

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 17:17:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства»

(индекс, наименования дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.03 Гостиничное дело

(код и наименование направления подготовки)

Гостиничное дело

(наименование образовательной программы)

**Очная/заочная
(формы обучения)**

2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Автор-составитель

К.э.н, доцент кафедры управления

в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Погорелов Н.В.

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Информационные системы и технологии в туризме» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 9 апреля 2026 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства» обеспечивает владение следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и ПК (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения поставленных задач	УК-1.4. 3-1 Знает: современные информационно-коммуникативные технологии и методы эффективного поиска информации. УК-1.4. У-1 Умеет: использовать ИКТ для поиска, обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач.
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.3	Использует современные информационно-коммуникативные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	ОПК-1.3 3-1 Знает принципы использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в отрасли. ОПК-1.3 У-1 Умеет внедрять и использовать новации и специализированные программные решения в туризме.
	ОПК-8	Способен понимать	ОПК-8.2	Применяет технологичес	ОПК-8.2 3-1 Знает

		принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		кие навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности	современные технологические инструменты. ОПК-8.2 У-1 Умеет использовать их для повышения эффективности работы.
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц Приказ Минтруда России № 282н от 07.05.2015.	ПКО-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПКО-3.2	Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)	ПКО-3.2 3-1 Знает специализированные прикладные программы для аналитических и статистических процедур. ПКО-3.2 3-2 Знает принципы обработки экономической информации в отрасли. ПКО-3.2 У-1 Умеет использовать профильные программы для анализа текущей деятельности, статистики и планирования. ПКО-3.2 У-2 Умеет осуществлять сбор и обработку экономических данных для профессиональных задач.
33.008 Руководитель предприятия питания. Приказ Минтруда России № 281н от 07.05.2015					
33.007: В/01.6 Управление материальными ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6					

<p>Взаимодействи е с потребителями и заинтересованн ыми сторонами</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гости ничного комплекса</p>					
<p>33.008:</p> <p>В/01.6 Управление материальным и ресурсами и персоналом де партаментов (служб, отделов) предп риятия питания</p>					
<p>В/02.6 Взаимодействи е с потребителями и заинтересованн ыми сторонами</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предп риятия питания</p>					

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия, 2 ак.часа на консультацию, 59 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 2 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия, 2 ак.часа на консультацию, 94 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, контроль 4 ак. часа.

Учебная дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства» входит в обязательную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной. Целями освоения дисциплины является подготовка бакалавров, владеющих основополагающей системой знаний в области теории и практики применения информационных технологий.

Дисциплина «Информационные технологии в туризме» совместно с дисциплинами: Б1.О.14.01 «Математика»; Б1.О.14.02 «Теория статистики»; Б1.О.07 «Информатика» и другими, являются основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина читается на 2 курсе 4 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина читается на 2 курсе 3, 4 семестре по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Развитие и становление информационных технологий и информационного общества.	31	5	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	20	Групповое задание

Тема 2	Роль и место автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.	26	5	0	0	6	0	0	0	0	0	0	15	Групповое задание, Презентация
Тема 3	Задачи и роль информационных технологий.	24	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0	15	Презентация
Тема 4	Технологии формирования управленческих решений с использованием систем поддержки принятия решений и интеллектуальных систем.	25	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0	16	Презентация
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		108	16	0	0	24	0	0	0	9	0	0	59	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Кат тэк		К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Развитие и становление информационных технологий и информационного общества.	25	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	23	Групповое задание
Тема 2	Роль и место автоматизированных информационных	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	24	Групповое задание, Презентация

	онных систем в профессиональной Деятельности.													
Тема 3	Задачи и роль информационных технологий.	26	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	24	Презентация
Тема 4	Технологии формирования управленческих решений с использованием систем поддержки принятия решений и интеллектуальных систем.	25	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	23	Презентация
Промежуточная аттестация		4	2	0	0	6				2				Зачет с оценкой
Итого		108	2	0	0	8	0	0	0	4	0	0	94	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества УК-1.4, ОПК-1.3, ОПК-8.2, ПКО-3.2

Информация как часть информационного ресурса общества. Процесс формирования информационного общества.

Тема 2. Роль и место автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности УК-1.4, ОПК-1.3, ОПК-8.2, ПКО-3.2

Понятие системы, ее свойства, структура, функции, элементы. Понятие информационной системы (ИС).

Тема 3. Задачи и роль информационных технологий УК-1.4, ОПК-1.3, ОПК-8.2, ПКО-3.2

Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии.

Тема 4. Технологии формирования управленческих решений с использованием систем поддержки принятия решений и интеллектуальных систем УК-1.4, ОПК-1.3, ОПК-8.2, ПКО-3.2

Интеллектуальные технологии и системы: понятие, компоненты, классификация, организация, области применения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.08 «Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы,</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ГЗ – групповое задание, П – презентация

Тема 1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества.

Групповое задание

Групповое задание: «Эволюция на ладони: Создание интерактивной ленты времени»

Описание: Группа делится на 4-5 подгрупп. Каждая подгруппа получает один исторический период (например: до электронный (механический), электронно-ламповый, эра мэйнфреймов, эра ПК и интернета, эра мобильных и социальных

сетей, эра ИИ и Big Data). Задача: создать несколько слайдов или постеров, которые в итоге соединятся в общую «ленту времени». В работе необходимо отразить: ключевые технологии периода, изменения в обществе (коммуникации, работа, досуг), прогнозы футурологов того времени и реальный итог. Завершается задание общей презентацией и дискуссией о том, какой период оказал наибольшее влияние на современность.

Тема 2. Роль и место автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.

Групповое задание

Групповое задание: «Проектирование АИС для стартапа»

Описание: Студентам предлагается кейс: открывается новая компания (например, сеть кофеен, служба доставки или агентство недвижимости). У компании нет ничего, кроме бизнес-идеи. Группа делится на «отделы» (бухгалтерия, отдел кадров, склад/логистика, отдел продаж, руководство). Каждый отдел должен выбрать или кратко описать требования к автоматизированной информационной системе (АИС), которая нужна именно им (например, 1С:Бухгалтерия, CRM-система, WMS-система). Затем «отделы» собираются на «совет директоров» и должны обосновать, почему их система критически важна, и договориться о том, как эти системы будут интегрироваться друг с другом, чтобы не превратиться в «зоопарк» из несвязанных программ.

Тема 3. Задачи и роль информационных технологий.

Презентация

1. Информационные технологии в управлении: автоматизация документооборота и контроль исполнительской дисциплины.
2. Роль ИТ в маркетинге: таргетированная реклама, SEO-оптимизация и анализ поведения потребителей.
3. Технологии электронного обучения (EdTech): от LMS-платформ до геймификации и виртуальных классов.
4. Обеспечение информационной безопасности: основные задачи антивирусной защиты, DLP-систем и шифрования данных.
5. Облачные технологии: изменение подхода к хранению данных, совместной работе и ИТ-инфраструктуре бизнеса.

Тема 4. Технологии формирования управленческих решений с использованием систем поддержки принятия решений и интеллектуальных систем.

Презентация

1. Data Mining (Интеллектуальный анализ данных): как находить скрытые закономерности в больших данных для прогнозирования продаж.
2. Экспертные системы: структура, примеры и почему они уступили место нейросетям.
3. Нейросети в трейдинге и финансах: как искусственный интеллект помогает предсказывать курсы валют и управлять рисками.
4. Системы поддержки принятия решений (СППР): классификация, архитектура и роль в антикризисном управлении.
5. Методы оптимизации: как математические алгоритмы (например, симплекс-метод или генетические алгоритмы) помогают находить лучшее решение в логистике и планировании производства.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30

КТ - 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Тема 1, Тема 2

Групповое задание

КТ-2

Тема 3, Тема 4

Презентация

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания Группового задания

Содержание выступления:	0-20	- Глубина анализа темы. - Ясность и логичность представления идей. - Примеры и аргументы, подтверждающие основные положения.
Уровень подготовки:	0-20	- Обоснованность выводов. - Знание материала и способность отвечать на вопросы. - Использование дополнительных

		источников и литературы.
Командная работа	0-20	- Согласованность и взаимодействие между участниками команды. - Равномерное распределение ролей и задач в группе. - Поддержка и вовлеченность всех участников в обсуждение.
Степень вовлеченности в дискуссию	0-20	- Активность в задавании вопросов и комментировании. - Умение аргументированно выражать свою точку зрения. - Открытость к мнению других участников и готовность к диалогу.
Формат и презентация	0-20	- Качество визуальных материалов (если используются). - Четкость и выразительность речи. - Соблюдение отведенного времени на выступление.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания Презентации

Содержание и точность	0-20	Полнота темы, логичность аргументации и корректность фактов
Структура и логика изложения	0-20	Последовательность слайдов, ясные переходы между блоками, наличие введения, основной части и заключения; удобство восприятия информации
Навыки презентации	0-20	Голос (громкость, интонация), темп речи, уверенность, контакт с аудиторией и владение временем.
Визуальные материалы и дизайн	0-20	Качество слайдов: читабельность, баланс текста и графики, использование таблиц/диаграмм, единый стиль.
Взаимодействие и ответы на вопросы	0-20	Способность отвечать на вопросы, аргументировать позицию, работать с обратной связью и замечаниями.
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) осуществляется в устной форме, Обучающийся получает билет с вопросами в которых содержится 2 вопроса. Необходимо дать ответ в устной форме.

Типовые вопросы к зачёту с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. История возникновения и развития информационных технологий.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
3. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4. Компьютерные сети и устройства коммуникаций.
5. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.
6. Обзор офисных интегрированных программных пакетов.
7. Теоретические основы распределенной обработки информации.
8. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Информационные технологии бизнес-планирования.
10. Электронный бизнес и развитие туризма.
11. Автоматизированное рабочее место специалиста в области муниципального управления.
12. Анализ электронного бизнеса гостинично-ресторанных хозяйств.
13. Электронная коммерция в туризме.
14. Обзор электронных платежных систем.
15. Перспективы развития информационных технологий и систем в туризме.
16. Использование геоинформационных систем в туристской деятельности.
17. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации ресторанов, баров, кафе.
18. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации турфирм.
19. Использование Интернет-технологий в бизнесе.
20. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем.
21. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления ERP.
22. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления MRP II.
23. Организация информационных систем обеспечения качества.
24. Использование систем искусственного интеллекта в экономической деятельности.
25. Инженерия знаний в области экономики.
26. Ведение внешнеэкономической деятельности предприятия с использованием Интернет-технологий.
27. Мультимедиа системы в туристской деятельности.
28. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов.
29. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности.

30. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.
31. Компьютерное моделирование в работе товароведа.
32. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений
33. Электронный бизнес.
34. Автоматизация деловых процессов (анализ возможностей прикладного программного обеспечения)
35. Бионический (нейросетевой) подход к созданию интеллектуальных компьютерных систем
36. Анализ возможностей корпоративных систем
37. Электронная коммерция.
38. Представление знаний в интеллектуальных информационных системах.
39. Обзор электронных платежных систем.
40. Использование геоинформационных систем в экономической деятельности.
41. Организационно-экономические характеристики использования ресурсов Интернет. Российские Интернет-провайдеры.
42. Информационная безопасность. Защита информации как часть информационной безопасности информационных систем.
43. Информационные ресурсы Интернет в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
44. Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет.
45. Информационные системы поддержки производства.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-а; 2-б; 3-а)</p>	<p>Вопрос 1.1. Как называется специализированная автоматизированная система, предназначенная для централизованного управления всеми операционными процессами отеля (бронирование, заселение, выписка, управление номерным фондом)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CRM-система 2. ERP-система 3. PMS (Property Management System) 4. WMS-система <p>Вопрос 1.2. Какая технология позволяет гостю открыть дверь номера с помощью собственного смартфона, минуя стойку регистрации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RFID-метки 2. Мобильный ключ (Mobile Key) 3. Смарт-ТВ 4. QR-кодирование <p>Вопрос 1.3. Что такое Channel Manager в контексте гостиничного бизнеса?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для расчета заработной платы персонала. 2. Система управления тарифами и наличием номеров на различных каналах продаж (Booking.com, Ostrovok.ru и

		<p>др.) в режиме реального времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Приложение для общения горничных с администратором. 4. Система видеонаблюдения в коридорах отеля. <p>Вопрос 1.4. Какой вид обеспечения информационной системы отвечает за разграничение прав доступа сотрудников отеля к данным (например, горничная видит статус номеров, но не видит финансовые отчеты)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое обеспечение 2. Математическое обеспечение 3. Правовое обеспечение 4. Организационное обеспечение
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e) 	<p>Вопрос 2.1. Соотнесите информационную систему (технологии) с ее основной функцией в индустрии гостеприимства.</p> <p> Информационная система Функция --- --- --- А PMS (Property Management System) 1 Управление лояльностью и историей предпочтений гостя Б CRM-система 2 Управление номерным фондом и регистрацией гостей В RMS (Revenue Management System) 3 Автоматизация питания и контроль складских запасов ресторана Г Kitchen Display System (KDS) 4 Оптимизация цены номера в зависимости от спроса 5 Передача заказа от официанта на кухню на электронные экраны </p> <p>Ответ: запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. _А — _, _Б — _, _В — _, _Г — _.</p> <p>Вопрос 2.2. Установите соответствие между информационным процессом и примером его реализации в отеле.</p> <p>Информационный процесс А Сбор информации Б Хранение информации В Передача информации Г Защита информации</p> <p>Пример реализации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Администратор вносит паспортные данные гостя в базу 2 Использование облачного сервера для архива отчетов за прошлый год 3 Портье сообщает горничной по рации номер для первоочередной уборки 4 Резервное копирование базы данных и настройка доступа по паролям <p>Ответ: запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. _А — _, _Б — _, _В — _, _Г — _.</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько 	<p>Вопрос 3.1. Какие из перечисленных проблем характерны для использования электронных таблиц (например, Excel) вместо профессиональной PMS в крупном отеле?</p>

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1; 3; 4; 5 и А; С; D)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудности с одновременной работой нескольких сотрудников (отсутствие многопользовательского режима). 2. Высокая стоимость лицензии на ПО. 3. Отсутствие интеграции с каналами онлайн-бронирования (Channel Manager). 4. Невозможность печати документов. 5. Высокий риск ошибок при ручном вводе данных и дублирование информации. <p>Вопрос 3.2. Какие функции относятся к возможностям современного мобильного приложения отеля для гостей?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заказ дополнительных услуг (room service, уборка). 2. Управление микроклиматом в номере (температура, свет). 3. Обучение и аттестация сотрудников отеля. 4. Информирование о локальных достопримечательностях и событиях. 5. Составление графика работы персонала.
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, F; N; K; I; E; B 	<p>Вопрос 4.1. Установите правильную последовательность действий (бизнес-процесса) при работе гостя в отеле с использованием автоматизированной системы PMS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка гостя и окончательный расчет (Check-out). 2. Регистрация гостя и заселение в номер (Check-in). 3. Получение предварительной заявки от туроператора или с сайта. 4. Размещение гостя в забронированном номере и открытие счета для доп. услуг. 5. Блокировка номера в системе (бронь) на определенные даты. <p>Ответ: _ _ _ _ _ .</p> <p>Вопрос 4.2. Расположите этапы внедрения новой информационной системы управления отелем в хронологическом порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наполнение базы данных (ввод информации о номерах, тарифах, сотрудниках). 2. Принятие решения о необходимости автоматизации и выбор ПО. 3. Обучение персонала работе в новой системе. 4. Анализ деятельности отеля и постановка задачи. 5. Тестовая эксплуатация и перенос данных из старых систем. <p>Ответ: _ _ _ _ _ .</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – 	<p>Вопрос 5.1. Ситуация: Администратор отеля внес изменение в бронь гостя (сменил номер с «Стандарт» на «Люкс») только в бумажном журнале, забыв сделать это в PMS. Вечером приехал гость и выяснилось, что «Люкс» занят другими людьми. Вопрос: Какое свойство информации было нарушено администратором? Варианты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Достоверность 2. Актуальность (своевременность) 3. Понятность 4. Конфиденциальность <p>Ответ: _ Обоснование: _____</p> <p>– Вопрос 5.2.</p>

	В	<p>Ситуация: В небольшом хостеле принято решение отказаться от бумажных журналов и перейти на облачную CRM-систему, которая позволяет видеть загрузку номеров со смартфона.</p> <p>Вопрос: К какому типу обеспечения автоматизированной информационной системы относится наличие доступа в интернет и аренда серверных мощностей у стороннего провайдера?</p> <p>Варианты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое обеспечение 2. Программное обеспечение 3. Организационное обеспечение 4. Правовое обеспечение <p>Ответ: _</p> <p>Обоснование: _____</p> <p>—</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Вопрос 6.1.</p> <p>Перечислите не менее трех преимуществ использования систем управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) для сети отелей. Приведите пример использования данных из CRM для повышения лояльности гостя.</p> <p>Вопрос 6.2.</p> <p>Опишите, что такое «Интернет вещей» (IoT) в контексте умного отеля. Приведите два конкретных примера устройств и их функций.</p> <p>Вопрос 6.3.</p> <p>Почему для гостиничного предприятия важно соблюдать правовые нормы и обеспечивать защиту персональных данных гостей (ФЗ-152 «О персональных данных»)? Что может грозить отелю за утечку данных?</p> <p>Вопрос 6.4.</p> <p>Представьте, что вы менеджер отеля. Вам нужно сравнить две системы автоматизации: одну разработал местный программист (дешево, но без поддержки), вторую — известный вендор (дорого, с облачной подпиской и круглосуточной поддержкой). Какие факторы, кроме цены, нужно учесть при выборе, и почему?</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством</i></p>	20-30

<i>изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	10-20
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-10

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89467.html>
2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>
3. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89440.html>
4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Граничин, Олег Николаевич. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 335 с. : ил. - (Основы информационных технологий). Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-94774-986-1 : 0.00.
2. Грекул, В. И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В. И. Грекул, Н. В. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 337 с. — ISBN 978-5-9963-2978-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26134.html>
3. Гурьянова, Ф. А. Информационные технологии обслуживания туристов : учебное пособие / Ф. А. Гурьянова, Л. А. Зуева, Л. А. Родигин. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 136 с. — ISBN 978-5-9718-0464-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30149.html>

4. Есаулова, С. П. Информационные технологии туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 152 с. — ISBN 978-5-394-01092-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/940.html>
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 482 с. : ил. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). Авт. указаны на с. 11. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-03785-2 : 0.00.
6. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / [С. А. Вокина и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 411 с. : ил. - (Высшее образование). ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446052> Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-11745-5 : 0.00.
7. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0027-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40862.html>
8. Самойленко, Анатолий Петрович. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. автоном. образоват. учреждение высш. образования "Южный федер. ун-т", Инженерно-технолог. акад. - [Б.м.:Б.и.], 2017. - 126 с. : ил. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021591> Текст электронный. - ISBN 978-5-9275-2521-8 : 0.00.
9. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / В. В. Троценко [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 136 с. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-04910-7 : 0.00.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрено

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»