

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2026 11:01:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Цифровая трансформация в публичном управлении
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная
(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПП:

Шейна А.Ю.,

кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков А.Д.,

доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ – филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид и тип практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа в соответствии с учебным планом, а также способ(ы) ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - рассредоточенная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	УК-6.2. 3-1 Знает возможности научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования. УК-6.2. У-1 Умеет применять полученные знания для профессионального и личностного совершенствования и обеспечения непрерывного образования
ПКс-2 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования	ПКс-2.1 Осуществляет верификацию и структуризацию информации, формирует базы данных и оценивает их полноту и качество	ПКс-2.1. 3-1 Знает основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации ПКс-2.1. У-2. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам
	ПКс-2.2 Применяет данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКс-3.1. 3-5 Знает статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных ПКс-2.2. У-10. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в т. ч.:

контактная работа: консультация - 2 ак.ч.;

самостоятельная работа – 210 ак.ч.;

контроль – 4 ак.ч.

В структуре образовательной программы (учебного плана) *Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа* относится к Блоку 2 «Практики» в части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на 2-м курсе.

4. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
		Конт.раб	Сам.раб
1.Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • Вводное занятие с руководителем практики • Получение индивидуального задания по прохождению практики • Составление плана прохождения практики • Инструктаж по подготовке Отчета о прохождении практики и процедуре защиты 	2	5
2.Основной	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение индивидуального задания по прохождению практики • Оформление Отчета о прохождении практики • Представление Отчета о прохождении практики 		200
3.Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> • Прохождение защиты Отчета • Получение отзыва (оценки) от руководителя 	4	5

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризовать проблему исследования в рамках выбранной темы, выявить противоречия.
2. Охарактеризовать актуальность исследования с опорой на фактологию (2-3).
3. Охарактеризовать текущую ситуацию в рамках проблематики ВКР.
4. Охарактеризовать меры государственного и муниципального управления в рамках решения проблемы, изучаемой в ВКР.

5. Определить основные направления исследования современных ученых в рамках выбранной темы (проблематики).
6. Определить основные НПА разного уровня государственного и муниципального управления, регламентирующие сферу рассматриваемой проблемы.
7. Охарактеризовать проекты/программы (национальные/государственные/региональные), реализуемые в сфере рассматриваемой проблемы.
8. Охарактеризовать предлагаемые меры по совершенствованию государственного управления в рамках проблемы, изучаемой в ВКР.
9. Сделать обзор содержания главы 2.
10. Сделать обзор содержания главы 3.
11. Провести самоанализ выполнения задания по прохождению практики (оценка значимости собранных материалов для написания ВКР, личные выводы студента о приобретённых компетенциях и профессиональном развитии, выводы о степени достижения цели практики).

Форма отчетности по прохождению практики

Формой отчетности студентов, проходящих Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа является Отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики. В Отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики как в соответствии с индивидуальным заданием. Необходимо, чтобы Отчет о прохождении соотносился с индивидуальным заданием полученным студентом при направлении для прохождения практики, задачи, поставленные в задании, находили отражение в Отчете о прохождении практики.

Полный пакет документов о прохождении практики сдается заблаговременно до начала проведения зачета.

Практика завершается зачетом с оценкой в форме защиты Отчета о прохождении практики. К защите Отчета о прохождении практики допускается студент, сдавший в установленные сроки полный пакет документов, содержащий индивидуальное задание, отзыв руководителя практики и Отчет о прохождении практики (приложение 1, 2, 3). Все документы должны иметь подписи.

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа и текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанного отзыва руководителя.
- соблюдение сроков сдачи.

Содержательные требования:

- качество формулировок: актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы, уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Отчет полностью отражает выполнение всех задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал полный пакет документов. Оформление документов соответствует требованиям.</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. Отчет отражает выполнение 2/3 задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал полный пакет документов. Оформление документов (частично) соответствует требованиям.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Отчет отражает 1/2 выполнение задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал полный пакет документов. Оформление документов частично соответствует требованиям.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах,</i>

		<i>неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Отчет отражает менее 1/2 выполнение задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал (не)полный пакет документов. Оформление документов не соответствует требованиям.</i>
--	--	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические рекомендации по прохождению практики

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа является одним из этапов написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по образовательной программе «Цифровая трансформация в публичном управлении».

	Тип практики	Курс	Основное содержание
1 этап	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика	1	Подготовка «Введения» ВКР, подбор литературы. Подготовка оглавления. Подготовка главы 1 ВКР.
2 этап	Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа	2	Подготовка главы 2 и 3 ВКР.
3 этап	Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика	3	Завершение подготовки главы 3 и заключения ВКР.

Целью Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа является расширение и закрепление компетенций студента магистратуры по проведению исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления в области социальной сферы. Свидетельством достижения цели должен стать отчет по прохождению НИР, отражающий подготовку главы 2 и 3 магистерской диссертации.

Задачами НИР являются:

1. Оценить корректность темы ВКР, скорректировать, если необходимо.
2. Подготовить главы 2 и 3 в соответствии с рекомендациями руководителя.
3. Составить список литературы (не менее 60 научных источников).
4. Оформить Отчет о прохождении НИР.

В период прохождения НИР магистрант должен:

- закрепить и систематизировать теоретические знания, полученные студентами магистратуры в процессе обучения;
- закрепить умения использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов совершенствования управления ОГВ, ОМСУ, организации в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны;
- закрепить умение самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической,

управленческой и финансовой отчетностью, сведениями, данными о функционировании систем государственного и муниципального управления;

- овладеть методами разработки прогнозов, проектных решений и выработки навыков самостоятельной управленческой работы по профилю, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
- произвести сбор, обработку и подготовку материалов для выполнения и завершения магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа проводится с целью закрепления теоретических знаний и развития практических навыков в области государственного и муниципального управления, планирования и сбора данных о деятельности систем государственного и муниципального управления для последующего анализа и оценки их функционирования, а также другой информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Студент магистратуры в период прохождения НИР ознакомиться с учебной и научной литературой по выбранной проблеме, с документами, регламентирующими ее деятельность, собрать эмпирический и статистический материал, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу ОГВ, ОМСУ, организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Итогом прохождения НИР является подготовка и предоставление отчета, содержащего анализ актуальности проблемы, формулирование методологических основ проведения теоретического (и эмпирического) исследования («Введение» магистерской диссертации), систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 2 и 3 магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 60), на основе которых проводился анализ.

Для руководства НИР назначаются руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики. Как правило, руководителем НИР является научный руководитель магистерской диссертации.

НИР завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестацией студентов магистратуры.

Методические рекомендации по составлению Отчета по практике

Целью прохождения Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа является закрепление теоретических знаний в сфере управления в социальной сфере и умений по сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Полный пакет документов, отражающий прохождение практики студентом, состоит из:

1. Индивидуальное задание (приложение 1);

2. Отзыв руководителя практики (приложение 2);
3. Отчет о прохождении практики (приложение 3).

Индивидуальное задание составляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики содержит информацию о периоде прохождения практики; качествах и поведении, проявленных обучающимся в период прохождения практики; уровне теоретических знаний и исполнительской культуры обучающимся; оценку выполнения задач, отраженных в индивидуальном задании, общий вывод руководителя практики с указанием рекомендованной оценки. Отзыв руководителя практики заполняется руководителем практики и подписывается.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих элементов:

- 1) Титульный лист (приложение 3).
- 2) Оглавление (ВКР)
- 3) Глава 2 (ВКР)
- 4) Глава 3 (ВКР)
- 5) Заключение (в том числе приводятся общие выводы прохождения практики, решения поставленных задач).
- 6) Приложение (на усмотрение обучающегося).

Отчет о прохождении практики и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны студентом, а также руководителями практики.

Полный пакет документов, отражающий прохождение практики студентом, брошюруется в папку. Отчет в формате .pdf сдается в электронную информационно-образовательную среду.

Оформление Отчета, должно отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ. Объем Отчета о прохождении практики - не менее 50 страниц. Отчет выполняется шрифтом TimesNewRoman -14, через полуторный интервал. Поля сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа -10 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм.

Обучающийся самостоятельно проверяет уровень оригинальности и объем заимствований в системе «Антиплагиат» через свой личный кабинет в формате PDF. Для научных текстов магистров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 80%. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Ключевой особенностью НИР с использованием ИИ является добавление следующих элементов в структуру:

- разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промптов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.
- аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов

Прохождение практики завершается зачетом с оценкой в форме защиты Отчета по практике. К защите Отчета по практике допускается студент

магистратуры, сдавший в установленные сроки полный пакет документов, содержащий индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от профильной организации, Отчет о прохождении практики.

Формальные требования:

- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа и текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной отзыва руководителя практики.
- соблюдение сроков сдачи.

Содержательные требования:

- качество формулировок: актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы, уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582909>
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587855>
3. Рой, О. М. Методика написания научных работ : учебник для вузов / О. М. Рой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20775-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590177>

Дополнительная литература

Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления"

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление"
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Положения о практической подготовке в Президентской академии (утверждено Приказом от «28» апреля 2025 года № 02-734)
https://spb.ranepa.ru/sveden/files/rig/Prikaz_N02-734_ot_28.04.2025_Ob_utverghdenii_pologheniya_o_prakticheskoi_p....pdf?ysclid=mlgfl0a5wn586189997

7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Здания, помещения и оборудование места прохождения практики (профильной организации)
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
3.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
4.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Института
« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

_____ учебная группа №

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.