| 3 | Завершающий этап | * подведение итогов по результатам практики; * подготовка текста отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями; * оформление отчета, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации; * защита отчета по практике. |

**5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе прохождения ознакомительной практики *(Б2.О.01(У) Ознакомительная практика)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы (периоды)  практики | Методы текущего контроля успеваемости |
| Подготовительный этап, включающий организационное собрание | Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики. |
| Основной этап | Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике. |
| Завершающий этап | Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики. |

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

**6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме** дифференцированного *зачета*

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики,** в котором обобщаются итоги практики**.**

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

**Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

* титульный лист;
* индивидуальное задание;
* оглавление;
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* список литературы;
* приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**В оглавлении** должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

**Во введении** должны быть отражены:

* цель, задачи, место и сроки прохождения (учебной) ознакомительной практики;
* объект и предмет учебной ознакомительной практики (объект изучения - это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
* методологическая основа исследования (например, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности, изучение и анализ литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики и др.);
* информационная база исследования (например, нормативно-правовые акты, методические материалы, отчетная информация организации, труды отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсы и т.д.);
* практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

**Основная часть** отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Основная часть включает:

* описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
* изучение организационно-правовых принципов функционирования учреждения;
* ознакомление с внутренними документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции);
* роль и место управленческого анализа в системе управления предприятием: цели, задачи, функции деятельности и т.д. (анализ структурных подразделений учреждения: принципы работы, функции, задачи);
* описание мероприятий, в которых принимал участие студент, и его роли в этих мероприятиях;
* описание работы, выполнявшейся студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
* изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
* приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, а также бланки, рисунки и графики.

**В заключении** содержатся краткие выводы о проделанной работе, рекомендации по проведению мероприятий в организации, способных благоприятным образом повлиять на систему и процессы управления и т.д., а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задние, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики; отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти днейпосле окон­ча­ния практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике (возможно, с презентацией). На зачет выносится материал, представленный в виде отчета о прохождения практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и ответ на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект сопроводительных документов.   
На выступление отводится 10 минут.

**Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обегающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном| образовательном учреждении высшего образования «Российская академии народною хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы (периоды)** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| Подготовительный этап, включающий организационное собрание  Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации  Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой | *на уровне знаний:*  Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.  *на уровне умений:*  Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.  *на уровне навыков:*  Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности | Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует знания, умения и навыки, формируемые в рамках вышеуказанных компетенций, в полной мере; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт соответствуют требованиям; отчёт содержит исчерпывающий анализ рассмотренных вопросов. | Отлично |
| Студент в полной мере выполнил задание практики; демонстрирует наличие знаний, умений и навыков, формируемых в рамках вышеуказанных компетенций; ответ логически структурирован; использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; отчёт соответствуют требованиям; отчёт содержит довольно полный анализ рассмотренных вопросов. | Хорошо |
| Студент выполнил задание практики; слабо владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми в рамках вышеуказанных компетенций; отчёт и дневник в целом соответствуют требованиям, но присутствуют ошибки, демонстрирующие недостаток теоретических знаний по направлению обучения и недобросовестность студента в ходе прохождения практики (не более 3-5); студент знает лишь необходимые нормативные акты, на уточняющие вопросы не отвечает. | Удовлетворительно |
| Неудовлетворительные результаты прохождения практики (не выполнены задания, не представлены отчётные документы или представлены не соответствующие требованиям отчёт и дневник). | Неудовлетворительно |

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

* общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
* степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
* качество выполнения поставленных задач;
* корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
* качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя учебной практики от предприятия.