

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 21:55:27
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансовые инструменты в экономике
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель:

Голубев Артем Валерьевич, к.э.н., доцент кафедры экономики.

Заведующий кафедрой экономики:

Мисько Олег Николаевич экономики, д.э.н., профессор

Рабочая программа практики Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» одобрена на заседании кафедры экономики СЗИУ РАНХиГС.
Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская

Способ проведения: стационарный/ выездной, концентрированный.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК ОС-6. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1 Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1. 3-1. Знает принципы работы с экономической литературой и методы исследования при подготовке научных работ и отчетов ОПК ОС-6.1. У-1. Умеет применять методы исследования при подготовке научных работ и отчетов
	ОПК ОС-6.2 Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.2. 3-1. Знает критерии и способы оценки результатов научных исследований при подготовке научных работ и отчетов ОПК ОС-6.2. У-1. Умеет оценивать результаты научных исследований при подготовке научных работ и отчетов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к практикам ОП по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общий объем практики составляет 6 зачётные единицы, 216 академических часа, в том числе

по очной форме обучения: контактная работа – 13 ак. ч. включая консультации – 4 ак. ч., контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.; самостоятельная работа – 203 ак. ч.

по заочной форме обучения: контактная работа – 2 ак. ч., самостоятельная работа – 210 ак. ч., контроль – 4 ак. ч.

Место практики в структуре образовательной программы.

Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» обязательной части, учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» образовательной программы «Финансовые инструменты в экономике».

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит на 1 курсе по очной и заочной формам обучения.

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных ранее в процессе обучения на бакалавриате, а также в процессе освоении учебных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Машинное обучение», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Актуальные проблемы экономики и финансов», «Методика написания научных работ и экспертных заключений».

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Проведение организационного собрания (консультации) со студентами руководителем практики от кафедры: - объяснение цели, задач и назначения практики; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты отчета; - формирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам.	2	6
2	<i>Основной</i>	Выполнение непосредственных поручений руководителя практики в части формирования и развития навыков научно-исследовательской деятельности: - выбор научной тематики, определение	2	170

		<p>круга вопросов для научного исследования на основе идентификации собственного экономического интереса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение рамок исследования (уровень в экономике и масштаб изучаемых вопросов, временной горизонт анализа); - поиск и сортировка материалов (учебной литературы, научных статей и монографий, аналитических обзоров, отчетов и сборников) в области экономики и финансов по выбранной тематике; - систематизация и обобщение материалов по выбранному направлению; - формулировка узкого проверяемого утверждения (прото-гипотезы) по итогам систематизации. 		
3	<i>Отчетный</i>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. 	9	27

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По итогам прохождения практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет по практике (Приложение 3).

Отчёт по практике формируется обучающимся в соответствии с настоящей программой практики, индивидуальным заданием (Приложение 1) и планом-графиком проведения практики (Приложение 2).

Индивидуальное задание содержит все виды работ, указанных в содержании практики, необходимые для выработки навыков по решению стандартных профессиональных задач в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе выполнение элементов научных исследований в составе команды.

В отчёте должны найти отражение исполнение всех указанных в индивидуальном задании на практику работ.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета (с указанием страниц).

3. Введение (определяются цели и задачи учебной практики, формируемые компетенции, место и даты прохождения).

4. Основной раздел.

В рамках данного раздела выделяются несколько этапов работы магистранта:

1) Идентификации собственного экономического интереса. Определение направления и вопросов исследования и аргументация выбора (в том числе доступность данных, личная мотивация, актуальность, перспективность);

2) Рамки исследования. Определение уровня экономического исследования (микро/макро/мезо), масштаба (отрасль/страна/регион), временной горизонт (краткий/циклический/долгосрочный) с обоснованием;

3) Поиск и первичный анализ литературы. Формирование списка источников (учебники, научные статьи РИНЦ/ВАК/Scopus, аналитика официальных ведомств и специализирующихся на данных вопросах организаций, национальная и международная статистика и др.) с краткой аннотацией по каждому источнику, относительно рассматриваемых вопросов;

4) Систематизация и обобщение. Указать, какой способ систематизации выбран (хронологический, институциональный, по странам, по результатам) и какие общие связи можно выделить по изученной литературе в рамках рассматриваемых вопросов;

5) Формулировка узкого проверяемого утверждения (прото-гипотезы). Прото-гипотеза является первичной, предварительной, часто интуитивной догадкой или самое раннее предположение, которое предшествует формулированию строгой научной гипотезы (например: «*В России после 2014 года связь между интервенциями ЦБ и волатильностью валютного курса ослабла по сравнению с 2008–2013 годами*» или «*В странах с фиксированным курсом прямые иностранные инвестиции более чувствительны к учетной ставке ЦБ, чем в странах с плавающим курсом*»).

5. Заключение. В этом разделе подводятся итоги и описываются результаты практики для магистранта: что сделано (перечисление этапов основного раздела) и какие результаты получены, что станет основой для магистерской диссертации.

6. Библиографический список (все источники из 3 этапа основного раздела).

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от СЗИУ (Приложение 4).

К отчёту могут прилагаться иные собранные на практике материалы (в виде приложения).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования к оформлению отчета по практике: объём отчёта – 10-20 страниц

компьютерного текста без учёта приложений; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчёт подшивается в папку-скоросшиватель. Результаты исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм. Таблицы, содержащие аналитические расчёты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Титульный лист отчёта должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Полный комплект документов, представляемых для зачета, включает также правильно оформленные индивидуальное задание и план-график практики типового образца.

Проверка результатов практики организуется руководителем практики и завершается выставлением зачета (с оценкой) на основании защиты студентом отчета по практике. При выставлении оценки учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Отчет о прохождении практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы должен быть подписан студентом, а также руководителем практики.

Отчетность по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике:

1. Опишите процедуру, как вы от широкой финансовой проблемы перешли к конкретному экономическому вопросу для возможного исследования.

2. Назовите признаки (критерии), по которым экономический вопрос считается пригодным для научного исследования на макроуровне, и признаки по которым экономический вопрос считается непригодным. Проиллюстрируйте каждый на примере.

3. Как вы определяли уровень анализа (макро/мезо/микро) и масштаб (страна/группа/регион) для своей потенциальной темы? Приведите своё обоснование и альтернативный вариант, который вы отвергли.

4. Почему для первой научно-исследовательской практики не рекомендуется выбирать временной горизонт «краткосрочный (дни–недели)»? Какой горизонт вы выбрали и почему?

5. Перечислите четыре обязательные категории источников, которые вы должны были включить в поиск. Для одной из категорий поясните, какую роль она играет именно на этапе первичного исследования (в отличие от этапа написания диссертации).

6. Представьте, что вы нашли статью по вашей теме, но она опубликована в журнале не из перечня ВАК и не входит в Scopus/WoS. При каких условиях вы всё равно включите её в свой обзор, а при каких — нет? Сформулируйте правило.

7. Опишите, какую информацию из каждой научной статьи вы фиксировали в таблице (не менее 5 полей). Объясните, для чего нужно каждое из этих полей на этапе первичного исследования.

8. Назовите четыре возможных способа систематизации литературы (хронологический, институциональный, по странам, по результатам). Для каждого способа приведите пример вопроса, который можно на него ответить.

9. Выберите один из четырёх способов систематизации и на конкретном примере (из вашей темы) покажите, как бы выглядела сводная таблица. Достаточно 3-4 строк-примеров.

10. Что такое «прото-гипотеза» в контексте первой практики, чем она отличается от полноценной гипотезы в магистерской диссертации? Приведите пример своей прото-гипотезы.

11. Ваш руководитель говорит: «Ваше утверждение не является проверяемым». Приведите три возможные причины такого замечания и для каждой – способ исправления.

12. Вы прочитали десять статей по своей теме. В шести из них авторы нашли значимую связь между переменными X и Y, в четырёх – не нашли. Как вы отразите этот факт при систематизации и какой вывод из него сделаете для своего исследования?

13. Назовите три вещи, которые на этой практике делать разрешено и даже поощряется, но которые строго запрещены на этапе защиты диссертации. Объясните логику этого различия.

14. Вы сформулировали прото-гипотезу, но данных для её проверки в открытых источниках не существует. Как вы поступите: измените гипотезу, измените страну/период, или будете искать данные? Опишите последовательность действий.

15. Представьте, что практика закончилась, а руководитель говорит: «Ваш отчёт – это готовая первая глава диссертации, кроме одного пункта». Какого пункта, скорее всего, не хватает, и почему на практике его не требовали?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Выставляется в случаях, когда студент владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рациональному применению ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями,</i>

		<i>проводит полную систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на практике разработаны с целью обеспечения эффективной организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения всех видов практик.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в образовательной организации, и формирование профессиональных компетенций, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности. Самостоятельная работа должна быть структурирована и спланирована на весь период практики.

В начале практики обучающийся совместно с руководителем от образовательной организации составляет индивидуальный план (задание) на практику. Этот документ является основным ориентиром для самостоятельной работы и должен включать:

- Перечень конкретных задач и видов работ, которые должен выполнить практикант.
- Сроки выполнения каждого этапа.
- Ожидаемые результаты (отчеты, презентации, разработанные документы, аналитические справки и т.д.).
- Формы отчетности и контроля.

Основные направления самостоятельной работы.

Организационный этап предполагает составление и согласование индивидуального плана практики.

Основной этап практики связан с выполнением задания, выданного руководителем практики в части формирования и развития навыков научно-исследовательской деятельности. Действия студента и вид работ для развития

указанных навыков содержится в п.4 (Содержание практики).

Заключительный этап предполагает подготовку итогового отчета по практике, презентации и доклада для защиты. Оформляются необходимые документы, студент получает отзыв от руководителя практики.

Методические рекомендации для обучающихся.

До начала практики:

Тщательно изучите программу практики и методические рекомендации.

Определите круг своих интересов в рамках будущей профессиональной деятельности.

Подберите необходимую учебную и научную литературу для теоретической подготовки.

В период практики:

Проявляйте инициативу: не ограничивайтесь только полученными заданиями. Предлагайте свои идеи, задавайте уточняющие вопросы.

Ведите ежедневные записи: фиксируйте в дневнике все выполненные работы, наблюдения, возникшие трудности и пути их преодоления. Это основа для написания отчета.

Систематизируйте материалы: сразу складывайте копии документов, скриншоты, схемы в отдельные папки (как электронные, так и физические).

Соблюдайте сроки: выполняйте задания в соответствии с индивидуальным планом.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература.

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

Дополнительная литература.

1. Гусева, И. А. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17249-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568620>

2. Сироткин В.Б., Мартынова Ю.А. Финансовые рынки и денежно-кредитная политика: индикаторы, инструменты и институты. Санкт-Петербург, 2021. <https://elibrary.ru/item.asp?id=49901977>

3. Монетарные и финансовые инструменты стабилизации и развития экономики. Коллективная монография под ред. Яновой С.Ю, Радковской Н.П. – СПб.: Издательство СПбГЭУ, 2020 – 290 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=43776226>

4. Snyder H. Literature review as a research methodology: An overview and guidelines *Journal of Business Research* Volume 104, November 2019, Pages 333-339 <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296319304564>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.

2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Интернет-ресурсы.

- Научная библиотека СЗИУ РАНХиГС: <https://sziu-lib.ranepa.ru>
- Российская наукометрическая база публикаций: <https://elibrary.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»: http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>;

7. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Института
«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹При прохождении практики в профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на отчет о прохождении научно-исследовательской практики

ФИО _____ обучающегося
_____ курса _____ группы
заочной формы обучения

ФИО _____ руководитель _____ работы:

Тема работы « _____ »

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

	Компонент отчета	О ценка*	Комментарий
1	Обоснование актуальности исследования		
2	Корректность формулировки объекта и предмета исследования		
3	Корректность и полнота формулировки цели и задач исследования		
4	Корректность определения методологии и методов научного исследования		
5	Качество проведенного обзора литературы		
6	Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования		
7	Теоретические основы выбранной темы (параграф 1.1)		
8	Нормативно-правовые основы выбранной темы (параграф 1.2)		

9	Наличие компонентов НИП (титул, оглавление, Введение, Глава 1 (параграфы 1.1 и 1.2), список литературы		
10	Оформление отчета, списка литературы в соответствии с требованиями		
	Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.5 «Шкала оценивания» РПП.

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

