

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 23:39:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05 «ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**40.04.01. Юриспруденция**

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Юрист публичного права**

---

(наименование образовательной программы)

**Очная/заочная**

---

(форма обучения)

2026 г.

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Тихон С.В.*

**Заведующий кафедрой:**

*Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА 09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295 Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-</p>	ПКс ОС -1.	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс ОС -1.1	Определяет потребность в правовом регулировании организации и деятельности органов государственной власти или местного самоуправления	ПКс ОС -1.1 3-1. Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач ПКс ОС -1.1 3-7. Знает особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках ПКс ОС -1.1 3-9. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.1 3-10. Знает бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства

частного партнерства					<p>ПКс ОС -1.1 З-11. Знает организационно-правовые формы государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-1. Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-2. Умеет формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-6. Умеет разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-7. Умеет оценивать риски проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-8. Умеет систематизировать большой объем разнообразной информации</p>
<p>08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</p> <p>09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</p> <p>08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА</p> <p>Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н</p> <p>"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист</p>	ПКс ОС -1.	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс ОС -1.2	Разрабатывает текст проекта нормативного правового акта или отдельных его положений	<p>ПКс ОС -1.2 З-2. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.2 З-3. Знает бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации,</p>

<p>в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295 Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>					<p>регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 З-4. Знает организационно-правовые формы государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 З-5. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 У-1. Умеет использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов ПКс ОС -1.2 У-2. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам ПКс ОС -1.2 У-4. Умеет разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 У-5. Умеет работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве</p>
---	--	--	--	--	---

<p>09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений (Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н) С Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции</p>	<p>ПКс ОС -2.</p>	<p>Способность разрабатывать проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ПКс ОС -2.2</p>	<p>Разрабатывает проект должностного регламента государственного или муниципального служащего</p>	<p>ПКс ОС -2.2 3-1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции ПКс ОС -2.2 3-4. Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПКс ОС -2.2 3-7. Знает трудовое законодательство Российской Федерации ПКс ОС -2.2 У-6. Умеет разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению ПКс ОС -2.2 У-10. Умеет разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p>
<p>09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 07.001 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478) Ведение процедуры медиации в специализированной</p>	<p>ПКс ОС-3</p>	<p>Способность разрабатывать проекты правовых актов для рассмотрения и разрешения публично-правовых споров различного уровня и содержания</p>	<p>ПКс ОС-3.2</p>	<p>Определяет вид и содержание процессуальных документов для рассмотрения и разрешения публично-правового спора, разрабатывает их тексты</p>	<p>ПКс ОС-3.2 3-4. Знает основы гражданского, семейного, трудового права ПКс ОС-3.2 3-5. Знает законодательство Российской Федерации о медиации ПКс ОС-3.2 У-6. Умеет структурировать цели участников процедуры медиации ПКс ОС-3.2 У-7. Умеет организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p>

сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере					
09 Юриспруденция 09.002 Специалист по конкурентному праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510) С7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	ПКс ОС-4	Способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области публичного права на основе комплексного анализа конституционных, международно-правовых и отраслевых публично-правовых норм	ПКс ОС-4.2	Подготавливает тексты научных работ в сфере публичного права, содержащие предложения по решению теоретических и практических проблем публичного права	ПКс ОС-4.2 З-17. Знает методы и алгоритмы анализа и обработки данных и научных исследований в сфере конкурентного права ПКс ОС-4.2 У-3. Умеет разрабатывать методики и стандарты в сфере конкурентного права ПКс ОС-4.2 У-5. Умеет составлять рекомендации по результатам исследований в сфере конкурентного права
09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н	ПКс ОС-5	Способность рассмотрение обращений граждан и организаций в государственные органы и местного	ПКс ОС-5.1	Проводит проверку по обращениям граждан и организаций в государственный орган или	ПКс ОС-5.1 З-1. Знает правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и

<p>"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260) Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции</p>		самоуправления		орган местного самоуправления	<p>миграционного законодательства Российской Федерации иностранных граждан на территории Российской Федерации. ПКс ОС-5.1 3-2. Знает порядок действий представителей государственных органов Российской Федерации при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами ПКс ОС-5.1 3-3. Знает порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства Российской Федерации ПКс ОС-5.1 3-6. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права ПКс ОС-5.1 3-7. Знает миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции ПКс ОС-5.1 3-8. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных ПКс ОС-5.1 У-1. Умеет подготавливать справки, запросы, сведения и</p>
---	--	----------------	--	-------------------------------	--

					<p>уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции ПКс ОС-5.1 У-2. Умеет анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости ПКс ОС-5.1 У-4. Умеет разъяснять правовые нормы Российской Федерации по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории Российской Федерации ПКс ОС-5.1 У-5. Умеет консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами Российской Федерации и организаций ПКс ОС-5.1 У-7. Умеет пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции ПКс ОС-5.1 У-9. Умеет составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации</p>
--	--	--	--	--	--

					в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции
<p>09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260) Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти</p>	ПКс ОС-5	Способность рассмотрение обращений граждан и организаций в государственные органы и местного самоуправления	ПКс ОС-5.2	Подготавливает законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации	<p>ПКс ОС-5.2 3-1. Знает основы миграционного законодательства Российской Федерации ПКс ОС-5.2 3-7. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права ПКс ОС-5.2 3-8. Знает миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции ПКс ОС-5.2 3-9. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных ПКс ОС-5.2 У-1. Умеет анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам взаимодействия участников (субъектов) трудовой миграции с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации ПКс ОС-5.2 У-2. Умеет подготавливать заявления, обращения, жалобы для участников (субъектов) трудовой миграции в адрес органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации</p>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа/ 54 астрономических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: для очной/ заочной формы обучения 20/8 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 6/4 ак. часов на лекции и 10/4 ак. часа на практические занятия. 52/60 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся, -/4 ак. часов на контроль.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» относится к вариативной части дисциплин ОП 40.04.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» изучается на очной форме обучения в 3 семестре 2 курса; на заочной форме обучения на 2 курсе. В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» реализуется после изучения таких дисциплин, как: Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы административного права. Форма промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий													
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	К СР	К Э	Кат тэк	Контр оль	СР кр		СР эк	С Р	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1	Понятие и виды форм осуществления публичной власти.	16	2			1									1 3	О, К
Тема 2	Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции и субъектов публичного права Классификация правовых актов публичного управления	15	2			1									1 3	О, К, З
Тема 3	Требования предъявляемые к правовым актом публичного управления	18	1			4									1 3	О, К, З
Тема 4	Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнитель	18	1			4									1 3	О, К, З

	ной власти													
	Промежуточная аттестация	4								4				зачет
Итого	за курс	72	6			10				4			5 2	

*Заочная*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий														
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						Самостоятельная работа		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	К СР	К Э	Кат тэк	Контр оль	СР кр	СР эк		С Р		
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ														
Тема 1	Понятие и виды форм осуществления публичной власти.	18	1			1									1 6	О, К	
Тема 2	Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции и субъектов публичного права Классификация правовых актов публичного управления	18	1			1									1 6	О, К, З	
Тема 3	Требования предъявляемые к правовым актом публичного управления	18	1			1									1 6	О, К, З	
Тема 4	Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления	14	1			1									1 2	О, К, З	

	и исполнитель ной власти													
	Промежуточ ная аттестация	4				1				4				зачет
Ито го	за курс	72	4			4				4			6 0	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опрос

К – коллоквиум

З – компетентностно-ориентированные задания

### 3.2. Содержание дисциплины

***Тема 1. Понятие и виды форм осуществления публичной власти.  
ПКс ОС -1.1, ПКс ОС -1.2, ПКс ОС -2.2, ПКс ОС-3.2, ПКс ОС-4.2, ПКс  
ОС-5.1, ПКс ОС-5.2.***

Социальное управление: понятие, особенности отношений, участники. Право как один из способов социального управления. Государственное управление и иные виды публичного управления как виды социального управления. Конституционные основы государственного и иного публичного управления в Российской Федерации. Субъекты государственного и иного публичного управления в Российской Федерации. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Система органов Государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации.

Правовые и неправовые формы управленческой деятельности: понятие и виды.

***Тема 2. Правовые акты публичного управления как основная***

***форма реализации компетенции субъектов публичного права. Классификация правовых актов публичного управления. ПКс ОС -1.1, ПКс ОС -1.2, ПКс ОС -2.2, ПКс ОС-3.2, ПКс ОС-4.2, ПКс ОС-5.1, ПКс ОС-5.2.***

Понятие и особенности правового акта публичного управления и исполнительной власти. Классификация правовых актов публичного управления и исполнительной власти.

Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов органов государственной власти. Административные регламенты. Понятие, признаки и виды муниципальных нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды локальных нормативных правовых актов. Юридическая сила нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие, признаки и виды ненормативных правовых актов органов исполнительной власти и публичного управления.

***Тема 3. Требования, предъявляемые к правовым актам публичного управления. ПКс ОС -1.1, ПКс ОС -1.2, ПКс ОС -2.2, ПКс ОС-3.2, ПКс ОС-4.2, ПКс ОС-5.1, ПКс ОС-5.2.***

Понятие и виды требований, предъявляемых к правовым актам управления. Требования конституционности и законности, предъявляемые к правовым актам: понятие, виды и последствия их несоблюдения. Ничтожность и оспоримость правовых актов управления. Организационно-технические требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

Порядок разработки и принятия правовых актов как средство обеспечения их законности. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов публичной власти.

Юридическая техника: понятие, предмет и структура. Методы, приемы и средства юридической техники.

Особенности принятия правовых актов Президентом Российской Федерации. Особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти. Особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях. Особенности и стадии локального правотворческого процесса. Государственная регистрация и опубликование нормативных правовых актов как средство обеспечения их законности.

Порядок принятия ненормативных правовых актов государственного управления и исполнительной власти.

Понятие и принципы правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Содержание правовой

экспертизы нормативных правовых актов. Субъекты, уполномоченные на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах. Содержание и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

***Тема 4. Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти. ПКс ОС -1.1, ПКс ОС -1.2, ПКс ОС -2.2, ПКс ОС-3.2, ПКс ОС-4.2, ПКс ОС-5.1, ПКс ОС-5.2.***

Несудебный контроль и надзор за законностью нормативных правовых актов: понятие и виды. Контроль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации за законностью правовых актов. Контроль органов законодательной власти за законностью правовых актов органов исполнительной власти. Прокурорский надзор за законностью правовых актов.

Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды. Компетенция судов по рассмотрению дел о законности правовых актов. Процессуальный порядок судебного контроля в судах общей юрисдикции и судебного нормоконтроля арбитражных судах.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого,

комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>Прочитайте текст и установите соответствие</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>

		<p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность</p>

	сть	<p>ождается последовательно сть элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательно сть из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательно сти (например, БВА или 135).</p>	сть цифр
<p>Задание комбинированно го типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающи е выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ождается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающи</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		е выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*О - терминологический опрос, З - компетентностно-ориентированные задания, К - коллоквиум.*

### Тема 1. Понятие и виды форм осуществления публичной власти.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Публичная власть, социальное управление, публичное управление, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, публично-властные полномочия, государственно-властные

полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления, система государственного управления, система публичной власти, форма осуществления исполнительной власти, правовые формы осуществления управленческой деятельности, неправовые формы осуществления управленческой деятельности.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления.
2. Сущность, назначение, признаки и функции публичной власти
3. Правовые и неправовые формы осуществления публичной власти: понятия и виды.

**Тема 2. Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции субъектов публичного права. Классификация правовых актов публичного управления.**

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Правовой акт государственного управления, правовой акт исполнительной власти, муниципальный правовой акт, нормативный правовой акт, конституция, закон, федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон о поправке к Конституции Российской Федерации, закон субъекта Российской Федерации, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты органов исполнительной власти, муниципальные правовые акты, устав муниципального образования, локальный нормативный правовой акт, обратная сила закона, переживание закона, экстерриториальность, правоприменительный правовой акт, ненормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, юридическая сила правового акта, общий правовой акт, рекомендательный правовой акт, административный регламент.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Понятие, признаки и примеры правовых актов публичного управления.
2. Нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Административные регламенты: понятие и виды.
4. Отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

**Задание 1.**

Письменно подготовить нормативный правовой акт органа исполнительной власти.

## **Задание 2.**

Письменно подготовить индивидуальный правовой акт органа исполнительной власти или должностного лица.

## **Задание 3.**

Проанализировать особенности работы Официального интернет - портала правовой информации Российской Федерации: <http://www.pravo.gov.ru/>. Используя данный сайт, объяснить особенности опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

## **Тема 3. Требования, предъявляемые к правовым актам публичного управления.**

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Требования, предъявляемые к правовым актам управления, требование, предъявляемое к форме правового акта, требование, предъявляемое к содержанию правового акта, требование, предъявляемое к порядку принятия правового акта, дефектность нормативных правовых актов, оспоримость нормативных правовых актов, ничтожность нормативных правовых актов, организационно-технические требования к правовым актам, требование целесообразности правового акта, правотворчество, законотворчество, правотворческий процесс, стадия правотворческого процесса, правотворческая инициатива, государственная регистрация нормативных правовых актов, обнародование нормативных правовых актов, опубликование нормативных правовых актов, государственная регистрация правовых актов исполнительной власти, юридическая техника, предмет юридической техники, метод юридической техники, прием юридической техники, экспертиза, эксперт, экспертная деятельность, заключение эксперта, правовая экспертиза, антикоррупционная экспертиза, коррупциогенный фактор.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. «Ничтожность» и «оспоримость» правовых актов управления.
2. Организационно-технические требования предъявляются к правовым актам управления и каковы последствия их несоблюдения
3. Соотношение понятий правотворческая и правоприменительная деятельность.
4. Понятие и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
5. Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

### **Задание 1.**

Найти решение суда общей юрисдикции о признании недействующим нормативного правового акта органа исполнительной власти или должностного лица и сделать его анализ.

### **Задание 2.**

Найти решение суда общей юрисдикции или арбитражного суда о признании незаконным решения, действия (бездействия) органа исполнительной власти или должностного лица и сделать его анализ

## **Тема 4. Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти.**

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Законность, дисциплина, государственный контроль, государственный надзор, внутриведомственный, надведомственный и межведомственный контроль, прокурорский надзор, обращения граждан, средства прокурорского реагирования, протест прокурора, представление.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Раскройте понятие и основные принципы законности
2. Какие существуют гарантии законности?
3. Рассмотрите способы обеспечения законности.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

### **Задание 1**

Подготовьте письменное обращение в орган исполнительной власти в форме жалобы, предложения либо заявления в соответствии с сформулированной вами ситуацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):  
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной	Максимальное количество	Коэффициент веса	Результат контрольной
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------------

точки	баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ-1**

##### **Темы 1-2**

Опрос, компетентностно -ориентированные задания, коллоквиум

#### **КТ-2**

##### **Тема 3-4**

Опрос, компетентностно -ориентированные задания, коллоквиум

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

#### *1. Критерии оценивания опроса*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом

актуальность нормативно- правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающийся владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

## 2. Критерии оценивания компетентно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия	
аргументированность и полнота решения задания	0-20	обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом	
актуальность нормативно- правовых источников	0-20	обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов	
юридическая грамотность изложения материала	0-20	обучающийся владеет соответствующей юридической терминологией и техникой выполнения заданий	
количество выполненных заданий	0- 40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

### 3. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права по заданной теме	0-25	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении компетентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться действующим законодательством. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

Проведение тестирования осуществляется в системе <https://lms.ranepa.ru>.

### 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет организуется в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5

человек. Время на подготовку ответов по билету, каждому обучающемуся отводится 20-30 минут. При явке на зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Публичное и государственное управление как юридическая категория.
2. Сущность и признаки исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Система и структура органов исполнительной власти и государственного управления в Российской Федерации.
5. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти: понятие, признаки, классификация.
6. Понятие и особенности правового акта публичного управления и исполнительной власти.
7. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
8. Понятие, признаки и виды правовых актов публичной власти.
9. Понятие, признаки и виды правовых актов органов исполнительной власти.
10. Административные регламенты.
11. Понятие, признаки и виды муниципальных правовых актов.
12. Понятие, признаки и виды локальных правовых актов.
13. Юридическая сила нормативных правовых актов.
14. Действие нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Понятие и виды требований, предъявляемых к правовым актам управления.
16. Требования конституционности и законности, предъявляемые к правовым актам: понятие, виды и последствия их несоблюдения.
17. Ничтожность и оспоримость правовых актов управления.
18. Организационно-технические требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
19. Порядок разработки и принятия правовых актов как средство обеспечения их законности.
20. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти и государственного управления.
21. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.
22. Стадии правотворческого процесса.
23. Юридическая техника: понятие, предмет и структура.

24. Методы, приемы и средства юридической техники.
25. Особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти.
26. Особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
27. Особенности и стадии локального правотворческого процесса.
28. Порядок принятия ненормативных правовых актов государственного управления и исполнительной власти.
29. Государственная регистрация и опубликование нормативных правовых актов.
30. Понятие и принципы правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
31. Содержание правовой экспертизы нормативных правовых актов.
32. Субъекты, уполномоченные на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
33. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
34. Коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах.
35. Содержание и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
36. Контроль и надзор за законностью правовых актов: понятие и виды.
37. Контроль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации за законностью правовых актов.
38. Контроль органов законодательной власти за законностью правовых актов органов исполнительной власти.
39. Прокурорский надзор за законностью правовых актов.
40. Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды.
41. Компетенция судов Российской Федерации по рассмотрению дел о конституционности и законности правовых актов.
42. Конституционный контроль за конституционностью правовых актов: понятие, нормативно-правовые основы, процессуальный порядок.
43. Подсудность дел об оспаривании правовых актов в системе судов общей юрисдикции.
44. Процессуальный порядок судебного контроля в судах общей юрисдикции.
45. Особенности решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании правовых актов.
46. Процессуальный порядок судебного нормоконтроля в арбитражных судах.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).</p>	<p><b>Задание 1.</b> От чего зависит юридическая сила нормативного правового акта?  а) от времени его издания  б) от территориальной юрисдикции правотворческого органа  в) от компетенции правотворческого органа</p> <p><b>Задание 2.</b> К структурным частям нормативного правового акта не относится:  а) преамбула  б) статья  в) описательная часть</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.  2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.  3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.  4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).</p>	<p><b>Задание 1.</b> Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта.  Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт:  1) Правительство Российской Федерации  2) Президент Российской Федерации  3) Роспотребнадзор</p> <p>Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов):  а) постановления  б) распоряжения  в) указы  г) приказы  д) определения</p> <p><b>Задание 2.</b> Установите правильное соответствие</p>

		<p>между соответствующими правовыми и неправовыми формами осуществления исполнительной власти и примером</p> <p>Список 1 – Формы осуществления исполнительной власти:  1) правовые формы  2) неправовые формы</p> <p>Список 2 –примеры (выпишите все возможные варианты):  а) издание нормативно-правовых актов  б) издание распорядительных актов  в) подготовка заседаний коллегиальных органов  г) стратегическое планирование, прогнозирование результатов государственной управленческой деятельности  д) составление документов в соответствии с правилами делопроизводства  е) материально-бытовое обеспечение лиц, арестованных в административном порядке</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.  3. Выбрать несколько правильных ответов.  4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).</p>	<p><b>Задание 1.</b>  Из предложенного списка выбрать правовые формы осуществления исполнительной власти:  а) издание нормативно-правового акта  б) издание ненормативного правового акта  в) подготовка заседаний коллегиальных органов  г) обобщение практики, статистический учет  д) инспектирование и</p>

		<p>инструктирование государственных служащих, должностных лиц, граждан и представителей организаций</p> <p><b>Задание 2.</b> Какие акты являются нормативными административно-правовыми актами: а) Постановление Правительства Российской Федерации б) Распоряжение Правительства Российской Федерации в) Постановление губернатора Российской Федерации г) Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении д) Распоряжение губернатора Санкт-Петербурга е) Постановление Правительства Санкт-Петербурга</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).</p>	<p><b>Задание 1.</b> Расположите в порядке от общего к частному уровни управления в обществе (есть лишние варианты): а) публичное управление, б) техническое управление, в) местное управление, г) государственное управление, д) социальное управление, е) биологическое управление</p> <p><b>Задание 2.</b> Установите последовательность расположения частей решения суда по административному делу (есть лишние варианты): а) резолютивная б) мотивировочная</p>

		<p>в) преамбула  г) вводная  д) описательная</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.  5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p><b>Задание 1.</b> Выберите правильный ответ. Какой из перечисленных органов исполнительной власти имеет право издавать правовые акты общего управления?  А) Правительство РФ  Б) Министерство юстиции Российской Федерации  В) Федеральная служба государственной статистики  Г) Министерство экономического развития Российской Федерации</p> <p><b>Задание 2.</b> Выберите правильный ответ. Какие нормативные административно-правовые акты НЕ подлежат обязательному официальному опубликованию?  А) нормативные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина  Б) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций  В) нормативные правовые акты, имеющие межведомственный характер  Г) нормативные правовые акты, содержащие сведения конфиденциального характера</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.  2. Продумать логику и полноту ответа.  3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p><b>Задание 1.</b> Дайте характеристику субъектов права, на которых распространяется «индивидуальный административно-правовой акт».</p> <p><b>Задание 2.</b> Дайте определение понятию</p>

	4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	«юридическая обязательность административно-правового акта»
--	---	---

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

В процессе изучения учебного материала у студентов должно быть сформированы умения и навыки по подготовке текстов проектов нормативных правовых актов различного уровня, по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также по использованию различных правовых средств в целях обеспечения законности нормативных правовых актов.

Занятия по дисциплине организуются в форме лекций, семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации.

*Теоретические занятия (лекции)* организуются в рамках потока, семинарские занятия организуются в рамках учебной группы с возможностью использования электронных презентаций докладов и выступлений. Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные вопросы.

*На семинарских занятиях* применяются такие методические формы, как сообщения и доклады, дискуссии, решение задач (кейсов), деловые игры, обсуждение докладов и выступлений. Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Модели обучения опираются на такие методики, как фронтальный и выборочный опрос, терминологический письменный опрос, дискуссия под руководством преподавателя, свободная полемика, ролевые игры по подготовленному сценарию, бланковое и компьютерное тестирование.

*Самостоятельная работа* студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

Студенту необходимо уметь оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, владеть знаниями в сфере теории государства и права, конституционного права, административного права, теории государственного управления. Студент должен свободно работать с

информационно-правовыми и справочно-правовыми базами, сайтами государственных органов и органов местного самоуправления, официальными сайтами правовой информации. Формы контроля освоения дисциплины включают в себя формы оперативного контроля (терминологический опрос, контрольная работа, выступление с докладом, участие в дискуссии), итоговый зачет.

При организации *самостоятельной работы* следует учитывать специфику преподаваемой дисциплины, сложность терминологии, необходимость связи теоретического курса с юридической практикой. В процессе самостоятельной работы необходимо учитывать существующие в учебной и научной литературе разночтения в определении ряда понятий и категорий в сфере конституционного и административного права, а также определенные пробелы в законодательстве.

Для лучшего усвоения понятийного аппарата рекомендуется заучивать предельно короткие и наиболее понятные определения изучаемых понятий и теоретических положений, а также легальные определения основных понятий.

Для *контроля усвоения* учебного материала студентам необходимо регулярно проводить самопроверку путем устного и письменного формулирования ответов на контрольные опросы, чтобы выявить понимание смысла основных понятий изучаемой дисциплины, активизировать межпредметные связи с уже изученными дисциплинами.

Для обеспечения эффективности обучения необходимо соблюдение методических требований при организации всех видов самостоятельной работы. После лекционных занятий необходимо регулярно возвращаться к учебной литературе по изучаемой теме, повторить основные термины, подлежащие изучению, постоянно акцентировать внимание на изученных теоретических положениях, самостоятельно формулировать краткие определения главных понятий темы с поиском необходимых примеров из юридической практики.

*При подготовке к семинарским занятиям*, обучающимся необходимо добиваться свободного изложения материала, соответствующего вопросам, вынесенным на обсуждение, быть готовыми к ведению дискуссий по сложным вопросам, конспектировать использованные источники и литературу.

*Студенты заочной формы обучения* нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных

действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

*Методические рекомендации по работе над конспектом лекций.*

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

*Методические рекомендации к семинарским занятиям.*

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

*Подготовка к контрольным мероприятиям*

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал и нормативный, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

*Самостоятельная работа* осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. *Горохова, С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560454>

2. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560336>

3. *Нечкин, А. В.* Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566889>

4. *Никитин, С. В.* Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564421>

5. *Поддубная, О. С.* Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567510>

### 8.2. Дополнительная литература

1. *Агапов, А. Б.* Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561818>

2. *Агапов, А. Б.* Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561819>
3. *Агапов, А. Б.* Публичные процедуры : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17488-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561320>
4. *Белоконь, А. В.* Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебник для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567808>
5. *Бялт, В. С.* Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564505>
6. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559782>
7. *Горохова, С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560454>
8. *Калина, В. Ф.* Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559442>
9. *Киселева, А. М.* Публичные решения : учебник для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567692>
10. *Козлова, Л. С.* Административные регламенты : учебник для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563026>

11. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569463>

12. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580350>

13. *Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561147>

14. *Осинцев, Д. В.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571448>

15. *Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565312>

16. *Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина.* — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560801>

17. *Сорокотягин, И. Н.* Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560511>

18. *Стахов, А. И.* Внесудебное административно-процессуальное

право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557242>

19. *Хазова, О. А.* Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557120>

20. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20169-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581286>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация  
(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции, сверять актуальные тексты следует на сайте: <http://pravo.gov.ru/>)

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ  
Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ  
Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ  
Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ  
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ  
Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ  
Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ  
Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ  
Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ  
Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ  
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ  
Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.  
Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»  
Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»  
Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»  
Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»  
Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»  
Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»  
Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»  
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»  
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»  
Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»  
Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»  
Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»  
Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»  
Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  
Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»  
Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из

Российской Федерации и въезда в РФ»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

#### 8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии,

сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

### *Ссылки*

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>