

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2022 18:38:44
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Менеджмент

Протокол от «01» июня 2020 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент в индустрии гостеприимства

(профиль)

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, руководитель магистерской программы «Менеджмент в индустрии гостеприимства» Морозова Марина Александровна

Заведующий кафедрой менеджмента

к.э.н., профессор

Нещерет А.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты преддипломной практики
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание преддипломной практики
5. Формы отчетности по преддипломной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведение практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПКс-1.3	Формирование умений и навыков применения проектного подход к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПКс-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПКс-2.3	Формирование практических навыков разработки стратегии предприятий и программ организационного развития и обеспечения их реализации
ПКс-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПКс-3.3	Формирование практических способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПКс-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПКс-4.3	Формирование практических способностей подготовки аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований
ПКс-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПКс-5.3	Формирование практических способностей стратегического анализа проектов социального предпринимательства

ПКс-6	способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПКс-6.2	Развитие способности разрабатывать маркетинговую стратегию организации
ПКс-7	способность разрабатывать системы маркетинговых коммуникаций, проводить коммуникационные кампании в организации и готовить рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	ПКс-7.2	Формирование теоретических знаний и практических навыков по сбору, отображению и анализу данных по разным аспектам маркетинговой деятельности
ПКс-8	способность выявлять потребности в изменениях деятельности гостиничного комплекса и управлять разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности в индустрии гостеприимства	ПКс-8.2	Умением проводить и использовать оценку конкурентных сил при принятии стратегических решений.

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
С/03.7 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	ПКс-1.3	<i>на уровне знаний:</i> теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры управления организациями, коллективами, проектами
		<i>на уровне умений:</i> применять современные методы управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов
		<i>на уровне навыков:</i> навыками использования современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий
		<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> планирование и управление внедрением изменений в деятельности гостиничного комплекса
D/01.8 Разработка концепции и стратегии	ПКс-2.3	<i>на уровне знаний:</i> теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры анализа среды организации, стратегического планирования (в том числе маркетингового), организационного проектирования.

развития сети гостиниц		<p><i>на уровне умений:</i> анализ внешней среды организации; конкурентный анализ; разработку стратегии организации; разработку программ организационного развития; внедрение стратегий и программ развития в организации.</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами стратегического анализа среды организации; • навыками разработки стратегии организации и программ организационного развития; • информационными технологиями для решения профессиональных задач.
		<p><i>на уровне опыта практической деятельности:</i> выявление стратегических проблем развития гостиничной сети и разработка мер по их устранению</p>
С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	ПКс-3.3	<p><i>на уровне знаний:</i> современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>
		<p><i>на уровне умений:</i> применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i> навыками и способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации</p>
		<p><i>на уровне опыта практической деятельности:</i> оценка эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса</p>
С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	ПКс-4.3	<p><i>на уровне умений:</i> теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения прикладных исследований и обработки их результатов.</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i> применять современные методы проведения прикладных исследований, обработки их результатов, а также подготовки отчетных материалов.</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i> навыками использования современных методов и процедур проведения прикладных исследований, обработки их результатов, а также подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий</p>
		<p><i>на уровне опыта практической деятельности:</i> руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта в соответствии с изменением</p>

		конъюнктуры рынка
C/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	ПКс-5.3	<i>на уровне знаний:</i> теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
		<i>на уровне умений:</i> применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
		<i>на уровне навыков:</i> навыками использования современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий
		<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
C/03.7 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	ПКс-6.2	<i>на уровне знаний:</i> • методов проведения маркетинговых исследований; • видов конкурентных стратегий организации, порядка их разработки;
		<i>на уровне умений:</i> • организации и проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов; • разработки маркетинговых планов и маркетинговых стратегий организаций;
		<i>на уровне навыков:</i> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук
		<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса
D/02.8 Взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу	ПКс-7.2	<i>на уровне знаний:</i> • методы разработки и развития коммуникативных связей предприятия с рынком; • методы разработки ценовых стратегий в управлении жизненным циклом продукта; • методы формирования приоритетов продуктовой политики организации, включая элементы бренд-менеджмента; • методы анализа рынка и рыночной конъюнктуры, исследования потребительских предпочтений.
		<i>на уровне умений:</i> • разрабатывать рекламные компании и осуществлять мероприятия по стимулированию

		<p>сбыта, разрабатывать планы стимулирования продаж;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать ценовое восприятие продукта для достижения объемов продаж; • разрабатывать продуктовую политику организации, включая элементы бренд-менеджмента; • разрабатывать мероприятия комплекса маркетинга для внутреннего и внешнего рынка и рассчитывать их экономическую целесообразность; • представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных методов и методик повышения осведомленности потребителей о продукции предприятия, проводить рекламные компании и осуществлять мероприятия по стимулированию сбыта; • навыками применения современных методов и методик повышения привлекательности и доведения идеи ценности продукта до потребителя; • навыками применения современных методов и методик формирования приоритетов продуктовой политики организации, включая элементы бренд-менеджмента; • навыками применения современных методов и методик анализа рынка и рыночной конъюнктуры, способностью обобщать результаты исследования. <p><i>на уровне опыта практической деятельности:</i> выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей, заинтересованных сторон; выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов гостиничной сети и собственников бизнеса, заинтересованных сторон; проведение встреч и переговоров с крупными потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>
<p>D/03.8 Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети гостиниц</p>	<p>ПКс-8.2</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования; • основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации; • принципы, функции и методы менеджмента; • моделирование профессиональной деятельности в условиях работы конкретной организации (предприятия); • анализ конкурентного положения организации (предприятия) на рынке с учетом отраслевой специфики и прогнозирования рискованных ситуаций;

		<ul style="list-style-type: none"> • поиск эффективных средств и методов работы с целевой аудиторией с учетом коммуникативной стратегии организации; • нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности. <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение природы и роли маркетинговой концепции в экономическом развитии страны; • изучение методов исследования рынка; • расчет и анализ статистических показателей, характеризующих маркетинговые процессы в организации (на предприятии). <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение навыков принятия решений по всем аспектам маркетинговой деятельности; • составление бизнес-планов, проведения маркетинговых исследований; • исследование эффективности применяемых маркетинговых стратегий; • приобретение практического опыта сегментирования рынка, позиционирования и репозиционирования товаров на основе стратегического планирования маркетинговой деятельности организации (предприятия). <p><i>на уровне опыта практической деятельности:</i> выявление потребности в изменениях деятельности гостиничной сети; управление разработкой и внедрением инновационных технологий в деятельность предприятий, входящих в гостиничную сеть; планирование и управление внедрением изменений в развитии гостиничной сети; оценка эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью гостиничной сети</p>
--	--	--

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов или 4 недели на 2 курсе в четвертом семестре обучения на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также на освоении дисциплин, полученных в магистратуре и практиками (ознакомительная, по профилю профессиональной деятельности, технологическая (проектно-технологическая)).

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого

изучения работы предприятия, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по предложению и оценке проектных решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. Аналитический этап	
3.1	<p>Обработка материалов и подготовка академического текста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности. 2. Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений. 3. Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения. 4. Анализ и оценка результатов исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований.
3.2	<p>Апробация результатов исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использование инструментов стратегического анализа среды организации; 2. разработка стратегии организации и программ организационного развития; 3. применение информационных технологий для решения профессиональных задач; 4. использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий; 5. применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов 6. обоснование содержания актуальности, теоретической и практической значимости в научных исследованиях; 7. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; 8. обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; 9. использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий
3.3	<p>Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: <ul style="list-style-type: none"> • использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств;

		<ul style="list-style-type: none"> • составления программы исследований на перспективу; • применения анализа внешней среды организации; • использования конкурентного анализа; • разработки стратегии организации; • разработки программ организационного развития; • внедрения стратегий и программ развития в организации; • обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений; • использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения; • принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти; • обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений; • использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»; • применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; • использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации. <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
4.	Отчетный этап	
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета. 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики.

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от института о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
 - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
 - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений;
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти;
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило,

является сотрудник кафедры экономики и финансов/менеджмента.

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- дневник о прохождении практики;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;

- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии свыше приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчеты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Организационный этап Практический этап Аналитический этап Отчетный этап	<p>на уровне знаний: способов и методов обобщения и критического анализа результатов выполненных ранее исследований;</p> <p>интерпретации, оценки и анализа полученных результатов исследования</p> <p>на уровне умений: анализировать и оценивать результаты исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований</p> <p>на уровне навыков: использования необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу</p>	<p>Содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены;</p> <p>все разделы дневника заполнены в соответствии с требованиями, позволяют отразить и проконтролировать ход выполнения практики;</p> <p>студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.</p>	Отлично
		<p>Содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;</p> <p>все основные разделы дневника заполнены в соответствии с</p>	Хорошо

<p>на уровне знаний: методологии выполнения научного исследования</p> <p>на уровне умений: обосновывать актуальность научного исследования; обосновывать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования</p> <p>на уровне навыков: обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования</p> <p>на уровне навыков: разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований</p> <p>на уровне знаний: методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности</p> <p>на уровне умений: использовать алгоритмы выполнения научного исследования</p> <p>на уровне навыков: разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований</p>	<p>требованиями, позволяют отразить и проконтролировать существенные этапы выполнения практики;</p> <p>студент, в основном, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, допустил несущественные неточности и исправил их после наводящих вопросов.</p>	
	<p>Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера;</p> <p>необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;</p> <p>заполнена только часть разделов дневника, требования к заполнению дневника нарушены, но, в принципе, позволяют отразить и проконтролировать существенные этапы выполнения практики;</p> <p>студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	Удовлетворительно
	<p>Содержание практики не освоено полностью;</p> <p>необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены;</p> <p>дневник по практике не заполнен или заполнен с существенными нарушениями, не позволяющими отразить и проконтролировать этапы выполнения практики;</p> <p>студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.</p>	Неудовлетворительно

Оценка за Преддипломную практику (Б2.В.03 (Пд)) выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;

- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество и полнота аналитического отчета;
- соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию;
- степень самостоятельности студента магистратуры в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранных нормативно-правовых актов и литературных источников.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой преддипломной практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения преддипломной практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе;
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы преддипломной практики;
- полностью выполнил программу преддипломной практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу преддипломной практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;

- не выполнил программу преддипломной практики в полном объеме;
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении защиты отчета.

6.4. Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменный распечатанный отчет по практике и полный комплект документов прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476140>
2. Лысикова, Ольга Валерьевна. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О. В. Лысенко, А. В. Фоменко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 96 с. - Текст: электронный. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/341566/reading> (дата обращения: 30.10.2020). - ISBN 978-5-89349-865-3.- Текст: электронный. - URL: <http://new.ibooks.ru/products/341566>.
3. Матвеева, Н. В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Матвеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0228-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72797.html>
4. Разработка системы управления рисками и капиталом (вподк) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Д. Дугин [и др.] ; под научной редакцией А. Д. Дугина, Г. И. Пенникаса. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437045>
5. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

- 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477769>
6. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477909>
7. Чертыковцев, Валерий Кириллович. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. - Москва : Юрайт, 2021. - 75 с. - (Высшее образование) . - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477317>

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы экономики, менеджмента и туризма [Электронный ресурс] : сборник научных статей / Е. Л. Андреевна, В. П. Беклемешев, А. В. Белоусова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2015. — 145 с. — 978-5-88267-409-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50700.html>
2. Туризмоведение: Монография / Долженко Г.П., Ивлиева О.В. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014. - 168 с. ISBN 978-5-9275-1247-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/552120>
3. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 441 с. : ил. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/989804>
4. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/21609. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/563587>
5. Морозова, Н. С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс] : монография / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2010. — 136 с. — 978-5-89789-059-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299.html>
6. Давыдова, Н. Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс] : практикум / Н. Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33651.html>
7. Маркетинговые исследования рыночных ниш инновационных продуктов / Б.Е. Токарев. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0270-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/397362>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный Закон «ОБ ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15ФЗ, от 22.08.2004 N 122ФЗ, от 05.02.2007 N 12ФЗ, от 30.12.2008 N 309ФЗ, от 28.06.2009 N 123ФЗ, от 27.12.2009 N 365ФЗ)
2. «ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА»

- Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452
3. «ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ (СТАНДАРТНЫЕ) ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА»
Утверждены Всероссийским союзом страховщиков, согласованы Федеральной службой страхового надзора (письмо от 16.04.2007 г. №2210/0203)
 4. Закон Российской Федерации «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»
(в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2ФЗ, от 17.12.1999 N 212ФЗ, от 30.12.2001 N 196ФЗ, от 22.08.2004 N 122ФЗ, от 02.11.2004 N 127ФЗ, от 21.12.2004 N 171ФЗ, от 27.07.2006 N 140ФЗ, от 16.10.2006 N 160ФЗ, от 25.11.2006 N 193ФЗ, от 25.10.2007 N 234ФЗ, от 23.07.2008 N 160ФЗ, от 03.06.2009 N 121ФЗ, от 23.11.2009 N 261ФЗ)
 5. «О ПРИНЯТИИ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ АВИАПАССАЖИРОВ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЗАДЕРЖЕК АВИАРЕЙСОВ»
Письмо РОСПОТРЕБНАДЗОРА от 26 августа 2008 г. № 01/9311832(д)
 6. «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ И (ИЛИ) РАСЧЕТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОКАССОВОЙ ТЕХНИКИ»
Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359
 7. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ БЛАНКА СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ»
Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н
 8. «О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ФОРМ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ»
Информационное письмо Министерства Финансов Российской Федерации от 22.08.2008 г
 9. «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ. Russian Classification of Services Provided to People» Извлечение: «06 ТУРИСТСКИЕ И ЭКСКУРСИОННЫЕ УСЛУГИ» ОК 00293. Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163, дата введения 19940101
 10. Федеральный Закон «О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЪЕЗДА В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ»
№ 114ФЗ от 15.08.96 г. (в ред. Федеральных законов от 18.07.1998 N 110ФЗ, от 24.06.1999 N 118ФЗ, от 10.01.2003 N 7ФЗ, от 30.06.2003 N 86ФЗ, от 29.06.2004 N 58ФЗ, от 15.06.2006 N 89ФЗ, от 18.07.2006 N 121ФЗ, от 30.12.2006 N 266ФЗ, от 10.01.2007 N 4ФЗ, от 01.12.2007 N 310ФЗ, от 04.12.2007 N 327ФЗ, от 06.05.2008 N 60ФЗ, от 13.05.2008 N 65ФЗ, от 22.07.2008 N 127ФЗ, от 23.07.2008 N 160ФЗ, от 03.12.2008 N 237ФЗ, от 03.12.2008 N 250ФЗ, от 09.02.2009 N 4ФЗ, от 28.06.2009 N 125ФЗ, от 21.12.2009 N 331ФЗ, от 21.12.2009 N 337ФЗ, от 27.12.2009 N 374ФЗ, от 09.03.2010 N 24ФЗ, от 07.04.2010 N 60ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 N 2П, Федеральным законом от 30.12.2008 N 322ФЗ)
 11. «О ПОРЯДКЕ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВАЮЩИХ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ТУРИСТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ НА ПАРОМАХ, ИМЕЮЩИХ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ»
Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397
 12. «ПЕРЕЧЕНЬ ПОРТОВ, ЧЕРЕЗ КОТОРЫЕ ДОПУСКАЕТСЯ ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВАЮЩИХ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ТУРИСТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ НА ПАРОМАХ, ИМЕЮЩИХ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ»
Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

13. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕБЫВАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПАССАЖИРОВ КРУИЗНЫХ СУДОВ»
Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. N 532
14. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМЫ ВИЗЫ, ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ЕЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ, ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ЕЕ ДЕЙСТВИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЕЕ В СЛУЧАЕ УТРАТЫ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА АННУЛИРОВАНИЯ ВИЗЫ»
Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.10.2007 N 635, от 24.12.2008 N 1021, от 08.05.2009 N 398)
15. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМОЩИ В ВОЗВРАЩЕНИИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОКАЗАВШИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА БЕЗ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ»
Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. №370

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные рекомендуемые источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение преддипломной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение бессрочно), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>