

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2026 22:00:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Инвестиционный бизнес
(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД: Баклановская Дарья Игоревна, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС, г. Санкт-Петербург

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.11 «Основы бухгалтерского учета» одобрена на заседании кафедры экономики. Одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол №7 от 08 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компетенции*	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
<p>А/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</p> <p>А/03.6 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	ПКс III-1	Способен разработать краткосрочную и долгосрочную финансовую стратегию организации	ПКс III-1.1.	Знает основы разработки финансовой стратегии организации	<p>ПКс III-1.1. 3-1. Знает основы разработки финансовой стратегии организации</p> <p>ПКс III-1.1. У-1. Умеет использовать знания основ разработки финансовой стратегии организации.</p>
<p>А/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестицио</p>			ПКс III-1.2	Умеет разрабатывать краткосрочную и	ПКс III-1.2. 3-1. Знает основы разработки краткосрочной и долгосрочной

<p>нного проекта</p> <p>А/03.6</p> <p>Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта</p>				<p>долгосрочную финансовую стратегию организации</p>	<p>финансовой стратегию организации</p> <p>ПКс III-1.2. У-1. Умеет разрабатывать краткосрочную и долгосрочную финансовую стратегию организации</p>
--	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц/180 академических/135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 26 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в режиме работы с тестами, задачами, проведением опросов по теме. Общий объем практических занятий 48 академических часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 102 академических часов, 4 часа – контроль в форме экзамена. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют задания по решению бухгалтерских задач, готовятся к формированию бухгалтерской отчетности и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 2 курсе в 3 семестре для студентов очной формы обучения. Настоящая дисциплина относится к циклу дисциплин

части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Инвестиционный бизнес».

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплин Б1.О.07 Микроэкономика, Б1.В.14 Экономический анализ, Б1.В.10 Экономика предприятия. Основные положения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Оценка эффективности инвестиционных проектов», «Налоги и налогообложение», а также подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методология ведения бухгалтерского учета	24	4			6							13	О, Д	
Тема 2	Методика и техника ведения бухгалтерского учета	24	4			7							13	О, Д	

Тема 3	Бухгалтерский учет активов	24	4			6							13	О, Д
Тема 4	Бухгалтерский учет капитала и обязательств	24	4			7							13	О, Д
Тема 5	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	24	4			7							13	О, Д
Тема 6	Бухгалтерская отчетность, ее состав, структура, назначение	24	4			7							13	О, Д
Промежуточная аттестация		36												экзамен
Итого		180	24			40		2					78	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методология ведения бухгалтерского учета	24	2			3							18	О, Д	
Тема 2	Методика и техника ведения бухгалтерского учета	24	3			4							17	О, Д	
Тема 3	Бухгалтерский учет активов	24	2			3							18	О, Д	

Тема 4	Бухгалтерский учет капитала и обязательств	24	3			4							17	О, Д
Тема 5	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	24	3			3							18	О, Д
Тема 6	Бухгалтерская отчетность, ее состав, структура, назначение	24	3			3							18	О, Д
Промежуточная аттестация		36												экзамен
Итого		180	16			20			2	38			106	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические задания (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

О – опрос

Д – дифференцированный контроль (письменное тестирование)

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методология ведения бухгалтерского учета

Бухгалтерский (финансовый) учет и его роль в управлении экономикой организации. Принципы бухгалтерского (финансового) учета, предмет, объекты и цели бухгалтерского учета. Элементы бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Характеристики учетной информации. Финансовый и управленческий учет: назначение.

Тема 2. Методика и техника ведения бухгалтерского учета

Методы ведения бухгалтерского учета и формирования показателей финансовой отчетности. Автоматизация бухгалтерского учета и составления, представления бухгалтерской отчетности. Электронный документооборот (ЭДО). Объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Классификация источников финансирования деятельности организации. Документирование хозяйственных операций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Текущая группировка. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Показатели и измерители

Тема 3. Бухгалтерский учет активов

Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетных операций и дебиторской задолженности. Учет затрат на производство продукции. Учет отгрузки и затрат на реализацию готовой продукции. Учет расходов будущих периодов.

Тема 4. Бухгалтерский учет капитала и обязательств

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет кредитов и займов. Учет расчетных операций и кредиторской задолженности. Учет доходов будущих периодов. Учет затрат на оплату труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 5. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов

Учет доходов организации. Учет расходов организации. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности организации. Формирование финансового результата по прочим доходам и расходам. Формирование конечного финансового результата (чистой прибыли или убытка). Учет распределения и использования прибыли.

На практическом занятии организуется, реализуется и оценивается преподавателем практическая подготовка студентов (см. п.3 рабочей программы дисциплины).

Тема 6. Бухгалтерская отчетность, ее состав, структура, назначение

Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Дата составления и представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. МСФО. Права и обязанности, ответственность руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.11 «Основы бухгалтерского учета» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на опрос, а также типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько 	Ответ считается верным, если правильно установлены все

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>ответы</p>	<p>правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<p>соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса к теме 1:

1. Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Двойная запись и ее влияние на показатели бухгалтерского баланса, понятие корреспонденции счетов.
3. Какова последовательность отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета?
4. В чем заключается реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и каковы его этапы?
5. Как осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?

Вопросы для теста к теме 1:

1. Бухгалтерский учет активов, обязательств и хозяйственных операций организаций в РФ ведется:
 - а) в валюте РФ – рублях;
 - б) в иностранной валюте;
 - в) в рублях и иностранной валюте;
 - г) в натуральных измерителях.
2. Пользователями бухгалтерской информации являются:
 - а) внутренние и внешние пользователи с прямым и косвенным интересом;
 - б) лица, занятые в управлении;
 - в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес в деятельности организации;
 - г) налоговые органы и органы государственного финансового контроля.
3. Какие органы оказывают доминирующее влияние на нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ?
 - а) Министерство финансов РФ;
 - б) Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
 - в) Международные профессиональные бухгалтерские организации;
 - г) Федеральная налоговая служба.
4. Объектом бухгалтерского учета является:
 - а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
 - б) хозяйственные процессы и их результаты;
 - в) активы, капитал, обязательства и хозяйственные процессы;
 - г) натуральные и стоимостные характеристики деятельности организации.
5. Как группируются активы организации по источникам его образования?
 - а) собственные и заемные;

- б) капитал и резервы;
- в) обязательства, займы и кредиты;
- г) фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование.

6. Из приведенного перечня выберите распорядительные документы:

- а) расходный кассовый ордер;
- б) акт приема - передачи основных средств;
- в) ведомость распределения общехозяйственных расходов;
- г) калькуляция себестоимости.

7. Из приведенного перечня выберите документы бухгалтерского оформления:

- а) ведомость начисления амортизации;
- б) накладная на отпуск материалов в производство;
- в) платежное поручение;
- г) счет-фактура.

8. Укажите, в какой группе приведен внешний документ:

- а) товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции;
- б) счет-фактура на получение электроэнергии;
- в) расчетно-платежная ведомость;
- г) расходный кассовый ордер.

9. Контрировка бухгалтерского учета представляет собой:

- а) выражение натуральных показателей в денежной оценке;
- б) подсчет итоговых алгебраических сумм;
- в) указание корреспонденции счетов;
- г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

10. Реквизиты бухгалтерских документов представляют собой:

- а) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- б) сведения, являющиеся составляющими элементами;
- в) название документа, характеризующее его назначение;
- г) содержащиеся на документе подписи и печати.

Тема 2. Методика и техника ведения бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса к теме 2:

1. Что означает величина прибыли, полученной компанией за период?
2. Как определяется в бухгалтерском учете величина полученных экономических выгод?

3. В течение отчетного периода компания осуществляет затраты, все ли затраты рассматриваются в этом периоде как уменьшение экономических выгод?
4. Является ли подписанный компанией договор на поставку товара первичным учетным документом?
5. В чем потребности внутренних и внешних пользователей в отчетной информации совпадают, а в чем нет?
6. Почему важно, чтобы бухгалтерская (финансовая) отчетность была подготовлена по единым стандартам?
7. Как осуществляется регулирование бухгалтерского учета в России?
8. Как связаны между собой бухгалтерский, управленческий и налоговый учет? В чем принципиальные различия между ними?
9. Каким образом осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
10. Основные задачи и принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
11. Назначение и структура бухгалтерского баланса.
12. Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.
13. Взаимосвязь плана счетов и статей бухгалтерского баланса.
14. Двойная запись и ее влияние на показатели бухгалтерского баланса, понятие корреспонденции счетов.
15. Последовательность отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета

Вопросы для теста к теме 2:

1. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
 - а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение;
 - б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равно кредитовому обороту;
 - в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой;
 - г) произошло снижение имущества того вида, которое отражается на данном счете.
2. Регулирующие счета используются:
 - а) самостоятельно;
 - б) вместе с основным счетом, оценку показателей которого они уточняют;
 - в) только с активными счетами;
 - г) только с пассивными счетами.
3. 3. Каков правильный порядок записи на активном счете?
 - а) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
 - б) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;

- в) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

4. Как определить конечное сальдо на активных счетах?

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
- в) начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту;
- г) начальный остаток плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту.

5. Главная книга представляет собой:

- а) перечень счетов, открываемых организацией в течение отчетного периода;
- б) журнал регистрации хозяйственных операций;
- в) оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- г) совокупность сброшюрованных первичных учетных документов.

6. По назначению документы делятся на:

- а) первичные и сводные;
- б) простые и комбинированные;
- в) распорядительные, исполнительные, комбинированные, бухгалтерского оформления;
- г) внутренние и внешние.

7. Инвентаризация – это...

- А) опыт для проверки полученных результатов;
- Б) независимая оценка отдельных операций и объектов;
- В) проверка наличия и состояния объектов;
- Г) установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре.

8. Кем проводится инвентаризация в организации:

- а) работниками планового отдела и другими специалистами;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
- в) материально - ответственными лицами;
- г) работниками бухгалтерии.

9. Кто несет ответственность за документарный фонд организации?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) материально - ответственное лицо;
- г) каждый сотрудник, работающий в организации.

10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- А) при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже;
- Б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- В) при смене материально ответственных лиц;
- Г) все ответы верны.

11. Укажите в какой последовательности необходимо пользоваться документами регулирования бухгалтерского учета:

- а) стандарты экономического субъекта;
- б) нормативные акты Центрального банка Российской Федерации, предусмотренные частью 6 статьи 21 Закона 402-ФЗ;
- в) отраслевые стандарты;
- г) федеральные стандарты;
- д) рекомендации в области бухгалтерского учета.

12. Расставьте виды учета по масштабности от большего к меньшему:

- а) Бухгалтерский учет
- б) Статистический учет
- в) Официальный статистический учет
- г) Оперативный учет

13. Какие из следующих реквизитов являются обязательными в первичном учетном документе согласно закону о бухгалтерском учете:

- а) наименование документа
- б) дата составления документа
- в) дата принятия документа к учету
- г) наименование организации, составившей документ
- д) указание способа передачи данных
- е) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
- ж) указание договора, на основании которого был составлен документ
- з) подписи уполномоченных лиц с указанием их фамилий и инициалов

14. Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:

- а) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения;
- б) сумма сальдо начального и кредитового оборота равно дебетовому обороту;
- в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой;
- г) произошло снижение обязательства того вида, которое отражается на данном счете.

15. Субсчета применяются как:

- а) счета синтетического учета;
- б) счета аналитического учета;
- в) способ группировки данных аналитического учета;

г) способ группировки данных синтетического учета.

16. Каков правильный порядок записи на пассивном счете?

- а) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- б) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- в) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- г) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

17. Пассивные счета предназначены для отражения:

- а) активов по составу и размещению;
- б) активов по степени их ликвидности;
- в) активов по составу и размещению и источникам образования;
- г) наличия и движения источников формирования хозяйственных средств (имущества).

18. Сложной называется такая корреспонденция счетов, при которой:

- а) дебетуется один и кредитуется несколько счетов или кредитуется один и дебетуется несколько счетов
- б) дебетуется и кредитуется один счет
- в) дебетуется и кредитуется несколько счетов

Тема 3. Бухгалтерский учет активов

Вопросы для устного опроса к теме 3:

1. Может ли бухгалтер принять к учету первичный документ в иностранной валюте?
2. Что означает дебетовое сальдо в счетах учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
3. Какие требования предъявляются к учету наличных денежных средств в кассе?
2. Что общего и в чем различие учета денежных средств на расчетном и валютном счетах?
3. Для каких целей используется счет 55 «Специальные счета в банках»?
4. Для каких целей используется счет 57 «Переводы в пути»?
5. По какой стоимости отражаются в учете финансовые вложения и как эта стоимость формируется?
6. Какова структура расчета результативного сальдо денежных потоков и сальдо денежных потоков от отдельных операций?
7. Классификации затрат предприятия.

8. Каков порядок отражения в учете затрат по элементам?
9. Каков порядок отражения в учете прямых и косвенных затрат?
10. Представить порядок учета формирования себестоимости готовой продукции.
11. Представить порядок учета расходов на продажу
12. Понятие основных средств и критерии принятия их к учету.
13. Понятие нематериальных активов и критерии принятия их к учету.
14. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов — определение и порядок расчета.
15. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
16. Учет амортизационных отчислений для основных средств и нематериальных активов.
17. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
18. Классификация материально-производственных запасов и требования для принятия их к учету.
19. Порядок формирования фактической себестоимости при поступлении материально-производственных запасов.
20. Способы определения стоимости материально-производственных запасов при их списании или выбытии.
21. Особенности учета материалов в производстве и товаров в торговле.
22. Требования, предъявляемые к учету наличных денежных средств в кассе.
23. Что общего и в чем различие учета денежных средств на расчетном и валютном счетах?
24. Для каких целей используется счет 55 «Специальные счета в банках»?
25. Для каких целей используется счет 57 «Переводы в пути»?
26. По какой стоимости отражаются в учете финансовые вложения и как эта стоимость формируется?

Вопросы для теста к теме 3.

1. Какие из следующих реквизитов являются обязательными в первичном учетном документе согласно закону о бухгалтерском учете:
 - а) наименование документа
 - б) дата составления документа
 - в) дата принятия документа к учету
 - г) наименование организации, составившей документ
 - д) указание способа передачи данных
 - е) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
 - ж) указание договора, на основании которого был составлен документ
 - з) подписи уполномоченных лиц с указанием их фамилий и инициалов
2. В Бухгалтерском учете для отражения активов организации применяются измерители:

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные

4. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- а) плановая;
- б) нормативная;
- в) прогнозная;
- г) о фактически свершившихся фактах хозяйственной деятельности.

5. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на высшем уровне?

- а) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»;
- б) система российских стандартов (ПБУ);
- в) единый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации.

5. Активы организации по составу и размещению подразделяется на следующие группы:

- а) основные средства и нематериальные активы;
- б) основные средства, нематериальные активы, оборотные активы;
- в) внеоборотные и оборотные активы;
- г) собственные активы и арендованные активы.

6. Какой объект бухгалтерского учета можно отнести к источникам образования активов?

- а) дебиторскую задолженность;
- б) незавершенное производство;
- в) задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
- г) уставный капитал.

Задачи к теме 3.

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку внеоборотных активов по видам.

Состав внеоборотных активов организации

№ п/п	Наименование внеоборотных активов	Сумма, руб.
1	Селекционные достижения	50000
2	Административное здание	120000
3	Автомобиль грузовой	470000

4	Трактор	590000
5	Товарный знак	55000
6	Лошади рабочие	28000
7	Незавершенное строительство зернохранилища	1257000
8	Секрет производства (ноу-хау)	18200
9	Комбайн «Дон-1500»	1920000
10	Программа для электронных вычислительных машин	125000
11	Многолетние насаждения	80000
12	Здание автогаража	1975000
13	Затраты на формирование основного стада крупного рогатого скота (КРС)	2000000
14	Дом культуры	18000000
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений	95000
16	Парники	35000
17	Компьютер	50000
18	Здание склада для хранения материально-производственных запасов	980000
19	Акции ОАО «Газпром»	100000
20	Облигации сроком погашения свыше 12 месяцев	38200

Группировку внеоборотных активов организации по видам привести в таблице следующей формы:

Основные средства	Сумма, руб.	Нематериальные активы	Сумма, руб.	Капитальные и финансовые вложения	Сумма, руб.

Задание 2.

На основе данных провести группировку оборотных активов по видам, записав в графе 4 название соответствующей группы активов (запасы, затраты, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения).

Состав оборотных активов организации

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Группа оборотных активов
1	Топливо	92000	
2	Готовая продукция	48000	
3	Деньги в кассе	200	
4	Задолженность подотчетных лиц	1200	
5	Запасные части	7500	
6	Денежные средства на расчетном счете	1250000	
7	Налог на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным ценностям	7200	
8	Долг покупателей за отгруженную продукцию	148000	
9	Валютные счета	530000	

10	Затраты под урожай будущего года (незавершенное производство)	2400000	
11	Ценные бумаги сроком погашения 10 месяцев	24000	
12	Стекло оконное	13000	
13	Семена кукурузы	480300	
14	Товары для перепродажи	190000	
15	Лес обрезной	245700	
16	Животные на выращивании и откорме	148000	
17	Авансы поставщикам за комплектующие изделия	24000	
18	Шифер	180	
19	Корма грубые	237000	
20	Расходы будущих периодов	19100	

Задание 3.

Составить корреспонденцию счетов на следующие хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выявлена во время проведения инвентаризации недостача запасных частей (учетная стоимость зап. частей – 5201,0 руб., рыночная стоимость – 5456,0 руб.)	?		
2	Отнесена недостача запасных частей на материально-ответственное лицо	?		
3	Отнесена на материально-ответственное лицо сумма разницы между рыночной и учетной стоимостью зап. частей	?		
4	Погашена недостача запасных частей материально-ответственным лицом путем: а) внесения денег в кассу организации б) удержания из оплаты труда	5000,0 456		
5	По мере погашения задолженности материально-ответственным лицом списываются доходы будущих периодов на прочие доходы организации	?		
6	Во время проведения инвентаризации выявлены излишки:			
	а) наличных денег в кассе организации	100,0		
	б) строительных материалов	987,5		
	в) готовой продукции	1245,0		
	г) основных средств	54589,0		
	д) товаров	321,0		
	е) оборудования к установке	31258,0		

Тема 4. Бухгалтерский учет капитала и обязательств

Вопросы для устного опроса к теме 4:

1. Классификация материально-производственных запасов.
2. Каков порядок формирования фактической себестоимости
3. при поступлении материально-производственных запасов?
4. Охарактеризуйте способы определения стоимости материально-производственных запасов при их списании.
5. Каковы особенности учета материалов в производстве?
6. Представьте порядок учета товаров в торговле.
7. Основные требования к учету расчетных операций с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками).
8. Виды и формы оплаты труда и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
9. Особенности учета затрат на оплату труда в зависимости от видов деятельности организаций и категорий персонала.
10. Порядок учета выплаты заработной платы и удержаний из нее.
11. Порядок учета расчетов организации по социальному страхованию и обеспечению.
12. Особенности учета расчетных операций с подотчетными лицами.
13. Учет прочих расчетных операций организации с прочими юридическими и физическими лицами.
14. Особенности учета уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы.
15. Назначение и порядок учета резервного и добавочного капитала.
16. Порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Вопросы для теста к теме 4:

1. К уставному капиталу относится:
 - а) сумма нераспределенной прибыли;
 - б) сумма денежных средств, прав и имущества, фактически внесенная учредителями;
 - в) капитал организации, который учитывается в Уставе этой организации;
 - д) сумма денежных средств, прав и имущества, подлежащая внесению учредителями и определенная ими в уставных документах.
2. Уставный капитал формируется путем:
 - а) дохода от продажи акций и долей в уставном капитале;
 - б) взносов учредителей;
 - в) безвозмездно полученного имущества.
3. Добавочный капитал - это
 - а) прирост собственного капитала юридических лиц в результате дооценки внеоборотных основных средств и нематериальных активов, продажи акций по цене выше номинала при первичном размещении,

- возникновения курсовых разниц, поступления сумм восстановленного передающей стороной НДС по получаемому имуществу;
- б) капитализированная нераспределенная прибыль;
 - в) источник средств, формируемый за счет прироста стоимости внеоборотных активов и целевого финансирования инвестиционных программ организаций.
4. Резервный капитал – это
- а) прирост собственного капитала юридических лиц в результате дооценки внеоборотных активов, продажи акций по цене выше номинала при первичном размещении, возникновения курсовых разниц;
 - б) капитализированная нераспределенная прибыль;
 - в) источник средств, формируемый за счет прироста стоимости внеоборотных активов и целевого финансирования инвестиционных программ организаций.
5. Для отражения операций, связанных с покупкой собственных акций, используют счет:
- а) 83 «Добавочный капитал»;
 - б) 81 «Собственные акции (доли)»;
 - в) 58 «Финансовые вложения».
6. Для отражения операций, связанных с покупкой собственных акций, делают проводки:
- а) Д «Собственные акции (доли)» К «Целевое финансирование»
 - б) Д «Собственные акции (доли)» К «Расчетные счета»
 - в) Д «Расчетные счета» К «Собственные акции (доли)».
7. Для отражения операций, связанных с выбытием основных средств, при переоценке которых сформирован добавочный капитал, делают проводки:
- а) Д «Добавочный капитал» К «Целевое финансирование»
 - б) Д «Добавочный капитал» К «Прочие доходы и расходы»
 - в) Д «Расчетные счета» К «Добавочный капитал».
 - г) Д «Нераспределенная прибыль» К «Добавочный капитал»
8. Д «Добавочный капитал» К «Нераспределенная прибыль /убыток»
Для отражения операций, связанных с прекращением деятельности филиала организации за рубежом, при работе которого сформирован добавочный капитал делают проводки:
- а) Д «Добавочный капитал» К «Целевое финансирование»
 - б) Д «Добавочный капитал» К «Прочие доходы и расходы»
 - в) Д «Расчетные счета» К «Добавочный капитал».
 - г) Д «Нераспределенная прибыль» К «Добавочный капитал»
 - д) Д «Добавочный капитал» К «Нераспределенная прибыль»
9. Для отражения превышения цены выкупа собственных акций над их номинальной стоимостью при аннулировании собственных акций делают

проводки:

- а) Д «Собственные акции (доли)» К «Целевое финансирование»;
 - б) Д «Собственные акции (доли)» К «Прочие доходы и расходы»;
 - в) Д «Собственные акции (доли)» К «Уставный капитал»;
 - г) Д «Уставный капитал» К «Собственные акции (доли)»;
 - д) Д «Собственные акции (доли)» К «Нераспределенная прибыль».
10. Для отражения операций по реформации баланса делают проводки:
- а) Д «Нераспределенная прибыль» К «Целевое финансирование»;
 - б) Д «Добавочный капитал» К «Прочие доходы и расходы»;
 - в) Д «Расчетные счета» К «Добавочный капитал»;
 - г) Д «Нераспределенная прибыль» К «Добавочный капитал»;
 - д) Д «Прибыли и убытки» К «Нераспределенная прибыль»

Задачи к теме 4

Задание 1.

Представлены данные об активах и обязательствах компании на начало и конец периода. По каждому из описанных ниже случаев (не связанных между собой) рассчитайте показатель чистой прибыли (убытка) за период.

Объекты учета	на 1 января	на 31 декабря
Активы	400 000	750 000
Обязательства	150 000	170 000
Капитал	?	?

(1) в течение года произошло увеличение уставного капитала на сумму 50 000 руб., дивиденды не выплачивались; Чистая прибыль (1) = _____

(2) в течение года выплачены дивиденды в сумме 30 000 руб., изменений уставного капитала за период не было; Чистая прибыль (2) = _____

(3) в течение года произошло увеличение уставного капитала на сумму 50 000 руб. и были выплачены дивиденды в сумме 30 000 руб. Чистая прибыль (3) = _____

Задание 2

Ниже приведены совершенные компанией операции и проводки, которыми они были зарегистрированы в бухгалтерском учете компании (все проводки сделаны с ошибками).

Какая из допущенных ошибок приведет к нарушению равенства дебетовых и кредитовых оборотов в Оборотной ведомости, составленной за период, а какая нет?

Объясните ответ.

1. Оплата поставщику в погашение кредиторской задолженности
Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сумма 156 000 руб.

Кт 51 «Расчетные счета» 165 000 руб.

2. Оплата поставщику в погашение кредиторской задолженности

Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сумма 200 000 руб.

Кт 51 «Расчетные счета» 200 000 руб.

3. Подотчетное лицо отчиталось по выданному авансу на мелкие расходы, предоставив документы, подтверждающие оплату почтовых услуг в сумме 1200 руб.

Дт 26 «Общехозяйственные расходы» сумма 120 руб.

Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» сумма 120 руб.

4. Приобретен ноутбук, стоимостью 80 000 руб.

Дт 10 «Материалы» сумма 80 000 руб.

Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сумма 80 000 руб.

5. Начислена зарплата сотрудникам основного производства 1 000 000 руб.

Дт 20 «Расчетные счета» сумма 1 000 000 руб.

Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» сумма 870 000 руб.

Задание 3

01.12.xx компания приобрела 200 шт. товаров по цене 100 руб./шт. плюс НДС (20%). Поставщик выставил счет на оплату в сумме 24 000 руб., в том числе 4 000 руб., передал товар по товарной накладной, выставил счет-фактуру на проданный товар и предъявленный НДС в сумме 4 000 руб.

Условия договора предусматривают оплату товара в течение 30 дней и 2% скидки в случае оплаты в течение 10 дней. Компания оплатила товар 09.12.xx с учетом скидки в сумме 23 520 руб. Поставщик выставил корректировочные документы, на основании которых в бухгалтерском учете компании-покупателя должны быть проведены корректировки себестоимости приобретенного товара, суммы НДС, кредиторской задолженности.

Требуется:

Записать данные операций по счетам Главной книги.

Задание 4

В феврале 20x1 года ООО осуществила затраты, связанные с приобретением нового оборудования. Все платежи проведены в течение февраля-марта 20x1 года.

Оборудование введено в эксплуатацию в апреле 20x1 года.

В соответствии с учетной политикой компании амортизация по данной группе основных средств начисляется линейным способом, срок полезного использования 5 лет.

Перечень затрат (все суммы указаны без НДС):

- базовая цена оборудования по прайс-листу поставщика 70 000 руб.
- компания имеет право (получила) 10% скидку у этого поставщика
- затраты на транспортировку, погрузку-разгрузку 5 000 руб.
- затраты на переобучение персонала 25 000 руб.

затраты на монтаж и установку 9 000 руб.

- затраты на 3-х летнее техническое обслуживание оборудования 15 000 руб.
- затраты на подготовку площадки для установки оборудования:
- стоимость использованных материалов 2 000 руб.
- затраты на оплату труда 8 000 руб.
- (в т.ч. зарплата 6 154, страховые взносы 1 846)

Требуется:

1. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования на дату принятия к учету основного средства. Представленные ниже затраты необходимо проанализировать и определить какие из них будут включены в первоначальную стоимость оборудования, а какие нет.
2. Составить бухгалтерские проводки по операциям, относящимся к формированию первоначальной стоимости, а также по амортизации оборудования.
3. Подготовить выписку из Бухгалтерского баланса ООО на 31.12.20x1 и 31.12.20x2, а также рассчитать сумму амортизационных расходов за отчетные периоды 20x1 и 20x2 год, относящиеся к приобретенному основному средству.

Тема 5. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов

Вопросы для устного опроса к теме 5:

1. Представить определение понятий дебиторской и кредиторской задолженностей и сформулировать общие требования к их учету.
2. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками?
3. Представить порядок учета заемных средств.
4. Сформулировать особенности учета расчетов с подотчетными лицами.
5. Представить порядок учета расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с учредителями.
6. Дать определение понятия «доходы организации» и сформулировать критерии их признания в бухгалтерском учете.
7. Дать определение понятия «расходы организации» и сформулировать критерии их признания в бухгалтерском учете.
8. Представить порядок учета финансовых результатов по основному виду деятельности.
9. Представить порядок учета финансовых результатов по прочим видам деятельности.
10. Представить порядок формирования чистой прибыли организации.

Вопросы для теста к теме 5:

1. Бухгалтерские документы – это:
 - а) носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;
 - б) письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительности их совершения;
 - в) средство наблюдения за хозяйственной деятельностью;
 - г) способ оформления бухгалтерских операций.

2. Из приведенных перечней выберите оправдательные документы:
 - а) счет-фактура;
 - б) доверенность;
 - в) калькуляция фактической себестоимости готовой продукции;
 - г) приходный кассовый ордер.

3. Из приведенного перечня выберите первичные документы:
 - а) расчетно-платежная ведомость;
 - б) приходный кассовый ордер;
 - в) отчет о движении материальных ценностей;
 - г) ведомость по начислению заработной платы.

4. Таксировка представляет собой:
 - а) подсчет итогов;
 - б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производятся записи;
 - в) оценку натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;
 - г) указание корреспонденции счетов.

5. Документооборот – это:
 - а) указание по заполнению документов, применяющихся в данной организации;
 - б) таблица, в которой приводится описание документов;
 - в) путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив;
 - г) перечень документов, применяемых в организации.

Задачи к теме 5

Задание 1.

В марте 20x1 г. принято к учету основное средство, первоначальная стоимость которого составляет 1 200 000 руб. Срок полезного использования 5 лет.

Требуется:

- а) Подготовить выписку из Бухгалтерского баланса на 31.12.x1 и на 31.12.x2, по данным, относящимся к основному средству, если амортизация начисляется линейным способом.
- б) Подготовить выписку из Бухгалтерского баланса на 31.12.x1 и на 31.12.x2, по данным, относящимся к основному средству, если амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка с коэффициентом 2,0.
- в) Подготовить выписку из Бухгалтерского баланса на 31.12.x1 и на 31.12.x2, по данным, относящимся к основному средству, если амортизация

Задание 2

В феврале 20x0 года ООО «Палладио» приобрело 100 облигаций АО «ВВВ» по цене 1800 руб. за облигацию. Номинальная стоимость облигации 2 000 руб., доходность – 12% годовых. Выплата купона 4 раза в год: 1 марта, 1 июня, 1 сентября и 1 декабря.

Выплаты производятся эмитентом регулярно, нарушение сроков выплаты в отчетном году не было. Погашение облигаций будет 1 февраля 20x5 года.

В соответствии с учетной политикой ООО «Палладио» долговые ценные бумаги, по которым текущая рыночная стоимость не определяется, учитываются по первоначальной стоимости до момента их погашения или выбытия.

Требуется:

Записать по счетам бухгалтерского учета суммы операций, связанных с вложениями в облигации, в 20x2 году.

Задание 3

Акционерное общество при учреждении разместило среди учредителей 10000 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 руб. каждая.

Учредители оплатили свои акции в течение одного месяца.

Требуется:

1. Составить вступительный баланс.
2. Записать входящие сальдо по счетам и бухгалтерские проводки по оплате акций.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность, ее состав, функция и назначение

Вопросы для устного опроса к теме 6:

1. Дать определение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Какие основные нормативные документы (внешние и внутренние) регламентируют состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Требования к содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Какие принципы оценки статей бухгалтерской отчетности являются обязательными?
5. Какие основные формы входят в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и какие показатели в них раскрываются

Вопросы для теста к теме 6:

1. По порядку составления документы подразделяются на:
 - а) разовые и накопительные;
 - б) первичные и сводные;
 - в) внутренние и внешние;
 - г) оправдательные и распорядительные.
2. Инвентаризация – это:
 - а) проверка наличия, использования имущества организации, соблюдения правил хранения
 - б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации
 - в) сопоставление фактического наличия имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета на определенную дату
 - г) выявление ошибок в учетных регистрах за прошлые периоды.
3. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:
 - а) калькуляция
 - б) отчетность
 - в) инвентаризация
 - г) документация

4. Кто несет ответственность за достоверность содержащихся в документе данных?
- а) руководитель организации;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) лица, подписавшие документ;
 - г) каждый сотрудник, работающий в организации
5. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
- а) перед аудиторской проверкой;
 - б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - в) перед налоговой проверкой;
 - г) перед составлением отчетности в вышестоящие органы.

Задачи к теме 6:

Задание. Вставьте пропущенные слова в предложения:

А) Активы – хозяйственные средства (ресурсы), _____ над которыми компания получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной жизни и которые должны принести ей в будущем _____.

Б) Будущая экономическая выгода – потенциальная возможность актива прямо или косвенно способствовать _____ в компанию _____.

В) Обязательства – существующая на определенную дату _____ компании, которая является следствием свершившихся фактов ее хозяйственной жизни, и расчеты по которой должны привести к _____.

Задание Производственная компания «Импульс» в 20х2 отчетном году получила прибыль до налогообложения в сумме 146200 руб.

Компания является налогоплательщиком налога на прибыль организаций.

Текущий налог на прибыль за отчетный налоговый период составил 34 940 руб.

Отложенное налоговое обязательство за период уменьшилось на 3000 руб.

Требуется:

В Отчет о финансовых результатах, подготовленный в предыдущем задании, внести показатели по налогу на прибыль за период и рассчитать чистую прибыль за период.

Задание. На основании исходных данных представленных в таблице произведите расчет плановой и фактической себестоимости, проанализируйте абсолютное и относительное отклонение фактической себестоимости от плановой. Сформулируйте выводы о том, влияние каких факторов обусловило

ВЫЯВЛЕННОЕ ОТКЛОНЕНИЕ.

Статьи затрат	себестоимость		Абсол.отк, О тыс. руб.	Относительное, в %
	план	факт		
1.Сырье и материалы	1073,1	1069,7		
2.Возвратные отходы (вычитаются)	103,2	103,2		
3.Топливо и энергия на технолог- е нужды	46,2	47,8		
4.Основная и дополнительная заработная плата производственных рабочих	52,8	53,0		
5. Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды	15,8	15,9		
6.Цеховые расходы	30,8	30,3		
7.Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	46,1	44,8		
8.Общезаводские расходы	26,8	26,7		
9.Потери от брака	2,5	2,6		
10.Итого производственная себестоимость = С1 - С2 + С3 + С4 + С5 + С6 + С7 + С8 +С9				
11.Внепроизводственные расходы	9,7	9,1		
12.Итого полная себестоимость=С10+С11				

Задание. На основании исходных данных представленных в таблице рассчитайте показатели бухгалтерской и чистой прибыли по плану и фактически. Выявите отклонение фактических значений показатели прибыли от плановых. По результатам расчетов сформулируйте выводы.

Показатели (для организации, не применяющей ПБУ18/2002)	Значение показателя, тыс. руб.		
	По плану	Фактически	Отклонение
1. Выручка от реализации продукции (без НДС и акцизов)	22 726	23 087	+361
2. Себестоимость реализованной продукции	19 398	19 491	+93
3. Валовая прибыль			
3. Коммерческие и управленческие расходы	154	164	+10
4. Прибыль от продаж			
5. Прочие доходы	636	659	+23
6. Прочие расходы	485	501	+16
7. Прибыль бухгалтерская (до налогообложения)			
8. Текущий налог на прибыль			
9. Чистая прибыль			

Задание. Составьте годовой бухгалтерский баланс организации, если имеются следующие данные:

- размер собственного капитала – 2 400 руб.;
- денежные средства составляют 4% активов;
- дебиторы погашают задолженности через 69 дней;
- товарно-материальные запасы оцениваются в 690 руб.;
- отношение заемного капитала к собственному капиталу 2/3;
- краткосрочные финансовые вложения – 652 руб.;
- кредиторская задолженность – 1 000 руб.;
- нераспределенная прибыль составила 200 руб.;
- выручка – 6 000 руб.;
- основные средства закуплены на 2 500 руб.;

Проанализируйте полученную информацию.

Задание. Составьте отчет о финансовых результатах организации, если имеются следующие данные:

- реализовано в отчетном периоде 100 тыс. единиц продукции по цене 30 руб. за единицу;
- расходы на выплату заработной платы и покупку материалов составили 2 544 тыс. руб.;
- коммерческие и административные (постоянные) расходы составили 62 тыс. руб.;
- расходы на неосновную (прочие расходы) деятельность 28 тыс. руб.;
- налоговая ставка 20% от прибыли;
- расходы по амортизации за отчетный период увеличились с 400 тыс. руб. до 500 тыс. руб.;
- организация выпустила 1 тыс. привилегированных акций номиналом 100 руб. и ставкой дивидендов 10%.

Проанализируйте полученную информацию.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ
X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1,2.

Опрос

Практическое задание.

КТ-2

Тема 3,4.

Опрос

Практическое задание.

КТ-3

Тема 5,6.

Опрос

Практическое задание.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>

	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	21-40	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	0-20	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

б. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Устные ответы и письменные работы: за устные ответы до 10 баллов, тестирование – до 20 баллов, доклады – до 10 баллов, ситуативные задачи – до 10 баллов, практические задания – до 20 баллов.
2. Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной

аттестации.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
2. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
4. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета
5. Дайте определение предмета бухгалтерского учета
6. Назовите объекты бухгалтерского учета
7. Каков состав внеоборотных активов?
8. Охарактеризуйте состав оборотных активов
9. Дайте определение хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности)
10. Сформулируйте определение хозяйственных процессов
11. Перечислите функции бухгалтерского учета
12. Назовите задачи бухгалтерского учета
13. Какие существуют методические приемы бухгалтерского учета?
14. Перечислите измерители, применяемые в бухгалтерском учете
15. Пользователи бухгалтерской информации
16. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
17. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
19. Понятие учетной политики организации и ее основные элементы
20. Строение и структура бухгалтерского баланса.
21. Двойная запись, ее сущность и значение.
22. Счета бухгалтерского учета и их строение.

23. Счета синтетического и аналитического учета
24. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
25. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
26. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
27. Взаимосвязь между счетами и балансом.
28. Учет активов организации.
29. Учет обязательств.
30. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
31. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
32. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
33. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
34. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
35. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
36. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
37. Техника составления бухгалтерского баланса.
38. Значение документирования хозяйственных операций.
39. Раскройте сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
40. Раскройте понятие бухгалтерского баланса.
41. Назовите виды и назначение отчетности.

Типовые задания для экзамена.

Вариант 1. У организации на бухгалтерском балансе числится нематериальный актив первоначальной стоимостью 130 000 руб., со сроком полезного использования 3 года. В учетной политике организации закреплён линейный способ начисления амортизации. Через два года организацией принято решение о модернизации данного нематериального актива. Стоимость работ, выполненных этой же организацией, составила 54 000 руб., включая НДС. В результате модернизации нематериального актива, срок полезного использования увеличился на два года.

Определить изменение стоимости нематериального актива, рассчитать размер амортизационных отчислений. Отобразить данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 2. Уставный капитал организации по учредительному договору определен в сумме 30 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, юридическое лицо - в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника – 10 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2 000 руб., включая НДС. Отобразить операции.

Вариант 3. Проведите анализ эффективности использования основных фондов организации. В выводах отразите влияние отдельных факторов на результирующий показатель.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения	
			Абсолютное =3-2	Относительное, в % =3/2*100-100
1	2	3	4	5
Объем продукции в действительных ценах (без НДС и акциза), тыс. руб. (ВП)	2400	2550		
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	1179,7	1088,8		
Фондоотдача, руб.				
Фондоёмкость				
Анализ влияния факторов на объем товарной продукции				
Основных производных фондов (экстенсив.)				
Фондоотдачи (интенсив.)				
Баланс отклонений				

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ		
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. На каком счете формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов?</p> <p>a) счет 01 «Основные средства»;</p> <p>b) счет 04 «Нематериальные активы»;</p> <p>c) счет 07 «Оборудование к установке»;</p> <p>d) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»</p> <hr/> <p>Запасы, приобретенные у других организаций, учитываются по:</p> <p>a) ценам, предусмотренным в учетной политике;</p> <p>b) учетным ценам;</p> <p>c) фактической себестоимости;</p> <p>d) справедливой стоимости.</p>		
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p>	<p>1. Установите соответствие между системой и ее элементами.</p> <table border="1" data-bbox="890 1637 1481 2045"> <tr> <td data-bbox="890 1637 1139 2045"> <p>1) Расчетными документом могут быть следующими:</p> </td> <td data-bbox="1139 1637 1481 2045"> <p>a) - платежное поручение;</p> <p>b) платежное требование;</p> <p>c) Аккредитив;</p> <p>d) Объявление на взнос наличными</p> </td> </tr> </table>	<p>1) Расчетными документом могут быть следующими:</p>	<p>a) - платежное поручение;</p> <p>b) платежное требование;</p> <p>c) Аккредитив;</p> <p>d) Объявление на взнос наличными</p>
<p>1) Расчетными документом могут быть следующими:</p>	<p>a) - платежное поручение;</p> <p>b) платежное требование;</p> <p>c) Аккредитив;</p> <p>d) Объявление на взнос наличными</p>			

	<p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>2)Документы по учету основных средств могут быть следующими: :</p>	<p>a) накладная на внутреннее перемещение;</p> <p>b) акт о списании автотранспортных средств;</p> <p>c) инвентарная карточка по учету основных средств</p>
		<p>3) документы по расчетам с персоналом по оплате труда могут быть следующими::</p>	<p>a) расчетно-платежная ведомость;</p> <p>b) лицевой счет;</p> <p>c) - материалы;</p> <p>d) Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору.</p>
		<p>4) документы по учету хозяйственного инвентаря и прочего могут быть следующими:</p>	<p>a) Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся объектов;</p> <p>b) Акт выбытия спецодежды;</p> <p>c) Ведомость учета спецодежды;</p> <p>d) Акт выбытия малоценных объектов;</p>
		<p>2. Установите соответствие между основными видами отчетов, реализуемых в программе «1С: Бухгалтерия» и их описанием.</p>	
		<p>Стандартные отчеты бухгалтерского</p>	<p>Характеристика отчета</p>

		учета	
		1. Оборотно-сальдовая ведомость	а) это бухгалтерский документ, в котором показывают остатки по счетам на начало и на конец периода, а также оборот компании по дебету и кредиту.
		2. Отчет по проводкам	б) это аналитический документ, содержащий список всех бухгалтерских записей (дебет-кредит), сформированных в результате проведения документов.
		3 Отчет .Шахматная ведомость	с) регистр, по вертикали и горизонтали которого располагаются синтетические счета бухгалтерского учета в порядке их возрастания.
		4. Отчет Анализ субконто	д) отчёт, который позволяет анализировать расчёты с контрагентами в разрезе договоров, видов операций и других аналитических признаков.
		5. Отчет Карточка субконто	е) Отчёт, представленный таблицы, каждая строка которой соответствует одной проводке. В таблице выводится итоговая информация: начальный остаток по выбранному счёту, а также конечный остаток и итоговые обороты.
		6. Отчет обороты	ф) . С помощью этого

		<p>между субконто</p> <p>отчёта можно получить информацию по оборотам между списком выбранных субконто и списком корреспондирующих субконто, например контрагентами и договорами по ним</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. На каком счете формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов:</p> <p>a. счет 01 «Основные средства»);</p> <p>b. счет 04 «Нематериальные активы»;</p> <p>c. счет 07 «Оборудование к установке»);</p> <p>d. счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».</p> <p>2. Расходы на проведение ремонтных работ по объектам основных средств подлежат отражению на следующих счетах:</p> <p>a) счет 23 «вспомогательное производство»;</p> <p>b) счет 25 «Общепроизводственные расходы»;</p> <p>c) счет 26 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>d) счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>1. Схема типовой регистрации производственных операций выглядит следующим образом:</p> <p>a) оформление требования-накладной;</p> <p>b) оформление отчета производства за смену;</p> <p>c) инвентаризация незавершенного</p>

	<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>производства;</p> <p>d) закрытие счетов 20, 23, 25, 26.</p> <hr/> <p>2. Типовая последовательность взаимодействия организации с подотчетным лицом происходит следующим образом:</p> <p>a) организация выдает работнику наличные денежные средства или перечисляет на его счет безналичные денежные средства. Из кассы при этом могут быть выданы денежные документы;</p> <p>b) работник расходует денежные средства или использует денежные документы, после чего предоставляет на предприятие бумажный авансовый отчет и прилагает к нему бумажные оправдательные документы;</p> <p>c) на основании полученного комплекта бумажных документов бухгалтер формирует авансовый отчет, при проведении которого задолженность подотчетного лица перед предприятием погашается;</p> <p>d) если задолженность была погашена не полностью, работник возвращает остаток аванса / если произошел перерасход – ему выплачивается сумма перерасхода.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или</p>	<p>1. Бухгалтерская проводка Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает:</p> <p>a) возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм;</p> <p>b) подотчетные суммы удержаны из заработной платы;</p> <p>c) выдано в подотчет;</p>

	<p>букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>d) выдана заработная плата подотчетному лицу</p> <hr/> <p>2. хозяйственная операция «Выдана заработная плата» отражается записью:</p> <p>a) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;</p> <p>b) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»;</p> <p>c) Дебет 50 «Касса» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>d) Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит 50 «Касса».</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Как списывается дебиторская задолженность по истечению срока исковой давности?.</p> <hr/> <p>2. Как организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен</i>	0-19

<i>ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или

различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Адамайтис, Л. А. Бухгалтерский учет и анализ / Адамайтис Л.А., Холкин А.В., Ливанова Р.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 704 с. ISBN 978-5-16-021318-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>;
2. Бухгалтерский учет : учебник / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, О.А. Наумчук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2200755. - ISBN 978-5-16-020866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>;
3. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2026. — 258 с. — ISBN 978-5-406-16037-4. — URL: <https://book.ru/book/962035> (дата обращения: 24.02.2026). — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580978>;
2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1937130. - ISBN 978-5-16-018235-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1937130> ;

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 6.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года);
2. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция).
3. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
5. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа".
6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
8. Положения по бухгалтерскому учету:

ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ	События после отчетной даты	Приказ Минфина России

7/98		от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России

21/2008		от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

9. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта.

Наименование стандарта	Нормативный акт, утвердивший стандарт
ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"	Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157 Н
ФСБУ 5/2019 "Запасы"	Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180 н
ФСБУ 6/2020 "Основные средства"	Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204 н
ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"	Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н
ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н
ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"	Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"	Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н
ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"	Приказ Минфина России от

10. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 N 16 "Об утверждении "Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций".

8.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Минфина РФ. minfin.gov.ru
2. Консультант Плюс. Consultant.ru \Документы\cons_doc_LAW_48609...
3. Гарант. Законодательство (кодексы, законы, указы...). garant.ru

8.5. Иные источники

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580980>;
2. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/