

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.05.2026 16:50:15  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.23 Стратегическое планирование и прогнозирование  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегический менеджмент  
(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Лабудин Александр Васильевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента

**Заведующий кафедрой:**

Лабудин Александр Васильевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 Стратегическое планирование и прогнозирование одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 7 от 25 августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.23 Стратегическое планирование и прогнозирование** обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

| <b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b><br><i>(при наличии)**</i>  | <b>Код компетенции **</b> | <b>Наименование Компетенции **</b>  | <b>Код индикатора достижения компетенций **</b> | <b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>                                    | <b>Образовательный результат **</b>   |
|---|---------------------------|---|---|---|---|
| 08.018<br>Специалист по управлению рисками, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 г. № 264н<br><br>В/01.6<br>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | ПКс ОС-6.                 | Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПКс ОС-6.1.                                     | Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | ПКс ОС-6.1. 3-1. Знает принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;<br><br>ПКс ОС-6.1. 3-2. Знает основы предпринимательской деятельности на международном рынке<br><br>ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;<br><br>ПКс ОС-6.1. У-2. Умеет оценить социально-экономические условия для |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>предпринимательства;</p> <p>ПКс ОС-6.1. У-3.<br/>Умеет анализировать эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p>ПКс ОС-6.1. У-4.<br/>Умеет собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

| Вид работы                                | Трудоемкость<br>(в академ. часах) |
|---|-----------------------------------|
| <i>Очная форма</i>                        |                                   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 108                               |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 40                                |
| Лекции                                    | 20                                |
| Практические занятия                      | 20                                |
| Лабораторные занятия                      | -                                 |
| <b>Практическая подготовка</b>            | -                                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 68                                |
| Формы текущего контроля                   | Контрольная работа                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Зачет                             |
| <i>Очно-заочная форма</i>                 |                                   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 108                               |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 32                                |
| Лекции                                    | 16                                |
| Практические занятия                      | 16                                |
| Лабораторные занятия                      | -                                 |
| <b>Практическая подготовка</b>            | -                                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 76                                |
| Формы текущего контроля                   | Контрольная работа                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Зачет                             |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.23 Стратегическое планирование и прогнозирование относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Правоведение, Делопроизводство и деловые коммуникации. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.23 Стратегическое планирование и прогнозирование, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении учащимися технологической практики и практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания

предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.



|                          |   |     |    |  |  |    |  |  |  |  |  |    |       |
|--------------------------|---|-----|----|--|--|----|--|--|--|--|--|----|-------|
| Тема 3                   | Стратегическое планирование и прогнозирование на корпоративном уровне.    | 22  | 4  |  |  | 4  |  |  |  |  |  | 14 | КР    |
| Тема 4                   | Опыт стратегического планирования и прогнозирования в СССР и России.      | 22  | 4  |  |  | 4  |  |  |  |  |  | 14 | КР    |
| Тема 5                   | Опыт стратегического планирования и прогнозирования в зарубежных странах. | 20  | 4  |  |  | 4  |  |  |  |  |  | 12 | КР    |
| Промежуточная аттестация |   |     |    |  |  |    |  |  |  |  |  |    | зачет |
| <b>Итого</b>             |   | 108 | 20 |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 68 |       |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

КР – контрольная работа

*Очно-заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование | Объем дисциплины, ак.час |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма |
|-------|--------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
|-------|--------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|

|        | тем и (или) разделов  | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |                           |    |  |     |    | Самостоятельная работа |                                      |      | текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |      |    |
|--------|---|-------|---|----|---------------------------|----|--|-----|----|------------------------|--------------------------------------|------|--|------|----|
|        |   |       | Период теоретического обучения  |    |                           |    | Период промежуточной аттестации (сессия) |     |    |                        |                                      |      |  |      |    |
|        |   |       | Занятия лекционного типа  |    | Занятия семинарского типа |    | ИК                                       | КСР | КЭ | Катт эк                | К<br>о<br>н<br>т<br>р<br>о<br>л<br>ь | СРкр |  | СРэк | СР |
|        |   |       | Л   | ВЛ | ЛР                        | ПЗ |  |     |    |                        |                                      |      |  |      |    |
| Тема 1 | Понятие стратегического планирования и прогнозирования. Его нормативно-правовое регулирование в Российской Федерации. | 21    | 1   |    | 2                         |    |  |     |    |                        |                                      | 18   | КР   |      |    |
| Тема 2 | Стратегическое планирование и прогнозирование на региональном и местном уровнях.                                      | 20    | 2   |    | 2                         |    |  |     |    |                        |                                      | 16   | КР   |      |    |
| Тема 3 | Стратегическое планирование и прогнозирование на корпоративном уровне.  | 20    | 2   |    | 2                         |    |  |     |    |                        |                                      | 16   | КР   |      |    |
| Тема 4 | Опыт стратегического планирования и прогнозирования в   | 23    | 2   |    | 3                         |    |  |     |    |                        |                                      | 18   | КР   |      |    |

|                          |   |     |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |    |         |
|--------------------------|---|-----|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|----|---------|
|                          | СССР и России.  |     |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |    |         |
| Тема 5                   | Опыт стратегического планирования и прогнозирования в зарубежных странах. | 22  | 1 |  |  | 3  |  |  |  |  |  |  | 18 | КР      |
| Промежуточная аттестация |   |     |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |    | экзамен |
| <b>Итого</b>             |   | 108 | 8 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  | 50 |         |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

КР – контрольная работа

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, дебаты. Темы 1-10 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

## **3.2 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Понятие стратегического планирования и прогнозирования. Его нормативно-правовое регулирование в Российской Федерации.**

Раскрываются суть и формы стратегического планирования и прогнозирования как социально-экономических институтов. Раскрывается система законодательного и нормативно-правового регулирования стратегического планирования и прогнозирования в Российской Федерации на современном этапе развития.

### **Тема 2. Стратегическое планирование и прогнозирование на региональном и местном уровнях.**

Раскрываются особенности стратегического планирования и прогнозирования в Российской Федерации на уровне субъектов федерации и муниципальных образований различных уровней. Раскрываются нормативно-правовые формы стратегического планирования и прогнозирования на региональном уровне (субъекты федерации) и муниципальном уровне (муниципальные районы, городские округа, городские и сельские поселения, внутригородские муниципальные образования).

### **Тема 3. Стратегическое планирование и прогнозирование на корпоративном уровне.**

Раскрываются содержание и формы стратегического планирования и прогнозирования в экономических субъектах различных организационно-правовых форм: публичных акционерных обществ, государственных корпораций и компаний, государственных унитарных предприятий. Раскрывается понятие и характеризуются формы государственно-частного партнёрства, его нормативно-правовые основы.

### **Тема 4. Опыт стратегического планирования и прогнозирования в СССР и России.**

Раскрывается опыт стратегического планирования и прогнозирования в Советской России и Советском Союзе. Анализируется опыт плана ГОЭЛРО, пятилетних и семилетнего планов развития народного хозяйства, пятилетних и годовых планов комплексного экономического и социального развития, региональных комплексных планов социально-экономического развития и территориально-отраслевых программ развития, комплексных планов социально-экономического развития предприятий (объединений).

### **Тема 5. Опыт стратегического планирования и прогнозирования в зарубежных странах.**

Раскрывается общее и особенное в директивном и индикативном планировании. Анализируется опыт планирования и прогнозирования в ряде продвинутых в этой области зарубежных стран: Франции, Китайской Народной Республике, Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Индии, Индонезии, Сингапуре,

Китайской Республике (Тайвань) – неотъемлемой части Китайской Народной Республики, Вьетнаме и других. Анализируется опыт межгосударственного и наднационального планирования и прогнозирования в Совете Экономической Взаимопомощи в пятидесятых-восьмидесятых годах XX столетия.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.23 Стратегическое планирование и прогнозирование входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания: подготовка к опросу, диспуту, написание эссе. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ   | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ   | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  |
|-------------|--|---|--|
| Опрос       | Подготовьтесь по темам практического занятия и выступите по одной из них | <p>1. Введение и открытие практического занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель кратко рассказывает о целях и задачах семинара, задает аудитории вопрос из списка тем, вынесенных на практическое занятие приветствует участников.</li> <li>• Представление докладчиков: краткое представление каждого выступающего, их опыта и темы выступления.</li> </ul> <p>2. Основная часть: выступления по темам опроса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Докладчик представляет свою тему, используя визуальные материалы (презентации, графики, диаграммы).</li> <li>• Вопросы и обсуждение: преподаватель или сами студенты задают вопросы первому выступающему.</li> <li>• Второй докладчик освещает свою тему, возможно, с использованием других методов (кейсы, примеры из практики).</li> <li>• Вопросы и обсуждение: аналогично, участники задают вопросы и обсуждают представленные идеи и т.д. до завершения тем опроса из РПД.</li> </ul> <p>3. Заключительная часть: итоги опроса и обсуждение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение докладов: преподаватель подводит итоги опроса, выделяет ключевые моменты и общие выводы.</li> </ul> <p>4. Вопросы от участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студенты задают общие вопросы по всему практическому занятию.</li> </ul> | <p>Качество подготовки доклада (25%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Полнота раскрытия темы.</li> <li>• Логичность и структурированность материала.</li> <li>• Использование актуальных и достоверных источников.</li> </ul> <p>Качество выступления (25%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Четкость и ясность изложения.</li> <li>• Умение удерживать внимание аудитории.</li> <li>• Грамотность речи и владение материалом.</li> </ul> <p>Активность в обсуждении (25%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в дискуссиях и вопросах.</li> <li>• Способность аргументировать свою точку зрения.</li> <li>• Конструктивные замечания и вопросы к другим студентам.</li> </ul> <p>Рефлексия и самооценка (25%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность анализировать свои сильные и слабые стороны.</li> <li>• Готовность к улучшению</li> </ul> |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
|        |   | <p>5. Заключительное слово:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• преподаватель благодарит всех докладчиков и участников,</li> <li>• подводит общие итоги практического занятия,</li> <li>• обозначает дальнейшие шаги и возможные направления для обсуждений и исследований.</li> </ul>   | <p>своих будущих выступлений.<br/>Таким образом, итоговая оценка – это: сумма оценок по всем критериям с учетом мнения других студентов и преподавателя.</p>  |
| Диспут | Прочитайте задание и выступите на диспуте | <p>1. Введение и постановка проблемы (10-15 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель кратко вводит студентов в тему диспута, объясняет ее актуальность и значимость.</li> <li>• Формулируются основная тема и перечень вопросов, которые будут обсуждаться.</li> </ul> <p>2. Выступления студентов в роли экспертов (20-30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенты, подготовившие презентации по выбранным темам практического занятия, представляют свои точки зрения на проблему.</li> <li>• Каждое выступление сопровождается краткими вопросами от аудитории.</li> </ul> <p>3. Дискуссия (40-60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенты делятся на группы или индивидуально высказывают свои мнения, аргументируя их.</li> <li>• Преподаватель модерировать дискуссию, направляя ее в конструктивное русло, задавая вопросы и стимулируя обсуждение.</li> <li>• Важно, чтобы студенты приводили практические примеры, факты, ссылки на авторитетные источники.</li> </ul> <p>4. Заключение и подведение итогов (10-15 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель подводит итоги диспута, выделяет ключевые моменты.</li> <li>• Студенты делают выводы, формулируют</li> </ul> | <p>Активность в дискуссии (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивается, насколько часто студент участвовал в обсуждении, аргументировал свою позицию.</li> </ul> <p>Качество аргументации (30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Насколько убедительны и логичны были аргументы, приводимые студентом.</li> <li>• Использование достоверных источников и фактов.</li> </ul> <p>Умение слушать и уважать мнение других (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность вести диалог, принимать иные точки зрения, не перебивать.</li> </ul> <p>Подготовка материалов (15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество подготовленных материалов (презентация, раздаточный материал).</li> </ul> <p>Инициативность и оригинальность идей (15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложение новых идей, нестандартных решений, способность мыслить вне</li> </ul> |

|      |                                   |  |   |
|------|-----------------------------------|--|---|
|      |                                   | <p>собственные позиции по обсуждаемой теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключительное слово предоставляется студентам-экспертам для ответов на оставшиеся вопросы.</li> </ul>  | <p>рамок.</p> <p>Такая система оценки позволяет всесторонне оценить вклад каждого студента в обсуждение и стимулировать активное участие в будущих семинарах.</p>   |
| Эссе | Прочитайте задание, напишите эссе | <p>1. Подготовка и раздача темы:<br/>Преподаватель объявляет тему эссе и объясняет её значимость.<br/>Раздаются методические рекомендации по написанию эссе.</p> <p>2. Написание эссе:<br/>Студенты получают время на написание эссе (например, 45-60 минут).<br/>Студенты могут использовать дополнительные материалы (книги, статьи и т.д.).</p> <p>3. Обсуждение эссе:<br/>Студенты представляют свои работы в виде кратких презентаций (5-7 минут на каждого).<br/>Происходит обсуждение эссе: другие студенты задают вопросы и высказывают свои мнения.<br/>Преподаватель направляет дискуссию, акцентируя внимание на ключевых аспектах эссе.</p> <p>4. Заключительная рефлексия и оценка:<br/>Преподаватель подводит итоги семинара, выделяя сильные и слабые стороны эссе.<br/>Студенты получают обратную связь по своим работам.<br/>Возможно проведение краткого опроса или анкетирования для оценки общего впечатления от семинара.</p> | <p>Качество эссе (50%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотность и стиль изложения.</li> <li>• Логичность и структурированность работы.</li> <li>• Глубина анализа и аргументация.</li> </ul> <p>Презентация и участие в обсуждении (25%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение ясно и убедительно представить свою работу.</li> <li>• Активность в обсуждении других эссе.</li> <li>• Качество задаваемых вопросов и комментариев.</li> </ul> <p>Обратная связь и рефлексия (25%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность воспринимать и использовать критику.</li> <li>• Уровень рефлексии по итогам семинара.</li> <li>• Общее участие:</li> <li>• Регулярность и активность в подготовке и обсуждении эссе.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Инициативность в задании вопросов и участия в дискуссиях.</li></ul> <p>Таким образом, итоговая оценка – это: комбинация оценок за эссе, презентацию, участие в обсуждении и рефлексию.</p> |
|--|--|--|--|

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS                     |                      |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
|                          |                      |                  | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100                   | Отлично              | Зачтено          | A                        | P/ Passed            |
| 85-94                    |                      |                  | B                        | P/ Passed            |
| 75-84                    | Хорошо               |                  | C                        | P/ Passed            |
| 65-74                    |                      |                  | D                        | P/ Passed            |
| 55-64                    |                      |                  | E                        | P/ Passed            |
| 0-54                     | Неудовлетворительно  |                  | Не зачтено               | F                    |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов  | 40 баллов   | 100 баллов                            | 100 баллов  |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): КР-контрольная работа.

### Типовые оценочные материалы по темам

#### Контрольные работы

##### Тема 1. Контрольные вопросы

Как можно определить «стратегическое планирование»?

Как можно определить «стратегическое прогнозирование»?

Что регулирует Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»?

Что относится к федеральным полномочиям в стратегическом планировании в РФ?

Что относится к полномочиям субъектов федерации в стратегическом планировании?

Что относится к полномочиям муниципальных образований (органов местного самоуправления) стратегическом планировании?

Что такое отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации?

Что такое стратегия пространственного развития Российской Федерации?

Что такое прогноз научно-технологического развития Российской Федерации?

Что такое стратегический прогноз Российской Федерации?

Что такое бюджетный прогноз Российской Федерации?

Что такое прогноз социально-экономического развития Российской Федерации? Чем отличаются прогнозы на долгосрочный и среднесрочный периоды?

Что такое «государственная программа»?

## **Тема 2. Контрольные вопросы**

Что такое стратегия социально-экономического развития субъекта федерации?

Что такое прогноз социально-экономического развития субъекта федерации?

Чем отличаются прогнозы социально-экономического развития субъекта федерации на долгосрочный и среднесрочный периоды?

Что такое бюджетный прогноз субъекта федерации на долгосрочный период?

Что такое схемы территориального планирования двух и более субъектов федерации?

Что такое схема территориального планирования субъекта федерации?

Какие документы стратегического планирования разрабатываются на уровне муниципального образования? Чем определяется их необходимость?

## **Тема 3. Контрольные вопросы**

В каких организациях по организационно-правовой форме разрабатываются стратегические планы и прогнозы?

В чём состоят особенности стратегического планирования и прогнозирования в публичных акционерных обществах?

В чём состоят особенности стратегического планирования и прогнозирования в публичных акционерных обществах с государственным участием? Как стратегическое планирование и прогнозирование в ПАО с государственным участием увязываются с государственным стратегическим планированием и прогнозированием?

В чём состоят особенности стратегического планирования и прогнозирования в государственных корпорациях и компаниях?

В чём состоит роль государственных корпораций и компаний и ПАО с государственным участием в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ субъектов федерации?

Что такое государственно-частное партнёрство? Какова его роль в стратегическом планировании и прогнозировании на федеральном, региональном и местном уровнях?

#### **Тема 4. Контрольные вопросы**

Когда был разработан и принят план ГОЭЛРО? В чём состояло его назначение и содержание?

В чём состоял смысл и назначение пятилетних планов развития народного хозяйства в СССР?

Когда был принят первый пятилетний план развития народного хозяйства СССР?

Когда и почему планы развития народного хозяйства были переименованы в планы экономического и социального развития?

На какие временные горизонты принимались планы развития народного хозяйства и планы экономического и социального развития?

На каких территориальных уровнях принимались планы развития народного хозяйства и планы экономического и социального развития? Как осуществлялась их межуровневая координация?

В чём состоял смысл комплексных планов экономического и социального развития регионов, городов, районов и предприятий? Когда были разработаны и приняты первые такие планы? В каких регионах СССР это произошло?

В чём был смысл территориально-отраслевой программы «Интенсификация-90»? Где и когда была принята эта программа?

#### **Тема 5. Контрольные вопросы**

В чём состоит разница между директивным и индикативным планированием?

В каких зарубежных странах разрабатывались и принимались индикативные планы экономического развития? Как обеспечивалось их выполнение?

В чём состоит опыт государственного прогнозирования и планирования в странах Восточной Азии: Южной Корее, Сингапуре, Индонезии, на Тайване?

В чём особенности государственного планирования экономического развития в Индии?

Когда и с какой целью была принята Комплексная программа социалистической экономической интеграции стран, входивших в Совет Экономической Взаимопомощи? Какие страны она охватывала?

Какие отрасли охватывали долгосрочные целевые программы сотрудничества стран-членов СЭВ? Когда они были приняты?

Когда и с какой целью была принята Комплексная программа научно-технического прогресса стран-членов СЭВ?

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):  
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ - 1                         | 100   | 0,1                                | 10  |
| КТ - 2                         | 100   | 0,1                                | 10  |
| КТ - 3                         | 100   | 0,1                                | 10  |
| КТ - 4                         | 100   | 0,1                                | 10  |
| КТ - 5                         | 100   | 0,1                                | 10  |
| КТ - 6                         | 100   | 0,1                                | 10  |
| Итого:                         | x   | 0,6                                | 60  |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1.**

Контрольная работа

**КТ-2**

**Тема 2.**

Контрольная работа

**КТ-3**

**Тема 3.**

Контрольная работа

**КТ-1**

**Тема 4.**

Контрольная работа

**КТ-1****Тема 5.**Контрольная работа**КТ-1****Тема 6.**Контрольная работа

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания контрольной работы:*

| Критерии оценки                               | Диапазон баллов | Описание критерия   |
|---|-----------------|---|
| <i>Активность в дискуссии</i>                 | <i>15-20</i>    | <i>Активное участие в обсуждении и представление своей позиции</i>  |
|   | <i>10-14</i>    | <i>Не частое участие в обсуждении и представление своей позиции</i>                                       |
|   | <i>0-9</i>      | <i>Не участие в обсуждении и представление своей позиции</i>  |
| <i>Качество аргументации</i>                  | <i>15-30</i>    | <i>Высокое качество аргументации. Использование достоверных источников и фактов</i>                       |
|   | <i>0-14</i>     | <i>Низкое качество аргументации. Использование недостоверных источников и фактов</i>                      |
| <i>Умение слушать и уважать мнение других</i> | <i>10-20</i>    | <i>Высокая способность вести диалог, принимать иные точки зрения, не перебивать</i>                       |
|   | <i>0-9</i>      | <i>Низкая способность вести диалог, не принятие иных точек зрения, нарушение очередности высказываний</i> |
| <i>Подготовка материалов</i>                  | <i>6-15</i>     | <i>Высокое качество подготовленных материалов (презентация, раздаточный материал)</i>                     |
|   | <i>0-5</i>      | <i>Низкое качество подготовленных материалов (презентация, раздаточный материал)</i>                      |
| <i>Инициативность и</i>                       | <i>6-15</i>     | <i>Активное предложение новых идей,</i>   |

|                                |     |  |
|--------------------------------|-----|--|
| <i>оригинальность<br/>идей</i> |     | <i>нестандартных решений,<br/>способность мыслить вне рамок</i>  |
|                                | 0-5 | <i>Отсутствие предложений новых<br/>идей, неспособность выходить за<br/>рамки, предпочтение проверенных<br/>схем</i> |
| Итого максимально:             | 100 |  |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для подготовки презентаций и эссе студенту рекомендуется использование компьютерной техники и онлайн-инструментов, программ для создания презентаций для обработки, анализа и визуализации данных.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами. На подготовку и написание конспекта ответа дается до 60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ответы, а также сделать выводы.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.**

#### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Правовое регулирование стратегического планирования в Российской Федерации.
2. Сущность и формы прогнозирования.
3. Сущность и формы планирования.
4. Сущность и формы программирования.
5. Система стратегического планирования в Российской Федерации.
6. Стратегический прогноз развития Российской Федерации.
7. Бюджетный прогноз Российской Федерации.
8. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации.
9. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации.
10. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации.
11. Стратегия пространственного развития Российской Федерации.

12. Отраслевой документ стратегического планирования Российской Федерации.
13. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования .
14. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
15. Государственная программа Российской Федерации.
16. Государственная программа субъекта Российской Федерации.
17. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования.
18. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.
19. Муниципальная программа.
20. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации.
21. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.
22. Принципы стратегического планирования.
23. Задачи стратегического планирования.
24. Полномочия участников стратегического планирования.
25. Документы стратегического планирования.
26. Общественное обсуждение документов стратегического планирования.
27. Информационное обеспечение стратегического планирования.
28. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
29. Схемы территориального планирования Российской Федерации.
30. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
31. Реализация документов стратегического планирования.
32. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.
33. Государственно-частное партнёрство.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

| ТИП ЗАДАНИЯ   | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ   | ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ   |
|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> </ol> | <p>Какой из перечисленных вариантов не относится к базовым корпоративным стратегиям роста согласно классической типологии?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия концентрированного роста (развитие продукта/рынка).</li> <li>2. Стратегия интегрированного роста (вертикальная/горизонтальная интеграция).</li> <li>3. Стратегия диверсифицированного роста</li> </ol> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>3. Выбрать один верный ответ.<br/>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3).</p>  | <p>(связанная/несвязанная диверсификация).</p> <p>4. Стратегия оперативного управления текущими процессами.<br/>5. Стратегия сокращения (свёртывание, ликвидация, «сбор урожая»).</p> <p>Какая из приведённых формулировок наиболее полно соответствует критериям качественной миссии (отражает целевые аудитории, сферу деятельности, ценности и уникальность компании, при этом избегает шаблонных фраз и избыточной детализации)?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Быть лидером рынка и приносить прибыль акционерам».</li> <li>«Производить высококачественные товары для дома, используя инновационные технологии; делать жизнь людей комфортнее, сохраняя экологию планеты».</li> <li>«Обеспечивать клиентов лучшими решениями в сфере IT услуг, постоянно развиваться и расти».</li> <li>«Создать крупнейшую сеть розничных магазинов в регионе с широким ассортиментом товаров по доступным ценам».</li> <li>«Предоставлять доступные и надёжные телекоммуникационные услуги, соединяя людей и бизнес; действовать честно, инвестировать в развитие персонала и технологий, снижать экологический след».</li> </ol>                                   |
| <p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>Установите соответствие между этапами стратегического контроля и их ключевыми действиями. Каждому этапу (1–5) подберите единственное корректное описание (А–Д).</li> </ol> | <p>Этапы стратегического контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Определение параметров контроля.</li> <li>Разработка стандартов и целевых показателей.</li> <li>Измерение фактических результатов.</li> <li>Сопоставление результатов со стандартами.</li> <li>Корректирующие действия.</li> </ol> <p>Действия/содержание этапа:</p> <p>А. Выявление отклонений фактических показателей от запланированных; анализ причин расхождений.</p> <p>Б. Выбор ключевых показателей эффективности (КПИ), границ допустимых отклонений, периодичности замеров.</p> <p>В. Сбор и обработка данных о реальных результатах деятельности за контрольный период.</p> <p>Г. Установление количественных и качественных целевых значений по выбранным параметрам.</p> <p>Д. Принятие решений о корректировке стратегии, тактики или операционных процессов; перераспределение ресурсов, изменение планов.</p> <p>Элементы стратегии дифференциации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Уникальное торговое предложение (УТП).</li> <li>Брендинг.</li> <li>Качество продукта/услуги.</li> <li>Сервис и клиентский опыт.</li> <li>Инновации и технологии.</li> </ol> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Описания/примеры:</p> <p>А. Постоянное внедрение новых функций, использование передовых материалов или цифровых решений, недоступных конкурентам.</p> <p>Б. Чёткое позиционирование: «Единственный шампунь с экстрактом чёрной икры для мгновенного восстановления волос».</p> <p>В. Программа лояльности с персональным менеджером для VIP клиентов и бесплатной доставкой в день заказа.</p> <p>Г. Сертификация по ISO 9001, гарантия 5 лет, отсутствие рекламаций в течение 3 лет.</p> <p>Д. Логотип, слоган и фирменный стиль, формирующие эмоциональную привязанность («Just Do It» у Nike).</p>  |
| <p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера выбранного варианта ответа (например, 5 6 7).</p> | <p>Какие из перечисленных критериев относятся к основным группам признаков сегментации рынка в стратегическом менеджменте? Выберите все правильные варианты.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Географические (регион, климат, плотность населения, тип населённого пункта).</li> <li>2. Демографические (возраст, пол, доход, образование, семейное положение).</li> <li>3. Психологические (образ жизни, ценности, личностные черты, интересы).</li> <li>4. Поведенческие (частота покупок, лояльность, повод для покупки, стадия готовности к покупке).</li> <li>5. Технологические (уровень цифровизации, используемые устройства, предпочтения в ПО).</li> <li>6. Организационно-правовые (форма собственности, отрасль, размер компании, юрисдикция).</li> <li>7. Экономические (уровень инфляции, ВВП на душу населения, курс валюты).</li> </ol> <p>Какие из перечисленных характеристик обязательны для корректно сформулированной стратегической цели? Выберите все правильные варианты.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Измеримость (наличие количественных или качественных критериев оценки).</li> <li>2. Привязка к конкретному сроку (временной горизонт достижения).</li> <li>3. Максимально широкая формулировка без конкретики.</li> <li>4. Согласованность с миссией и ценностями организации.</li> <li>5. Зависимость от внешних макроэкономических факторов.</li> <li>6. Достижимость (реалистичность с учётом ресурсов и возможностей).</li> <li>7. Ориентация исключительно на финансовые показатели.</li> </ol> |
| <p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>   | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты</p>  | <p>Установите верную последовательность этапов проведения STEP-анализа.</p> <p>Этапы (в случайной последовательности):</p> <p>А. Оценка влияния каждого выявленного фактора на организацию (сила воздействия, направление — позитивное/негативное).</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>  | <p>Б. Формирование рабочей группы и определение цели анализа (горизонт планирования, сфера/рынок исследования).</p> <p>В. Разработка рекомендаций и стратегических мер по реагированию на ключевые факторы.</p> <p>Г. Выявление и систематизация факторов по четырём блокам: Social (социальные), Technological (технологические), Economic (экономические), Political (политические).</p> <p>Д. Ранжирование факторов по значимости и вероятности изменения; составление итоговой матрицы/отчёта.</p> <hr/> <p>Установите верную последовательность этапов работы с стейкхолдерами в рамках стратегий CRM (управление отношениями с клиентами) и SRM (управление отношениями с поставщиками).</p> <p>Этапы (в случайной последовательности):</p> <p>А. Разработка индивидуальных стратегий взаимодействия для ключевых групп стейкхолдеров (персональные предложения, каналы коммуникации).</p> <p>Б. Идентификация и категоризация стейкхолдеров (выделение клиентов, поставщиков, партнёров; разделение на ключевые/второстепенные).</p> <p>В. Мониторинг и оценка эффективности взаимодействия (измерение удовлетворённости, лояльности, рентабельности партнёрства).</p> <p>Г. Установление каналов коммуникации и регулярный обмен информацией (обратная связь, отчёты, совместные встречи).</p> <p>Д. Анализ потребностей и ожиданий стейкхолдеров (опросы, интервью, анализ данных о поведении).</p> |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>Что является главной целью стратегического управления организацией? Выберите один верный вариант и кратко обоснуйте свой выбор.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Максимизация текущей прибыли в краткосрочном периоде.</li> <li>2. Обеспечение долгосрочного устойчивого развития и конкурентных преимуществ.</li> <li>3. Выполнение плановых показателей по всем подразделениям.</li> <li>4. Поддержание стабильного кадрового состава.</li> <li>5. Расширение ассортимента продукции любой ценой.</li> </ol> <hr/> <p>В чём ключевое отличие OTSW-анализа от классического SWOT-анализа? Выберите верный вариант и обоснуйте выбор, указав, как это влияет на логику стратегического планирования.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OTSW меняет порядок элементов: сначала рассматриваются внешние факторы (возможности и угрозы), затем внутренние (сильные и слабые стороны).</li> </ol>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. OTSW полностью игнорирует внутренние факторы компании, фокусируясь только на внешней среде.</li> <li>3. В OTSW вместо «слабых сторон» анализируются «ограничения», что делает анализ более точным.</li> <li>4. OTSW требует количественной оценки каждого фактора в баллах, тогда как SWOT остаётся качественным.</li> <li>5. OTSW применяется только для некоммерческих организаций, а SWOT — для коммерческих.</li> </ol>   |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol> | <p>Назовите трёх ключевых основоположников современной теории стратегического менеджмента и кратко (в 1–2 предложениях) охарактеризуйте основной вклад каждого в развитие дисциплины. В заключении укажите, как их идеи взаимосвязаны или дополняют друг друга в современной практике стратегического управления.</p>   |
|  |  | <p>Опишите систему объектов, субъектов и уровней стратегического управления на примере крупной диверсифицированной компании (например, многопрофильного холдинга). В ответе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите и кратко раскройте 3–4 ключевых объекта стратегического управления в такой организации.</li> <li>2. Назовите основных субъектов стратегического управления (на разных уровнях иерархии) и укажите их ключевые функции.</li> <li>3. Охарактеризуйте три уровня стратегического управления (корпоративный, бизнес-уровень, функциональный), приведя для каждого: пример конкретной стратегической задачи; типичный инструмент/метод её решения.</li> <li>4. Покажите, как взаимодействие объектов, субъектов и уровней обеспечивает целостность стратегической системы организации.</li> </ol> |

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

| Критерии оценивания  | Результат в баллах |
|--|--------------------|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры | 40                 |

|  |       |
|--|-------|
| по проблематике поставленного вопроса  |       |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.  | 30-39 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.   | 20-29 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19  |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При подготовке ответа студента на проверочных мероприятиях нет необходимости применять дополнительные материалы и оборудование.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также принимать участие в диспутах и опросах на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно

использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны

и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется эссе по стратегическому менеджменту. В случае выбора темы вне приведенного в РПД списка ее необходимо согласовать с преподавателем.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- 3) тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- 4) контрольными мероприятиями;
- 5) учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- 6) перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по

дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008>
2. Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531468> (дата обращения: 20.04.2024).
3. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479064> (дата обращения: 20.04.2024).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Планирование и прогнозирование в экономике. (Бакалавриат, специалитет). Учебник. Под редакцией Л.Н.Чайниковой (общ.ред.). М.: КноРус, 2023. – 284 с.
2. Прогнозирование и планирование экономики: учебник/ Под ред. Д.Е.Сорокина [ и др.] - М.: Прометей, 2019. – 544 с.
3. Прогнозирование и планирование: учебное пособие. (Бакалавриат, магистратура). Под редакцией К.К.Кумехова и Л.С.Притчиной/ Кумехов К.К., Притчина Л.С., Самохвалова Ж.В. – М.: КноРус, 2024. – 256 с.
4. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

- Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568046>
5. Ващенко, Т. В. Стратегический финансовый менеджмент: учебник / Т.В. Ващенко, Р.О. Восканян. - Москва : Проспект, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-392-41384-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/397095/reading>
  6. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512182>
  7. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560244>

### 8.3. Нормативные правовые документы

Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 № 172-ФЗ. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841)

### 8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://szu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### Русскоязычные ресурсы

##### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» — более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» — полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» — полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» — полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

#### *Периодические издания:*

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru — крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

**9. Материально-техническая база, информационные технологии,  
программное обеспечение и информационные справочные  
системы**

| №<br>п/п | Наименование  |
|----------|---|
| 1.       | Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором  |
| 2.       | Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий  |
| 3.       | «МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер  |
| 4.       | Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях |
| 5.       | Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)   |
| 6.       | СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>  |