Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:15:23
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Политический консалтинг

*(*индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Политические институты и процессы в современном мире

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Усова Виолетта Александровна, преподаватель кафедры сравнительных политических исследований

Заведующий кафедрой:

Конышев Валерий Николаевич, доктор политических наук, заведующий кафедрой сравнительных политических исследований

РПД в новой редакции одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Протокол от 11.03.2026 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Политический консалтинг» универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
B/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 535н	ПК - 3	Способность владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	ПК 3.2	Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	ПК-3.2. Зн.3 Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента ПК-3.2. У.1. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. У.2. Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга
D/02.6 Анализ информации и	ПК-11	Способность участвовать в информационно-	ПК-11.2	Применяет знания об особенностях информационн	ПК-11.2. Зн.1 Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические

подготовка информационно-аналитических материалов 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией утв. приказом Минтруда и соц защиты РФ от 15.06.2020 №333н		коммуникационных процессах в рамках отдельных сегментов общества и представляющих их политических партий и общественно-политических объединений		о-коммуникативных процессов в рамках отдельных сегментов общества и представляющих их политических партий и общественно-политических объединений для продвижения политических лидеров и ведения выборных кампаний	документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации ПК-11.2. Зн.3 Знает классификацию управленческой информации, виды управленческой информации ПК-11.2. Зн.5 Знает источники управленческой информации, методика отбора источников информации ПК-11.2. Зн.7 Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов ПК-11.2. Зн.9 Знает категории слушателей (читателей), на которых будет рассчитан данный обзор, доклад ПК-11.2. Зн.11 Знает структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий ПК-11.2. Зн.13 Знает источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной

					сети "Интернет", электронные базы данных ПК-11.2. Зн.15 Знает особенности общенаучной и прагматической функции обзоров ПК-11.2. Зн.17 Знает понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания ПК-11.2. У.2 Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке ПК-11.2. У.4 Умеет интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде ПК-11.2. У.6 Умеет излагать материал в логической последовательности ПК-11.2. У.8 Умеет оформлять текст в соответствующем стиле ПК-11.2. У.10 Умеет формулировать выводы и рекомендации ПК-11.2. У.12 Умеет пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными

					устройствами ПК-11.2. У.14 Умеет проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 академ часов.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 40 часа, из них 20 академических часов на лекции и 20 академических часов на практические занятия, 2 академических часа на консультацию, 59 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.06 «Политический консалтинг» изучается в 7 семестре 4 курса: после дисциплин: «Политическая социология» и «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики».

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Для зачета студенты готовят аналитические записки по заданной преподавателем структуре.
Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	**Введение в политический консалтинг. Понятие политического консалтинга и его функциональные задачи.**	19	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	Устный опрос, Круглый стол
Тема 2.	**Этапы становления и развития политического консультирования в России**	19	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	Устный опрос, Презентация

Тема 3.	**Политическая коммуникация: теоретические аспекты**	19	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	Деловая игра, Устный опрос
Тема 4.	**Технологии политической коммуникации**	21	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	13	Презентация, Устный опрос
Тема 5	**Спин-мастер и технологии связей с общественностью в условиях кризиса**	21	4		0	4	0	0	0	0	0	0	13	Устный опрос, Презентация, Эссе
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	20	0	0	20	0	0	0	9	0	0	59	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятия

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в политический консалтинг. Понятие политического консалтинга и его функциональные задачи. ПК 3.2, ПК-11.2

В рамках этой темы студенты получают представление о сущности политического консалтинга, его основных функциях и задачах. Особое внимание уделяется пониманию роли политических консультантов в современных политических процессах. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие:
- Что такое политический консалтинг?
- Какие основные функции выполняют политические консультанты?
- В чем заключаются ключевые задачи политического консалтинга?
- Каковы основные методы и инструменты, используемые в политическом консалтинге?
- Какие примеры успешного применения политического консалтинга в разных странах можно привести?
- Как политический консалтинг влияет на избирательные кампании и формирование общественного мнения?

Студенты также ознакомятся с практическими кейсами и примерами из опыта работы политических консультантов, что поможет лучше понять их роль в политической системе.

Тема 2. Этапы становления и развития политического консультирования в России. ПК 3.2, ПК-11.2

В рамках этой темы студенты получают представление о ключевых этапах становления и развития политического консультирования в России. Особое внимание уделяется историческому контексту, политическим изменениям и влиянию международного опыта. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие:

- Каковы истоки политического консультирования в России?
- Какие основные этапы можно выделить в процессе его развития?
- Как политические изменения в стране повлияли на формирование института политического консультирования?
- Какой опыт зарубежных стран был адаптирован и применен в российской практике?

- Каковы современные тенденции и вызовы в области политического консультирования в России?

Эти вопросы помогут студентам глубже понять эволюцию политического консультирования и его значение для политической практики в стране.

Тема 3. Политическая коммуникация: теоретические аспекты. ПК 3.2, ПК-11.2

В рамках этой темы студенты изучают ключевые теоретические концепции, связанные с политической коммуникацией. Основное внимание уделяется различным моделям и подходам, которые помогают понять, как осуществляется взаимодействие между политическими акторами и общественностью. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие:

- Что такое политическая коммуникация?
- Какие основные теории и модели политической коммуникации существуют?
- Какова роль медиа в политической коммуникации?
- Какие факторы влияют на эффективность политической коммуникации?
- Каковы особенности коммуникации в условиях демократических и авторитарных режимов?
- Как социальные сети изменяют политическую коммуникацию?
- Какие стратегии используют политические акторы для воздействия на общественное мнение?

Тема 4. Технологии политической коммуникации: PR, реклама, пропаганда и агитация. ПК 3.2, ПК-11.2

В рамках этой темы студенты изучат ключевые аспекты PR, рекламы, пропаганды и агитации, применяемых в политическом консалтинге. Особое внимание уделяется их роли в формировании общественного мнения и влиянии на избирательные процессы. Основными вопросами, рассматриваемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие:

- Что такое PR и реклама в контексте политического консалтинга?
- Каковы основные инструменты PR и рекламы, используемые в политической деятельности?
- В чем заключается разница между PR и рекламой в политическом контексте?

- Как PR-стратегии могут влиять на имидж политического деятеля или партии?
- Какие кейсы успешного использования PR и рекламы можно выделить в истории политических кампаний?
- Как измерять эффективность PR-кампаний и рекламных акций в политике?
- Каковы этические аспекты использования PR и рекламы в политическом консалтинге?
- Что такое агитация и пропаганда?
- Каковы основные методы агитации и пропаганды в политике?
- В чем заключаются различия между агитацией и пропагандой?
- Какие психологические и социологические механизмы лежат в основе успешной политической агитации?
- Какова роль медиа и социальных сетей в современных формах агитации и пропаганды?
- Как агитация и пропаганда влияют на общественное мнение и политическое поведение граждан?

Студенты будут вовлечены в анализ реальных политических кампаний, а также разработку собственных PR-стратегий, что позволит им применить полученные знания на практике.

Тема 5. Спин-мастер и технологии связей с общественностью в условиях кризиса. ПК 3.2, ПК-11.2

В рамках этой темы студенты получают представление о роли спин-мастера (spin-doctor) и современных технологиях связей с общественностью при управлении репутацией в условиях кризиса. Особое внимание уделяется стратегиям коммуникации, оперативному реагированию, работе со СМИ и социальными площадками, этическим и правовым рамкам, а также анализу практических кейсов. Лекции и практические занятия направлены на формирование навыков принятия решений в быстро меняющейся информационной среде и контроля над нарративом.

Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие:

- Что такое роль спин-мастера и какие функции он выполняет в кризисной коммуникации?
- Какие этапы кризисного цикла и как соотносятся с коммуникационными стратегиями?
- Какие инструменты и технологии используются для мониторинга информационного поля и раннего предупреждения кризисов?

- Как формировать ключевые сообщения и правильно их адаптировать под разные аудитории и каналы?
- Какие методики быстрой реакции (rapid response) эффективны при распространении негативной информации?
- Как выстраивается работа со средствами массовой информации и блогерами в кризисе?
- Как использовать социальные сети и digital-инструменты для управления репутацией и контр-нарративов?
- Какие правовые и этические ограничения необходимо учитывать при применении спин-технологий?
- Как оценивать эффективность кризисных коммуникаций и измерять репутационные риски?
- Какие успешные и провальные кейсы кризисного PR в отечественной и зарубежной практике можно проанализировать для извлечения уроков?

Эти вопросы и практические задания помогут студентам сформировать целостное представление о технологиях связей с общественностью в кризисных условиях и подготовят к оперативной работе с информацией и репутацией организации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Дисциплина Б1.В.06 «Политический консалтинг» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого,

комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос, КС – круглый стол, П-презентация, ДИ – деловая игра.

Тема 1. Введение в политический консалтинг. Понятие политического консалтинга и его функциональные задачи.

Устный опрос:

1. Определение политического консалтинга и его основные функции.
2. Роль политического консультанта в избирательных процессах.
3. Влияние политического консалтинга на формирование общественного мнения.
4. Примеры успешного применения политического консалтинга в выборах.
5. Этика и ответственность в политическом консалтинге.

Круглый стол «Мораль vs. Целесообразность"

Задание

Цель: Обсудить роль этики и морали в политической деятельности, исследовать дилемму между моральными нормами и политической целесообразностью.

1. Подготовить краткое выступление (5-7 минут) о взаимосвязи морали и политики. Рассмотреть, как моральные принципы влияют на политические решения и действия.

2. Провести исследование на примерах из истории или современности, где моральные дилеммы играли центральную роль в политике. Подготовить один-два примера для обсуждения.

3. Участвовать в обсуждении: задавать вопросы коллегам, комментировать их выступления и выражать собственное мнение.

4. Подготовить вопросы для общего обсуждения, касающиеся темы: Какова роль этики в политической практике? Должны ли политики следовать моральным нормам или действовать исходя из целесообразности?

5. Завершить своё выступление выводами о том, как сбалансировать этические и политические аспекты в современном обществе.

Это задание поможет развить критическое мышление и способность аргументировать свою точку зрения.

Тема 2. Этапы становления и развития политического консультирования в России.

Устный опрос

1. Основные вехи развития политического консультирования в постсоветской России.
2. Влияние исторических событий на развитие политического консалтинга в стране.
3. Роль международного опыта в становлении политического консультирования в России.
4. Примеры значимых политических кампаний, повлиявших на развитие консалтинга.

5. Современные тенденции и вызовы, с которыми сталкивается политический консалтинг в России.

Презентация

Примеры тем для презентации

1. Политическое консультирование в постсоветский период: первые шаги и значимые события 1990-х.
2. Эволюция стратегий политического консультирования в России в 2000-х годах.
3. Современные тенденции и вызовы политического консультирования в России.
4. Влияние цифровых технологий на политическое консультирование: новые инструменты и подходы.
5. Этические аспекты политического консультирования в России: дилеммы и нормы.

Тема 3. Политическая коммуникация: теоретические аспекты.

Устный опрос

1. Определение политической коммуникации и её ключевые компоненты.
2. Модели политической коммуникации и их применение на практике.
3. Взаимосвязь политической коммуникации и общественного восприятия.
4. Роль медиа в политической коммуникации и её влияние на избирателей.
5. Основные теории, объясняющие процессы политической коммуникации.

Деловая игра «Битва коммуникационных стратегий»

1. Разделитесь на 4-5 команд и выберите одну из современных теорий политической коммуникации (например, теория фрейминга, теория спирали молчания, теория мобилизации гнева, теория социальной идентичности и др.).

2. Тур 1: Подготовьте презентацию о вашей выбранной теории. Включите в нее:

- Происхождение теории

- Основная идея и ключевые понятия

- Механизмы действия теории

- Примеры из современной жизни, иллюстрирующие работу теории.

3. Тур 2: Получите из кейсов текущий кризис и объясните, как ваша теория помогает понять происходящее. Подготовьте аргументы и примеры, связанные с кейсом.

4. Тур 3: Обменяйтесь теоретическими подходами с другой командой. Разработайте стратегию антикризисной коммуникации для администрации губернатора, основываясь на принципах полученной от другой команды теории.

Каждый этап требует внимательного изучения теории и ее применения в реальных жизненных ситуациях.

Тема 4. Технологии политической коммуникации: PR, реклама, пропаганда и агитация

Устный опрос

1. Значение PR в контексте политического консалтинга.
2. Методы и инструменты рекламы, используемые в политических кампаниях.
3. Роль имиджа политика в PR-стратегиях.
4. Примеры успешных PR-кампаний в политике.
5. Анализ влияния социальных медиа на PR в политическом консалтинге.
6. Определение и различия между агитацией и пропагандой в политике.
7. Роль агитации в избирательных кампаниях и её методы.
8. Примеры успешной пропаганды в политической истории.
9. Этические аспекты использования агитации и пропаганды.
10. Влияние агитации и пропаганды на формирование политических предпочтений.

Презентация
Типовые темы:

1. Роль PR в формировании имиджа политического лидера.
2. Психология агитации: как формируются и изменяются общественные мнения
3. Анализ примеров агитационных кампаний: успешные и неуспешные кейсы.
4. Механизмы противодействия агитации и пропаганде: стратегии и методы.
5. Влияние агитации на выборы: анализ исторических кейсов и современных примеров.

Тема 5. Спин-мастер и технологии связей с общественностью в условиях кризиса

Устный опрос.

1. Опишите роль спин-мастера в формировании информационной повестки и управлении репутацией в кризисных ситуациях.
2. Оцените эффективность различных PR-технологий, применяемых спин-мастером для нейтрализации негативных информационных атак.
3. Проанализируйте этические ограничения деятельности спин-мастера и их влияние на доверие общественности в период кризиса.
4. Поясните алгоритм взаимодействия спин-мастера с медиа, стейкхолдерами и внутренними командами во время кризиса.
5. Сравните тактики превентивного и реактивного спиннинга и определите критерии выбора стратегии в конкретных кризисных сценариях.

Презентация

Типовые темы:

1. Спин-мастер в кризисном PR: инструменты, тактики и практические кейсы.
2. Контроль повестки: как спин-мастер формирует нарратив и управляет репутацией.
3. Этика и репутация: границы допустимых манипуляций в кризисных коммуникациях.
4. Работа с медиа и социальными сетями: оперативный план спин-мастера при информационной атаке.
5. Метрики эффективности кризисных PR-кампаний: как оценивать влияние спиннинга на доверие аудитории.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,4	40
КТ - 2	100	0,1	10
КТ- 3	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.
Тема 2, Тема 4, Тема 5.

Презентация

КТ-2
Тема 1

Круглый стол

КТ-3
Тема 3.

Деловая игра

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания «Круглого стола»

Содержание выступления:	0-20	- Глубина анализа темы. - Ясность и логичность представления идей. - Примеры и аргументы, подтверждающие основные положения.
Уровень подготовки:	0-20	- Обоснованность выводов. - Знание материала и способность отвечать на вопросы. - Использование дополнительных источников и литературы.
Командная работа	0-20	- Согласованность и взаимодействие между участниками команды. - Равномерное распределение ролей и задач в группе. - Поддержка и вовлеченность всех участников в обсуждение.
Степень вовлеченности в дискуссию	0-20	- Активность в задавании вопросов и комментировании. - Умение аргументированно выражать свою точку зрения. - Открытость к мнению других участников и готовность к диалогу.
Формат и презентация	0-20	- Качество визуальных материалов (если используются). - Четкость и выразительность речи. - Соблюдение отведенного времени на выступление.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивание «Деловой игры»

Качество принимаемых решений и результативность	0-20	Логичность стратегий, соответствие целей игры, вклад в достижение командного результата
Командная работа и взаимодействие	0-20	Умение работать в группе, распределять роли, поддерживать коллег, конструктивно разрешать конфликты. Активность в обсуждениях, готовность слушать и учитывать мнения, помощь другим, соблюдение договоренностей
Коммуникация и презентация	0-20	Ясность передачи мыслей, аргументация, умение убеждать и презентовать решения перед группой/жюри. Структурированная речь, аргументы, использование данных, визуальные материалы, ответы на вопросы
Аналитика и креативность	0-20	Глубина анализа ситуации, использование фактов/метрик, оригинальность предложений и нестандартный подход. Корректное использование данных, выявление ключевых причин, нестандартные эффективные решения
Дисциплина, ответственность и соблюдение формата	0-20	Соблюдение правил игры, сроков, качество оформленных материалов, этика поведения.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания «Презентации»

Содержание и точность	0-20	Полнота темы, логичность аргументации и корректность фактов
Структура и логика изложения	0-20	Последовательность слайдов, ясные переходы между блоками, наличие введения, основной части и заключения; удобство восприятия

		информации
Навыки презентации	0-20	Голос (громкость, интонация), темп речи, уверенность, контакт с аудиторией и владение временем.
Визуальные материалы и дизайн	0-20	Качество слайдов: читабельность, баланс текста и графики, использование таблиц/диаграмм, единый стиль.
Взаимодействие и ответы на вопросы	0-20	Способность отвечать на вопросы, аргументировать позицию, работать с обратной связью и замечаниями.
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с вопросами. Необходимо дать ответ в устной форме.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Роль политического консультанта в избирательных процессах.
2. Влияние политического консалтинга на формирование общественного мнения.
3. Примеры успешного применения политического консалтинга в выборах.
4. Этика и ответственность в политическом консалтинге.
5. Основные вехи развития политического консультирования в постсоветской России.
6. Современные тенденции и вызовы, с которыми сталкивается политический консалтинг в России.
7. Определение политической коммуникации и её ключевые компоненты.
8. Модели политической коммуникации и их применение на практике.
9. Основные теории, объясняющие процессы политической коммуникации.
10. Значение PR в контексте политического консалтинга.
11. Примеры успешных PR-кампаний в политике.
12. Методы и инструменты рекламы, используемые в политических кампаниях.
13. Определение и различия между агитацией и пропагандой в политике.

14. Роль агитации в избирательных кампаниях и её методы.
15. Примеры успешной пропаганды в политической истории.
16. Этические аспекты использования агитации и пропаганды.
17. Роль медиа в политической коммуникации и её влияние на избирателей
18. Влияние агитации и пропаганды на формирование политических предпочтений
19. Как распознавать и противостоять манипулятивным техникам и дезинформации в политической коммуникации.
20. Как цифровые платформы изменили практики агитации и пропаганды, и какие новые риски это создало.
21. Опишите роль спин-мастера в формировании информационной повестки и управлении репутацией в кризисных ситуациях.
22. Оцените эффективность различных PR-технологий, применяемых спин-мастером для нейтрализации негативных информационных атак.
23. Проанализируйте этические ограничения деятельности спин-мастера и их влияние на доверие общественности в период кризиса.
24. Поясните алгоритм взаимодействия спин-мастера с медиа, стейкхолдерами и внутренними командами во время кризиса.

6.2. **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-a; 2-b; 3-a)	Что такое политический консалтинг? Варианты ответов: 1. Процесс разработки новых политических идеологий 2. Консультирование политиков и партий по вопросам стратегии и коммуникации 3. Оценка эффективности правительственных программ 4. Создание законодательства
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Сопоставьте этапы становления политического консультирования в России с их описанием:

	2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)	1. Период 1990-х 2. Период 2000-х 3. Современный этап A. Развитие технологий и новых медиа B. Интенсивное использование западного опыта C. Углубление профессионализации и специализации Правильные соответствия: 1 - B 2 - C 3 - A
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, **1**; **3**; **4**; **5** и **A; C**; **D**)	Вопрос: Какие из следующих аспектов относятся к теоретическим основам политической коммуникации? Варианты ответов: 1. Модели коммуникации 2. Роль СМИ в политическом процессе 3. Эмоциональное восприятие информации 4. Личные предпочтения политиков
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, **F**; **N**; **K**; **I**; **E**; **B**	Установите правильную последовательность технологий политической коммуникации: 1. Реклама 2. PR 3. Пропаганда 4. Агитация
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта	опрос: Какой из перечисленных методов является наиболее эффективным в политической коммуникации и почему? Варианты ответов: 1. PR 2. Реклама 3. Пропаганда 4. Агитация

	ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В	
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Опишите роль спин-мастера в управлении общественным мнением в условиях кризиса. Какие технологии связей с общественностью он использует для минимизации негативных последствий?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый	40

ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	20-30
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	10-20
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-10

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего

рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности

подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо

обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования : монография / П. А. Толстых. - Москва : Издательство «Перо», 2026. - 1248 с. - ISBN 978-5-00122-623-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235324 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5b90eb67bc31f9.88013551. - ISBN 978-5-16-019054-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243285 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Украинцев, В. Б. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. унт-та (РИНХ), 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-7972-3080-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213880 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

Уши машут ослом: сумма политтехнологий / О. А. Матвейчев. - Москва : Алгоритм, 2009. - 638 с. - (Политический бестселлер). - Библиография: с. 601-610. - ISBN 978-5-699-30118-8.

Мухаев Р.Т. GR-менеджмент: наука или искусство эффективной публичной коммуникации? Знание. Понимание. Умение. 2018 - №1. С. 114-128.

GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://idp.nwipa.ru:2072/bcode/449255
Политический консалтинг: Учебник / Л. Н. Вдовиченко. — Москва: Издательство РГГУ, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-7281-3055-0

Матвейчев О.А. Политическое консультирование в России. Вчера, сегодня, завтра. – М.:Книжный мир, 2023. – 510 с.

Российский политический консалтинг : консьюмеризация и технологии : монография / Л. В. Федорченко, С. Н. Федорченко. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 161, [5] с. : схемы, табл. ; 22 см. - (Научная мысль : основана в 2008 году). - Библиогр.: с. 143-155 и в подстроч. примеч. - Книга доступна в электрон. библ. системе znanium.com. - Об авт. на 4-й с. обл.: Л. В. Федорченко - к. полит. наук; С. Н. Федорченко - к. полит. наук, доцент. - ISBN 978-5-16-012082-9 (в пер.).

Современное политическое консультирование / В. Э. Гончаров ; Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права, Общество "Знание", Санкт-Петербурга и Ленинградской области. - Санкт-Петербург : СПбИВЭСЭП, 2007. - 219 с. - ISBN 978-5-7320-1009-1.

Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: https://idp.nwipa.ru:2130/catalog/product/1059463

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусматривается.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии http://lms.ranepa.ru, а также через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. https://ibooks.ru/
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. https://e.lanbook.com
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. https://iprbooks.ru
4. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. https://znanium.com
5. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. https://www.book.ru

Периодические издания:

1. Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома *«Библиотека Гребенникова»*
2. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании *«Ивис»*
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.

- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Б1.В.06 Политический консалтинг включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.