Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 21:38:47
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Проектная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и):

Степанов Алексей Васильевич - доцент кафедры конституционного и административного права. Кандидат юридических наук.

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

В новой редакции одобрена на заседании кафедры Рабочая программа Б2.О.02(П) Проектная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Вид, тип практики и способы ее проведения....4

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы....5

4.Содержание практики....6

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик....10

7. Материально-техническое обеспечение практики....17

Приложение 1....18

Приложение 2....19

Приложение 3....20

Приложение 4....21

Приложение 5....22

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая
Вид практики – производственная практика.
Тип практики - Б2.О.02(П) Проектная практика
Способ проведения практики – стационарный/выездной.
Форма проведения – непрерывная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Проектная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК ОС– 2 Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Определяет проблему, устанавливает проектный замысел и планирует проектные задачи (с соответствующими расчётами и обоснованиями)	УК ОС 2.1. З-1. Знает основные понятия, категории и принципы в области разработки проектов: управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта; типы ограничений проекта; методы распределения ресурсов в проекте. УК ОС-2.1. У-1. Умеет проводить оценку, сравнение и анализ информации, использовать ее для практического решения профессиональных задач. УК ОС 2.1. У-2. Умеет самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте. УК ОС-2.1. В-1. Владеет навыками соблюдения алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
	УК ОС-2.2. Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	УК ОС-2.2. З-1. Знает правовые принципы и нормы в области реализации проекта. УК ОС 2.2. З-2. Знает порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними. УК ОС 2.2. У-1. Умеет обосновывать и реализовывать собственную позицию участия в проекте. УК ОС 2.2. В-1. Владеет навыками принятия решений отдельных задач исходя из целей проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК ОС 2.2. В-2. Владеет навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в том числе с применением информационных технологий в юридической деятельности.
ОПК-3 . Способен	ОПК-3.1. В процессе решения	ОПК-3.1. З-1. Знает понятие, принципы,

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности	виды, общетеоретические и отраслевые правовые основы экспертной юридической деятельности; нормы различных отраслей права, регулирующие отдельные виды экспертной юридической деятельности. ОПК-3. З-2. Знает стадии и этапы экспертной юридической деятельности; ее методы и методики; требования к эксперту; требования к юридическим документам, фиксирующим результаты экспертной юридической деятельности. ОПК-3.1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности принципы и нормы, регулирующие порядок проведения юридической экспертизы. ОПК-3.1. У-2. Умеет выбирать методы и методику проведения юридической экспертизы.
ОПК-5 . Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь	ОПК-5.1. З-1. Знает критерии логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; порядок построения логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи. ОПК-5.1. У-1. Умеет строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-5.1. У-2. Умеет логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы в количестве 216 академических часов. Продолжительность практики 4 недели.

контактная работа:11 ч.

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий 9 ч.

групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 205 ч.

Практическая подготовка – 205 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Место практики в структуре ОП ВО

Проектная работа относится к обязательной части учебного плана ОП 40.03.01 проводится

для студентов очной формы обучения в 4,5 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6,7 семестре, для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4.Содержание практики

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	*Организационно-подготовительный*	• выбор и обоснование актуальности темы НИР, характеристика современного состояния изучаемой проблемы; • утверждение темы НИР и плана работы студента; • постановка целей и задач НИР; определение объекта и предмета исследования; проработка примерной структуры НИР	2	50
2.	*Основной*	• изучение методологического аппарата НИР; • разработка методологии сбора данных; • разработка методов обработки результатов; • подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР; • подробный обзор литературы по теме НИР; • анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы	6	104
3.	*Отчетный*	• оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР; написание статьи по теме НИР	3	51

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой

Руководитель практики от Института в рамках текущего контроля:

- обращается к руководителю практики от организации (в которой студент проходит практику) за получением информации об исполнении студентом обязанностей и выполнении заданий, порученных руководством организации;
- поддерживает контакт со студентом с целью разъяснения проблемных вопросов, связанных с прохождением практики.

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующие отчетные материалы, в случае ДОТ по корпоративной почте:

1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, обшей части, списка использованных источников и литературы, а также приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося.

Требования к оформлению Отчета по практике определяются приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

2) Отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- период прохождения практики;
- должность, которую замещал студент при прохождении практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли быть прохождение практики студентом зачтено.

3) Отзыв-характеристика от руководителя практики от Института.

4) Индивидуальное задание руководителя практики от Института. Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- цель, задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет от 20 до 25 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 пт), 1,5 интервал).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места исследовательской работы и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

1. Роль руководителя практики.

Руководитель практики по требованию УМС находится в постоянном взаимодействии со студентом посредством СДО, оценивает деятельность студента по проведению исследовательской работы. По практике весь пакет документов остаётся в силе, но студент не защищает отчёт по практике, только предоставляет его в последний день. Руководитель принимает документы по практике и подписывает отчёт студента, пишет отзыв и передаёт все документы комиссии.

2. Роль комиссии. Комиссия заслушивает доклад студента (примерно 5 мин), учитывает предоставленные руководителем практики отчётные по практике документы и выставляет итоговую оценку по практике. Иными словами, практика завершается защитой отчета, который является промежуточной аттестацией и вносится в ведомость по практике.

3. В зачётной книжке студента заполняются страница – практика с оценкой по практике.

По завершении исследовательской работы студент составляет отчет по итогам практики (Приложение I) и представляет его на утверждение научному руководителю исследовательской работы от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась исследовательская работа;

б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого проводились исследования студентом;

в) характеристика выполнения программы исследовательской работы;

г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;

д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе исследовательской работы;

е) выводы по итогам исследовательской работы, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в форме доклада. При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы;
- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы;
- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются:

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость;
- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность;
- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи;
- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Сформулируйте понятие юридической деятельности.
2. Охарактеризуйте содержание профессиональной деятельности юриста.
3. Укажите формальные и материальные признаки профессиональной деятельности юриста.
4. Укажите различие теории и практики в контексте вопроса о юридической деятельности.
5. Приведите виды теоретической и практической юридической деятельности.
6. Перечислите известные Вам области приложения практической деятельности юриста.
7. Проведите соотношение практической деятельности юриста и государственной деятельности.

8. Назовите существующие юридические формы реализации норм права.

Проведение защиты доклада назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании отчета;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с заверенным руководителем практики оформленным отчётом, включающим: план-график, дневник, отзыв руководителя практики, а также индивидуальным заданием и зачётной книжкой.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета с оценкой.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, знать положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, знать положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. В то же время студент не знает положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
		проходил практику. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Не знает положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

Производственная практика *Б2.О.02(П)* Проектная работа оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя практики.

Комиссия учитывает предоставленные руководителем практики отчётные по практике документы и выставляет итоговую оценку по практике.

Доклад может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО).

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Методические материалы

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным Приказом РАНХиГС № 02-734 от 28.04.2025 года, вводится в действие с 01.09.2025 г.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом Президентской академии;
- локальными нормативными актами Президентской академии

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

6.2. Основная литература.

1. Жмудь, В. А. Методы научных исследований : учебное пособие / В. А. Жмудь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-4497-2363-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133157.html (дата обращения: 25.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/133157

2. Андронов, В. Г. Методология научно-исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / В. Г. Андронов, А. А. Чуев, Д. С. Коптев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-2309-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154376/details (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Томсинов, В. А. Юридическое образование и юриспруденция в России в первой трети XIX века : учебное пособие / В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-94373-520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144344/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / составители М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-2542-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135026/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кащеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154829/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Дополнительная литература.

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/509893
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806
3. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 521 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/448912
4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/520028
5. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 556 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09778-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/451826
6. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / С. П. Шорохова. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. - ISBN 978-5-907445-77-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html (дата обр: 01.03.2023). - Реж. доступа: для авторизир. Пользователей
7. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535413
8. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации: учебник / Ю. Н. Овсянников. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125013
9. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. - 164 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 290 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01990-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-434498
11. Зенин, И. А. Гражданское право: учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 655 с. –44 (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/429162
12. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош; под редакцией В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/98589.html (дата обращения: 17.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 487 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02592-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/450007
14. Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. – 4-е

изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01323-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/449634

15. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 451 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00327-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/434246 (дата обращения: 26.12.2019).

16. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 289 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-03667-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/431077 (дата обращения: 26.12.2019).

17. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 512 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15530-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514393

18. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381 (дата обращения: 21.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

19. Бекяшев К.А. Международное право: учебник — Москва: Издательство Проспект, 2019. – 1046 с. – ISBN: 978-5-392-29680-4 Режим доступа: http://prospekt.org/index.php?page=book&id=42150;

20. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512418

21. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305- 6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

22. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509832

6.4 Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.

Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-I «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской

Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

6.5. Интернет ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook. - East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - http://www.supcourt.ru
6. Генеральная прокуратура РФ - http://genproc.gov.ru
7. Конституционный Суд РФ - http://ks.rfnet.ru
8. Министерство внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru
9. Министерство юстиции РФ - http://www.minjust.ru
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - http://www.cdep.ru
11. Федеральная палата адвокатов РФ - http://www.advpalata.ru
12. Федеральная служба безопасности РФ - http://www.fsb.ru
13. Федеральная служба судебных приставов РФ http://www.fssprus.ru
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - http://www.mid.ru/
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - http://www.un.org/ru/rights/
16. Портал Международного Комитета Красного креста - http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia
17. Портал Совета Европы - http://www.coe.ru/links/

7. Материально-техническое обеспечение практики

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий Б2.О.02(П) Проектную практику располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для поведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант)

Приложения

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет_____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202_ г. по «____» _____202_ г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«____» _____202_ г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
По практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____курса, учебной группы №_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование
Профиль/направленность/специализация_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____
Срок прохождения практики: с «_» ____202__г. по «_» ____202__г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО[10]

_____
_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения СЗИУ (профильное подразделение)
«____» _____202_____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от СЗИУ

«____» _____202_____г.

Задание принято к исполнению _____
«_____» _____202____г
(подпись обучающегося)

_____
10 При прохождении практики в профильной организации

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
(руководитель практики от СЗИУ)
«_» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Проектной практики обучающегося _курса
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)
Учебная группа _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20____ г.
Место прохождения практики
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)

Приложение 4

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О. обучающегося)
факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил_____практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.
М.П. (при наличии **)**

Приложение 5

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ практика

Студент _____ _____курса, _____группы

Направление, образовательная программа_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Куратор/руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики от организации (подпись, дата, печать) ФИО

Подпись руководителя практики СЗИУ РАНХиГС (подпись, дата) ФИО