

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 19.05.2026 11:08:11  
 Уникальный программный ключ:  
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1  
 к образовательной программе

**Планируемые результаты**

освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

*(выбрать нужное)*

по направлению подготовки

40.03.01

Юриспруденция

*(выбрать нужное)*

*(код)*

*(наименование без кавычек)*

*Наименование образовательной программы* Юридическая деятельность

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
Приказ Ректора Российской академии народного хозяйства и государственной	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для	УК ОС-1.1. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный	УК ОС 1.1. 3-1. Знает основные понятия и принципы системного анализа, в том числе понятия: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция.  УК-ОС 1.1. 3-2. Знает основные философские и исторические понятия и закономерности.	Социология Общественный проект "Обучение служением" Основы российской государственности История России История Российского суда

<p>службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 г. № 01-3034 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»» (в новой редакции приказа Ректора РАНХиГС от 07.09.2023 г. № 01-24489) ФГОС ВО*</p>	<p>решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p>	<p>анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий</p>	<p>УК ОС 1.1. У-1. Умеет осуществлять системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.</p> <p>УК ОС 1.1. В-1. Владеет навыками обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.</p>	<p>История политических и правовых учений Введение в юриспруденцию Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Судебная речь История религий России</p>
		<p>УК ОС-1.2 Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</p>	<p>УК ОС 1.2. 3-1. Знает основные принципы и критерии поиска и анализа информации.</p> <p>УК ОС 1.2. 3-2. Знает основные признаки и категории правовой информации, а также принципы и порядок систематизации правовой информации.</p> <p>УК ОС 1.2. У-1. Умеет критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.</p> <p>УК ОС 1.2. У-2. Умеет самостоятельно искать, собирать и критически анализировать информацию, в том числе правовую.</p> <p>УК ОС 1.2. В-2. Владеет навыками применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией, в том числе определения достоверности информации.</p> <p>УК ОС 1.2. В-2. Владеет навыками систематизации информации по различным критериям, в том числе правовой информации.</p>	<p>Общественный проект "Обучение служением" Нотариат Конституционное судопроизводство Сравнительное гражданское право Сравнительное конституционное право Таможенное право Международное семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности</p>

	<p>УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</p>	<p>УК ОС-2.1. Определяет проблему, устанавливает проектный замысел и планирует проектные задачи (с соответствующими расчётами и обоснованиями)</p>	<p>УК ОС 2.1. З-1. Знает основные понятия, категории и принципы в области разработки проектов: управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта; типы ограничений проекта; методы распределения ресурсов в проекте.</p> <p>УК ОС-2.1. У-1. Умеет проводить оценку, сравнение и анализ информации, использовать ее для практического решения профессиональных задач.</p> <p>УК ОС 2.1. У-2. Умеет самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте.</p> <p>УК ОС-2.1. В-1. Владеет навыками соблюдения алгоритма разработки проекта и организации его реализации.</p>	<p>Общественный проект "Обучение служением" Проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>УК ОС-2.2. Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p>	<p>УК ОС-2.2. З-1. Знает правовые принципы и нормы в области реализации проекта.</p> <p>УК ОС 2.2. З-2. Знает порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними.</p> <p>УК ОС 2.2. У-1. Умеет обосновывать и реализовывать собственную позицию участия в проекте.</p> <p>УК ОС 2.2. В-1. Владеет навыками принятия решений отдельных задач исходя из целей проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК ОС 2.2. В-2. Владеет навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели</p>	<p>Общественный проект "Обучение служением" Информационные технологии в юридической деятельности Проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			проекта; решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в том числе с применением информационных технологий в юридической деятельности.	
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии и с требованиями и ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи.	УК ОС 3.1. 3-1. Знает базовые категории и понятия: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения.	Социология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		<p>УК ОС 3.1. У-1. Умеет использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения; объяснять феномены общения; устанавливать доверительные взаимоотношения.</p> <p>УК ОС-3.1. В-1. Владеет навыками использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека.</p> <p>УК ОС-3.1. В-2. Владеет навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; работы в команде на основе стратегии сотрудничества.</p>		
	УК ОС-3.2. Обосновывает собственную ролевую позицию	<p>УК ОС 3.2. 3-1. Знает основные категории, понятия и проблемы социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципы проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.).</p> <p>УК ОС 3.2. У-1. Умеет использовать идеи философии в процессе самопознания и социальной коммуникации; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определять способ обработки информации.</p>	Психология профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

			<p>УК ОС-3.2. В-1. Владеет навыками самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе; самостоятельной организации работы группы; организации эффективной работы группы.</p> <p>УК ОС-3.2. В-2. Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; личной ответственности в командной работе.</p>	
<p>УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>	<p>УК ОС-4.1. 3-1. Знает особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком); социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения.</p> <p>УК ОС-4.1. 3-2. Знает историю и культуру стран изучаемого иностранного языка.</p> <p>УК ОС-4.1. У-1. Умеет читать и переводить литературу по специальности; письменно выразить свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма; понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме, предусмотренном настоящей программой.</p> <p>УК ОС-4.1. В-1. Владеет навыками коммуникативными навыками, навыками межкультурной коммуникации; навыками восприятия профессиональной деловой терминологии; навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов.</p> <p>УК ОС-4.1. В-2. Владеет навыками самостоятельного использования лексико-грамматических структур в объеме данной программы.</p>	<p>Иностранный язык в сфере юриспруденции Иностранный язык Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Судебная речь</p>	
	<p>УК ОС-4.2. Соблюдает</p>	<p>УК ОС-4.2. 3-1. Знает принципы и порядок подготовки рассказа, эссе, презентации на государственном или иностранном языке.</p>	<p>Иностранный язык в сфере юриспруденции</p>	

	<p>требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>	<p>УК ОС-4.2. З-2. Знает основные понятия и принципы делового общения на государственном и иностранном языке.</p> <p>УК ос-4.2. У-1. Умеет выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию.</p> <p>УК ОС-4.2. У-2. Умеет подготавливать эссе на заданную тему по плану, предложенному преподавателем, презентацию в PowerPoint на заданную тему по плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации.</p> <p>УК ОС-4.2. В-1. Владеет навыками подготовки и представления рассказа, эссе, презентации в PowerPoint на иностранном языке на заданную тему, в том числе из деловой практики, с правильным использованием специфической профессиональной лексики.</p> <p>УК ОС-4.2. В-2. Владеет навыками обсуждения в группе кейсов (конкретных деловых ситуаций) с правильным использованием специфической профессиональной лексики.</p>	<p>Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности Иностранный язык Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в</p>	<p>УК ОС-5.1. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии и с учетом этнических, религиозных, гендерных,</p>	<p>УК ОС 5.1. З-1. Знает основные понятия и всеобщие принципы в области прав и свобод человека; основные международно-правовые и национальные правовые акты, регулирующие права человека; международно-правовые и национальные правовые акты, регулирующие особенности правового статуса лиц и социальных групп с учетом их этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.</p> <p>УК ОС-5.1. З-2. Знает понятия: дискриминация социальных групп и ее виды, толерантность, гуманизм, стигматизация; принципы</p>	<p>Социология Семейное право Международное право Международное частное право Международное гуманитарное право Административное право зарубежных стран</p>

	<p>социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>возрастных отличий и психофизиологических особенностей</p>	<p>юридической ответственности, в том числе международно-правовой, за совершение различного вида дискриминационных деяний.</p> <p>УК ОС-5.1. У-1. Умеет обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международно-правовой практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p> <p>УК ОС-5.1. У-2. Умеет собирать и анализировать информацию, в том числе правовую, о культурных, этнических, религиозных, гендерных, возрастных, психофизиологических особенностях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими.</p> <p>УК ОС-5.1. В-1. Владеет навыками применения на практике основных теоретических концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений; определения на практике особенностей правового статуса лиц, подверженных гендерной, возрастной дискриминации или дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК ОС-5.1. В-2. Владеет навыками выявления потенциально уязвимых по отношению к дискриминации групп, требующих проявления толерантности; гибкого и корректного взаимодействия с лицами и социальными группами с учетом их этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
--	--	---	--	---

		<p>УК ОС-5.2. Демонстрирует знания служебного этикета и принципов этики юридического сообщества</p>	<p>УК ОС-5.2. 3-1. Знает основные принципы и понятия служебного этикета и юридического сообщества; особенности профессиональной этики и этикета отдельных видов профессиональной юридической деятельности.</p> <p>УК ОС-5.2. 3-1. Знает принципы и виды ответственности за несоблюдение норм профессиональной этики и служебного этикета в сфере профессиональной деятельности юриста.</p> <p>УК ОС-5.2. У-1. Умеет соотносить принципы и нормы этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности; применять морально-нравственных принципов при осуществлении профессиональной деятельности юриста.</p> <p>УК ОС-5.2. В-1. Владеет навыками применения различных способов и приемов взаимодействия с социальными группами и отдельными лицами с учетом этических и моральных норм, а также с учетом социальных и культурных различий (особенностей) личности и социальных групп.</p> <p>УК ОС-5.2. В-2. Владеет навыками применения кодексов этики, действующих в различных сферах профессиональной деятельности юриста в Российской Федерации, при осуществлении профессионального общения и взаимодействия.</p>	<p>Психология профессиональной деятельности Международное гуманитарное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>УК ОС-5.3. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими</p>	<p>УК ОС-5.3. 3-1. Знает основные понятия и виды психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками; правовые основы статуса лиц с психическими и (или) физическими недостатками.</p> <p>УК ОС-5.3. 3-2. Знает правовые основы и порядок правовой защиты прав, свобод и законных интересов лиц с психическими и (или) физическими недостатками.</p>	<p>Психология профессиональной деятельности Право социального обеспечения Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

		и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	<p>УК ОС-5.3. У-1. Умеет учитывать на практике психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>УК ОС-5.3. У-2. Умеет осуществлять толерантное и эмпатичное взаимодействие в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.</p> <p>УК ОС-5.3. В-1. Владеет навыками применения на практике правовых норм в области защиты прав, свобод и законных интересов лиц с психическими и (или) физическими недостатками.</p> <p>УК ОС-5.3. В-2. Владеет навыками: применения на практике правовых норм в области социальной защиты и социального обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов лиц с психическими и (или) физическими недостатками.</p>	
	УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК ОС-6.1. Обосновывает траекторию личностного роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p> <p>УК ОС-6.2.</p>	<p>УК ОС-6.1. З-1. Знает основные закономерности развития общества и процесса мышления.</p> <p>УК ОС-6.1. У-1. Умеет применять на практике основные принципы гуманитарного и социального знания.</p> <p>УК ОС-6.1. У-2. Умеет применять изученные средства познания для повышения профессиональной компетентности.</p> <p>УК ОС-6.1. В-1. Владеет навыками понимания места и роли философской методологии в современной системе правовых знаний.</p>	Философия Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-6.2.	УК ОС-6.2. З-1. Знает основные понятия и принципы в области	Муниципальное право

		<p>Обосновывает траекторию профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).</p>	<p>саморазвития обучающихся (студентов) на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе такие категории, как: концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning); системный взгляд; целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования.</p> <p>УК ОС-6.2. У-1. Умеет формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды.</p> <p>УК ОС-6.2. В-1. Владеет навыками использования инструментов планирования времени; постановки целей и задач; эффективного обучения; самомотивации.</p>	<p>Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Избирательное и референдумное право в Российской Федерации Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК ОС-7.1. На основе самодиагностики физического состояния отбирает методы поддержания физического здоровья.</p>	<p>УК ОС-7.1. 3-1. Знает основные понятия и категории в области физической культуры и спорта; принципы и самодиагностики и методы поддержания физического здоровья.</p> <p>УК ОС-7.1. 3-2. Знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста.</p> <p>УК ОС-7.1. У-1. Умеет отбирать методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК ОС-7.1. В-1. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических способностей и качеств.</p> <p>УК ОС-7.1. В-2. Владеет навыками оценки собственного уровня</p>	<p>Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	

			физической подготовленности.	
		УК ОС-7.2. На основе самодиагностики физического состояния реализует методы поддержания физического здоровья.	<p>УК ОС-7.2. З-1. Знает основы реализации различных методов поддержания физического здоровья.</p> <p>УК ОС-7.2. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК ОС-7.2. В-1. Владеет навыками применения методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств; постановки и реализации целей, направленных на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК ОС-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	<p>УК ОС-8.1. З-1. Знает способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций и угроз.</p> <p>УК ОС-8.1. З-2. Знает общие правила и алгоритмы действий в нестандартных и чрезвычайных ситуациях; способы обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе: положения законодательства и программных документов.</p> <p>УК ОС-8.1. У-1. Умеет находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства.</p> <p>УК ОС-8.1. У-2. Умеет своевременно и оперативно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций, а также на иные факторы опасности для личности, общества и государства; правильно рассчитывать пределы допустимого риска.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

	конфликтов	устойчивого развития общества	УК ОС-8.1. В-1. Владеет навыками поддержания условий безопасности жизнедеятельности.	
		УК ОС-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-ОС-8.2. З-1. Знает основные понятия в области безопасности личности, общества и государства; правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства в различных сферах.</p> <p>УК ОС-8.2. З-2. Знает основные понятия и категории в области экологической безопасности; нормативно-правовые основы экологической безопасности, как национальные, так и международно-правовые.</p> <p>УК-ОС-8.2. У-1. Умеет определять риски и угрозы в экологической сфере.</p> <p>УК ОС-8.2. У-2. Умеет определять органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать экологическую безопасность на международно-правовом, федеральном уровне, уровне субъектов РФ, а также органы местного самоуправления, ответственные за экологическую безопасность на местном уровне.</p> <p>УК ОС-8.2. В-1. Владеет навыками отбора и применения правовых норм, регулирующих вопросы экологической безопасности.</p> <p>УК ОС-8.2. В-2. Владеет навыками определения мер юридической ответственности за нарушения в области экологической безопасности.</p>	Экологическое право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК ОС-9. Способен использовать основы	УК ОС-9.1. Использует информационные технологии	<p>УК ОС-9.1. З-1. Знает базовые экономические понятия и основы простейших экономических расчетов.</p> <p>УК ОС-9.1. З-2. Знает базовые информационные технологии,</p>	Экономика Налоговое право Коммерческое право Подготовка к сдаче и

<p>экономическ их знаний для принятия экономическ и обоснованн ых решений в различных сферах деятельност и</p>	<p>для простейших экономических расчетов</p>	<p>применяемые для простейших экономических расчетов.</p> <p>УК ОС-9.1. У-1. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.</p> <p>УК ОС-9.1. У-2. Умеет применять различные методы для проведения простейших экономических расчетов.</p> <p>УК ОС-9.1. У-2. Умеет проводить базовые вычисления для оценки или принятия финансовых или хозяйственных решений.</p> <p>УК ОС-9.1. В-1. Владеет навыками использования информации для сравнения условий различных финансовых продуктов, управления рисками, применения инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг.</p> <p>УК ОС-9.1. В-2. Владеет навыками анализа и систематизации финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных хозяйственных решений.</p>	<p>сдача государственного экзамена</p>
	<p>УК ОС-9.2. Использует основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений</p>	<p>УК ОС-9.2. 3-1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.</p> <p>УК ОС-9.2. 3-2. Знает: основы финансовой грамотности; основные положения законодательства РФ в финансовой сфере; правовые основы финансово-бюджетной системы.</p> <p>УК-ОС-9.2. 3-3. Знает финансово-правовые основы деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>УК-ОС-9.2. У-1. Умеет использовать понятийный аппарат</p>	<p>Финансовое право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.</p> <p>УК ОС-9.1. В-1. Владеет навыками применения методов личного финансового планирования; финансового планирования в деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>УК ОС-9.1. В-2. Владеет навыками применения финансово-правовых норм в сфере предпринимательской деятельности.</p>	
<p>УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК ОС-10.1. Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное</p>	<p>УК ОС-10.1. 3-1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>УК ОС-10.1. 3-2. Знает основные понятия конституционного, гражданского, уголовного, административного права, используемые в антикоррупционном законодательстве.</p> <p>УК ОС-10.1. У-1. Умеет правильно толковать конституционно-правовые, гражданско-правовые, уголовно-правовые, административно-правовые термины и нормы, используемые в антикоррупционном законодательстве.</p> <p>УК ОС-10.1. У-2. Умеет применять на практике антикоррупционное законодательство; давать правовую оценку коррупционному поведению.</p> <p>УК ОС-10.1. В-1. Владеет навыками юридической квалификации коррупционных деяний; определения подведомственности конкретных дел о коррупционных деяниях компетентным государственным органам.</p>	<p>Правоохранительные органы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	
	<p>УК ОС-10.2. Определяет</p>	<p>УК ОС-10.2. 3-1. Знает правовые и организационные основы противодействия коррупции; правовые основы разрешения</p>	<p>Правовые основы противодействия</p>	

		<p>меры, направленные на противодействие коррупционному поведению</p>	<p>конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе, а также в иных сферах профессиональной юридической деятельности.</p> <p>УК ОС-10.2. З-2. Знает правовые нормы различных отраслей права, регулирующие меры противодействия коррупционному поведению, а также меры юридической ответственности за коррупционные деяния.</p> <p>УК ОС-10.2. У-1. Умеет соотносить вид коррупционного поведения и правовые меры противодействия указанному поведению.</p> <p>УК ОС-10.2. У-2. Умеет выявлять коррупционное поведение и принимать меры по его пресечению;</p> <p>УК ОС-10.2. В-1. Владеет навыками предупреждения, выявления и пресечения коррупционного поведения, в том числе коррупционных правонарушений.</p> <p>УК ОС-10.2. В-2. Владеет навыками юридической оценки и разрешения конфликтов интересов в профессиональной деятельности, имеющие коррупционный характер.</p>	<p>коррупции Таможенное право Международное семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактики</p>	<p>УК ОС-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе</p>	<p>УК ОС-11.1. З-1. Знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности.</p> <p>УК ОС-11.1. У-1. Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности.</p> <p>УК ОС-11.1. В-1. Владеет навыками распознавания экстремистских проявлений.</p>	<p>Основы национальной безопасности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

<p>ческих мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и</p>	<p>террористической</p> <p>УК ОС-11.2. Предлагает меры, направленные на профилактику экстремистской и террористической деятельности</p>	<p>УК ОС-11.2. 3-1. Знает основные понятия и признаки экстремизма и терроризме в сфере национальной безопасности.</p> <p>УК ОС-11.2. У-1. Умеет классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности.</p> <p>УК ОС-11.2. У-2. Умеет определять способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы.</p> <p>УК ОС-11.2. В-1. Владеет навыками проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности.</p>	<p>Основы национальной безопасности</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях</p>	<p>ОПК-1.1 3-1. Знает основы теоретико-правового и историко-правового анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права в России и зарубежных странах.</p> <p>ОПК-11. 3-2. Знает принципы и методы обработки информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.1. У-1. Умеет оценивать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в России и зарубежных странах; проводить ее критический теоретико-правовой и историко-правовой анализ.</p> <p>ОПК-1.1. У-2. Умеет применять историко-правовые и сравнительно-правовые методы для проведения анализа основных закономерностях формирования, функционирования и развития</p>	<p>Теория государства и права</p> <p>История государства и права России</p> <p>История государства и права зарубежных стран</p> <p>Римское право</p> <p>Конституционное право</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			права.	
		ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности и развития права в конкретных правовых ситуациях	<p>ОПК-1.2. 3-1. Знает фундаментальные основы права; основные концепции общепризнанных принципов права; виды и классификации принципов права; взаимосвязи и закономерности системы принципов права; задачи правоприменения в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>ОПК-1.2. У-1. Умеет анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей системы принципов права; определять цели и задачи применения принципов права в профессиональной деятельности; определять содержание механизмов реализации принципов права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. В-1. Владеет навыками применения принципов права для решения практических задач в профессиональной деятельности; обоснования цели и задач правоприменения принципами права в профессиональной деятельности; учета иерархии общепризнанных принципов права и принципов права, установленных национальным законодательством, при осуществлении профессиональной деятельности; анализа принципов права в случае их коллизии, в том числе в актах Конституционного Суда Российской Федерации и актах межгосударственных юрисдикций.</p>	<p>Теория государства и права</p> <p>История государства и права России</p> <p>История государства и права зарубежных стран</p> <p>Конституционное право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	ОПК-2. Способен применять нормы материально го и процессуального права	ОПК-2.1. В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов	<p>ОПК-2.1. 3-1. Знает теоретико-правовые основы и отраслевые особенности юридических фактов, в том числе: понятие, их классификации, порядке их определения в различных сферах правовой деятельности.</p> <p>ОПК-2.1. 3-2. Знает общие теоретико-правовые и отраслевые основы правоприменительной деятельности; процессуально-правовые основы правоприменительной деятельности.</p>	<p>Криминология</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

	при решении задач профессиональной деятельности		<p>ОПК-2.1. У-1. Умеет определять вид и последствия наступления различных юридических фактов.</p> <p>ОПК-2.1. У-2. Умеет выявлять и устанавливать фактическую сторону различных юридических дел.</p> <p>ОПК-2.1. В-1. Владеет навыками составления юридических документов для фиксации фактических обстоятельств юридического дела (актов, протоколов и т.д.) в соответствии с требованиями отраслевого законодательства.</p>	
		ОПК-2.2. На основании юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	<p>ОПК-2.2. З-1. Знает теоретико-правовые, отраслевые материально- и процессуально правовые основы учения о правосубъектности и правовом статусе субъектов права.</p> <p>ОПК-2.2. З-2. Знает правовые основы юридической квалификации; юридической техники; механизм реализации прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, прав и законных интересов организаций; сущность, принципы и стадии правоприменительной деятельности; международно-правовые нормы о правах и свободах человека и гражданина, а также их защите.</p> <p>ОПК-2.2. У-1. Умеет определять цели, задачи и интересы участников правоотношений; определять права, обязанности и ответственность участников конкретных юридических дел; анализировать и обосновывать последствия реализации участниками конкретных юридических дел их прав и обязанностей.</p> <p>ОПК-2.2. В-1. Владеет навыками выбора подлежащих применению в конкретном юридическом деле норм материального и процессуального права; составления проектов</p>	<p>Криминалистика Уголовный процесс Гражданский процесс Земельное право Международное право Международное частное право Экологическое право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>правоприменительных актов, юридических документов, закрепляющих или разъясняющих права и обязанности участников конкретных юридических дел; проектов процессуальных правовых актов.</p> <p>ОПК-2.2. В-2. Владеет навыками обоснования и фиксации своей правовой позиции по выбору и применению материальных и процессуальных правовых норм.</p>	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности и в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности	<p>ОПК-3.1. 3-1. Знает понятие, принципы, виды, общетеоретические и отраслевые правовые основы экспертной юридической деятельности; нормы различных отраслей права, регулирующие отдельные виды экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3. 3-2. Знает стадии и этапы экспертной юридической деятельности; ее методы и методики; требования к эксперту; требования к юридическим документам, фиксирующим результаты экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности принципы и нормы, регулирующие порядок проведения юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-3.1. У-2. Умеет выбирать методы и методику проведения юридической экспертизы.</p>	<p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Гражданское право</p> <p>Проектная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	
	ОПК-3.2. Демонстрирует умение участвовать в экспертной юридической деятельности	<p>ОПК-3.2. 3-1. Знает принципы и правила проведения различных видов юридических экспертиз.</p> <p>ОПК-3.2. У-1. Умеет применять на практике правила проведения юридических экспертиз различного вида; формулировать цель, задачи и вопросы для проведения юридической экспертизы определенного вида; распределять роли экспертов при проведении</p>	<p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Криминалистика</p> <p>Гражданское право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>	

			<p>юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-3.2. В-1. Владеет навыками соблюдения требований к экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участия в составлении юридических документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.</p>	экзамена
	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует умение толкования нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. З-1. Знает общетеоретические и отраслевые правовые основы толкования правовых норм; классификации толкования правовых норм; способы и правила толкования правовых норм; основы юридической техники.</p> <p>ОПК-4.1. У-1. Умеет уяснять и разъяснять смысл правовых норм; составлять юридические документы, фиксирующие результаты толкования правовых норм.</p> <p>ОПК-4.1. В-1. Владеет навыками применения различных способов толкования правовых норм.</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Трудовое право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		ОПК-4.2. Осуществляет применение нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	<p>ОПК-4.2. З-1. Знает правовые основы правоприменительной деятельности; способы обобщения судебной и иной юридической практики.</p> <p>ОПК-4.2. У-1. Умеет анализировать содержание и структуру конкретной жизненной ситуации (казусу) и нормы права, ее регулирующей; давать юридическую квалификацию конкретным жизненным ситуациям (казусам); выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом их юридической силы; выявлять схожие казусы в судебной и иной юридической практике и оценивать варианты их разрешения.</p> <p>ОПК-4.2. В-1. Владеет навыками составления юридических документов, фиксирующих применение соответствующих</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Трудовое право</p> <p>Семейное право</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			нормативно-правовых актов; обобщения судебной и иной юридической практики и составления документов по его результатам.	
	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	<p>ОПК-5.1. З-1. Знает критерии логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; порядок построения логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи.</p> <p>ОПК-5.1. У-1. Умеет строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог.</p> <p>ОПК-5.1. У-2. Умеет логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>	Иностранный язык в сфере юриспруденции Проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-5.2. Оперировать профессиональной юридической лексикой	<p>ОПК-5.2. З-1. Знает основные понятия, термины и категории юридической науки и практики; структуру и особенности профессиональной юридической лексики, включая отраслевую терминологию; правила корректного использования юридических терминов в устной и письменной речи.</p> <p>ОПК-5.2. У-1. Умеет последовательно и логично излагать правовые суждения, используя профессиональную юридическую лексику; корректно применять юридические термины при анализе, толковании и аргументации правовых норм; оформлять юридические документы и письменные высказывания с единообразным и точным использованием профессиональной лексики.</p>	Иностранный язык в сфере юриспруденции Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			<p>ОПК-5.2. В-1. Владеет навыками грамотного и аргументированного использования юридической терминологии в профессиональной деятельности; устного и письменного общения на правовую тематику с соблюдением норм юридического стиля.</p> <p>ОПК-5.2. В-2. Владеет навыками анализа сложившегося юридического тезауруса и формирования собственного юридического лексикона; использования юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; подбора устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи.</p>	
	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования права	<p>ОПК-6.1. З-1. Знает основные закономерности формирования и функционирования права, принципы правового регулирования и порядок действия нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.1. У-1. Умеет осуществлять анализ закономерностей формирования права и этапов правотворческого процесса; выявлять юридические проблемы, пробелы и коллизии, требующие разработки и совершенствования правовых норм.</p> <p>ОПК-6.1. В-1. Владеет навыками систематического анализа правовых источников; выявления противоречий и пробелов в нормативных документах; подготовки квалифицированных юридических заключений и рекомендаций по их совершенствованию.</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Гражданское право</p> <p>Трудовое право</p> <p>Семейное право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		ОПК-6.2. Демонстрирует умение анализировать	<p>ОПК-6.2. З-1. Знает методы, средства и приёмы юридической техники для анализа закономерностей развития права.</p> <p>ОПК-6.2. У-1. Умеет проводить анализ правовых норм различных</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p>

		<p>основные закономерности и развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники</p>	<p>отраслей права; использовать юридическую технику для выявления проблем и противоречий в отраслевых нормативных правовых актах.</p> <p>ОПК-6.2. В-1. Владеет навыками участия в коллективной работе по анализу действующих нормативных правовых актов, а также по подготовке и согласованию проектов правовых актов в рамках нормотворческого процесса.</p>	<p>Уголовное право Гражданское право Трудовое право Экологическое право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>ОПК-6.3. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы</p>	<p>ОПК-6.3. 3-1. Знает особенности и этапы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, основные правила делопроизводства и юридической техники; правовые нормы и требования к содержанию и оформлению юридических документов и нормативных правовых актов.</p> <p>ОПК-6.3. У-1. Умеет составлять, оформлять и корректировать проекты нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов с учетом требований к юридической технике и процессу подготовки; использовать методы анализа правовой информации для формирования обоснованных рекомендаций и правовых позиций в процессе подготовки документов.</p> <p>ОПК-6.3. В-1. Владеет навыками применения юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая использование профессиональной юридической терминологии, техники аргументации и оформления документов</p>	<p>Конституционное право Административное право Уголовное право Гражданское право Трудовое право Земельное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	ОПК-7. Способен соблюдать принципы	ОПК-7.1. Демонстрирует знание антикоррупцио	ОПК-7.1 3-1. Знает основы антикоррупционного законодательства; виды коррупционных рисков и правонарушений; особенности коррупционных рисков в налоговой сфере.	Налоговое право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	<p>этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения</p>	<p>ОПК-7.1. У-1. Умеет выявлять и предупреждать риски возникновения ситуаций, ведущих к нарушению антикоррупционного законодательства, в том числе в сфере налоговых правоотношений.</p> <p>ОПК-7.3. В-1. Владеет навыками профилактики коррупционных правонарушений.</p>	
		<p>ОПК-7.2. Применяет этические нормы в решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-7.2. З-1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; обязанности по обеспечению законности и правопорядка.</p> <p>ОПК-7.2. У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения юриста, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.</p> <p>ОПК-7.2. В-1. Владеет навыками выработки модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; соблюдения и использования принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Правовые основы противодействия коррупции Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации</p>	<p>ОПК-8.1. З-1. Знает основные источники правовой и экономической информации, необходимые для профессиональной деятельности юриста; принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-8.1. У-1. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной правовой и экономической информации, необходимой в деятельности юриста.</p>	<p>Экономика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

	источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности и с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	профессиональной информации	ОПК-8.1. В-1. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с применением информационно-коммуникационных технологий.	
		ОПК-8.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	<p>ОПК-8.2. З-1. Знает понятие и принципы информационной и библиографической культуры.</p> <p>ОПК-8.2. З-2. Знает принципы, правовые и организационные основы информационной безопасности в Российской Федерации и на международном уровне; принципы и правила обеспечения информационной безопасности при работе с конфиденциальной правовой информацией, в том числе с персональными данными.</p> <p>ОПК-8.2. З-3. Знает риски, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе в области финансово-правовых отношений с участием граждан и юридических лиц.</p> <p>ОПК-8.2. У-1. Умеет применять принципы и правила обеспечения информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной юридической деятельности, в том числе финансово-правового характера.</p> <p>ОПК-8.2. У-2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий на основе личной информационной и библиографической культуры.</p> <p>ОПК-8.2. В-1. Владеет навыками формирования развития личной информационной и библиографической культуры; постоянной актуализации и развития собственных знаний в области обеспечения информационной безопасности.</p>	Информационные технологии в юридической деятельности Финансовое право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			ОПК-8.2. В-2. Владеет навыками предупреждения и пресечения угроз финансово-правовым отношениям с участием граждан и организаций при применении информационно-коммуникационных технологий.	
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий	ОПК-9.1. З-1. Знает принципы и порядок использования информационных технологий для подготовки юридической документации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий и защите информации.  ОПК-9.1. У-1. Умеет осуществлять сбор информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, с помощью информационных технологий; проводить обработку информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, в применении цифровых технологий.  ОПК-9.1. В-1. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-9.2. Формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты	ОПК-9.2. З-1. Знает законодательные основы информационных, в том числе цифровых, прав граждан и организаций.  ОПК-9.2. З-2. Знает правовые основы и механизм защиты цифровых прав граждан и организаций.  ОПК-9.2. У-1. Умеет применять в профессиональной юридической деятельности средства и методы защиты цифровых прав граждан,	Экономика Информационные технологии в юридической деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		цифровых прав граждан и организаций деятельности	включая права на защиту персональных данных; применять на практике средства и методы защиты цифровых прав организаций, включая право на защиту конфиденциальной информации об организациях.  ОПК-9.2. В-1. Владеет навыками выявления и предотвращения негативных правовых последствий нарушения цифровых прав граждан и организаций, в том числе в экономической сфере.	
	ПКо ОС-1. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.1. Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения	ПКо ОС-1.1. 3-1. Знает основные принципы и процедуры разработки проектов правовых актов, включая законодательные инициативы, ведомственные инструкции и другие формы нормативных документов.  ПКо ОС-1.1. 3-2. Знает последовательность и содержание стадий подготовки проектов нормативных правовых актов, включая инициирование, планирование, разработку текста, согласование, проведение экспертизы, внесение на рассмотрение, доработку и официальное опубликование.  ПКо ОС-1.1. 3-3. Знает требования к структуре и юридико-техническому оформлению проектов нормативных актов, а также особенности подготовки различных видов правовых документов.  ПКо ОС-1.1. У-1. Умеет планировать разработку проектов правовых актов, учитывая требования законодательства и интересы заинтересованных сторон.  ПКо ОС-1.1. У-2. Умеет подготавливать проекты правовых актов, проводить их экспертизу и обеспечивать согласование между различными органами власти и организациями.	Конституционное право  Административное право  Ознакомительная практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ПКо ОС-1.2.	ПКо ОС-1.2. 3-1. Знает методы систематизации правовых актов,	Конституционное

		<p>Осуществляет систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов</p>	<p>такими как кодификация, инкорпорация и консолидация, и понимает их роль в обеспечении единства и непротиворечивости правовой системы.</p> <p>ПКо ОС-1.2. 3-2. Знает принципы построения и ведения систем учёта и мониторинга законодательства, критерии и показатели эффективности мониторинга системы нормативных правовых актов, включая способы выявления пробелов, коллизий и устаревших норм.</p> <p>ПКо ОС-1.2. У-1. Умеет классифицировать и группировать нормативные правовые акты по различным основаниям (отрасль, предмет регулирования, юридическая сила), а также формировать и поддерживать в актуальном состоянии базы данных или иные системы учёта законодательства.</p> <p>ПКо ОС-1.2. У-2. Умеет проводить анализ состояния системы нормативных правовых актов, выявлять устаревшие, противоречивые или дублирующие нормы, а также формулировать предложения по их актуализации или отмене.</p> <p>ПКо ОС-1.2. В-1. Владеет навыками работы с современными справочно-правовыми системами и электронными базами нормативных актов для организации и ведения систематизации законодательства.</p> <p>ПКо ОС-1.2. В-2. Владеет методиками мониторинга нормативных правовых актов, включая сбор, обработку и интерпретацию информации о состоянии правовой системы для подготовки аналитических материалов и предложений по её совершенствованию.</p>	<p>право</p> <p>Административное право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	ПКо ОС-2.	ПКо ОС-2.1.	ПКо ОС-2.1. 3-1. Знает основные правовые процедуры и механизмы	Конституционное

	<p>Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</p>	<p>Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан</p>	<p>предупреждения нарушений прав и свобод граждан, включая порядок обращения в уполномоченные органы, применения мер профилактического воздействия и организацию разъяснительной работы.</p> <p>ПКо ОС-2.1. 3-2. Знает виды и основания применения мер пресечения нарушений (например, задержание, ограничение доступа, временное отстранение от должности), а также требования к их документальному оформлению.</p> <p>ПКо ОС-2.1. У-1. Умеет анализировать ситуации, связанные с угрозой нарушения прав и свобод граждан, и выбирать оптимальные правовые средства для их предупреждения.</p> <p>ПКо ОС-2.1. У-2. Умеет оформлять процессуальные документы, необходимые для инициирования мер пресечения (заявления, ходатайства, протоколы, уведомления).</p> <p>ПКо ОС-2.1. В-1. Владеет навыками работы с нормативными актами и справочными правовыми системами для оперативного поиска информации о процедурах предупреждения и пресечения нарушений.</p> <p>ПКо ОС-2.1. В-2. Владеет методиками проведения разъяснительной работы с гражданами и организациями по вопросам защиты их прав и свобод.</p>	<p>право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Гражданское право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>ПКо ОС-2.2. Демонстрирует навыки привлечения к ответственности</p>	<p>ПКо ОС-2.2. 3-1. Знает основания, виды и порядок привлечения к различным видам юридической ответственности (административной, уголовной, гражданско-правовой), а также процессуальные особенности рассмотрения дел о правонарушениях.</p> <p>ПКо ОС-2.2. 3-2. Знает механизмы и процедуры возмещения вреда,</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Гражданское право</p>

		<p>правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда;</p> <p>разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан</p>	<p>причинённого нарушением прав граждан (включая компенсацию, возмещение убытков, восстановление в правах).</p> <p>ПКо ОС-2.2. У-1. Умеет составлять процессуальные документы для инициирования привлечения к ответственности (протоколы, исковые заявления, жалобы, ходатайства).</p> <p>ПКо ОС-2.2. У-2. Умеет консультировать граждан по вопросам порядка защиты их прав и свобод, разъяснять алгоритм действий при нарушении законных интересов.</p> <p>ПКо ОС-2.2. В-1. Владеет навыками работы с материалами дел о правонарушениях, включая сбор, систематизацию и анализ доказательств.</p> <p>ПКо ОС-2.2. В-2. Владеет методиками оценки размера причинённого вреда и оформления документов для предъявления требований о возмещении ущерба.</p>	<p>Международное право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>ПКо ОС-3. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу</p>	<p>ПКо ОС-3.1. Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</p>	<p>ПКо ОС-3.1. З-1. Знает структуру и содержание основных отраслей российского законодательства, а также принципы толкования и применения правовых норм.</p> <p>ПКо ОС-3.1. З-2. Знает алгоритм анализа юридических ситуаций и выбора применимых норм права с учётом фактических обстоятельств.</p> <p>ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет давать устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства, адаптируя юридические формулировки к уровню понимания клиента.</p> <p>ПКо ОС-3.1. У-2. Умеет формулировать правовые позиции и рекомендации, основанные на анализе конкретных обстоятельств дела и судебной практики.</p>	<p>Уголовный процесс</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Трудовое право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Семейное право</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p>

			<p>ПКо ОС-3.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными справочно-правовыми системами для оперативного поиска и анализа нормативных актов и судебной практики.</p> <p>ПКо ОС-3.1. В-2. Владеет методиками подготовки юридических заключений, консультаций и ответов на правовые запросы.</p>	<p>Международное частное право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>ПКо ОС-3.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов</p>	<p>ПКо ОС-3.2. З-1. Знает требования к структуре, содержанию и юридико-техническому оформлению нормативных и индивидуальных правовых актов.</p> <p>ПКо ОС-3.2. З-2. Знает основания и признаки признания юридических актов незаконными или необоснованными, а также порядок оспаривания таких актов.</p> <p>ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет проводить правовую экспертизу проектов и действующих нормативных и индивидуальных актов, выявлять коллизии, пробелы и риски.</p> <p>ПКо ОС-3.2. У-2. Умеет составлять заключения, справки и мотивированные отзывы по результатам экспертизы юридических документов.</p> <p>ПКо ОС-3.2. В-1. Владеет навыками системного анализа правовых актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству и принципам правовой определённости.</p> <p>ПКо ОС-3.2. В-2. Методиками подготовки процессуальных документов для обжалования или внесения изменений в незаконные или необоснованные акты.</p>	<p>Уголовный процесс</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Трудовое право</p> <p>Международное право</p> <p>Экологическое право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	ПКо ОС-4.	ПКо ОС-4.1.	ПКо ОС-4.1. З-1. Знает требования к структуре, содержанию и	Конституционное

	<p>Способен оказывать физическим и юридически м лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них</p>	<p>юридико-техническому оформлению проектов сделок, заявлений, жалоб и иных юридически значимых документов.</p> <p>ПКо ОС-4.1. 3-2. Знает порядок изготовления, заверения копий документов и выписок из них, а также требования к оформлению копий и удостоверительных надписей.</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет разрабатывать проекты документов с учётом специфики конкретной ситуации, интересов сторон и требований законодательства.</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-2. Умеет осуществлять проверку комплектности и достоверности документов, изготавливать и заверять копии и выписки в соответствии с установленными стандартами.</p> <p>ПКо ОС-4.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными справочно-правовыми системами и шаблонами документов для оперативного составления юридически значимых бумаг.</p> <p>ПКо ОС-4.1. В-1. Владеет методиками оформления удостоверительных надписей, проставления отметок о заверении и ведения реестра выданных копий и выписок.</p>	<p>право</p> <p>Административное право</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Трудовое право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>восстановлению нарушенных прав</p>	<p>ПКо ОС-4.2. Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий</p>	<p>ПКо ОС-4.2. 3-1. Знает алгоритмы совершения основных юридически значимых действий (регистрация прав, заключение сделок, подача заявлений, обращение в органы власти).</p> <p>ПКо ОС-4.2. 3-2. Знает права, обязанности и возможные правовые последствия для физических и юридических лиц при совершении указанных действий.</p> <p>ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет давать устные и письменные разъяснения по порядку совершения юридически значимых действий с учётом</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Гражданский процесс</p>

			<p>индивидуальных обстоятельств обратившегося лица.</p> <p>ПКо ОС-4.2. У-2. Умеет предупреждать о рисках, обязанностях и последствиях, связанных с совершением юридически значимых действий, и предлагать варианты минимизации негативных последствий.</p> <p>ПКо ОС-4.2. В-1. Владеет навыками консультирования граждан и представителей организаций по вопросам реализации их прав и исполнения обязанностей.</p> <p>ПКо ОС-4.2. В-1. Владеет методиками подготовки информационных писем, памяток и разъяснительных материалов по вопросам совершения юридически значимых действий.</p>	<p>Трудовое право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>ПКо ОС-5. Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии и деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПКо ОС-5.1. Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПКо ОС-5.1. 3-1. Знает основные требования законодательства РФ, регулирующие деятельность организаций в различных сферах (труд, налоги, охрана труда, защита персональных данных и др.).</p> <p>ПКо ОС-5.1. 3-2. Знает методы и источники сбора информации для анализа соответствия деятельности организации нормативным требованиям (запросы, осмотры, анализ внутренней документации).</p> <p>ПКо ОС-5.1. У-1. Умеет проводить сбор и систематизацию данных о деятельности организации, выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p> <p>ПКо ОС-5.1. У-2. Умеет формулировать обоснованные выводы о степени соответствия деятельности организации требованиям законодательства и готовить проекты справок, заключений, актов.</p> <p>ПКо ОС-5.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными справочно-правовыми системами для поиска и анализа актуальных</p>	<p>Гражданский процесс</p> <p>Земельное право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>нормативных требований.</p> <p>ПКо ОС-5.1. В-2. Владеет методиками оформления результатов предварительного анализа (акты, справки, аналитические записки) с формулированием выводов и рекомендаций.</p>	
		<p>ПКо ОС-5.2. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации</p>	<p>ПКо ОС-5.2. З-1. Знает прядок организации и ведения договорной, кадровой, претензионно-исковой работы в организации.</p> <p>ПКо ОС-5.2. З-2. Знает процедуры внутреннего контроля за соблюдением законодательства и порядок взаимодействия с государственными органами.</p> <p>ПКо ОС-5.2. У-1. Умеет осуществлять правовую экспертизу внутренних документов, договоров, инструкций и локальных нормативных актов организации.</p> <p>ПКо ОС-5.2. У-2. Умеет вести юридическое сопровождение процедур (согласование договоров, подготовка ответов на запросы, участие в проверках), а также оформлять необходимые процессуальные документы.</p> <p>ПКо ОС-5.2. В-1. Владеет навыками мониторинга изменений законодательства и оперативного информирования заинтересованных подразделений организации.</p> <p>ПКо ОС-5.2. В-2. Владеет методиками организации и ведения договорной, кадровой и претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>Гражданский процесс</p> <p>Финансовое право</p> <p>Экологическое право</p> <p>Правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>ПКо ОС-6. Способен представлять интересы</p>	<p>ПКо ОС-6.1. Демонстрирует знание порядка судебного,</p>	<p>ПКо ОС-6.1. З-1. Знает основы процессуального законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в рамках досудебного и внесудебного урегулирования споров.</p>	<p>Криминология</p> <p>Административное право</p>

	<p>организации в судах и органах исполнительной власти</p>	<p>досудебного и внесудебного производства</p>	<p>ПКо ОС-6.1. 3-2. Знает процедуры подачи и рассмотрения обращений, жалоб, заявлений в органы исполнительной власти, а также правила взаимодействия с государственными органами и должностными лицами.</p> <p>ПКо ОС-6.1. У-1. Умеет определять подведомственность и подсудность дела, выбирать оптимальный порядок защиты интересов организации (судебный, досудебный, внесудебный).</p> <p>ПКо ОС-6.1. У-2. Умеет планировать и организовывать процессуальные действия, включая подготовку и подачу документов, участие в заседаниях, получение решений и исполнительных документов.</p> <p>ПКо ОС-6.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными судебными системами и государственными порталами для мониторинга движения дела и своевременного совершения процессуальных действий.</p> <p>ПКо ОС-6.1. В-2. Владеет методиками анализа процессуальных рисков и выбора стратегии представительства в зависимости от стадии и особенностей дела.</p>	<p>Уголовный процесс</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>ПКо ОС-6.2. Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательстве</p>	<p>ПКо ОС-6.2. 3-1. Знает требования к форме и содержанию процессуальных документов (исковые заявления, отзывы, ходатайства, жалобы, запросы), а также порядок их подачи и рассмотрения.</p> <p>ПКо ОС-6.2. 3-2. Знает основания и способы получения доказательств, правила их оформления, хранения и представления в суд или орган власти.</p>	<p>Административное право</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>

		<p>нное значение при разрешении юридического дела</p>	<p>ПКо ОС-6.2. У-1. Умеет составлять проекты процессуальных актов с учётом специфики дела, требований законодательства и судебной практики.</p> <p>ПКо ОС-6.2. У-2. Умеет Осуществлять сбор, анализ и представление доказательств (документов, объяснений, заключений), а также готовить материалы для приобщения к делу.</p> <p>ПКо ОС-6.2. В-1. Владеет навыками юридической техники для подготовки процессуальных документов, соответствующих стандартам делопроизводства и процессуального права.</p> <p>ПКо ОС-6.2. В-2. Владеет методиками систематизации и представления доказательственной базы, включая оформление приложений, составление описей и подготовку материалов для судебных или административных заседаний.</p>	<p>экзамена</p>
--	--	---	---	-----------------

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область (и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Правоохранительный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.038 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА Приказ Минтруда России от 17.11.2020 N 795н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экономике труда"	В Оплата труда и материальное стимулирование  В/03.6 Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального	ПКс-2. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКс-2.1. Демонстрирует умение руководствовать принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ПКс-2.1. Зн.4. Знает трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала.  ПКс-2.1. Зн.8. Знает формы заработной платы и системы оплаты труда персонала.  ПКс-2.1. Зн.10. Знает методы расчета и начисления заработной платы.  ПКс-2.1. Зн.11. Знает нормативные правовые акты о защите персональных данных.	Правоохранительные органы Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

		(Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 N 61661)	стимулирование труда			ПКс-2.1. У.4. Умеет разрабатывать положения, методические рекомендации по организации оплаты труда персонала.	
					ПКс-2.2. Осуществляет предупреждение правонарушений , выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПКс-2.2. Зн.1. Знает нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала.</p> <p>ПКс-2.2. Зн.6 Знает технология, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала.</p> <p>ПКс-2.2. Зн.12. Знает порядок проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам оплаты и стимулирования труда персонала.</p> <p>ПКс-2.2. Зн.17. Знает требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.</p> <p>ПКс-2.2. У.1. Умеет принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала.</p>	<p>Административная ответственность</p> <p>Прокурорский надзор</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

						<p>ПКс-2.2. У.3. Умеет анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала.</p> <p>ПКс-2.2. У.7. Умеет обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда персонала</p> <p>ПКс-2.2. У.8. Умеет формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда</p>	
09 ЮРИСП РУДЕН ЦИЯ	09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТН ОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессиональн ого стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрирова но в Минюсте	А Вспомогат ельная деятельнос ть по правовому сопровожд ению и (или) контролю соответств ия деятельнос ти организац ий требования м антимоноп	ПКс-3. Способность выявлять, давать оценку коррупционно му поведению и содействовать его пресечению	ПКс-3.1. Демонстрирует умение выносить юридически обоснованные суждения и оценки при осуществлении профессиональн ой деятельности	<p>ПКс-3.1. Зн.1. Знает антимонопольное законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПКс-3.1. Зн.3. Знает гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации.</p> <p>ПКс-3.1. Зн.4. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения.</p> <p>ПКс-3.1. Зн.9. Знает правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов.</p>	История Российского суда Конституционное судопроизводство Правоохранительные органы Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	

		<p>России 21.10.2021 N 65510)</p>	<p>ольного законодате льства Российской Федерации</p> <p>А/02.6 Представле ние интересов организаци и в судах и антимоноп ольных органах</p>		<p>ПКс-3.1. У.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы.</p> <p>ПКс-3.1. У.3. Умеет анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права.</p> <p>ПКс-3.1. У.4. Умеет составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах.</p> <p>ПКс-3.1. У.5. Умеет проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах.</p> <p>ПКс-3.1. У.6. Умеет подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы.</p> <p>ПКс-3.1. У.7. Умеет выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для</p>	
--	--	---	--	--	---	--

						представления интересов организации	
					ПКс-3.2. Осуществляет соблюдение законодательства о противодействии и коррупции	<p>ПКс-3.2. Зн.10. Знает антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>ПКс-3.2. У.2. Умеет анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях.</p> <p>ПКс-3.2. У.8. Умеет выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Административное судопроизводство</p> <p>Прокурорский надзор</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	09.004 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	В Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации	ПКс-6. Способность обеспечить соблюдение прав, свобод и законных интересов подозреваемых,	ПКс-6.1. Осуществляет правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных	<p>ПКс-6.1. Зн.2. Знает уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p> <p>ПКс-6.1. Зн.5 Знает меры ответственности за коррупционные правонарушения.</p>	<p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Правоприменительная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

		<p>Приказ Минтруда России от 08.08.2022 N 472н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений"</p> <p>(Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2022 N 70023)</p>	<p>Федерации в сфере противодействия коррупции</p> <p>В/01.7 Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p>обвиняемых и осужденных граждан</p>	<p>наказаний в отношении осужденных</p>	<p>ПКс-6.1. Зн.8. Знает: порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.</p> <p>ПКс-6.1. У.5. Умеет выявлять конфликт интересов у работников.</p> <p>ПКс-6.1. У.7. Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения и (или) раскрытия коррупционных правонарушений.</p>	
					<p>ПКс-6.2. Обеспечивает режим содержания подозреваемых и обвиняемых, а также соблюдение их прав и исполнение ими своих обязанностей</p>	<p>ПКс-6.2. Зн.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции.</p> <p>ПКс-6.2. Зн.6. Знает основные принципы противодействия коррупции в организации.</p> <p>ПКс-6.2. Зн.7. Знает методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях.</p> <p>ПКс-6.2. У.1. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях</p>	<p>Адвокатура Уголовно-исполнительное право Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

						предупреждения коррупции в организации.  ПКс-6.2. У.3. Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений.	
Нормотворческой	09 ЮРИСП РУДЕН ЦИЯ	09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)	А Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКр – 1. Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр - 1.1. Демонстрирует знание законодательства для осуществления контроля правовых актов	ПКр-1.1. Зн.1. Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации.  ПКр-1.1. Зн.3. Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации.  ПКр-1.1. Зн.4. Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.  ПКр-1.1. Зн.5. Знает основы земельного законодательства Российской Федерации.  ПКр-1.1. Зн.7. Знает основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности.	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации Актуальные проблемы теории государства и права Административное право зарубежных стран История политических и правовых учений Введение в юриспруденцию Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

			<p>А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>ПКр-1.1. Зн.8. Знает основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях.</p> <p>ПКр-1.1. У.5. Умеет пользоваться справочно-правовыми системами.</p>	
				<p>ПКр - 1.2. Демонстрирует готовность применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов</p>	<p>ПКр-1.2. Зн.14. Знает законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.</p> <p>ПКр-1.2. У.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПКр-1.2. У.2. Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Муниципальное право Конституционное судопроизводство Административное судопроизводство Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

						<p>ПКр-1.2. У.3. Умеет собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях.</p> <p>ПКр-1.2. У.4. Умеет анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПКр-1.2. У.6. Умеет анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПКр-1.2. У.7. Умеет анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	
Экспертно-консультационный	07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНИЕ	07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда	В Деятельность по организационной поддержке	ПКр - 2. Способен осуществить правовое консультирование	ПКр - 2.1. Осуществляет консультирование российских и иностранных граждан по	ПКр - 2.1. Зн.1. Знает перечень, формы и виды документов необходимых иностранным гражданам, для получения права на пребывание (нахождение, проживание) и осуществление	Административное право зарубежных стран Сравнительное конституционное право

	<p>СКАЯ И ОФИСН АЯ ДЕЯТЕ ЛЬНОС ТЬ</p>	<p>России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессиональн ого стандарта "Специалист по трудоустройству и миграции" (Зарегистрирова но в Минюсте России 09.01.2019 N 53260)</p>	<p>участников (субъектов) трудоустрой ства и миграции</p> <p>В/02.6 Сопровожд ение и консультир ование участников (субъектов) трудоустрой ства и миграции по вопросам оформлени я разрешител ьных документо в на право осуществле ния трудоустрой ства и миграции</p>	<p>участников (субъектов) трудоустрой ства и миграции</p>	<p>вопросам гражданского, трудоустрой ства и миграционн ого законодате льства РФ</p>	<p>трудоустрой ства на территории Рос сийской Федерации.</p> <p>ПКр - 2.1. Зн.2. Знает особенности прав и обязанностей иностранных граждан.</p> <p>ПКр - 2.1. Зн.3. Знает правила, порядки и процедуры миграционн ого учета, в том числе оформления регистрации по месту пребывания, нахождения и проживания.</p> <p>ПКр - 2.1. Зн.4. Знает правила, порядки и процедуры оформления документов для осуществления трудоустрой ства на территории Рос сийской Федерации.</p> <p>ПКр - 2.1. Зн.9. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудоустрой ства.</p> <p>ПКр - 2.1. Зн.10. Знает миграционн ое законодате льство Рос сийской Федерации и иные нормативные правовые акты</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
--	---	--	---	---	--	---	---

					<p>Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции.</p> <p>ПКр - 2.1. Зн.11. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>ПКр - 2.1. У.1. Умеет проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПКр - 2.1. У.2. Умеет определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации.</p> <p>ПКр - 2.1. У.5. Умеет определять основания для получения иностранными работниками права на оформление трудовых отношений на вакантные должности и допуск к выполнению работ.</p> <p>ПКр - 2.1. У.9. Умеет пользоваться базами данных, информационными системами, и</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					сервисами по миграции.	
			<p>В Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>В/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения</p>	<p>ПКр- 2.2. Защищает интересы участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав</p>	<p>ПКр-2.2. Зн.1. Знает основы налогового законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПКр-2.2. Зн.6. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права.</p> <p>ПКр-2.2. Зн.7. Знает миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции.</p> <p>ПКр-2.2. Зн.8. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>ПКр-2.2. Зн.11. Знает основы законодательства Российской Федерации в области налогообложения в отношении российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации.</p>	<p>Международное гуманитарное право</p> <p>Сравнительное гражданское право</p> <p>Административное судопроизводство</p> <p>Таможенное право</p> <p>Международное семейное право</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

						<p>Федерации и за рубежом.</p> <p>ПКр-2.2. У.1. Умеет определять параметры для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов.</p> <p>ПКр-2.2. У.8. Умеет определять условия для заключения договоров по социальной поддержке трудовых мигрантов.</p> <p>ПКр-2.2. У.11. Умеет пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции и социальной поддержке.</p>	
Экспертно-консультационный	07 АДМИНИСТРИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.001 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта	А Ведение процедуры медиации (без специализации)  А/01.6 Организационно-техническое и документальное	ПКр - 4. Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр - 4.1. Осуществляет разъяснение сторонам конфликта сути процедуры медиации, выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации	<p>ПКр-4.1. Зн.1. Знает принципы медиации.</p> <p>ПКр-4.1. Зн.2. Знает последовательность процедуры медиации.</p> <p>ПКр-4.1. Зн.3. Знает роль медиатора и участников в процедуре медиации.</p> <p>ПКр-4.1. Зн.5. Знает основы гражданского права.</p> <p>ПКр-4.1. Зн.6. Знает</p>	<p>Коммерческое право</p> <p>Адвокатура</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p> <p>Судебная речь</p>

		<p>"Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)</p>	<p>обеспечение процедуры медиации</p>			<p>законодательство Российской Федерации о медиации.</p> <p>ПКр-4.1. Зн.10. Знает правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов.</p> <p>ПКр-4.1. У.1. Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора.</p> <p>ПКр-4.1. У.2. Умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации.</p> <p>ПКр-4.1. У.3. Умеет устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации.</p> <p>ПКр-4.1. У.5. Умеет составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы.</p>	
			<p>А Ведение процедуры медиации (без специализации)</p>		<p>ПКр- 4.2. Осуществляет формирование и согласование правил проведения,</p>	<p>ПКр-4.2. Зн.1. Знает принципы медиации.</p> <p>ПКр-4.2. Зн.2. Знает последовательность процедуры медиации.</p>	<p>Международное гуманитарное право</p> <p>Нотариат</p> <p>Сравнительное</p>

			<p>ции)</p> <p>А/02.6 Подготовка к процедуре медиации</p>		<p>временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p>ПКр-4.2. Зн.3 Кодекс профессиональной этики медиатора.</p> <p>ПКр-4.2. Зн.5. Знает законодательство Российской Федерации о медиации.</p> <p>ПКр-4.2. Зн.6. Знает основы гражданского права.</p> <p>ПКр-4.2. У.1. Умеет налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации.</p> <p>ПКр-4.2. У.2. Умеет налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации.</p> <p>ПКр-4.2. У.3. Умеет анализировать информацию.</p> <p>ПКр-4.2. У.4. Умеет формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации.</p> <p>ПКр-4.2. У.5. Умеет обобщать и резюмировать высказывания</p>	<p>гражданское право</p> <p>Сравнительное конституционное право</p> <p>Адвокатура</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
--	--	--	---	--	---	---	---

						<p>участников процедуры медиации.</p> <p>ПКр-4.2. У.6. Умеет содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний.</p> <p>ПКр-4.2. У.8. Умеет структурировать цели участников процедуры медиации.</p> <p>ПКр-4.2. У.9. Умеет организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации.</p> <p>ПКр-4.2. У.11. Умеет сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора.</p>	
<p>Правоприменительный</p>	<p>08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА 09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</p>	<p>08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО- ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА</p> <p>Приказ Минтруда России от</p>	<p>А Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПКс-1. Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций</p>	<p>ПКс-1.1. Демонстрирует знание сущности правового обеспечения федеративных отношений в России; исследует формы и механизм правового регулирования</p>	<p>ПКс-1.1. Зн.2. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства.</p> <p>ПКс-1.1. Зн.4. Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства.</p>	<p>Актуальные проблемы теории государства и права</p> <p>Введение в юриспруденцию</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

		20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295)	A/01.6 Сбор и анализ первичной информации и в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	современной модели российского федерализма	федеративных отношений в России;- предлагает меры по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России, ориентируется в правовых проблемах федеративных отношений	<p>ПКс-1.1. Зн.7. Знает бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПКс-1.1. У.1. Умеет использовать справочно-правовые системы.</p> <p>ПКс-1.1. У.2. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам.</p> <p>ПКс-1.1. У.7. Умеет анализировать документы стратегического планирования.</p> <p>ПКс-1.1. У.8. Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению.</p>	
			A		ПКс-1.2.	ПКс-1.2. Зн.1. Знает требования	Правовые основы

			<p>Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>А/03.6 Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</p>		<p>Оперировать в отстаивании собственной позиции принципами государственного управления в административно-политической сфере</p>	<p>законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства.</p> <p>ПКс-1.2. Зн.3. Знает бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПКс-1.2. Зн.5. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта.</p> <p>ПКс -1.2. У.1. Умеет определять обязательства сторон по проекту государственно-частного партнерства.</p> <p>ПКс-1.2. У.3. Умеет идентифицировать и анализировать правовые риски проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p>государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Муниципальное право</p> <p>Конституционное судопроизводство</p> <p>Сравнительное гражданское право</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>Сравнительное конституционное право</p> <p>Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации</p> <p>Избирательное и референдумное право в Российской Федерации</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>ПКс-1.2. У.4. Умеет разрабатывать правовые алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПКс-1.2. У.5. Умеет определять условия и порядок возникновения права частной собственности на объект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве.</p> <p>ПКс-1.2. У.6. Умеет разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства.</p> <p>ПКс-1.2. У.9. Умеет использовать справочно-правовые системы в целях поиска и актуализации правовых документов.</p>	<p>Правоприменительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
Исполнительно - распорядительный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА; 09 ЮРИСПРУДЕН	08.031 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ	А Установление пенсий и иных выплат  А/04.6 Подготовка	ПКс-4. Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах	ПКс-4.1. Определяет основы применения нормативно-правовых актов, учитывая основы	<p>ПКс-4.1. Зн.1. Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу.</p> <p>ПКс-4.1. Зн.4. Знает порядок работы со служебной информацией.</p>	<p>История Российского суда</p> <p>Правовые основы государственной службы в Российской Федерации</p>

	ЦИЯ	<p>Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39652)</p>	<p>проектов решений об установлении пенсии и иных выплат</p>	<p>юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека</p>	<p>конституционно го строя России как демократическог о государства</p>	<p>ПКс-4.1. Зн.5. Знает порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР.</p> <p>ПКс-4.1. У.4. Умеет применять навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>ПКс-4.1. У.5. Умеет систематизировать информацию.</p> <p>ПКс-4.1. У.6. Умеет производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией.</p>	<p>История политических и правовых учений</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
		<p>08.032 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА Приказ Минтруда России от</p>	<p>В Обеспечение реализации права на выплаты социального характера</p> <p>В/01.6 Принятие решений</p>			<p>ПКс-4.2. Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской</p>	<p>ПКс-4.2. Зн.1. Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу.</p> <p>ПКс-4.2. Зн.2. Знает порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями.</p> <p>ПКс-4.2. Зн.3. Знает правила ведения делопроизводства в</p>

		28.10.2015 N 787н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39650)	по заявлениям о выплатах социального характера		Федерации	<p>системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов.</p> <p>ПКс-4.2. У.1. Умеет применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.</p> <p>ПКс-4.2. У.2. Умеет систематизировать информацию.</p> <p>ПКс-4.2. У.3. Умеет взаимодействовать со структурными подразделениями организации в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера.</p> <p>ПКс-4.2. У.6. Умеет прогнозировать последствия своих действий.</p>	<p>надзор</p> <p>Адвокатура</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Таможенное право</p> <p>Международное семейное право</p> <p>Правоприменительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
Правозащитный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА; 09 ЮРИСПРУДЕН	08.031 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ	А Установление пенсий и иных выплат  А/02.6 Прием и	ПКс-5. Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и	ПКс-5.1. Обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем	<p>ПКс-5.1. Зн.2. Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу.</p> <p>ПКс-5.1. Зн.3. Знает порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами.</p>	<p>Нотариат</p> <p>Правоприменительная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

	ЦИА	<p>Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39652)</p>	<p>регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат</p>	<p>юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод</p>	<p>совершения предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени РФ</p>	<p>ПКс-5.1. Зн.5. Знает порядок работы со служебной информацией.</p> <p>ПКс-5.1. У.2. Умеет работать с большими массивами данных.</p> <p>ПКс-5.1. У.3. Умеет применять методологию регистрации документов.</p> <p>ПКс-5.1. У.4. Умеет применять навыки делового письма, работы со служебными документами.</p> <p>ПКс-5.1. У.7. Умеет применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>	
		<p>09.004 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ Приказ</p>	<p>В Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>		<p>ПКс-5.2. Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а</p>	<p>ПКс-5.2. Зн.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции.</p> <p>ПКс-5.2. Зн.3. Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере</p>	<p>Административное судопроизводство</p> <p>Административная ответственность</p> <p>Адвокатура</p> <p>Преддипломная практика</p>

		<p>Минтруда России от 08.08.2022 N 472н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений"</p> <p>(Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2022 N 70023)</p>	<p>в сфере противодействия коррупции</p> <p>В/02.7 Проверка по фактам коррупционных правонарушений</p>		<p>также обеспечения доступа к правосудию</p>	<p>противодействия коррупции.</p> <p>ПКс-5.2. Зн.8. Знает меры ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>ПКс-5.2. У.1. Умеет выявлять в деятельности работников, контрагентов признаки коррупционных правонарушений.</p> <p>ПКс-5.2. У.2. умеет анализировать сообщения о фактах проявления коррупции.</p> <p>ПКс-5.2. У.3. Умеет проверять источники и достоверность сведений о фактах проявления коррупционных правонарушений.</p> <p>ПКс-5.2. У.6. Умеет выявлять возможные составы коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПКс-5.2. У.8. Умеет составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений в организации законодательства Российской Федерации в сфере</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

						противодействия коррупции.	
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--