

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:16:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f0004a050281b43ca702

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.25 «Институт Уполномоченного по правам человека»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

Автор(ы)–составитель(и): кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства Майборода Эльвира Тагировна

Руководитель образовательной программы
Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины	5
3.2 Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Методические материалы по освоению дисциплины	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	21
7.1 Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература	22
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	22
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Иные источники.....	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.25 «Институт Уполномоченного по правам человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС-7.1	ПКс-7.1. Способен анализировать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	ПКс ОС-7.1	На уровне знаний: теоретические основы права граждан и организаций на обращение; современные теории прав человека, положения реальной практики в области защиты прав и свобод человека уполномоченным по правам человека; правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права.
		На уровне умений: юридически квалифицированно определять вид и сферу обращений гражданина или организации; самостоятельно составлять письменный ответ на конкретное обращение; самостоятельно разрабатывать концепции и тексты нормативно-правовых актов; применять нормы права в области защиты прав человека и гражданина в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права; использовать различные приемы толкования для выявления закономерностей становления института основных прав и свобод в исторической ретроспективе и на современном этапе.
		На уровне навыков владеет: навыками проведения проверки по обращениям граждан и организаций; навыками организационной работы с обращениями граждан и организаций; навыками толкования и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе навыками квалификации юридически значимых фактов в сфере реализации прав человека.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоёмкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоёмкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12

Самостоятельная работа	40/30
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тестирование, ситуационная задача
Форма промежуточной аттестации	зачет

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8 / 6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Самостоятельная работа	60/45
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тестирование, ситуационная задача
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.25 «Институт Уполномоченного по правам человека» относится к вариативной части учебного плана направления 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и изучается студентами очной формы обучения в 9 семестре 5 курса, заочной формы – зимняя сессия 6 курса. Данная дисциплина опирается на методологический и теоретический фундамент, реализованный в предшествующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Основы правового обеспечения национальной безопасности», «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека», «Правовые институты защиты прав человека».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		В с е г о	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Возникновение и развитие института Уполномоченного по правам человека в России (федеральный и региональный уровни).	18	4/2	0	4/0	0	10	УО, Д, Т
Тема 2	Правовые и организационные основы деятельности Уполномоченного по правам	18	4/0	0	4/0	0	10	УО, Д, СЗ

	человека в Российской Федерации и регионах.							
Тема 3	Каталог защиты прав человека и гражданина в деятельности Уполномоченных по правам человека.	18	4/0	0	4/2	0	10	УО, Д, Т
Тема 4	Защита уполномоченными по правам человека категории граждан, требующих особого внимания.	18	4/0	0	4/0	0	10	УО, Д, СЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Консультация								
Всего:		72	16	0	16		40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ			КСР
Тема 1	Возникновение и развитие института Уполномоченного по правам человека в России (федеральный и региональный уровни).	17	1/1		1/0		15	УО, Д, Т
Тема 2	Правовые и организационные основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и регионах.	17	1/0		1/0		15	УО, Д, СЗ
Тема 3	Каталог защиты прав человека и гражданина в деятельности Уполномоченных по правам человека.	17	1/0		1/1		15	УО, Д, СЗ
Тема 4	Защита уполномоченными по правам человека категории граждан, требующих особого внимания.	17	1/0		1/0		15	УО, Д, Т
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	4		4		60	

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос. Д – доклад. СЗ – ситуационная задача. Т – тестирование. З – зачет.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие института Уполномоченного по правам человека в России (федеральный и региональный уровни).

Возникновение института омбудсмана в Швеции. История развития института омбудсмана в Финляндии и других европейских странах. Возникновение института уполномоченных в Канаде и США. Эволюция института омбудсмана на современном этапе. Основные факторы и закономерности процесса распространения института Омбудсмана. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

Формирование института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Нормативные основания деятельности.

Появление и развитие институтов Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации. Основные тенденции развития регионального института Уполномоченного по правам человека на современном этапе.

Принципы деятельности Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Структура аппарата Уполномоченного по правам человека. Руководство рабочего аппарата. Секретариат: приемная, помощники и советники, отдел оперативной информации, отдел делопроизводства и контроля, отдел прохождения документов, отдел государственной службы и кадров. Управление государственной защиты прав человека: отдел защиты гражданских прав человека; отдел защиты трудовых прав человека; отдел защиты военнослужащих и членов их семей; отдел защиты прав человека в уголовном судопроизводстве; отдел защиты прав человека на социальное обеспечение; отдел защиты жилищных прав человека; отдел защиты прав человека в местах принудительного содержания; отдел совершенствования законодательства и правоприменительной практики.

Аналитическое управление: отдел подготовки докладов; отдел защиты политических прав человека и административных процедур; отдел по проблемам миграции и международных отношений; отдел защиты свободы совести.

Организационное управление: отдел международного сотрудничества; отдел взаимодействия с региональными уполномоченными и общественными приемными.

Управление по правам ребенка: правовой отдел; экспертный отдел. Управление финансирования и обеспечения деятельности Аппарата.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами государственной власти. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями

Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и регионах.

Правовая основа деятельности Уполномоченного по правам человека. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ 1991г., Конституция РФ 1993г. как правовые акты, обусловившие учреждение должности Уполномоченного по правам человека в России.

Порядок назначения Уполномоченного по правам человека РФ на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат.

Гарантии деятельности уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Организация работы с жалобами и обращениями, особенности организации работы аппарата регионального Уполномоченного по правам человека, основные направления деятельности. Работа с устными и письменными обращениями граждан. Анализ причин и факторов, приводящих к нарушению прав человека в регионе, анализ видов нарушений. Подготовка аналитических и информационных материалов. Подготовка предложений по вопросам изменения законодательства. Посещение «закрытых» учреждений. Сотрудничество с некоммерческими организациями и поддержка инициатив гражданского общества. Правовое просвещение и сотрудничество со средствами массовой информации. Сотрудничество с международными организациями и структурами.

Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными и региональными органами государственной власти.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека РФ с общественными правозащитными организациями.

Тема 3. Каталог защиты прав человека и гражданина в деятельности Уполномоченных по правам человека.

Понятие и система гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина. Политические, экономические и духовные гарантии как общие гарантии реализации прав и свобод личности. Юридические гарантии как нормативно закрепленные условия и средства, непосредственно обеспечивающие реализацию и защиту прав и свобод человека и гражданина. Пределы прав и свобод личности.

Право на жизнь, на свободу и личную неприкосновенность, на свободу передвижения и выбор места жительства: особенности обеспечения и защиты данных прав Уполномоченным по правам человека. Право избирать и быть избранным, право на создание и участие в деятельности политических партий, право на участие в отправлении правосудия, право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Право на судебную защиту: особенности обеспечения и защиты данных прав Уполномоченным по правам человека.

Практика защиты Уполномоченными по правам человека социально-экономических, трудовых, жилищных прав. Право на труд, на занятие предпринимательской деятельностью. Право на пенсионное обеспечение, на охрану здоровья. Защита права на медицинскую помощь.

Защита семьи и детства. Современная система социальной защиты детей в России. Понятие системы социальной защиты детства. Нормативно - правовая база социальной защиты детства (Конвенция ООН «О правах ребенка», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейный Кодекс РФ. Основные составляющие системы социальной защиты детства. Особенности обеспечения и защиты личных прав несовершеннолетних Уполномоченным по правам ребенка. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Здравоохранение, дружелюбное к детям, и здоровый образ жизни. Права несовершеннолетнего пациента.

Тема 4. Защита уполномоченными по правам человека категории граждан, требующих особого внимания.

Категории граждан, требующие особого внимания Уполномоченного по правам человека. Особенности деятельности по восстановлению нарушенных прав лиц, находящихся в наиболее уязвимом положении.

Специализированные уполномоченные по правам человека: общая характеристика и специфика их работы.

Институт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации. Понятие «защиты прав несовершеннолетних» и ее соотношение с охраной, гарантированностью и обеспечением. Законодательное закрепление прав несовершеннолетних в России. Особенности российского межотраслевого правового регулирования прав несовершеннолетних.

Защита лиц с ограниченными возможностями здоровья. Международные акты по вопросам защиты прав инвалидов. Принципы Конвенции о правах инвалидов 2006 года. Российское законодательство в области защиты прав инвалидов.

Защита лиц, находящихся в «закрытых» учреждениях. Содержание права в практике Комитета по правам человека: обязательства государства принимать меры по предотвращению пыток и иного бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Квалификация наложения телесных наказаний в качестве пыток и иного бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Нарушение минимальных стандартов, касающихся условий содержания под стражей.

Защита прав военнослужащих уполномоченными по правам человека. Дополнительные социальные гарантии и компенсации военнослужащим и гражданам, уволенным с военной службы, ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территориях других государств, ветеранам военной службы, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей. Специальные полномочия омбудсмена в сфере защиты прав предпринимателей: обращаться в суд с заявлением о признании недействительными решений государственных органов (за исключением прокуратуры, Следственного комитета и судебных органов) и муниципалитетов; обращаться в суд с исками о защите прав предпринимателей и групп юридических лиц (предпринимателей); беспрепятственно посещать органы государственной власти и органы местного самоуправления при предъявлении служебного удостоверения; без специального разрешения посещать обвиняемых и осужденных по «предпринимательским статьям» в местах содержания под стражей и учреждениях, исполняющих уголовные наказания; участвовать в выездных проверках государственными органами предприятий; направлять президенту РФ и в Правительство РФ предложения об отмене или изменении нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

Защита прав мигрантов. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и система подзаконных нормативных правовых актов, принятых в целях реализации положений данного федерального закона. Новеллы федерального закона. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации. Особенности правового статуса «гражданина», «лица без гражданства», «беженца» и «вынужденного переселенца».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Возникновение и развитие института Уполномоченного по правам человека в России (федеральный и региональный уровни).	УО, Д, Т
Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и регионах.	УО, Д, СЗ
Тема 3. Каталог защиты прав человека и гражданина в деятельности	УО, Д, Т

Уполномоченных по правам человека.	
Тема 4. Защита уполномоченными по правам человека категории граждан, требующих особого внимания.	УО, Д, СЗ,Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине

Б1.В.25 Институт уполномоченного по правам человека

Типовые оценочные материалы по темам 1-4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. В чем двойственная правовая сущность омбудсмана (представитель государственной власти и гражданского общества).
2. Расскажите историю возникновения института омбудсмана.
3. Опишите формирование института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте появление и развитие институтов уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.
5. Исследуйте основные тенденции развития регионального института Уполномоченного по правам человека на современном этапе.
6. Охарактеризуйте принципы деятельности уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.
7. Каким образом финансируется и обеспечивается деятельность Аппарата Уполномоченного по правам человека.
8. Проанализируйте организацию работы с жалобами и обращениями, особенности организации работы аппарата регионального Уполномоченного по правам человека, основные направления деятельности.
9. Дайте общую характеристику работы с устными и письменными обращениями граждан.
10. Проанализируйте причины и факторы, приводящих к нарушению прав человека в регионе, анализ видов нарушений.
11. Оцените подготовку аналитических и информационных материалов как направление деятельности уполномоченного по правам человека.
12. Охарактеризуйте подготовку предложений по вопросам изменения законодательства.
13. Дайте общую характеристику сотрудничества с некоммерческими организациями и поддержка инициатив гражданского общества.
14. Опишите правовое просвещение и сотрудничество со средствами массовой информации.
15. Определить цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.
16. Опираясь на знания, полученные в ходе изучения дисциплин по общей теории прав человека, перечислите поколения и каталог прав человека и гражданина.
17. Перечислите юридические гарантии, непосредственно обеспечивающие реализацию и защиту прав и свобод человека и гражданина.
18. Охарактеризуйте право на судебную защиту: особенности обеспечения и защиты данного права Уполномоченным по правам человека
19. Дайте общую характеристику практики защиты социально-экономических, трудовых, жилищных прав Уполномоченным по правам человека.
20. Дайте общую характеристику защиты права на медицинскую помощь Уполномоченным по правам человека.
21. Дайте общую характеристику практики защиты права на жизнь, на свободу и личную неприкосновенность, на свободу передвижения и выбор места жительства Уполномоченным по правам человека.

22. Дайте общую характеристику практики защиты политических прав Уполномоченным по правам человека.
23. Раскройте проблемы социального сиротства в России. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
24. Раскройте особенности обеспечения и защиты личных прав несовершеннолетних в РФ.
25. Подберите примеры из практики по защите социально-экономических, трудовых, жилищных прав.

Темы докладов:

1. Правовая основа деятельности Уполномоченного по правам человека. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ 1991г., Конституция РФ 1993г. как правовые акты, обусловившие учреждение должности Уполномоченного по правам человека в России.
2. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека РФ на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат.
3. Гарантии деятельности уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.
4. Организация работы с жалобами и обращениями, особенности организации работы аппарата регионального Уполномоченного по правам человека, основные направления деятельности. Работа с устными и письменными обращениями граждан.
5. Анализ причин и факторов, приводящих к нарушению прав человека в регионе, анализ видов нарушений.
6. Подготовка аналитических и информационных материалов.
7. Подготовка предложений по вопросам изменения законодательства.
8. Сотрудничество с некоммерческими организациями и поддержка инициатив гражданского общества.
9. Правовое просвещение и сотрудничество со средствами массовой информации. Сотрудничество с международными организациями и структурами.
10. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению.
11. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными и региональными органами государственной власти.
12. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека РФ с общественными правозащитными организациями.
13. Категории граждан, требующие особого внимания Уполномоченного по правам человека.
14. Особенности деятельности по восстановлению нарушенных прав лиц, находящихся в наиболее уязвимом положении.
15. Специализированные уполномоченные по правам человека: общая характеристика и специфика их работы.
16. Понятие «защиты прав несовершеннолетних» и ее соотношение с охраной, гарантированностью и обеспечением.
17. Законодательное закрепление прав несовершеннолетних в России. Особенности российского межотраслевого правового регулирования прав несовершеннолетних.
18. Защита лиц с ограниченными возможностями здоровья. Международные акты по вопросам защиты прав инвалидов. Российское законодательство в области защиты прав инвалидов.
19. Защита лиц, находящихся в «закрытых» учреждениях,

20. Защита прав военнослужащих уполномоченными по правам человека
21. Уполномоченный по защите прав предпринимателей.
22. Защита прав мигрантов Новеллы федерального закона.

Примеры тестовых задания по дисциплине.

1. Уполномоченный по правам человека в РФ это:

- а) должностное лицо, рассматривающее жалобы граждан РФ;
- б) должностное лицо, рассматривающее жалобы иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации;
- в) должностное лицо, рассматривающее жалобы граждан РФ, иностранных граждан, находящихся на территории РФ и лиц без гражданства.

2. Институт Уполномоченного по правам ребёнка в РФ был учреждён в:

- а) 1997 г.;
- а) 2005 г.;
- а) 2009 г.;
- а) 2015 г.

3. В какой из стран впервые появилась должность Уполномоченного по правам человека?

- а) США;
- б) Франция;
- в) России;
- г) Швеция;
- д) Швейцария.

4. Назовите фамилию человека, который стал первым Уполномоченным по правам человека в России?

- а) Лукин В. П.
- б) Ковалев С. А.
- в) Миронов О. О.

5. Уполномоченным по правам человека может стать лицо:

- а) не моложе 25 лет;
- б) не моложе 35 лет;
- в) не моложе 30 лет;
- г) не моложе 30-35 лет.

6. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации...

- а) назначается Президентом;
- б) избирается населением;
- в) назначается Государственной Думой;
- г) назначается Советом Федерации;
- д) избирается из членов Верховного Суда РФ.

7. Ниже приведены высказывания об Уполномоченном по правам человека в РФ. Одно из них ложное. Какое?:

- а) проводя проверки по жалобе, Уполномоченный вправе: беспрепятственно посещать все органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, воинские части и т.д.
- б) Уполномоченный вправе отказаться от дачи свидетельских показаний по гражданскому или уголовному делу об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с выполнением его обязанностей
- в) по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный выносит свое заключение, которое носит обязательный характер (т.е. подлежит беспрекословному исполнению в течение месяца с момента его вынесения)
- г) должностные лица бесплатно и беспрепятственно обязаны предоставлять Уполномоченному запрошенные документы и информацию, необходимую для

осуществления его полномочий

8. Какой (какие) из перечисленных документов, обязательно должен быть приложен к жалобе, которая направляется Уполномоченному?:

а) квитанция об уплате госпошлины
 б) копии решений, принятых по жалобе, ранее рассмотренной в судебном или административном порядке

в) копия паспорта заявителя

г) все вышеперечисленные

9. Какой субъект РФ впервые учредил должность Уполномоченного по правам человека?:

а) Республика Башкортостан

б) Республика Татарстан

в) Республике Марий Эл

г) Республика Саха (Якутия)

10. Уполномоченный по правам человека призван осуществлять в РФ ...

а) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

б) защиту прав и свобод человека и гражданина

в) охрану прав и свобод человека и гражданина

г) регистрацию нарушений прав и свобод человека и гражданина

Пример ситуационной задачи

1. На основании нормативно-правовых актов заполните таблицу на тему:

«Институты Уполномоченных по правам человека в РФ»:

Название органа	Статус органа	Порядок формирования	Статус решений	Задачи	Полномочия (права)
Уполномоченный при Президенте РФ по правам человека					
Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка					
Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей					

2. Проанализируйте Доклад Уполномоченного по правам человека в РФ за последний год. Сформулируйте основные проблемы, связанные с нарушением прав и свобод личности в сфере реализации:

- политических прав и свобод;
- экономических и социальных прав;
- личных прав;
- права на судебную защиту или иных прав.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-7.1. Способен анализировать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	Анализирует правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Формирование института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
2. Появление и развитие институтов уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.
3. Основные тенденции развития регионального института Уполномоченного по правам человека на современном этапе.
4. Принципы деятельности уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации

5. Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного.
7. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.
8. Основания досрочного освобождения Уполномоченного.
9. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами государственной власти.
10. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями
11. Правовая основа деятельности Уполномоченного по правам человека.
12. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека РФ на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат.
13. Гарантии деятельности уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.
14. Организация работы с жалобами и обращениями, особенности организации работы аппарата регионального Уполномоченного по правам человека, основные направления деятельности.
15. Анализ причин и факторов, приводящих к нарушению прав человека в регионе, анализ видов нарушений.
16. Подготовка аналитических и информационных материалов.
17. Подготовка предложений по вопросам изменения законодательства.
18. Сотрудничество Уполномоченного по правам человека с некоммерческими организациями и поддержка инициатив гражданского общества.
19. Правовое просвещение и сотрудничество со средствами массовой информации.
20. Сотрудничество с международными организациями и структурами.
21. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению.
22. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными и региональными органами государственной власти.
23. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека РФ с общественными правозащитными организациями.
24. Понятие и система гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина.
25. Политические, экономические и духовные гарантии как общие гарантии реализации прав и свобод личности.
26. Юридические гарантии как нормативно закрепленные условия и средства, непосредственно обеспечивающие реализацию и защиту прав и свобод человека и гражданина.
27. Право на жизнь, на свободу и личную неприкосновенность, на свободу передвижения и выбор места жительства: особенности обеспечения и защиты данных прав Уполномоченным по правам человека
28. Право избирать и быть избранным, право на создание и участие в деятельности политических партий, право на участие в отправлении правосудия, право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
29. Право на судебную защиту: особенности обеспечения и защиты данных Уполномоченным по правам человека
30. Практика защиты социально-экономических, трудовых, жилищных прав.
31. Право на труд, на занятие предпринимательской деятельностью: особенности обеспечения и защиты данных прав Уполномоченным по правам человека

32. Право на пенсионное обеспечение, на охрану здоровья: особенности обеспечения и защиты данных прав Уполномоченным по правам человека
33. Защита права на медицинскую помощь: особенности обеспечения и защиты данных Уполномоченным по правам человека
34. Современная система социальной защиты детей в России.
35. Нормативно - правовая база социальной защиты детства Конвенция ООН «О правах ребенка».
36. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
37. Особенности обеспечения и защиты личных прав несовершеннолетних Уполномоченным по правам ребенка.
38. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
39. Здравоохранение, дружественное к детям, и здоровый образ жизни.
40. Права несовершеннолетнего пациента.
41. Категории граждан, требующие особого внимания Уполномоченного по правам человека.
42. Особенности деятельности по восстановлению нарушенных прав лиц, находящихся в наиболее уязвимом положении.
43. Специализированные уполномоченные по правам человека: общая характеристика и специфика их работы.
44. Институт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации.
45. Понятие «защиты прав несовершеннолетних» и ее соотношение с охраной, гарантированностью и обеспечением.
46. Законодательное закрепление прав несовершеннолетних в России.
47. Особенности российского межотраслевого правового регулирования прав несовершеннолетних.
48. Защита лиц с ограниченными возможностями здоровья.
49. Международные акты по вопросам защиты прав инвалидов.
50. Принципы Конвенции о правах инвалидов 2006 года.
51. Российское законодательство в области защиты прав инвалидов.
52. Защита лиц, находящихся в «закрытых» учреждениях,
53. Защита прав военнослужащих Уполномоченным по правам человека
54. Уполномоченный по защите прав предпринимателей.
55. Защита прав мигрантов Уполномоченным по правам человека.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.

		<p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0</p>
Ситуационная задача	<p>Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-теоретический уровень выполнения ситуационной задачи. 2. Полнота решения ситуационной задачи. 3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу задачи и ее решению. <p>Доказательность и убедительность.</p>	<p>5 баллов – ситуационная задача решена правильно, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию.</p> <p>3 балла – проведен неполный анализ ситуационной задачи, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.</p> <p>1 балл – ситуационная задача решена на 1/2. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения.</p> <p>0 баллов – ситуационная задача не решена или решена менее чем на 1/3. Отсутствует детализация при анализе задания, изложение не структурировано.</p>
Тестирование	<p>процент правильных ответов на вопросы теста.</p>	<p>Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. За 10 правильных вопросов 3 балла.</p>
Доклад	<p>Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями,</p>	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 3</p>

	дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности. • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	балла за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.
--	---	---

Показатели и критерии оценивания промежуточных форм контроля

Оценочные средства (промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в зачет

Для зачета

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать

дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины используются следующие формы занятий: лекции, практические занятия. При подготовке к семинарским занятиям студент должен прорабатывать лекционный материал, текст основных рекомендованных учебников, готовить сообщения и доклады по темам семинарского занятия в соответствии с тематическим планом, используя источники, указанные в дополнительном списке литературы, а также рекомендованные интернет источники и ресурсы, обращаясь к Подписным электронным ресурсам Информационно-библиотечного управления РАНХиГС СЗИУ: ЭБС «Айбукс», «Лань», Рубрикон, Ист-Вью, а также ресурсами по Социальной политике в рубрике Полезные ссылки, а также к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант, «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ.

При подготовке к занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу

К практическим занятиям, также требуется предварительная подготовка, связанная с систематизацией теоретического материала. На семинарских занятиях применяются различные формы контроля: устный опрос, тестирование, цель которых выяснить уровень освоения основных понятий и категорий курса, основных положений социологических и правовых концепций. В устном опросе принимает участие вся студенческая группа, что предполагает готовность студентов к занятию по всем вопросам, включенным в план семинарского занятия. Решение тестовых заданий предусматривает наличие нескольких вариантов. Письменные (срезовые) работы выполняются в учебной аудитории в течении 5-10 минут и предполагают знание основных категорий юридической социологии.

Подготовка к зачету и работе на семинарских и практических занятиях подразумевает самостоятельную ритмичную работу студентов в течение всего семестра. Количество часов, отведенных на самостоятельную работу студента в процессе освоения дисциплины, указано в учебно-тематическом плане. Студентам в ходе самостоятельной работы над темами программы рекомендуется ответить на все предложенные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. В ходе изучения дисциплины проводится оперативный и рубежный контроль знаний в форме тестовых испытаний.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, деловая игра, презентация и т. д.).

Самостоятельная работа – это работа обучающихся по освоению определенной темы курса, которая предполагает изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практические занятия, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению

дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Изучение курса должно сформировать у обучающихся позитивные знания, представления, взгляды и потребности в сфере правоотношений. Это требует от обучающихся сознательного отношения к приобретению знаний по праву, ответственного подхода к своей будущей работе в сфере права, уважения к российскому законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.

Обучающийся имеет право принимать участие в обсуждении организационно-методических форм преподавания дисциплины. Обучающийся обязан добросовестно учиться и овладевать знаниями, выполнять в установленные преподавателем сроки все виды заданий, предусмотренных настоящей программой.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В СЗИУ РАНХиГС обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде СДО.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Быстренко, В. И. Права человека : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1183-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108241.html> (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-238-02354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109221.html> (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473> (дата обращения: 16.09.2022).

4. Быстренко В.И. Права человека : учебное пособие / Быстренко В.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1183-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108241.html> (дата обращения: 05.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01878-1>. - ISBN 978-5-369-01878-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836404> (дата обращения: 05.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494202> (дата обращения: 16.09.2022).

7. Чернявский А.Г., Грудцына Л.Ю. Права человека в России: учебник для студентов. — М.: Юстиция, 2021. — 458 с. URL: <https://book.ru/book/939147> (дата обращения: 13.09.2022).

8. Чесницкий, И.И. Роль института Уполномоченного по правам человека в развитии гражданского общества: региональное измерение [Электронный ресурс] // Власть и управление на Востоке России. — Электрон. дан. — 2017. — № 2. — С. 92-100. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/306669>. — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491869> (дата обращения: 16.03.2022).

2. Международно-правовые аспекты семейного права и защиты прав детей : проблемы межотраслевого взаимодействия семейного и иных отраслей частного и публичного права в области семейных отношений и прав детей: международные (универсальные, региональные) и национальные институты : монография : [сборник статей Международной конференции, 25-26 сентября 2017 года] / под редакцией кандидата юридических наук А.Е. Тарасовой. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 376, [1] с. : табл. ; 22 см. - (Научная мысль . Право). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4916692> (дата обращения: 16.10.2022).

3. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493383>. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х.

4. Быстренко В.И. Права человека : учебное пособие / Быстренко В.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1183-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108241.html> (дата обращения: 05.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В. А. Карташкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-91768-917-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989163> (дата обращения: 05.10.2022). — Режим доступа: по подписке.

6. Нечевин Д.К., Кирдяшова Е.В. Институт прав человека - философский взгляд // Административное право и процесс. 2021. N 9. С. 11 - 26. DOI: 10.18572/2071-1166-2021-9-11-26 (www.doi.org).

9. Институт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (учреждение, формирование, деятельность) : библиографический справочник / сост. А. Г. Майоров, отв. ред. О. О. Миронов. - Москва : Юриспруденция, 2003. — 123 с. - (Библиотека уполномоченного по правам человека в Российской Федерации). URL: <https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1> (дата обращения: 05.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]: текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> — URL: <http://pravo.gov.ru/>

2. Международное законодательство. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/ (дата обращения: 16.10.2022).

3. Международное законодательство. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/ (дата обращения: 16.03.2022).

4. Международное законодательство. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5531/ (дата обращения: 16.03.2022).

5. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. —1987. —№ 45. —Ст. 747. Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (дата обращения: 16.03.2022).

6. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

7. Декларация прав ребенка (Принята 20.11.1959 Резолюцией 1386 (XIV) на 841-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

8. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ(ред. от 09.11.2020) «Об Уполномоченном по правам человека в РФ». – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 15.04.2021). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

10. Федеральный закон от 27.12.2018 N 501-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об уполномоченных по правам ребенка в РФ» Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

11. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

12. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства РФ, 2009, N 7, ст. 776. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

13. Указ Президента РФ № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

14. Об Уполномоченном по правам человека в Санкт-Петербурге: закон Санкт-Петербурга от 30 декабря 1997 г. № 227-77 (с послед. изм.) // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/>

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>

6. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru>

7. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru>

8. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru>

9. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru>

10. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru>

11. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов