

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 19:33:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.04.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Индустрия делового и событийного туризма»
(наименование образовательной программы)

_____магистр _____
(квалификация)

Очная/Заочная
(форма обучения)

Год набора
2026

Санкт – Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Доктор экономических наук, профессор кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса Морозова Марина Александровна

Заведующий кафедрой:

Доктор экономических наук, профессор кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса Морозова Марина Александровна

Рабочая программа практики **Б2.В.02(П)** «**Проектно-технологическая практика**» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Протокол № 13 от «06» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектно-технологическая практика

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведение практики: концентрированная

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Практика Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ПКс-2.2 Владеет навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма	<p>ПКс-2.2. 3-1. Знает: принципы, методы, технологии стратегического менеджмента</p> <p>ПКс-2.2. 3-3. Знает: особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг</p> <p>ПКс-2.2. 3-5. Знает: тенденции развития отраслевых рынков и промышленности</p> <p>ПКс-2.2. У-2. Умеет: выявлять приоритетные направления в отраслях экономики с целью привлечения экспертов и участников выставок</p>
ПКс-3 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПКс-3.2 Владеет организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма	<p>ПКс-3.2. 3-1. Знает: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПКс-3.2. 3-3. Знает: приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</p>

		<p>ПКс-3.2. 3-5. Знает: организация труда</p> <p>ПКс-3.2. 3-7. Знает: организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</p> <p>ПКс-3.2. 3-9. Знает: культура межличностного и делового общения</p> <p>ПКс-3.2. 3-10. Знает: основы психологии, этики, эстетики</p>
<p>ПКс-6 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма</p>	<p>ПКс-6.2 Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма</p>	<p>ПКс-6.2. 3-1. Знает: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПКс-6.2. 3-3. Знает: приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</p> <p>ПКс-6.2. 3-5. Знает: организация труда</p> <p>ПКс-6.2. 3-7. Знает: организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</p> <p>ПКс-6.2. 3-9. Знает: культура межличностного и делового общения</p> <p>ПКс-6.2. 3-10. Знает: основы психологии, этики, эстетики</p> <p>ПКс-6.2. У-2. Умеет: руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга</p>

		<p>экскурсионной организации (подразделения)</p> <p>ПКс-6.2. У-4. Умеет: разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения)</p> <p>ПКс-6.2. У-6. Умеет: осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения)</p> <p>ПКс-6.2. У-8. Умеет: осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения)</p>
<p>ПКс-7 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	<p>ПКс-7.1 Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ПКс-7.1. 3-1. Знает: принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия</p> <p>ПКс-7.1. 3-4. Знает: подходы к принятию стратегических управленческих решений</p> <p>ПКс-7.1. 3-9. Знает: принципы формирования иерархии целей развития организации</p> <p>ПКс-7.1. У-1. Умеет: делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации</p>

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем (всего)	11
– занятия семинарского типа (практические, консультации)	2 ч – консультации
Самостоятельная работа	97
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем (всего)	2
– занятия семинарского типа (практические, консультации)	2 ч – консультации
Самостоятельная работа	102
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО

Дисциплина (практика) Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» является вариативной частью образовательной программы «Индустрия делового и событийного туризма». Практики обучающихся является формирование у них навыков проектно-технологической деятельности в индустрии туризма, принятия производственных решений для успешного функционирования различных предприятий туриндустрии.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Связь с другими дисциплинами и практиками:

Освоение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин Блока 1:

Б1.О.07 Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism

Б1.В.01 Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism

Б1.В.02 Особенности обслуживания премиального сегмента делового и событийного туризма / Features of servicing the premium segment of business and event tourism

Б1.В.04 Инновационные технологии организации и проведения крупных мероприятий / Innovative technologies for organizing and holding major events

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется через портал LMS РАНХиГС. Все формы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в ДОТ, оцениваются в электронной среде. Регламент доступа к материалам и выполнения заданий устанавливается в СДО.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Период	Этапы периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.раб
2 курс, 3 семестр	Подготовительный этап, включающий выдачу индивидуального задания на практику, и плана-графика, инструктаж по технике	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	7	10

	безопасности			
2 курс, 3 семестр	Исследовательский этап.	<p>Ознакомление с предприятием туристской индустрии, на котором студент проходит практику (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, производственная и организационная структура).</p> <p>Выделение основ формирования концепции туристского предприятия: перечисление слабых и сильных сторон предприятия туристской индустрии, анализ его бизнес-планирования.</p> <p>Проведение маркетингового исследования и представление обобщенных результатов по перспективам развития предприятия туристской индустрии.</p> <p>Обозначение основных проблем, связанных с туристскими ресурсами и туристской инфраструктурой на региональном (международном) уровне.</p> <p>Дублирование и выполнение профессиональных функций персонала туристического предприятия.</p>		20
2 курс, 3 семестр	Аналитический этап.	<p>Разработка эффективной стратегии развития предприятия туристской индустрии, составление рекомендаций по организации туристской деятельности на региональном (международном) уровне.</p> <p>Предложение мероприятий по продвижению туристского потенциала на региональном (международном) уровне и расчет их экономической эффективности.</p> <p>Предложение мероприятий по улучшению туристской инфраструктуры на региональном (международном) уровне предприятия (согласно предложенной концепции) и расчет их экономической эффективности.</p>	-	20

		Дублирование и выполнение профессиональных функций персонала туристического предприятия.		
2 курс, 3 семестр	Заключительный этап. Систематизация фактического материала с целью оформления отчета по практике, защита результатов на предприятии	Отчет по производственной практике составляется на основе первичных материалов, полученных при изучении деятельности конкретного предприятия. Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы и подразделы. Содержание отчета индивидуализируется в зависимости от места прохождения практики. Предлагается примерное содержание отчета, место ее прохождения - туристская фирма. По окончании практики руководители проверяют отчеты и записывают в дневник студентов свой отзыв о прохождении практики.	2 (консультация)	20
2 курс, 3 семестр	Подготовка отчета по практике и защита	В зависимости от места прохождения практики отдельные части отчета могут быть расширены или изменены. Если студент проходит практику не в туристической фирме, то отчет предоставляется по плану, но только с учетом деятельности организации (музей и т.д.) Статистическую информацию следует учитывать за три года. Написание и оформление результатов полученных за период практики. Подготовка доклада. Защита результатов производственной практики.		10
			2 (защита отчёта)	17
Итого			Контактная работа: 11 Самостоятельная работа: 97 Всего: 108	

Заочная форма обучения

Период	Этапы периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.раб
2 курс, 3 семестр	Подготовит ельный этап, включающ ий выдачу индивидуал ьного задания на практику, и плана- графика, инструктаж по технике безопаснос ти	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	2	10
2 курс, 3 семестр	Исследоват ельский этап.	Ознакомление с предприятием туристской индустрии, на котором студент проходит практику (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, производственная и организационная структура). Выделение основ формирования концепции туристского предприятия: перечисление слабых и сильных сторон предприятия туристской индустрии, анализ его бизнес-планирования. Проведение маркетингового исследования и представление обобщенных результатов по перспективам развития предприятия туристской индустрии. Обозначение основных проблем, связанных с туристскими ресурсами и туристской инфраструктурой на региональном (международном) уровне.		20

		Дублирование и выполнение профессиональных функций персонала туристического предприятия.		
2 курс, 3 семестр	Аналитический этап.	Разработка эффективной стратегии развития предприятия туристской индустрии, составление рекомендаций по организации туристской деятельности на региональном (международном) уровне. Предложение мероприятий по продвижению туристского потенциала на региональном (международном) уровне и расчет их экономической эффективности. Предложение мероприятий по улучшению туристской инфраструктуры на региональном (международном) уровне предприятия (согласно предложенной концепции) и расчет их экономической эффективности. Дублирование и выполнение профессиональных функций персонала туристического предприятия.	-	32
2 курс, 3 семестр	Заключительный этап. Систематизация фактического материала с целью оформления отчета по практике, защита результатов на предприятии и	Отчет по производственной практике составляется на основе первичных материалов, полученных при изучении деятельности конкретного предприятия. Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы и подразделы. Содержание отчета индивидуализируется в зависимости от места прохождения практики. Предлагается примерное содержание отчета, место ее прохождения - туристская фирма. По окончании практики руководители проверяют отчеты и записывают в дневник студентов свой отзыв о прохождении практики.	2 (консультация)	20
2 курс, 3 семестр	Подготовка отчета по	В зависимости от места прохождения практики отдельные части отчета могут быть расширены		20

	практике и защита	или изменены. Если студент проходит практику не в туристической фирме, то отчет предоставляется по плану, но только с учетом деятельности организации (музей и т.д.) Статистическую информацию следует учитывать за три года. Написание и оформление результатов полученных за период практики. Подготовка доклада. Защита результатов производственной практики.		
Итого			Контактная работа: 2 Самостоятельная работа: 102 Контроль: 4 Всего: 108	

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

–дневник практики;

–отчет по практике.

Основные требования к дневнику практики:

–дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;

–содержит сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора

Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями Института магистратуры по оформлению отчетов по практике. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты проектно-технологической практики.

Во «Введении» следует отразить цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

В «Основной части» отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.

Основная часть содержит две главы.

В «Заключении» необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В разделе «Список используемой литературы» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определённой последовательности.

В «Приложении» можно привести организационную структуру управления; предложенную оптимизированную структуру управления; формы отчетности; документы и положения о деятельности исследуемого предприятия, на которые магистрант ссылается в своем отчете, а также другие материалы, которые он считает нужным включить в отчет.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание,

которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

2. Содержание отчета о прохождении практики - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Студент к защите практики должен представить:

- Индивидуальное задание (*Приложение 1*)
- Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (*Приложение 2*)
- Титул отчета (*Приложение 3*).

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия

туристской индустрии;

- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном (международном) уровне.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. **Опишите алгоритм разработки нового туристского продукта (тура) с нуля.**
Какие этапы вы прошли в ходе практики? Какие методы сбора и анализа информации использовали?
2. **Проведите SWOT-анализ конкретной туристской дестинации (по выбору), с которой вы работали на практике.**
Какие выводы из этого анализа были использованы при проектировании тура?
3. **Какие технологии бронирования и онлайн-продаж туристских услуг вы применяли?**
Сравните 2–3 системы (например, TravelLine, Ostrovok.ru для размещения; GDS для авиабилетов). Каковы их преимущества и ограничения для туроператора?
4. **Опишите методику расчета себестоимости туристского продукта.**
Приведите пример из вашей практической деятельности: какие статьи затрат вы учитывали, как распределяли постоянные и переменные издержки?
5. **Как вы оценивали качество услуг поставщиков (транспортных компаний, гостиниц, экскурсионных бюро) при формировании тура?**
Какие критерии и методы оценки (мониторинг отзывов, тайный гость, сертификация) были использованы?
6. **Разработайте план продвижения нового туристского маршрута в цифровой среде.**
Какие каналы (социальные сети, таргетированная реклама, SEO, email-маркетинг) вы бы задействовали и почему? Приведите конкретные примеры контента.
7. **Какие риски могут возникнуть при реализации спроектированного вами тура?**
Проведите их классификацию (форс-мажор, коммерческие, репутационные). Предложите меры по минимизации каждого риска.
8. **Опишите технологию работы с туристскими формальностями при организации выездного тура.**
Какие документы (визы, страховки, ваучеры) и процедуры (уведомление МИД, постановка на учет) вы оформляли? Какие нормативные акты регламентируют этот процесс?
9. **Как вы проводили сегментацию целевой аудитории для спроектированного вами туристского продукта?**

- Какие характеристики (географические, демографические, психографические, поведенческие) были определяющими? Приведите профиль «идеального туриста».
10. **Разработайте программу лояльности для туристского агентства (туроператора), где вы проходили практику.**
Какие инструменты (накопительные скидки, реферальные программы, клубные карты) вы предложили? Обоснуйте их эффективность.
 11. **Опишите методику подготовки и проведения экскурсии как составной части спроектированного вами тура.**
Как вы выбирали тематику, готовили текст, взаимодействовали с гидами-переводчиками, оценивали качество экскурсионного обслуживания?
 12. **Какие информационные технологии и программные продукты вы использовали для управления проектами и документацией в туристской фирме?**
Приведите примеры: CRM-системы, проектные трекеры (Trello, Asana), облачные хранилища, специализированные туристские программы (Samokat, «Мастер-Тур»).
 13. **Проведите анализ удовлетворенности туристов спроектированным вами продуктом (по результатам анкетирования или сбора отзывов).**
Какие показатели (NPS, CSI) вы рассчитывали? Какие выводы сделали и какие изменения внесли в продукт?
 14. **Опишите процесс взаимодействия с принимающим туроператором при формировании международного тура.**
Как составлялся договор, какие условия (форс-мажор, ответственность сторон, порядок подачи рекламаций) были критически важны?
 15. **Предложите и обоснуйте систему ключевых показателей эффективности (KPI) для менеджера по туризму, разрабатывающего новые продукты.**
Какие KPI (количество разработанных туров, маржинальность, уровень возврата клиентов, доля рынка) являются наиболее релевантными и почему?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Самостоятельно проводит сбор, анализ и верификацию первичных данных о туристской деятельности (турпоток, география поездок, спрос на туристские услуги, загрузка туристских маршрутов). Осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы (транспорт, размещение, питание, экскурсионная программа, страхование). Устанавливает иерархические и функциональные связи между субъектами туристской индустрии (туроператоры, турагенты, поставщики услуг, органы управления туризмом). Самостоятельно презентует результаты анализа туристской деятельности: выявленные проблемы рынка, рекомендации по продвижению, проект туристского продукта перед коллективом (руководством туристской компании, коллегами по практике, заказчиком). Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта (дорожная карта тура, презентация для турагентов, буклет для

		<p>туристов, финансово-экономическое обоснование). Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности (работа в составе проектной команды при разработке тура, взаимодействие с гидами-переводчиками и сопровождающими). Анализирует туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик (возраст, интересы, мотивация поездки, ожидания от тура, конфликтный потенциал). Позиционирует себя в структуре туристского предприятия (менеджер по туризму, специалист по въездному/выездному туризму, агент по бронированию). Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи (распределение функций при формировании тура, координация действий при организации экскурсионного обслуживания, взаимодействие с принимающей стороной). Умеет охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях (тип туризма – въездной/выездной/внутренний, сегмент рынка – массовый/индивидуальный/специализированный, регион деятельности). Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма (GDS/CRS системы бронирования, онлайн-платформы продаж, туристские порталы, геоинформационные системы для разработки маршрутов, системы управления отношениями с клиентами CRM). Проводит критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности (формирование тура, расчёт стоимости путёвки, заключение договоров с контрагентами, обработка заявок туристов, ведение претензионной работы). Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе (этика взаимодействия с туристом, стандарты обслуживания, правила работы с конфликтными ситуациями в поездке). Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений (безопасность туристов, качество предоставляемых услуг, соблюдение законодательства о туристской деятельности). Умеет содержательно реферировать текст нормативно-правовых актов в сфере туризма (ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»,</p>
--	--	---

		<p>правила оказания услуг, регламенты въезда/выезда). Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка (оценка перспектив направления, анализ конкурентной среды, прогнозирование спроса). Знает основные компоненты критического анализа первоисточников (отраслевые обзоры, статистика туристских потоков, данные ассоциаций туроператоров, отзывы туристов). Умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности (сегмент рынка, туристский продукт, туристский маршрут, дестинация). Умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка (туристы, туроператоры, турагенты, поставщики услуг (гостиницы, авиакомпания, музеи), регулирующие органы, туристские ассоциации). Активно использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности (SWOT-анализ туристской дестинации, ABC-анализ туристских продуктов, анализ конкурентной среды, расчёт себестоимости тура, оценка рентабельности туристского направления, анализ туристских потоков).</p>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<p>Проводит сбор и оценку достоверности собранной информации о туристской деятельности. Частично осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы. Устанавливает иерархические и функциональные связи между субъектами туристской индустрии. Презентует собственные результаты анализа туристской деятельности перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности. Анализирует туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в структуре туристского предприятия. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи. Умеет охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях. Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма. Проводит критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать</p>

		<p>полученные навыки в профессиональной деятельности. Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе. Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений. Умеет содержательно реферировать текст нормативно-правовых актов в сфере туризма. Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка. Знает основные компоненты критического анализа первоисточников. Частично умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности. Частично умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка. Частично использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности.</p>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Проводит сбор и оценку достоверности собранной информации о туристской деятельности. Частично осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы. Затрудняется в установлении иерархических и функциональных связей между субъектами туристской индустрии. Презентует собственные результаты анализа туристской деятельности перед коллективом. Не способен продемонстрировать несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта. Не ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности. Не способен анализировать туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в структуре туристского предприятия. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи. Не способен охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях. Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма. Не способен дать критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности. Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе. Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений. Частично умеет содержательно реферировать</p>

		текст нормативно-правовых актов в сфере туризма. Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка. Частично знает основные компоненты критического анализа первоисточников. Частично умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности. Частично умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка. Частично использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Оценка «Не зачтено – неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не демонстрирует обозначенных навыков и компетенций в сфере туризма, не способен провести сбор и анализ информации о туристской деятельности, не ориентируется в структуре туристского продукта и связях между субъектами туристской индустрии, не владеет базовым инструментарием прикладного анализа (расчёт себестоимости тура, SWOT-анализ дестинации, анализ турпотоков), не может презентовать результаты своей работы и не следует профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Ханина, А. В. Проектная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ханина; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2025. — 80 с. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476790> (дата обращения: 20.05.2026) .

Константиниди, Х. А. (ред.). Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Х. А. Константиниди. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Центркаталог, 2025. — 358 с. — Режим доступа: <https://istina.msu.ru/publications/book/804906144/> (дата обращения: 20.05.2026) .

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru> (дата обращения: 20.05.2026)

Дополнительная литература

Андронов, В. Г., Чуев, А. А., Коптев, Д. С. Методология научно-исследовательской и проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Андронов, А. А. Чуев, Д. С. Коптев. — Москва [и др.]: Инфра-Инженерия, 2025. — 184 с. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2226295> (дата обращения: 20.05.2026) .

Папченко, Е. В., Нечаева, Т. А. Methodology of Scientific and Project Activities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Е. В. Папченко, Т. А. Нечаева. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 105 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115513.html> (дата обращения: 20.05.2026)

Ивлиева, О. В., Маслак, Е. Н., Ханина, А. В., Шмыткова, А. В. Введение в туристскую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Ивлиева, Е. Н. Маслак, А. В. Ханина, А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2022. — Режим доступа: <https://iprbookshop.ru/131447.html> (дата обращения: 20.05.2026).

Нормативные правовые документы.

Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 29.12.2025, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ (дата обращения: 20.05.2026) .

Федеральный закон от 29.12.2025 № 553-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»" (в части уточнения понятия туристского продукта, вступает в силу с 1 марта 2026 г.). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.05.2026) .

Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и иных средств размещения в Российской Федерации" (Новые правила, действуют с 01.03.2026). – URL: <http://government.ru/docs/> (дата обращения: 20.05.2026) .

Постановление Правительства РФ от 28.11.2025 № 1935 "Об утверждении Правил выплаты туристу страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора..." – URL: <http://government.ru/docs/> (дата обращения: 20.05.2026)

Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

7. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе организации практики включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернетсервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы

аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебнометодические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

_____ (ФИО студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.