**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Директором СЗИУ РАНХиГС |

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Управление проектами и программами**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

*(код и наименование практики)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

очная, заочная

*(формы обучения)*

Год набора – 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор(ы)–составитель(и) РПП:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет А.К.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПП *(Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика)* в новой редакции одобрена на заседании кафедры менеджмента*.* Протокол от 31.08.2022 № 1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения ………………………………………...4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы………………………………………………………………………...4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы………………….10 |
| 4. Содержание практики …………………………………………………………………...10 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся …………………………13  6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …………………….13 |

**1. Вид, тип практики и способы ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведение практики:** концентрированная

**2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы**

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  компе-тенции | Наименование  компетенции | Код компонента  освоения компетенции | Наименование компонента  освоения компетенции | Промежуточный/  ключевой индикатор достижения компонента компетенции/  компетенции |
| ПКс-1 | Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию | ПКс-1.1 | Способен применять знания методов и процедур разработки стратегии организации, программы организационного развития. | Разрабатывает стратегию организации, программы организационного развития. |
| ПКс-1.2 | Способен применять умения и навыки разработки и реализации стратегии организации, проектов и программ организационного развития. | Готовит рекомендации по реализации стратегии организации, программ организационного развития. |
| ПКс-2 | Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов | ПКс-2.1 | Способен применять знания и навыки методов и процедур развития системы менеджмента проектной деятельности в организации. | Формирует предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации. |
| ПКс-2.2 | Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов организации | Разрабатывает предложения и рекомендации по эффективному управлению проектами организации. |
| ПКс-2.3 | Способен применять знания и навыки разработки и реализации программ и портфелей проектов организации. | Готовит предложения и рекомендации по управлению программами и портфелями проектов организации. |
| ПКс-3 | Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации | ПКс-3.1 | Способен применять знания методов и процедур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников | Готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления подразделениями, группами (командами) сотрудников. |
| ПКс-3.2 | Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации. | Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективность организации. |
| ПКс-4 | Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений | ПКс-4.1 | Способен применять знания и навыки методов и процедур экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды. | Применяет методы анализа факторов внешней и внутренней среды для разработки бизнес-плана и экономического обоснования проекта. |
| ПКс-4.2 | Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа. | Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений. |
| ПКс-5 | Способен использовать интеллектуаль-ные информа-ционно-аналитические системы управления проектами, управлять коммуникациями проекта, программы | ПКс-5.1 | Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами. | Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами для решения профессиональных задач. |
| ПКс-5.2 | Способен применять управленческие умения и навыки для управления коммуникациями в проекте. | Готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления коммуникациями проекта, программы. |
| ПКс-6 | Способен осуществлять разработку и реализацию научно-исследовательских проектов | ПКс-6.1 | Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, осуществлять планирование научно-исследовательских проектов. | Осуществляет планирование научно-исследовательского проекта. |
| ПКс-6.2 | Способен осуществлять реализацию научно-исследовательских проектов. | Осуществляет реализацию научно-исследовательского проекта. |
| ПКс-7 | Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада | ПКс-7.1 | Способен готовить доклады, презентации по результатам научно-исследовательского проекта. | Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде доклада и презентации. |
| ПКс-7.2 | Способен готовить статьи, научные отчеты по результатам научно-исследовательского проекта. | Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета или статьи. |

**2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:**

| **Трудовые функции** | **Код компонента освоения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- | --- |
| Управление инициацией проекта или программы | ПКс-1.1 | **на уровне знаний:** принципов, процессов и методов стратегического и проектного менеджмента; принципов, процессов и методов устойчивого организационного развития. |
| **на уровне умений:** проектирования устойчивого развития организаций; разработки стратегии организации, программы организационного развития. |
| **на уровне навыков:** владения методами стратегического и проектного менеджмента для обеспечения устойчивого развития организации; разработки и реализации стратегии организации. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** проведение стратегического анализа и разработка стратегии развития организации. |
| Управление планированием проекта или программы | ПКс-1.2 | **на уровне знаний:** национальных и международных стандартов управления программами и портфелями проектов; направлений совершенствования проектного управления в организации. |
| **на уровне умений:** разработки стратегии организации, программы организационного развития; оценки зрелости и совершенствования проектного управления в организации. |
| **на уровне навыков:** разработки и реализации программ и портфелей проектов; владения методами оценки зрелости и совершенствования проектного управления в организации. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** разработка проектов и программ стратегического развития организация, развития проектного управления. |
| Координация деятельности руководителей проектов или программы | ПКс-2.1 | **на уровне знаний:** стандартов проектного менеджмента; теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур управления проектами |
| **на уровне умений:** формировать, оценивать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации. |
| **на уровне навыков:** владения инструментами и методами оценки зрелости проектного управления и развития системы проектной деятельности в организации. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** проведение оценки зрелости проектного управления и мероприятий по развитию системы проектной деятельности в организации. |
| Управление организацией исполнения проекта или программы | ПКс-2.2 | **на уровне знаний:** принципов, функций, методов и процедур управления проектами |
| **на уровне умений:** разработки и реализации проектов. |
| **на уровне навыков:** владения навыками разработки проектов; владения инструментами и методами управления проектами, информационными технологиями управления проектами. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** навыки и умения планирования и реализации проектов. |
| Управление контролем исполнения проекта или программы | ПКс-2.3 | **на уровне знаний:** принципов, функций, методов и процедур управления программами и портфелями проектов; подходов к оценке зрелости проектного управления, методов развития системы проектной деятельности в организации. |
| **на уровне умений:** разработки и реализации программ и портфелей проектов. |
| **на уровне навыков:** владения навыками разработки программ и портфелей проектов; владения инструментами и методами управления программами и портфелями проектов; владения информационными технологиями для управления программами и портфелями проектов. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** навыки и умения планирования программ и портфелей проектов. |
| Координация деятельности руководителей проектов или программы | ПКс-3.1 | **на уровне знаний:** современных методов оценки и развития компетенций персонала организации, команды проекта; методов проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов. |
| **на уровне умений:** осуществлять оценку и способствовать развитию компетенций персонала организации, команды проекта; осуществлять проектировании, анализ и совершенствование бизнес-процессов организации. |
| **на уровне навыков:** методами оценки и развития компетенций персонала организации, команды проекта; проектирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов организации. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** проведение организационной диагностики и разработка мероприятий по повышению производительности труда. |
| Управление ресурсами проектов, программ | ПКс-3.2 | **на уровне знаний:** гибких методов управления проектами; методов и процедур комплексного планирования деятельности организации; показателей и процедур повышения производительности труда и эффективности организации |
| **на уровне умений:** владения техниками и методами гибкого управления проектами; владения инструментами комплексного планирования деятельности организации; оценки и повышения производительности труда и эффективности организации. |
| **на уровне навыков:** рационального использования финансовых ресурсов в корпоративных структурах. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** планирование и управление внедрением изменений в организации. |
| Управление инициацией проекта или программы | ПКс-4.1 | **на уровне знаний**: теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; методов сбора первичной и вторичной информации. |
| **на уровне умений**: применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа; проводить анализ полученной информации с использованием количественных и качественных методов. |
| **на уровне навыков:** владения процедурами качественного и количественного анализа информации. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** проведение предпроектного анализа и отбор идей проектов. |
| Управление планированием проекта или программы | ПКс-4.2 | **на уровне знаний**: количественных и качественных методов обработки информации; методов принятия стратегических решений. |
| **на уровне умений**: подготовки аналитических материалов; формализовать процесс принятия стратегических решений |
| **на уровне навыков:** владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив; принятия стратегических решений; подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** принятие стратегических решений при разработке проектов и программ. |
| Управление планированием проекта или программы | ПКс-5.1 | **на уровне знаний**: перечня и функционала прикладных программных средств управления проектами. |
| **на уровне умений**: использования интеллектуальных информационно-аналитических систем управления проектами для решения профессиональных задач. |
| **на уровне навыков:** использования интеллектуальных информационно-аналитических систем управления проектами для решения профессиональных задач. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** применение специальных программных продуктов при решении профессиональных задач. |
| Управление контролем исполнения проекта или программы | ПКс-5.2 | **на уровне знаний**: методов и инструментов управления коммуникациями в проекте |
| **на уровне умений**: планирования и организации коммуникаций в проекте. |
| **на уровне навыков:** применения методов и инструментов управления коммуникациями в проекте. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** организация коммуникаций между заинтересованными лицами проекта. |
| Управление планированием проекта или программы | ПКс-6.1 | **на уровне знаний**: методологии научно-исследовательской деятельности; этапов планирования научно-исследовательских проектов |
| **на уровне умений**: планировать выполнение научно-исследовательских проектов. |
| **на уровне навыков:** разработки плана научно-исследовательского проекта. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** умения и навыки планирования научно-исследовательских проектов. |
| Управление организацией исполнения проекта или программы | ПКс-6.2 | **на уровне знаний**: методологии научно-исследовательской деятельности; этапов выполнения научно-исследовательских проектов; |
| **на уровне умений**: осуществлять реализацию научно-исследовательских проектов. |
| **на уровне навыков:** выполнения научно-исследовательских работ. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** умения и навыки реализации научно-исследовательских проектов. |
| Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности | ПКс-7.1 | **на уровне знаний**: особенностей представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; требований к оформлению документов научно-исследовательского проекта. |
| **на уровне умений**: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. |
| **на уровне навыков:** презентации результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** подготовка научных докладов с презентациями. |
| Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности | ПКс-7.2 | **на уровне знаний**: требований к содержанию и оформлению статей для публикации. |
| **на уровне умений**: оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи, доклады для отражения результатов исследования. |
| **на уровне навыков:** владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации. |
| **на уровне опыта практической деятельности:** публикация научных статей. |

**3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

**Объем практики**

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов или 4 недели на 2 курсе в четвертом семестре обучения на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения в т.ч.:

контактная работа:

− занятия семинарского типа - 2 ч.;

− групповые консультации – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 158 ч.

**Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также на освоении дисциплин в магистратуре и прохождении практик (ознакомительной, производственных по профилю профессиональной деятельности).

**Целями проведения производственной (преддипломной) практики** являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого изучения работы предприятия, закрепление универсальны, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Задачами производственной (преддипломной) практики являются:**

• приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;

• выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке проектных решений;

• сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

• подготовка и защита отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

**4. Содержание преддипломной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | Этапы (периоды)  практики (НИР) | | Виды работ |
|
| 1. **Организационный этап** | | |
| 1.1 | Организационноесобрание | 1.Ознакомление с целями и задачами практики.  2. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. |
| 1.2 | Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР | 1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента). |
| 1. **Практический этап** | | |
| 2.1 | Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга | 1. Сбор информации для проведения исследования. 2. Составление библиографии по теме исследования. |
| 2.2 | Организация работы по месту практики | 1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. |
| 1. **Аналитический этап** | | |
| 3.1 | Обработка материалов и подготовка академического текста | 1. выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности; 2. обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений; 3. использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 4. анализ и оценка результатов исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований. |
| 3.2 | Апробация результатов исследования | 1. использование инструментов стратегического анализа среды организации; 2. разработка стратегии организации и программ организационного развития; 3. применение информационных технологий для решения профессиональных задач; 4. использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий; 5. применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов; 6. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; 7. обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; 8. использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий. |
| 3.3 | Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики | 1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:    * + - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;        - применения анализа внешней среды организации;        - использования конкурентного анализа;        - разработки стратегии организации;        - разработки программ организационного развития;        - внедрения стратегий и программ развития в организации;        - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений;        - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения        - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;        - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений        - использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»        - применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;        - использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации 2. Прохождение предзащиты ВКР |
| 1. **Отчетный этап** | | |
| 4.1 | Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики | 1. Сбор отчетных материалов для отчета. 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики |
| 4.2 | Зачет по итогам практики | 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики |

**5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе прохождения производственной практики *(Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы (периоды)  практики | Методы текущего контроля успеваемости |
| Организационный этап | Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики. |
| Практический и аналитический этапы | Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике. |
| Отчетный этап | Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики. |

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

**6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме** дифференцированного зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики,** в котором обобщаются итоги практики**.**

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* индивидуальное задание;
* список литературы;
* приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

* индивидуальный план практики;
* дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
* отчет о проведенной работе, содержащий:
* описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
* использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
* обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
* использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
* принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
* обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
* список литературы по теме магистерской диссертации;
* текст подготовленного доклада по теме диссертации;
* отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
* отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры менеджмента.

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

- отзыв-характеристику руководителя практики от института;

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

- индивидуальное задание руководителя практики от института.

**Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

**Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обегающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном| образовательном учреждении высшего образования «Российская академии народною хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**На оценку «Зачет / отлично»** студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

**На оценку «Зачет/хорошо»** студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**На оценку «Зачет/удовлетворительно»** студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**На оценку «Незачет / неудовлетворительно»** студент не продемонстрировал знание:

* не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
* не делает выводов и обобщений.
* не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
* имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
* при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.