

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:27:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Реклама и связи с общественностью
в государственных и негосударственных организациях
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 Ораторское искусство и теория аргументации
(код и наименование РПД)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

Д.филол.н., доцент, профессор кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Глущенко О.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД «Ораторское искусство и теория аргументации» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол № 4 от 4 апреля 2024г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	20
6. Методические материалы по освоению дисциплины	23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..	25
7.1. Основная литература	25
7.2. Дополнительная литература	26
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	26
7.4. Интернет-ресурсы	26
7.5. Иные источники	26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Ораторское искусство и теория аргументации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
ПК-6	способен организовать внутренние и внешние коммуникации и управлять ими в интересах государственных и негосударственных организаций	ПК-6.2	способен вести переговоры (переписку) с авторами (сценаристами) по определению стоимости работ и сроков подготовки сценарного материала; вести переговоры с представителями телеканалов / радиостанций для согласования сетки вещания; оценивать качество сценарного материала, в случае необходимости формулировать требования по доработке и внесению необходимых изменений; вести базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; снижать негативные реакции, поддерживать дружелюбную тональность в комментариях к официальным сообщениям организации; управлять дискуссиями с участниками сообщества
		ПК-6.3	способен определять тему и основное содержание нового продукта; оценивать оригинальность идеи и актуальность нового продукта, его художественную ценность и востребованности; определять целевую аудиторию нового продукта; инициировать творческие идеи для создания новых продуктов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
<p>ОТФ: определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ (811, код А/01.6)</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиск идеи / материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации; • определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока; • оценка оригинальности идеи нового продукта; • оценка актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности; • определение целевой аудитории нового продукта; • согласование тематики нового продукта с руководством канала. <p>ОТФ: подготовка создания сценарного материала нового продукта (811, код А/02.6)</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инициирование творческих идей для создания новых продуктов; • ведение переговоров (переписки) с авторами (сценаристами) по определению 	ПК-6.2	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корпоративные требования к продуктам телерадиовещательных СМИ; • принципы построения и языкового оформления, методики оценки и редактирования публичного выступления в рамках устной деловой коммуникации; • принципы копирайтинга и рерайта; • большой словарный запас; высокий уровень знания русского языка (орфоэпия, грамматика, стилистика); • основные понятия и концепции ораторского искусства. <p>Необходимые умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле; • выявлять ключевые моменты в исходном материале для последующего использования в новом продукте; • находить информацию, выявлять и использовать различные источники информации; • анализировать социально значимые процессы и явления и планировать их освещение;

<p>стоимости работ и сроков подготовки сценарного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценка качества сценарного материала, в случае необходимости формулирование требований по доработке и внесению необходимых изменений. формирование требований к создаваемому сценарному материалу; контроль сроков выполнения работ по подготовке сценарного материала. 		<ul style="list-style-type: none"> прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта; писать тексты литературным, техническим и рекламным языком и преподносить их целевой аудитории; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; владеть текстовым редактором; работать с большими объемами информации; писать аннотации к событиям и новостям.
<p>ОТФ: организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания (811, код А/07.6)</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ведение переговоров с представителями телеканалов / радиостанций для согласования сетки вещания. организация проведения рекламных кампаний совместно с подразделением маркетинга. <p>ОТФ: модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях (629, код В/05.5)</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации; анализ и корректировка ответов, подготовленных представителями организации; ведение баз данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; модерирование сообщений и комментариев пользователей; управление несколькими сообществами в социальных сетях; управление дискуссиями с участниками сообщества; повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации; настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей; совершенствование процесса модерации. 	<p>ПК-6.3</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> грамматика, стилистика, фонетика русского языка; передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции телерадиовещания; принципы создания и редактирования текстов; основные коммуникативные принципы организации рекламной кампании; принципы построения убеждающей речи. <p>Необходимые умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; определять актуальные и интересные темы для потребителей продуктов телерадиовещательных СМИ; планировать освещение событий, находить экспертов и комментаторов; изучать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по тематике создаваемых продуктов; определять необходимость оперативного влияния на ситуацию; оперативно реагировать на изменяющуюся ситуацию в интересах организации; определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта; формировать имидж продукта; ставить цели и определять пути их достижения; принимать оперативные обоснованные решения; использовать особенности литературного, делового, научного стилей в письменной речи; использовать производственно-технические возможности компьютерных технологий; работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для публичного выступления, в том числе интернет-технологии; выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями; вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 144 акад. часов, 108 астроном. часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / астрономич. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	72/54 2/1,5 ч. консультации
Лекции	32/24
Практические занятия	40/30
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8/6
Самостоятельная работа	70/52,5
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, компетентностно-ориентированное задание, кейсовое задание, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 5 семестр, зачет с оценкой – 6 семестр

Место дисциплины. Дисциплина Б1.В.06 «Ораторское искусство и теория аргументации» (5-6 семестры) входит в вариативную часть дисциплин направления подготовки. Дисциплина способствует обобщению приобретенных знаний и освоенных методов социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач.

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи» / «Стилистика», «Философия», «Основы редактирования и копирайтинг», «Семиотика медийного текста», «Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью».

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Управление брендом средствами рекламы и связей с общественностью», «Технологии управления общественным мнением».

В процессе изучения дисциплины «Ораторское искусство и теория аргументации» закрепляются навыки работы в сфере связей с общественностью и рекламы, сформированные на разных видах практики.

Изучение дисциплины «Ораторское искусство и теория аргументации» направлено на овладение навыками профессиональной публичной речи в будущей профессиональной коммуникационной деятельности, помогает подготовиться к защите квалификационной работы, а также систематизирует знания в области лингвистики и филологии в целом.

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного, маркетингового и технологического типов задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История формирования ораторского искусства	17	4		4		9	УО*, КОЗ**, Т***
Тема 2	Риторика, лингвистическая прагматика и поэтика. Элокуция	17	4		4		9	УО*, КОЗ**, Т***
Тема 3	Основные жанры и виды публичных речей	17	4		4		9	УО*, КОЗ**, Т***
Тема 4	Публичное выступление как деятельность. Инвенция и диспозиция	21	4		8		9	УО*, КОЗ**, Т***
Промежуточная аттестация								Зачет
<i>Всего в 5 семестре:</i>		<i>72/54</i>	<i>16/12</i>		<i>20/15</i>		<i>36/27</i>	
Тема 5	Риторическая теория аргументации. Хрия	48	12		16		20	УО*, КОЗ**, Т***, КЗ****
Тема 6	Эффективность публичного выступления	22	4		4		14	УО*, КОЗ**, Т***
Промежуточная аттестация		<i>2/1,5*</i>						Зачет с оценкой
<i>Всего в 6 семестр:</i>		<i>72/54</i>	<i>16/12</i>		<i>20/15</i>		<i>34/25,5</i>	
Всего:		144/108	32/24		40/30		70/52,5	

*Консультация входит в общий объем контактных часов дисциплины

УО* – устный опрос

КОЗ** – компетентностно-ориентированное задание

Т*** – тестирование

КЗ**** – кейсовое задание

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История формирования ораторского искусства

Понимание ораторского искусства. Классический риторический канон. Структура современной риторики, ее разделы. Общая и частная риторики. Виды публичных выступлений. Основные этапы развития ораторского искусства. Понятие риторического идеала. Взаимосвязь риторики со смежными науками (логика, лингвистика, стилистика, поэтика, психология, этика и эстетика).

Наука о речевом воздействии. Способы речевого воздействия. Факторы и приемы речевого воздействия. Коммуникативные позиции: способы и приемы их изменения. Речевое воздействие и манипулирование. Коммуникативная грамотность. Факторы вербального речевого воздействия.

Факторы невербального речевого воздействия. Семантика жестов. Семантика взглядов. Семантика территориальных притязаний.

Законы современной общей риторики: закон гармонизирующего диалога, принципы диалогизации речевого общения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности, закон удовольствия. Общие правила произнесения публичной речи.

Возникновение риторики и ее место в истории античной культуры. Роль софистики в становлении риторики. Протагор. Горгий. Демосфен – величайший оратор древней Греции. Значение сократовского метода и диалогов Платона. «Риторика» Аристотеля как изложение научных основ красноречия. Римское красноречие. Цицерон. Квинтилиан. Риторика средневековья. Риторика в эпоху Возрождения и Просвещения. История риторики в России. Первые русские риторики. М.В. Ломоносов «Краткое руководство к красноречию». Особенности развития риторики в России в XIX в.: церковное, академическое, судебное, политическое красноречие. Неориторика XX в. Риторика в современном мире.

Тема 2. Риторика, лингвистическая прагматика и поэтика. Элокуция

Взаимосвязь риторики и лингвистической прагматики. Процесс коммуникации (процесс речевой деятельности). Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.

Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Условия успешного общения. Постулаты (максимы) общения (постулат количества, постулат истинности, постулат релевантности, вежливости). Причины коммуникативных неудач.

Взаимосвязь риторики и поэтики. Элокуция. Стиль и слог публичной речи. Идиостиль оратора. Подбор лексических средств в публичной речи. Образно-выразительные средства публичной речи. Риторические фигуры в публичной речи.

Тема 3. Основные жанры и виды публичных речей

Классификация видов красноречия. Информационная речь. Виды информационных выступлений.

Автобиография. Рассказ о событии. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи. Вступительное слово. Речь на презентации. Поздравительная речь. Ответное или благодарственное слово. Аргументирующая речь. Агитирующая речь. Убеждающая речь. Жанр спора в истории риторики. Варианты реакции на поведение оппонента. Принципы конструктивного спора. Типология вопросов в споре. Типология замечаний в споре. Тактики защиты в споре. Способы опровержения в споре. Разновидности спора. Аподиктический спор. Эристический спор. Софистический спор. Коммуникативные правила спора. Средства словесного противоборства (приемы критики).

Тема 4. Публичное выступление как деятельность. Инвенция и диспозиция

Особенности процесса подготовки к публичному выступлению. Этап замысла публичного выступления: определение темы, направленности и названия. Структурирование будущей речи. Подготовка конспекта выступления. Рекомендации по репетиции речи. Психологическая подготовка к выступлению.

Организация начала выступления. Виды и функции вступительной части публичного выступления. Приемы привлечения внимания аудитории в начале выступления.

Образ оратора. Установки Аристотеля и Цицерона на произведение оратором приятного впечатления. Этический кодекс оратора. Составляющие образа оратора.

Общие принципы управления вниманием аудитории. Аудитория и ее типы.

Модели основной части публичной речи.

Завершение публичного выступления: функции и варианты концовки.

Тема 5. Риторическая теория аргументации. Хрия

Тезис и аргумент. Структура аргумента. Классификация аргументов с точки зрения: характера и состояния проблемы, задач и техники убеждения, состояния и динамики аудитории. Совещательная,

судебная и эпидейктическая (показательная) аргументация. Научная, учительная, диалектическая, эристическая и софистическая аргументация.

Порядок расположения аргументов: последовательность по хрии, прыдок по силлогизму, гомерическая последовательность. Способы аргументации. Эффективность аргументации.

Практическая подготовка

Кейсовое задание на порождение информирующей и убеждающей речи про заданной теме в определенной целевой аудитории. Цель – отработка риторических навыков, а также навыков использования приемов продвижения и анализа эффективности коммуникационного мероприятия.

Тема 6. Эффективность публичного выступления

Техника речи. Элементы голоса. Требования к голосу оратора. Постановка речевого дыхания. Упражнения по тренировке голоса и дикции.

Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оценка эффективности публичного выступления.

Риторика и культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность и сменяемость норм. Речевые ошибки и их воздействие на слушателя. Нормы орфоэпии. Выбор слова. Нормы грамматики и их нарушение в речи оратора.

Основные функции речевого этикета. Социально предписанная форма этикетного речевого поведения. Единицы речевого этикета. Грамматические признаки единиц речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета.

Профессиональные аспекты публичной речи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Ораторское искусство и теория аргументации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, компетентностно-ориентированное задание, тестирование, кейсовое задание;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: кейсовое задание, тестирование.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Таблица 5

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
История формирования ораторского искусства	УО*, КОЗ**, Т***
Риторика, лингвистическая прагматика и поэтика. Элокуция	УО*, КОЗ**, Т***
Основные жанры и виды публичных речей	УО*, КОЗ**, Т***
Публичное выступление как деятельность. Инвенция и диспозиция	УО*, КОЗ**, Т***
Риторическая теория аргументации. Хрия	УО*, КОЗ**, Т***, КЗ****
Эффективность публичного выступления	УО*, КОЗ**, Т***

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса на семинарах

Вопросы для устного опроса по теме 1:

1. Что такое риторика и каков ее объект и предмет?
2. В чем различие между общей и частной риторикой?
3. Какие виды публичного выступления вам известны?

4. Что такое риторический идеал? Как исторически менялись представления о риторическом идеале?
5. С какими науками и каким образом связана риторика?
6. Что такое речевое воздействие и каковы его основные способы?
7. Чем речевое воздействие отличается от речевого манипулирования?
8. Как усилить и ослабить коммуникативную позицию?
9. Каковы факторы речевого воздействия?
10. Что входит в понятие невербальной коммуникации?
11. Каковы национальные аспекты невербальной коммуникации?
12. Что понимается под коммуникативной грамотностью и коммуникативной неудачей?
13. В чем заключаются основные законы риторики?

Вопросы для устного опроса по теме 2:

1. В чем суть процесса речевой деятельности?
2. Какие составляющие процесса речевой деятельности вам известны?
3. По каким критериям выделяют виды речевой деятельности?
4. Из чего складывается коммуникативная ситуация?
5. Какие коммуникативные цели преследует говорящий и слушающий?
6. Что такое речевые тактики и речевые приемы?
7. От чего зависит успешность речевого общения?
8. Какие максимы (постулаты) общения разработаны в рамках теории речевых актов?
9. В чем основные причины коммуникативных неудач?
10. Что называется идиостилем оратора? Каждый оратор обладает идиостилем?
11. Что определяет выбор лексических средств в публичном выступлении?
12. Какие лексические средства определяют точность и выразительность публичной речи?
13. Что называется тропом? Какие тропы вам известны?
14. Какие риторические фигуры в публичной речи вам известны?
15. Чем должен руководствоваться оратор при выборе тропов и риторических фигур?

Вопросы для устного опроса по теме 3:

1. Какую классификацию видов красноречия предложил Аристотель?
2. Какие современные виды дискурса вам известны?
3. Что такое информирующая речь и каковы ее разновидности?
4. Чем автобиография отличается от свободного рассказа о себе?
5. Что общего у похвалы и порицания?
6. Какие виды протокольно-рамочных речей вам известны?
7. Как строится эпидейктическая речь?
8. Что необходимо учесть при построении вступительного слова?
9. В чем специфика протокольной речи на презентации?
10. Как сделать поздравительную речь запоминающейся?
11. Как правильно построить благодарственную и ответную речь?
12. Что такое аргументирующая речь и каковы ее разновидности?
13. Какие виды убеждающей речи вам известны?
14. Что такое уловки в споре и как им противостоять?
15. Каковы принципы конструктивного спора?
16. Какие типы вопросов встречаются в спорах, дискуссиях, полемичных беседах?
17. Какие тактики защиты от нападения оппонента в споре вам известны?
18. Какими способами можно доказать ложность или несостоятельность какого-либо тезиса в споре?
19. Какие виды спора по цели и средствам достижения истины вы знаете?

Вопросы для устного опроса по теме 4:

1. Что называют инвенцией и диспозицией в риторике и как связаны эти понятия?
2. Какие общие способы подготовки публичного выступления вам известны?
3. В чем специфика этапа замысла публичной речи?
4. Как сформулировать тему для публичной речи?
5. Чем следует руководствоваться во время структурирования будущей публичной речи?
6. Какие 8 «частей речи» включает в себя классическая композиция публичной речи? Какие типичные части речи принято выделять сегодня?
7. Поль Сопер считал план-конспект публичной речи идеалом, к которому должны стремиться все лекторы. Согласны ли вы с его утверждением и почему?
8. Что вы понимаете под психологической подготовкой к публичному выступлению?
9. Какие рекомендации к организационному моменту перед выступлением вам известны?
10. Какие задачи выполняет вступительная часть публичной речи?
11. Какие виды вступления вы знаете? Можно ли опустить эту композиционную часть?
12. Как привлечь внимание аудитории в начале выступления?
13. Что формирует доверие к оратору, по мнению Аристотеля?
14. Какие рекомендации оратору сформулировал Цицерон?
15. Что вкладывают в понятие «этический кодекс оратора»?
16. Какое значение для оратора имеет первое впечатление слушателей?
17. Какие существенные компоненты образа оратора вы можете выделить?
18. Как управлять вниманием аудитории на протяжении публичного выступления?
19. Из чего складывается социальный портрет аудитории?
20. Какие модели основной части публичной речи вам известны? Кратко охарактеризуйте каждую модель.
21. Какие функции выполняет заключительная часть публичного выступления? Можно ли опустить концовку публичной речи?
22. Какие модели концовок вы знаете?

Вопросы для устного опроса по теме 5:

1. Что такое тезис и аргумент? Как они связаны?
2. От чего зависит убедительность аргументов?
3. Какова структура аргумента? Какое место в структуре аргумента занимает топ?
4. По каким основаниям и каким образом классифицируют аргументы?
5. Почему софистическая аргументация противостоит всем остальным видам аргументации?
6. В чем заключается расположение аргументации по хрии?
7. Как могут располагаться аргументы по модели силлогизма?
8. Почему гомерический порядок расположения аргументов считается лучшим?
9. Какие способы аргументации вам известны?
10. Что влияет на эффективность аргументации?

Вопросы для устного опроса по теме 6:

1. Какие элементы техники речи вам известны?
2. Какие упражнения способствуют правильной постановке речевого дыхания?
3. Какие упражнения по тренировке голоса и дикции вы используете?
4. Какие существуют методики для оценки эффективности публичного выступления?
5. Как зависит эффективность публичной речи от выбора языковых средств?

Компетентностно-ориентированные задания

Тема 1

Задание 1. У кого из общающихся коммуникативная позиция будет сильнее и почему?

- Сидящий и стоящий.

- Говорящий громко – говорящий тихо.
- Хорошо одетый – плохо одетый.
- Лежащий на диване – сидящий на диване около него.
- Тот, кто обнимает – тот, кого обнимают.
- Тот, кто движется энергично – тот, кто движется слабо.
- Тот, кто на трибуне – тот, кто внизу.
- Тот, кто наклоняется к собеседнику – тот, кто сидит прямо.
- Сидящий – тот, кто передвигается во время разговора вокруг него
- Тот, кто ведет человека под руку – тот, кого ведут под руку.
- Тот, кто выше – тот, кто ниже.
- Тот, кто одет в темное – тот, кто одет в светлое.
- Тот, кто приближается к собеседнику – тот, кто удаляется от собеседника.
- Тот, кто смотрит в глаза собеседнику – тот, кто избегает взгляда собеседника.
- Тот, кто сильно пожимает руку – тот, кто слабо пожимает руку.

Задание 2. Составьте диалоги «просьба – отказ», в которых один коммуникант обращается с просьбой, а другой отказывает. Прорепетируйте отказ с использованием самых вежливых формул с такой интонацией, с какой бы вы отказали другу, которого не хотите обидеть. Дополните свой отказ иными формулировками. Варианты просьб:

- Дай мне на неделю эту книгу (книга библиотечная, она вам нужна самому).
- Приходи ко мне на день рождения (а вы уже приглашены в другое место).
- Дай мне на воскресенье велосипед поехать за город (просящий – неаккуратный человек, может сломать велосипед, не вернуть вовремя и т.д.).

Тема 2

Задание 3. Определите тип и цели публичной речи для каждого вида выступления:

- Выступление кандидата на выборах перед избирателями.
- Объявление сокурсникам о завтрашней экскурсии.
- Устный отчет о проделанной работе на профсоюзном собрании.
- Выступление на митинге.
- Представление курсу почетного гостя.
- Тост на юбилее начальника.
- Выступление на похоронах.
- Рассказ дворовым друзьям о происшествии во время экскурсии.
- Выступление декана на линейке 1 сентября.
- Объявление по радио.
- Рассказ анекдота в компании.
- Поздравление учительницы от имени всего класса на 8 Марта.
- Новости, которые читает диктор в программе «Время».
- Инструктаж группы по технике безопасности.
- Приглашение сокурсников посетить выставку книг в библиотеке.
- Реклама жевательной резинки по телевизору.
- Аннотация книги для сокурсников.
- Рассказ попутчикам о себе.

Тема 3

Задание 4. Приведите 5 примеров из современных СМИ с речевыми ошибками (пример: Эти «олигарфы» всю страну разорили, судить их надо» (из выступления участника телепередачи «Времена»)).

Задание 5. Подготовьте панегирик (хвалебную речь) России, построив свое выступление на анафоре:

Нам давно пора избавиться от комплекса национальной неполноценности.

У нас прекрасные ученые, которые...

У нас замечательные...

У нас великолепные...

У нас достойные уважения...

Наши... лучше американских...

Отечественные... не уступают европейским образцам...

Мы великолепно умеем собираться в решительный момент...

Мы лучше других умеем...

Да здравствует Россия!

Задание 6. Выделите внутри каждой темы не менее 6-7 составляющих, т.е. проблем. Выберите по 3 самых важных, на ваш взгляд, проблемы внутри темы, по каждой проблеме напишите свои тезисы.

- Студенческая семья
- Положение пенсионеров в стране.
- Реформа коммунальной сферы.
- Проблемы платного здравоохранения.
- Алкоголь в России.
- Проблемы платного образования.
- Современная реклама.

Задание 7. Подготовьте начало выступления (придумайте соответствующую завязку) в следующих условиях (вам надо связать тему выступления с указанной ситуацией):

- Вы должны рассказать о книжных новинках детям 9 класса, которые только что пришли с урока физкультуры.
- Вы выступаете в техникуме перед 17-летними юношами и хотите убедить их посещать танцевальный кружок, где не хватает юношей.

Тема 4

Задание 8. Разработайте не менее 3 аргументов к каждому из следующих тезисов:

- Не надо много смотреть телевизор.
- Вежливость позволяет добиваться многого.
- Вкладывать деньги в учебу важно и необходимо.
- Надо уметь писать грамотно.
- Сейчас необходимо знать иностранные языки.
- Каждый должен овладеть компьютером.
- Алкоголь сокращает жизнь.

Задание 9. Подберите аргументы-цитаты и аргументы-паремии в соответствии с приемом «Ссылка на авторитет» для доказательств следующих тезисов:

- Учеба – основа всей дальнейшей жизни человека.
- Русский язык – один из самых красивых и богатых языков мира.
- Взаимное уважение в семье не менее важно, чем любовь.

Задание 10. Подготовьте монолог (рассказ о событии) на 1-2 минуты, начинающийся словами «Однажды я...».

Задание 11. Подготовьте выступление с тремя аргументами, опровергающими афоризм «Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г. Форд).

Тема 5

Задание 12. Диалогизируйте приводимые ниже высказывания: введите в них элементы диалога, превратите часть высказывания в вопрос к аудитории, замените книжные слова на разговорные, введите образные средства, пословицы и т.д.

Образец. Исходный текст: *На улицах нашего города зимой воцаряется настоящий хаос, связанные с отсутствием достаточного количества снегоуборочной техники – весь город обслуживает всего 20 снегоуборочных машин, да и из них до половины постоянно в ремонте, поэтому снег с проезжей части убирается крайне медленно, что и приводит к постоянным пробкам.* – Переработанный текст: *Каждую зиму все мы ждем с большим опасением – а вдруг опять выпадет много снега. Как выглядит наш город после снегопада? Все улицы завалены снегом. Машины буксуют, люди опаздывают на работе и все на свете проклинают. Почему же не убирают снег с наших улиц? А как вы думаете, сколько у нас в миллионном городе снегоуборочных машин? Всего 20. А сколько из них работает? От силы половина. Остальные поломаны. Вот поэтому у нас такие пробки зимой на улицах.*

- Глядя на нынешний состав городской Думы, однозначно можно сказать, что руководителей-профессионалов, руководителей-производственников в ней единицы.
- Трудно понять тех взрослых, которые говорят, что молодежь ленива, что в ее среде одни наркоманы и пьяницы. Это говорится лишь для того, чтобы снять с себя ответственность за воспитание детей.

Задание 13. Конкретизируйте (расширьте) фразу.

Образец. Исходный текст: *По двору ходил петух.* – Переработанный текст: *По вытоптанному и засыпанному шелухой деревенскому двору, огороженному невысоким плетнем, важно расхаживал, по-хозяйски поглядывая на тихо клевавших вокруг него кур, крупный, яркой окраски петух с порванным гребнем и одним глазом.*

- По улице бежал человек.
- На столе стояла ваза с цветами.
- На ступеньке террасы сидела лягушка.
- По небу летал воздушный шар.
- Ребенок полез на дерево.
- Центральный нападающий забил гол.
- Мы увидели внизу долину.
- На улице вырыли канаву.

Задание 14. Оформите с использованием приема авансирования следующие мысли:

- Я знаю, кто виноват в случившемся.
- Уже известно, как будет реорганизована наша фирма.
- Решение о повышении пенсий уже принято.
- Результаты предварительно турнира уже известны.

Тема 6

Задание 15. Подготовьте агитационное выступление на следующие темы:

- Заведите себе кошку!

- Голосуйте за!
- Надо провести субботник и убрать мусор в нашем дворе.

Задание 16. Подготовьте убеждающее выступление по одной из тем с учетом типа аудитории:

- О пользе бега по утрам (перед женщинами средних лет).
- О необходимости застраховать имущество (перед многодетными матерями).
- О необходимости изучить курс риторики (перед директорами небольших частных фирм).

Задание 17: сформулируйте содержание термина.

- 1) автобиография
- 2) агитирующая речь
- 3) аккумуляция
- 4) аллюзия
- 5) анаколупф
- 6) аналитическое описание
- 7) анафора
- 8) аннотация
- 9) антанаклаза
- 10) антиметабола
- 11) антитеза
- 12) антоним
- 13) антономазия
- 14) аподиктический спор
- 15) аргумент
- 16) аргументирующая речь
- 17) бессоюзие (асиндетон)
- 18) благодарственное слово
- 19) варваризм
- 20) вербальное речевое воздействие
- 21) вступительное слово
- 22) вступление ex abrupto
- 23) вступление с ораторской предосторожностью
- 24) вульгаризм
- 25) высота голоса
- 26) гипербатон
- 27) гипербола
- 28) гомерическое расположение аргументов
- 29) градация
- 30) дебаты
- 31) диалектизм
- 32) диалектическая аргументация
- 33) дикция
- 34) дискуссионное (диалектическое) опровержение
- 35) дискуссия
- 36) диспозиция
- 37) диспут
- 38) доводы аргумента (топы)
- 39) доклад
- 40) жаргонизм
- 41) жесты
- 42) завязка
- 43) заимословие
- 44) закон гармонирующего диалога
- 45) закон продвижения и ориентации адресата

- 46) закон удовольствия
- 47) закон эмоциональности речи
- 48) идиостиль
- 49) изложение
- 50) инвентаризация
- 51) инструкция
- 52) интерпретация
- 53) информирующая речь
- 54) ирония
- 55) классический риторический канон
- 56) кодификация литературной нормы
- 57) коммуникативная грамотность
- 58) коммуникативная неудача
- 59) коммуникативная позиция
- 60) коммуникативная ситуация
- 61) коммуникативное самоубийство
- 62) конгруэнтность знаков
- 63) конкатенация
- 64) кульминация
- 65) лексическая норма
- 66) литота
- 67) логико-синтаксическая норма
- 68) логическая мелодия
- 69) логическая пауза
- 70) логическое ударение
- 71) логос
- 72) метабола (эпандос)
- 73) металепсис
- 74) метафора
- 75) метонимия
- 76) мимика
- 77) многосоюзие (полисиндетон)
- 78) морфологическая норма
- 79) наклонение (полиптон)
- 80) научная аргументация
- 81) научный стиль
- 82) невербальные знаки
- 83) нисходящая и восходящая аргументация
- 84) нормированность литературного языка
- 85) односторонняя и двусторонняя аргументация
- 86) оксюморон
- 87) олицетворение
- 88) омоним
- 89) описание
- 90) опровергающая и поддерживающая аргументация
- 91) опровержение
- 92) орфоэпическая норма
- 93) ответное слово
- 94) отличие (плоче)
- 95) официально-деловой стиль
- 96) парадокс
- 97) пароним
- 98) пафос
- 99) перифраз
- 100) плеоназм

- 101) побуждение
- 102) повествование
- 103) подвижность голоса
- 104) подтверждение
- 105) поздравительная речь
- 106) полемика
- 107) полемическое (эристическое) опровержение
- 108) полетность голоса
- 109) полисемия
- 110) портретирование
- 111) постулат (максима) вежливости
- 112) постулат (максима) истинности
- 113) постулат (максима) количества
- 114) постулат (максима) релевантности
- 115) посылка аргумента
- 116) прагматика
- 117) прения
- 118) просторечие
- 119) публицистический стиль
- 120) публичное выступление
- 121) разговорный стиль
- 122) разделение (энумерация)
- 123) расположение аргументов по силлогизму
- 124) расположение аргументов по хрии
- 125) регистр речи
- 126) редукция аргумента
- 127) рекапитуляция
- 128) реклама
- 129) реприза
- 130) реферативное описание
- 131) речевая деятельность
- 132) речевая стратегия
- 133) речевая тактика
- 134) речевое воздействие
- 135) речевое манипулирование
- 136) речевой прием
- 137) речевой этикет
- 138) риторика
- 139) риторическая фигура
- 140) риторический вопрос
- 141) риторический идеал
- 142) риторическое восклицание
- 143) риторическое обращение
- 144) силлепсис
- 145) синекдоха
- 146) синоним
- 147) словообразовательная норма
- 148) совещательная аргументация
- 149) солецизм
- 150) софизм
- 151) софистическая аргументация
- 152) софистический спор
- 153) софистическое опровержение
- 154) сочетание (симплице)
- 155) сравнение

- 156) стиль
- 157) судебная аргументация
- 158) сюжет
- 159) теза
- 160) тезис
- 161) текст
- 162) тембр голоса
- 163) троп
- 164) убеждающая речь
- 165) удержание (апозиопея)
- 166) уместность слога
- 167) учительная аргументация
- 168) фабула
- 169) фигура восхождения
- 170) фигура диалога
- 171) фигура окружения
- 172) фигура определения
- 173) фигура определения
- 174) фигура ответственности
- 175) фигура предупреждения
- 176) фигура сообщения
- 177) фигура соответствия
- 178) фигуры выделения
- 179) фигуры диалогизма
- 180) хиазм
- 181) хрия
- 182) цитата
- 183) чистота слога
- 184) экзергазия
- 185) экзотизм
- 186) эксплеция
- 187) экспозиция
- 188) эллипсис
- 189) элокуция
- 190) эналлага
- 191) эпидейктическая аргументация
- 192) эпидейктическая речь
- 193) эпимона (эпифонема)
- 194) эпитет
- 195) эпифора
- 196) эристическая аргументация
- 197) эристический (диалектический) спор
- 198) этимология
- 199) этос
- 200) языковая компетентность

Кейсовое задание (кейсовое задание в рамках практической подготовки по будущей специальности)

Цель – отработка риторических навыков, а также навыков использования приемов продвижения и анализа эффективности коммуникационного мероприятия.

Задание выполняется в паре. Распределение работы и выступлений с речью № 1 и № 2 устанавливается членами пары. Одинаковые баллы получают оба участника пары. Максимальное количество баллов за задание – 10 баллов.

1. Изучите материал сайта [Мероприятия \(leader-id.ru\)](http://leader-id.ru). Регистрация на сайте откроет доступ к основной информации и даст возможность участвовать в событиях/мероприятиях.
2. Найдите интересную для вас точку кипения (мероприятие любого типа), сроки активности по которой еще не завершены и которая реализуется до 15 мая 2022 года (доступное событие). Место проведения мероприятия может быть любым, но пожелание ориентироваться на Санкт-Петербург при выборе недистанционного события с очным участием.
Обратите внимание: информация о событиях/мероприятиях регулярно обновляется!
3. Подготовьте УСТНУЮ речь с информированием о выбранном вами мероприятии и агитацией принять участие в нем (РЕЧЬ № 1). Ваша целевая аудитория – сокурсники, студенты нашего факультета или вуза в целом. В вашей речи должно быть не менее 3-х аргументов, убеждающих, почему важно/интересно/полезно принять участие в выбранном вами мероприятии/событии.
4. Выступите с вашей подготовленной убеждающей речью на одном из семинарских занятий до конца апреля 2022 года (т.е. на семинарах 3-4-5-6). Продолжительность речи № 1 – до 5 минут.
5. Проведите анализ эффективности вашей убеждающей речи № 1, ответив на ряд вопросов:
 - 5.1. Кто из вашей целевой аудитории принял участие в мероприятии/событии (не помешает установить процентное соотношение: сколько было слушателей речи № 1 и сколько из этих слушателей участвовало)?
 - 5.2. Какие аргументы в вашей речи № 1 стали решающими для слушателей, чтобы заинтересоваться мероприятием/событием?
 - 5.3. Какие отзывы об этом мероприятии/событии поступили от участников (общая оценка отзывов)?
 - 5.4. Почему мероприятие было полезным для его участников (или почему никто не стал участвовать)?
6. Выступите с краткой аналитической речью (РЕЧЬ № 2) с результатами анализа эффективности вашей убеждающей речи № 1 на одном из семинарских занятий в течение мая 2022 года (т.е. на семинарах 7-8-9-10). Продолжительность речи № 2 – не более 5 минут. Применение средств наглядности (презентация, фотографии и др.) на усмотрение выступающего.

Примеры тестовых заданий

Тема 3

1. Аллюзия – намек, состоящий в использовании слов или выражений, характерных для произведения, о котором идет речь.
Да
Нет
2. Риторический вопрос – утвердительное высказывание в виде вопроса, которое предполагает коллективный вербальный ответ.
Да
Нет
3. Аподиктический спор – это направленный на поиск истины спор, достоверный, основанный на формальных законах мышления и правилах вывода.
Да
Нет

Тема 6

1. Хрия – это сложный аргумент, положение которого развернуто и обосновано рядом доводов, обеспечивающих защиту положения от возможных возражений; порядок расположения аргументов по хрии определяется естественным развертыванием содержания мысли (положение – обоснование – заключение).
Да
Нет

2. Гомерическое расположение аргументов состоит в том, что сильные доводы даются в начале, основной довод – в конце подтверждения, а более слабые располагаются в середине, при этом сильные доводы предлагаются в максимально кратком виде и даются по отдельности, а слабые – соединяются вместе так, что образуют единый неразрывный комплекс.

Да
Нет

3. Софистическая аргументация – это аргументация, нацеленная на подавление оппонента и введение аудитории в заблуждение относительно действительных взглядов, целей и намерений оратора.

Да
Нет

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам и тестирование. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.2	Студент умеет найти новый материал для создания нового продукта, а также оценить все компоненты коммуникативной ситуации, влияющие на успешность продвижения нового продукта. Студент умеет выступать публично на мероприятиях по продвижению нового продукта.	Студент самостоятельно ориентируется в источниках информации, мотивированно подбирает новый материал для продвижения продукта или создания нового продукта, грамотно формирует и доносит до целевой аудитории публичную речь.
ПК-6.3	Студент владеет основами организации деловой внутренней и внешней коммуникации. Студент умеет найти и при необходимости трансформировать материал для нового продукта (сценария), коммуникационного мероприятия. Студент умеет подобрать критерии оценки качества нового материала.	Студент свободно владеет навыками деловой бесконфликтной коммуникации. Студент объективно и мотивированно оценивает новый материал для проекта. Студент свободно характеризует целесообразность применения технологий организации внутрикорпоративных коммуникаций. Студент оптимально выстраивает план коммуникационного мероприятия и рекламного проекта.

На зачете студент отвечает на 2 вопроса и выполняет тест, который позволяет проверить степень овладения умениями и навыками.

Зачет с оценкой проводится после итогового тестирования по теме 6. В каждом билете есть практическая часть с практическим заданием, которое позволяет проверить степень овладения умениями и навыками.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету в 5 семестре

1. Риторика как наука, ее объект и предмет, структура. Классический риторический канон.

2. Основные этапы развития риторики.
3. Способы речевого воздействия (факторы и приемы речевого воздействия)
4. Коммуникативные позиции: способы и приемы их изменения. Коммуникативная грамотность.
5. Законы современной общей риторики: закон гармонизирующего диалога, принципы диалогизации речевого общения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности, закон удовольствия.
6. Техника речи. Требования к голосу оратора.
7. Условия успешного общения. Постулаты (максимы) общения (постулат количества, постулат истинности, постулат релевантности, вежливости). Причины коммуникативных неудач.
8. Взаимосвязь риторики и поэтики. Элокуция. Стилль и слог публичной речи. Идиостилль оратора.
9. Образно-выразительные средства публичной речи.
10. Риторические фигуры в публичной речи.
11. Особенности процесса подготовки к публичному выступлению.
12. Виды и функции вступительной части публичного выступления.
13. Составляющие образа оратора.
14. Общие принципы управления вниманием аудитории. Аудитория и ее типы.
15. Модели основной части публичной речи.
16. Завершение публичного выступления: функции и варианты концовки.

Пример тестирования на зачете

1. Опытные лекторы предпочитают выступать экспромтом.
Да
Нет
2. При подготовке выступления надо сначала записать собственные мысли, а потом читать.
Да
Нет
3. Слушателей раздражает, когда оратор употребляет слова «во-первых», «во-вторых», «в-третьих».
Да
Нет

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой в 6 семестре

1. Классификация аргументов с точки зрения: характера и состояния проблемы, задач и техники убеждения, состояния и динамики аудитории.
2. Порядок расположения аргументов: последовательность по хрии, порядок по силлогизму, гомерическая последовательность.
3. Способы аргументации. Эффективность аргументации.
4. Информационная речь. Виды информационных выступлений.
5. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи.
6. Агитирующая речь.
7. Убеждающая речь. Принципы конструктивного спора. Способы опровержения в споре.
8. Разновидности спора. Аподиктический спор. Эристический спор. Софистический спор.
9. Коммуникативные правила спора. Средства словесного противоборства (приемы критики).
10. Оценка эффективности публичного выступления.
11. Риторика и культура речи. Основные функции речевого этикета.
12. Профессиональные аспекты публичной речи.

Пример практического задания для зачета с оценкой

Вариант 1. Подготовьте публичное выступление на 5 минут с тремя аргументами, опровергающими афоризм, и с 3 аргументами, подтверждающими афоризм «Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г. Форд).

Вариант 2. Подготовьте монолог (рассказ о событии) на 2 минуты, начинающийся словами «Мой первый день на практике начался с...».

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 7

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 8

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Описание системы оценивания

Таблица 9

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Компетентностно-ориентированные задания	Выполнение всех заданий	Задание выполнено правильно, студент мотивирует свой ответ – 2 балла Задание выполнено с ошибками, которые студент исправляет после уточняющих вопросов – 1 балл Задание выполнено частично, задание не выполнено – 0 баллов

Кейсовое задание	Полнота и качество выполнения задания	Задание выполнено без ошибок, все аргументы в публичной дискуссии защищены, презентация отвечает требованиям – 10 баллов Задание выполнено частично, отдельные тезисы не подкреплены аргументами или подобрана софистическая аргументация, презентация содержит дублирующий публичное выступление материал – 5 баллов Задание не выполнено – 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов 61 – 75% – 10 баллов 76 – 90% – 15 баллов 91 – 100% – 20 баллов
Зачет с оценкой	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 12 баллов Неполный ответ с примерами – 8 баллов Неполный ответ без примеров – 4 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам. Каждый студент отвечает на 1 вопрос. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено тестирование. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов. На зачете с оценкой предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Перед зачетом с оценкой проводится итоговое тестирование по теме 6. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания. Собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по всему содержанию дисциплины на последних семинарских занятиях.

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине предусматривает:

- 1) составление словаря терминов для подготовки к тестированию;
- 2) выполнение кейсового задания (с подготовкой презентации) в творческой группе с последующей публичной защитой презентации.

Целями самостоятельной работы являются:

- расширение и углубление теоретических знаний по истории ораторского искусства;
- отработка навыков публичного выступления в дискуссии.

Словарь терминов (200 терминов) составляется в отдельной тетради (в случае составления рукописного словаря) или в отдельном файле (в случае составления электронного словаря). При подготовке словаря терминов студент использует литературу из списка основной и дополнительной литературы, а также материалы лекций.

Проверка данного вида работы осуществляется на семинарских занятиях внутри тестов.

Кейсовое задание. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно разрабатывают одну из предложенных тем заданий с презентацией (по одной теме в семестр). По материалам этой работы студенты готовят к защите презентацию, с которой выступают на семинарских занятиях. Студенты вправе присылать презентацию на проверку преподавателю до публичной защиты. Регламент для защиты задания – 15 минут. Оба участника творческой группы получают одинаковое количество баллов за защиту проекта. Также каждый студент в группе готовит 1-2 вопроса по темам кейсовых заданий для участия в дискуссии на семинарском занятии.

При подготовке презентации к заданию студенты руководствуются следующими рекомендациями:

1. Используйте рубленые шрифты (Arial или Tahoma). Размер шрифта крупный: для основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20 pt.
2. Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать: на светлом фоне темный шрифт.
3. Слайды лучше оформлять в едином стиле.
4. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО членов проектной группы. Каждый слайд, как правило, имеет заголовок.
5. Предпочтительно использование программного продукта MS PowerPoint.
6. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
7. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах все то, что вы собираетесь сказать словами.
8. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
9. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, то напишите свою речь. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет, в чем ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.
10. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. Рекомендация: число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
11. Следите за временем! Регламент для презентации – 15 минут.
12. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной, иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

13. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!
14. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением шрифтов. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).
15. Музыкальное сопровождение (при его наличии) должно соответствовать теме и нести смысловую нагрузку.
16. В последнем слайде презентации следует привести пронумерованный перечень фактически использованной литературы с указанием авторов, наименования места издания, издательства и года издания.
17. Презентация заранее высылается преподавателю на проверку.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. В списке дополнительной литературы студент вправе выбрать для освоения 2 из 4 источников.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеорекамеры. Видеорекамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>
2. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093476>
3. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466801>

7.2. Дополнительная литература

1. Александров Д.Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном [Электронный ресурс]. — М.: Флинта, 2012. — <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=22699>
2. Аннушкин В.И. Риторика: Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: Флинта [и др.], 2011. — <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/product.php?productid=23467&cat=1>
3. Константинова Л.А. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. — М.: Флинта, 2013. — <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=337913>
4. Кохтев Н.И. Основы ораторской речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: Флинта [и др.], 2012. — <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=337833>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- 1) <http://www.gramota.ru>
- 2) <http://www.slovari.ru>

7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 10

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.