

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: директор высшего образования

Дата подписания: 08.03.2022 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Уникальный программный ключ: при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

« 03 июня 2022 г.

№ 226

Санкт-Петербург

Об утверждении документов по вопросам организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

В связи с внедрением в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии и организационно-штатными изменениями в Институте, на основании решения Ученого совета от 11.03.2022, протокол № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в СЗИУ РАНХиГС (Приложение 1);
- Порядок разработки, представления на экспертизу, утверждения и допуска электронного курса к использованию в образовательном процессе (Приложение 2);
- Регламент доступа обучающихся, преподавателей и организаторов обучения к электронным образовательным ресурсам (Приложение 3);
- Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов (Приложение 4);
- Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Приложение 5);
- Положение о методической комиссии по направлению подготовки/специальности (Приложение 6).

2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ, при организации образовательного процесса руководствоваться документами, указанными в п. 1.

3. Абзацы 1, 3-7 п.1 приказа от 12.10.2020 № 320 «Об утверждении документов по вопросам организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий» считать утратившими силу.

4. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: pavlova-ta@ranepa.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Е.А. Китин, kitin-ea@ranepa.ru).

Заместитель директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few short strokes.

О.И. Бедрик

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в СЗИУ РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Северо-Западном институте управления.

1.2. Целью использования электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в СЗИУ (далее – Институт) является повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг и предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от их местонахождения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами РАНХиГС и локальными актами Института:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован в Минюсте России 14 июля 2017 г. № 47415) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 18 сентября 2017 г. № 48226);
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- ГОСТ 7.83.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. ГОСТ 7.83-2001";
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (утвержден 12.05.2012);
- Положение о СЗИУ – филиале РАНХиГС (утвержден 19.06.2012);

- Приказ РАНХиГС от 21 марта 2017 г. № 02-158 «Об утверждении новой редакции Положения об интеллектуальной собственности»;
- Приказ РАНХиГС от 23 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в РАНХиГС электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Иные нормативно-правовые акты;
- Внутренние нормативные документы СЗИУ, регулирующие образовательную деятельность.

2. Основные понятия и сокращения

- 2.1. **Асинхронное электронное обучение** - электронное обучение, которое не предполагает взаимодействие преподавателя с обучаемыми в режиме реального времени.¹
- 2.2. **Аутсорсинг** - передача организацией, на основании договора, определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области².
- 2.3. **Браузер (веб-обозреватель, интернет-браузер)** - программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц (преимущественно из Интернета), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. К числу браузеров относятся программы Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome, Opera и другие.
- 2.4. **Вебинар** - онлайн-семинар (веб-конференция) - один из элементов поддержки электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в форме онлайн-встречи или презентации через Интернет в режиме реального времени³.
- 2.5. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников⁴.
- 2.6. **Доступ к электронным образовательным ресурсам** – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому СДО Института в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.

¹ При асинхронном обучении учащийся может проходить курс и изучать материал в удобное ему время, и в том режиме, в котором комфортно лично ему. В системе электронного обучения асинхронное электронное обучение реализуется, например, с помощью системы управления обучением в виде лекций, видео лекций, тестирования и т.д.

² В отличие от услуг сервиса и поддержки, имеющих разовый, эпизодический, случайный характер и ограниченных началом и концом, на аутсорсинг передаются обычно функции по профессиональной поддержке бесперебойной работоспособности отдельных систем и инфраструктуры на основе длительного контракта. Наличие бизнес-процесса отличает аутсорсинг от различных других форм оказания услуг и абонентского обслуживания. Аутсорсинг является механизмом экономии затрат за счет повышения эффективности предприятия в целом и появления возможности освободить соответствующие организационные, финансовые и человеческие ресурсы, чтобы развивать новые направления, или сконцентрировать усилия на существующих, требующих повышенного внимания.

³ Во время вебинара каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение. В последнем случае, чтобы присоединиться к конференции, нужно просто ввести адрес сайта в окне браузера. Вебинары могут обеспечивать совместный доступ к экрану или отдельным приложениям и включать в себя сеансы голосования и опросов, что обеспечивает полное взаимодействие между аудиторией и ведущим.

⁴ ФЗ № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.1 ст.16

- 2.7. **Информационные технологии** – технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.
- 2.8. **Место осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** – таким местом признается местонахождение Института независимо от местонахождения обучающихся.
- 2.9. **Метаданные** - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик электронного образовательного ресурса⁵. В Институте метаданными ЭОР является информационная карта.
- 2.10. **Мобильное обучение** - электронное обучение с помощью мобильных устройств, не ограниченное местоположением или изменением местоположения обучающегося⁶.
- 2.11. **НПР** – научно-педагогические работники.
- 2.12. **Образовательный контент** - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе⁷.
- 2.13. **Обучение с применением ЭО и ДОТ** - процесс формирования компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования образовательного процесса.
- 2.14. **Онлайн-курс** – организованный, целенаправленный образовательный процесс, построенный на основе педагогических принципов электронного обучения, реализуемого на основе технических средств современных информационных технологий, и представляющий собой логически и структурно завершенную учебную единицу, методически обеспеченную уникальной совокупностью систематизированных электронных средств обучения и контроля.
- 2.15. **Онлайн-сервис** - сервис, предлагающий определенные услуги (реализуемые, как правило, по модели SaaS) через свой веб-сайт в Интернете.
- 2.16. **Проктор** – специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения теста или другого испытания обучающимися.
- 2.17. **ДОП** – директор образовательной программы.
- 2.18. **Система дистанционного обучения Института (СДО)** - официальный специализированный веб-сайт Института, посвященный электронному обучению, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий, представляющий собой информационное пространство в телекоммуникационной сети Интернет, настроенное на оперативный доступ к информационным ресурсам учебного назначения, на предоставление образовательных услуг, обеспечивающее образовательный процесс (создание, передача, контроль знаний и подтверждение достигнутого образовательного ценза) независимо от местонахождения обучающихся.
- 2.19. **Синхронное электронное обучение** - электронное обучение, которое предполагает взаимодействие преподавателя с обучаемыми в режиме реального времени. В электронной информационно-образовательной среде синхронное электронное обучение реализуется, например, через вебинары.

⁵ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», п.3.6.

⁶ ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», п. 3.2.4

⁷ ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», п. 3.2.13

2.20. **Система управления обучением (LMS)** - информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением⁸. LMS представляет собой программное обеспечение для разработки электронных курсов, их размещения и проведения непосредственного электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, анализа активности студентов, выставления оценок и т.д. Система управления обучением является ключевым элементом СДО Института.

2.21. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для обеспечения функционирования электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и осуществления образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий⁹.

2.22. **Электронный курс** - электронный образовательный ресурс, разработанный, размещенный и используемый в системе управления обучением.

2.23. **Электронное обучение** - под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников¹⁰.

2.24. **Электронные информационные ресурсы (ЭИР)** – источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

2.25. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них¹¹.

2.26. **ЭУМК** - электронный учебно-методический комплекс, структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе¹². Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

3. Базовые положения применения ЭО и ДОТ в Институте

⁸ ГОСТ Р 52653-2006 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения", п. 3.2.9

⁹ ФЗ № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п. 1, 3 ст.16 ФЗ № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ст.16

¹⁰ ФЗ № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ст.16 ФЗ № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.1 ст.16

¹¹ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», п. 3.2.12

¹² ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», п. 3.5.

3.1 Институт реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством об образовании формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, а также итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам.

3.2 С применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институтом могут реализовываться:

дополнительные образовательные программы или их части;
части основных образовательных программ.

3.3 Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Размещение указанной информации осуществляет специалист Учебно-методического управления, ответственный за актуализацию сведений на официальном сайте (приказ СЗИУ РАНХиГС от 19 января 2021 года № 13 «О работе с новым сайтом СЗИУ РАНХиГС и приказ СЗИУ РАНХиГС от 08 сентября 2021 года № 356 «О внесении изменений в приказ от 17.06.2021 № 265).

3.4 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; функционирование ЭИОС Института регламентируется последней редакцией Положения о формировании электронной информационно-образовательной среды в СЗИУ;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, либо посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося, либо иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной цифровой подписи;

контролирует соблюдение условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, прокторами.

3.5 Институт может осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используя электронные курсы, вебинары, онлайн- курсы и др.

3.6 Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде электронных курсов подтверждается документом об образовании и (или) квалификации либо документом об обучении, выданным Институтом. Формы указанных документов устанавливаются Академией.

3.7 Институт осуществляет зачет результатов обучения по образовательной программе или ее части в виде электронных курсов (в том числе в иной организации) в порядке и формах, определенных Регламентом зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов.

3.8 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса.

4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1.1 Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют рабочие программы дисциплин (РПД), размещенные в электронной информационно-образовательной среде. РПД по образовательной программе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, локальными нормативными актами РАНХиГС и СЗИУ. Все виды используемых ЭОР и электронных информационных ресурсов должны быть перечислены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

4.1.2 Электронные образовательные ресурсы, используемые структурными подразделениями Института при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, могут быть разработаны или приобретены структурным подразделением Института в установленном порядке.

4.1.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

образовательные структурные подразделения Института при оказании учебно-методической помощи обучающимся руководствуются последней редакцией «Положения об оказании учебно-методической помощи обучающимся СЗИУ РАНХиГС с использованием информационных и телекоммуникационных технологий»;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия НПП с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется образовательной программой;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Института с обучающимся в аудитории.

4.1.4 Основой ЭУМК при использовании ЭО и ДОТ являются ЭОР, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение образовательного процесса.

4.1.5 ЭУМК могут содержать ЭОР и ЭИР для самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации дистанционного обучения.

4.1.6 Формы использования ЭОР в образовательном процессе:

- информационная поддержка учебных занятий;
- замена или частичная замена учебных занятий в аудитории на контактную внеаудиторную работу при традиционной системе обучения и при переходе к системе электронного обучения.

4.1.7 При разработке ЭОР научно-педагогические работники руководствуются последней редакцией «Порядка разработки, представления, утверждения и использования электронных образовательных ресурсов и электронных (дистанционных) учебных курсов».

4.1.8 Авторы ЭОР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, научной библиотеки Института, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.1.9 Методическая комиссия по направлению подготовки дает экспертную оценку ЭОР, предполагаемых к использованию в образовательном процессе. По результатам экспертизы ЭОР либо допускается к использованию, либо направляется на доработку.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.2.1. Образовательный контент, используемый при реализации программ с применением ЭО и ДОТ, создается индивидуально или в составе команды разработчиков:

- научно-педагогическими работниками, имеющими соответствующий уровень подготовки в области информационно-коммуникационных технологий и применения образовательных (электронных и дистанционных) технологий в образовательном процессе;
- квалифицированным административным и учебно-вспомогательным персоналом: специалистами, системными администраторами, программистами.

4.2.2. Институт обеспечивает организацию обучения и методического сопровождения НПР, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации НПР, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

4.2.3. Трудозатраты, связанные с разработкой ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ЭО и ДОТ, рассчитываются в соответствии с ежегодно утверждаемыми в РАНХиГС нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской работы, выполняемой научно-педагогическими работниками.

4.3. Техническое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.3.1. Институт обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от местонахождения обучающихся.

4.3.2. Компоненты ЭИОС должны быть доступны 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности не менее 99,5% в месяц.

4.3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером, подключенным к сети Интернет. На компьютере должен быть установлен интернет-браузер и комплект необходимого программного обеспечения. Для работы в режимах аудио- и видеоконференций, вебинаров компьютер оснащается соответствующей периферией: веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками.

4.3.4. Приобретаемое, арендуемое или разрабатываемое программное обеспечение и отдельные модули, онлайн-сервисы и оборудование (товары, работы, услуги) для использования в электронном обучении Института должны:

- быть совместимы с системой электронного обучения Института (с программной, аппаратной и концептуальной точки зрения);
- быть реализованы в виде или формате, обеспечивающем их совместимость с системой электронного обучения Института и их непосредственное внедрение (без конвертации или иного преобразования) или интеграцию в систему электронного обучения Института и полноценную эксплуатацию с сохранением всех заявленных разработчиком или поставщиком функций;
- не содержать вредоносный код и любым другим образом не препятствовать работе и функционированию системы электронного обучения Института.

5. Организация взаимодействия подразделений Института, преподавателей и обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ

- 5.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется образовательными структурными подразделениями через СДО Института.
- 5.2. Руководство Института (директор, заместитель директора, Учебно-методический совет):
- определяет стратегические направления развития ЭО, в том числе с использованием ДОТ;
 - контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО;
 - осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО в соответствии с Уставом СЗИУ.
- 5.3. Общее руководство реализацией образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте осуществляется заместителем директора, курирующим учебную работу.
- 5.4. Управление качества и развития образовательной экосистемы:
- планирует и координирует разработку методических материалов по структуре, содержанию, порядку разработки и использования электронных курсов;
 - координирует деятельность факультетов в области электронного обучения;
 - осуществляет подготовку локальных нормативных актов в соответствии с документами Минобрнауки и РАНХиГС.
- 5.5. Юридическая служба:
- консультирует и дает заключения по вопросам соблюдения прав на интеллектуальную собственность, представляет интересы Института по защите интеллектуальных прав в суде;
 - разрабатывает формы договоров на оказание образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ.
- 5.6. Факультеты:
- обеспечивают организацию, осуществление и контроль образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, информирование студентов;
 - организуют хранение сведений о результатах промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации.
- 5.7. Директора образовательных программ:

- определяют долю учебных занятий с применением ЭО и ДОТ при смешанном обучении, не превышающих общие ограничения (пункт 6.7);
 - обеспечивают ежегодное планирование и организацию разработки ЭОР для образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с Регламентом организации работы в СДО Института;
 - определяют исполнителей для разработки ЭОР;
 - контролируют использование ЭОР в образовательном процессе;
 - обеспечивают актуализацию образовательных программ в части применения ЭО и ДОТ.
- 5.8. Методические комиссии по направлению подготовки/специальности:
- формируют перечень электронных курсов, планируемых к разработке в текущем учебном году;
 - допускают электронный курс к практическому применению или отправляют его на доработку.
- 5.9. ДОП организует разработку и внесение соответствующих изменений в образовательные программы, при реализации которых используются ЭО и ДОТ.
- 5.10. УМУ контролирует внесение соответствующих изменений в образовательные программы, при реализации которых используются ЭО и ДОТ.
- 5.11. Подразделения, реализующие программы дополнительного профессионального образования, организуют обучение слушателей с применением ЭО и ДОТ по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
- 5.12. Отдел электронных образовательных технологий УКРОЭ (ОЭОТ УКРОЭ):
- администрирует систему электронного обучения (СДО);
 - разрабатывает стандарты оформления и представления электронного наполнения СДО;
 - предоставляет доступ к СДО преподавателям и обучающимся;
 - оказывает консультационную помощь научно-педагогическим работникам по вопросам работы в СДО и созданию ЭОР;
 - координирует работу коллектива разработчиков ЭОР;
 - совместно с отделом развития и обучения персонала участвует в организации повышения квалификации НПП и учебно-вспомогательного персонала, задействованных во внедрении ЭО в образовательный процесс;
 - осуществляет оценку электронного курса на соответствие «Порядку разработки, представления на экспертизу, утверждения и допуска электронного курса к использованию в образовательном процессе СЗИУ РАНХиГС».
- 5.13. Информационно-библиотечное управление обеспечивает подписку и доступ к электронным библиотечным системам, иным электронным информационным ресурсам.
- 5.14. Другие подразделения Института участвуют в организации электронного обучения в пределах их функций, определенных должностными инструкциями.
- 5.15. Права и обязанности преподавателей и обучающихся
- Авторский коллектив преподавателей имеет право:
- определять его содержание;
 - осуществлять полный контроль над курсом, включая изменение настроек и обновление содержания;
 - давать согласие на подключение к курсу других преподавателей или ассистентов преподавателя для совместного ведения электронного курса;

Преподаватель как ведущий электронного курса имеет право:

- использовать электронный курс для проведения учебных занятий;
- давать согласие на подключение к курсу ассистентов преподавателя для совместного ведения электронного курса;

Преподаватель обязан:

- иметь соответствующую подготовку для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения;
- готовить и проводить занятия, консультации, текущий и итоговый контроль знаний, навыков и умений обучающихся и другие мероприятия в рамках системы электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- обеспечивать контроль самостоятельной работы обучающихся с использованием ДОТ;
- приводить обоснования оценке, выставляемой за выполненные студентом задания и другие оцениваемые виды работ;
- давать рекомендации, касающиеся совершенствования навыков выполнения учебных заданий;
- проводить непрерывную актуализацию разработанных ЭОР с учетом опыта их использования в образовательном процессе и новых научных данных;
- обеспечивать конструктивную и доброжелательную обратную связь, способствующую адекватной самооценке студентов.

Обучающийся имеет право получить:

- доступ к электронным курсам, размещенным в СДО Института, в соответствии с расписанием занятий с применением ЭО и ДОТ;
- информацию по организации образовательного процесса с использованием ЭО;
- консультацию преподавателей в процессе освоения электронного курса в формах, допускаемых СДО;
- консультацию сотрудников отдела электронных образовательных технологий по организационным и техническим вопросам;

Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий в соответствии с ЭОР;
- не распространять материалы, содержащиеся в электронных курсах, и не использовать их в целях получения дохода.

6. Планирование и организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Перечень планируемых к разработке электронных курсов формируется ДОП по направлению подготовки/специальности не позднее чем за 10 месяцев до начала учебного года, в котором предусмотрена реализация этих курсов.

6.2. ДОПы планируют создание курсов в рамках проектного подхода и назначают разработчиков курса из числа научно-педагогических работников (минимальный состав разработчиков включает лектора и преподавателя, ведущего семинарские/практические занятия).

6.3. Разработка электронных курсов проводится проектными командами в соответствии с методическими рекомендациями по созданию практико-ориентированных курсов с обязательным формированием Структуры курса.

6.4. Планирование реализации электронных курсов на новый учебный год начинается в апреле. ДОПы направляют перечень планируемых к реализации курсов на учебный год в ОЭОТ согласно приложению 1. Прием заявок осуществляется в два этапа. Первый этап завершается 15 июля. На втором этапе в план вносятся дополнения на весенний семестр по докладным запискам согласно приложению 2. Период внесения дополнений на весенний семестр – с 01 декабря по 20 января.

6.5. Допуск курса к практическому применению осуществляется по решению методической комиссии соответствующего направления подготовки/ специальности.

6.6. Общие ограничения на замещение контактной учебной нагрузки асинхронным электронным обучением:

- очная, очно-заочная форма обучения: не более 75% от общей аудиторной нагрузки для дисциплин из базовой части учебного плана, формирующих универсальные и общепрофессиональные компетенции;
- очная, очно-заочная форма обучения: не более 50% от общей аудиторной нагрузки для дисциплин из вариативной части учебного плана, формирующих профессиональные компетенции (доля замещения может быть увеличена по решению ДОПа при условии согласования фонда оценочных средств по дисциплине с работодателями);
- заочная форма обучения: не более 25% от общей аудиторной нагрузки по всем дисциплинам учебного плана.

7. Авторские и имущественные права на электронные образовательные ресурсы

Авторские и имущественные права на электронные образовательные ресурсы регулируются последней редакцией «Положения об интеллектуальной собственности» РАНХиГС.

8. Заключение

Изменения и дополнения вносятся в Положение решением ученого совета по представлению УКРОЭ на основании предложений ОЭОТ, УМУ, ДОП, НПР, комиссии по качеству образования Института

Северо-Западный институт управления
Наименование факультета
(Сокращенное название)
00.00.0000 № 00-00/00

Начальнику УКРОЭ
Т.А. Павловой

Г Об утверждении перечня
курсов (дисциплин),
освоение которых
осуществляется с
использованием СДО
Академии

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемая Татьяна Анатольевна!

Прошу включить в ежегодный приказ «Об утверждении перечня курсов (дисциплин), освоение которых осуществляется с использованием СДО Академии» дисциплины, указанные в приложении к ДЗ, по направлению *код направления «название направления»*,

Весь профессорско-преподавательский состав, указанный в приложении к ДЗ, прошел курсы повышения квалификации по теории и практике внедрения информационно-коммуникационных технологий, систем электронного обучения в учебный процесс и (или) имеет опыт использования LMS Moodle.

Директор образовательной программы

/И.О. Фамилия/

Примечание: докладные записки направляются на согласование С.А. Шаховцеву, Т.А. Павловой исключительно через СЭД в срок с 15 апреля по 15 июля.

Северо-Западный институт управления
Наименование факультета
(Сокращенное название)
00.00.0000 № 00-00/00

Начальнику УКРОЭ
Т.А. Павловой

(Примерная форма)

┌ *О внесении изменений в* ┐
приказ от _____ № _____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Прошу внести изменения в приказ от _____ № _____:

- включить дисциплину <название дисциплины> в рамках обучения по направлению <код и наименование направления> в Приложение №1, подключить преподавателей и студенческие группы в соответствии с Приложением 1 к докладной записке и расписанием занятий, представленном в Приложении 2 к докладной записке.

Согласие студентов групп, перечисленных в Приложении 1 к докладной записке, получено.

- исключить дисциплину <название дисциплины> в рамках обучения по направлению <код и наименование направления> из Приложения №2¹³.

Декан
ДОП

(Подпись)
(Подпись)

(ФИО)
(ФИО)

Примечание: докладные записки направляются на согласование С.А. Шаховцеву, Т.А. Павловой исключительно через СЭД.

¹³ Данный вариант включается в ДЗ при необходимости.

Расписание учебных занятий с применением элементов электронного обучения

Дата	Время	Вид занятия	Кол-во часов	Учебная группа по справочнику КАС
<i>Наименование дисциплины</i>				