

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2026 14:38:24
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13e9f43

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол от 31.03.2026 №03/26

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы внутреннего контроля

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Профиль – на базе основного, среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург 2026 год

Автор-составитель: Сапрыкин В.Н., к.э.н., преподаватель экономических дисциплин
ФСПО

Председатель цикловой (методической) комиссии общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Фёдорова Наталья Ивановна, преподаватель высшей категории ФСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	6
2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	13
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	13
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	13
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся	16
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся	19
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1 Общие положения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ОП.7 «Основы внутреннего контроля» составлена в соответствии с учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт в государственных (бюджетных) учреждениях» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 N 69.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Задачами изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» является:

- изучение места внутреннего контроля в современной системе экономического контроля;
- оценка принципов и существующих подходов к организации внутреннего контроля;
- изучение методов и приемов проведения процедур внутреннего контроля;
- оценка эффективности использования внутреннего контроля;
- выработка навыков взаимодействия с работниками других служб в процессе выполнения функций внутренними контролерами.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. В результате освоения дисциплины обучающийся должен (Таблица 1):

Таблица 1.

Код ОК, ПК	Знать	Уметь	Владеть
ОК 04	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-Навыком взаимодействия в ходе профессиональной деятельности. - навыком ведения переговоров - навыком решения конфликтов - навыком сотрудничества
Профессиональные компетенции			
ПК 2.3	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- Навыком проведения внутреннего контроля и оценки достоверности отчётности - навыком готовить заключения и рекомендации по выявленным нарушениям и рискам.

	бухгалтерской (финансовой) отчетности		
--	---------------------------------------	--	--

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ.

Часы по дисциплине, в соответствии с учебным планом основного общего образования, среднего общего образования очной и заочной формы обучения указаны в Таблице 2.

Таблица 2

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час., форма обучения		
	Очная (на базе 9 и 11 классов)	заочная	
		зимняя сессия	летняя сессия
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	52	22	30
лекции	16	4	2
практические занятия	20	4	2
самостоятельная работа обучающихся	14	14	24
консультации	2	-	2
промежуточная аттестация	-	-	-
Формы промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой		Зачёт с оценкой

2.2 Тематический план и содержание дисциплины.

Общий план на базе основного общего образования, среднего общего образования очной формы представлен в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/ п	Наименовани е тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируем ые компетенции	Формы контроля
			Л	П	СР		
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля							
1	Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией	- Финансовый контроль как функция системы управления организацией. - Концептуальные основы внутреннего контроля. - Исторические аспекты развития внутреннего контроля. - Внутренний контроль в	1	2	-	ОК 04 ПК 2.3	О, ПЗ

		бухгалтерском и управленческом учете.					
2	Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	- Международные требования к организации внутреннего контроля. - Регламентация внутреннего контроля в РФ. - Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.	1	2	1	ОК 04 ПК 2.3	О, Т
3	Тема 1.3. Методы и приемы внутреннего контроля	- Особенности методики внутреннего контроля. - Инвентаризация имущества и обязательств. - Осмотр, обследование, контрольный обмер. - Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. - Аналитические процедуры. - Аудиторская выборка - Другие методы внутреннего контроля.	2	3	2	ОК 04 ПК 2.3	О, ПЗ
Раздел 2. Внутренний аудит							
4	Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение	- Понятие и задачи внутреннего аудита. - Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. — - Этапы становления внутреннего аудита. - Роль и значение внутреннего аудита в компании.	2	2	1	ОК 04 ПК 2.3	Т, ПЗ

		- Особенности внутреннего аудита. - Функции и характеристики внутреннего аудита. - Виды внутреннего аудита. - Информационное обеспечение внутреннего аудита.					
5	Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	- Требования к системам внутреннего госконтроля и аудита. - Принципы внутреннего аудита. - Формы организации службы внутреннего аудита. - Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. - Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» - Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. - Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. - Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. - Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.	2	3	2	ОК 04 ПК 2.3	О, Т
6	Тема 2.3. Планирование	- Этапы проведения внутреннего аудита.	1	1	1	ОК 04 ПК 2.3	ПЗ

	внутреннего аудита	- Планирование работы службы внутреннего аудита. - Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. - Анализ и контроль рисков. - Порядок внутреннего аудита в организации.					
7	Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего аудита	- Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. - Подготовка рабочих документов. - Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. - Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. - Проведение проверки отдельных филиалов.	1	2	1	ОК 04 ПК 2.3	ПЗ
8	Тема 2.5. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	- Внутренний аудит учетной политики. - Внутренний аудит операций с денежными средствами. - Внутренний аудит расчетных операций. - Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. - Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. - Внутренний аудит сохранности и учета материально-	1	2	2	ОК 04 ПК 2.3	О, ПЗ

		производственных запасов. - Внутренний аудит процессов производства и продажи. - Внутренний аудит учета финансовых результатов.					
9	Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	- Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. - Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. - Организация последующего аудиторского контроля. - Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. - Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров.	1	1	2	ОК 04 ПК 2.3	Т, О
Раздел 3. Ситуационные модели организации внутреннего контроля							
10	Тема 3.1. Организация и методика комплекс-контроля	Содержание учебного материала Сущность, основные задачи и направления комплекс-контроля. Общие принципы и политика комплекс. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия	2	1	2	ОК 04 ПК 2.3	О, ПЗ, Т

		легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Контроль противодействия коррупции.					
11	Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).	- Понятие, цель и задачи форензик. - Материальный и интеллектуальных подлог и их признаки. - Методика форензик. - Форензик контрагента.	1	1	1	ОК 04 ПК 2.3	О
	Консультация		2				
		Итого часов:	16	20	14		

Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения представлен в
Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СР		
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля							
1	Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией	- Финансовый контроль как функция системы управления организацией. - Концептуальные основы внутреннего контроля. - Исторические аспекты развития внутреннего контроля. - Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.	2	2	1	ОК 04 ПК 2.3	О, Т, ПЗ
2	Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	- Международные требования к организации внутреннего контроля. - Регламентация внутреннего контроля в РФ. - Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.	2	2	1	ОК 04 ПК 2.3	Т, ПЗ
3	Тема 1.3. Методы и приемы	- Особенности методики внутреннего контроля. - Инвентаризация имущества и обязательств.			4	ОК 04 ПК 2.3	Т

	внутреннего контроля	- Осмотр, обследование, контрольный обмер. - Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. - Аналитические процедуры. - Аудиторская выборка - Другие методы внутреннего контроля.					
Раздел 2. Внутренний аудит							
4	Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение	- Понятие и задачи внутреннего аудита. - Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. – - Этапы становления внутреннего аудита. - Роль и значение внутреннего аудита в компании. - Особенности внутреннего аудита. - Функции и характеристики внутреннего аудита. - Виды внутреннего аудита. - Информационное обеспечение внутреннего аудита.			4	ОК 04 ПК 2.3	Т
5	Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	- Требования к системам внутренне гоконтроля и аудита. - Принципы внутреннего аудита. - Формы организации службы внутреннего аудита. - Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. - Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» - Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. - Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.			4	ОК 04 ПК 2.3	Т

		- Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. - Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.					
6	Тема 2.3. Планирование внутреннего аудита	- Этапы проведения внутреннего аудита. - Планирование работы службы внутреннего аудита. - Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. - Анализ и контроль рисков. - Порядок внутреннего аудита в организации.			4	ОК 04 ПК 2.3	Т
7	Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего аудита	- Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. - Подготовка рабочих документов. - Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. - Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. - Проведение проверки отдельных филиалов.			4	ОК 04 ПК 2.3	Т
8	Тема 2.5. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	- Внутренний аудит учетной политики. - Внутренний аудит операций с денежными средствами. - Внутренний аудит расчетных операций. - Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. - Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. - Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов. - Внутренний аудит процессов производства и продажи. - Внутренний аудит учета финансовых результатов.			4	ОК 04 ПК 2.3	Т
9	Тема 2.6. Обобщение и	- Порядок составления заключительного документа по			4	ОК 04 ПК 2.3	Т

	реализация результатов внутреннего аудита	внутренней аудиторской проверке. - Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. - Организация последующего аудиторского контроля. - Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. - Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров.					
Раздел 3. Ситуационные модели организации внутреннего контроля							
10	Тема 3.1. Организация и методика комплаенс-контроля	Содержание учебного материала Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля. Общие принципы и политика комплаенс. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Контроль противодействия коррупции.	2	2	4	ОК 04 ПК 2.3	О, ПЗ, Т
11	Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).	- Понятие, цель и задачи форензик. - Материальный и интеллектуальных подлог и их признаки. - Методика форензик. - Форензик контрагента.			4	ОК 04 ПК 2.3	Т
	Консультация	2 часа					
		Итого часов:	6	6	38		

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания представлены в Таблице 5.

Таблица 5.

N п\п	Форма контроля	Критерии оценивания
1	Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос -	<u>Оценки «отлично»</u> заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы; <u>Оценки «хорошо»</u> заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

	одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.	<u>Оценки «удовлетворительно»</u> заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы; <u>Оценка «неудовлетворительно»</u> ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.
2	Тестирование (Т) - задания, с вариантами ответов.	Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста; Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-90%; Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-75%; Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.
3	Практические задания (ПЗ) - письменная работа по теме. Состоит из нескольких задач различной степени сложности.	Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы; Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполняющий предусмотренные задания; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки; Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины. Справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под преподавателя; Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, руководством обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных

		разделов курса под руководством преподавателя.
--	--	--

Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является освоение материалов учебной дисциплины в объеме не менее 75 %, определенное по результатам систематического текущего контроля.

Зачет состоит из ответов на контрольные вопросы по преподаваемой дисциплине и собеседования с преподавателем. По результатам зачёта выставляется отметка по общеустановленной пятибалльной шкале.

Критерии оценивания зачёта с оценкой:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если:

- студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы к устному опросу.

Примерные вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
2. Определение внутреннего контроля в международной практике.
3. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
4. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
5. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
6. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
7. Элементы внутреннего контроля. 4. Организация внутреннего контроля.
8. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
9. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
11. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
12. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
13. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
14. Документирование процедур внутреннего контроля.
15. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
16. Автоматизация внутреннего контроля.
17. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
18. План проведения внутреннего контроля.
19. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

Тестирование.

Примеры тестовых заданий:

1. Объем документирования, а также перечень необходимых для формирования отчета документов определяется:
 - для каждой конкретной проверки

- + в соответствии с внутренним регламентом
 - к объему документирования требований не предъявляется
2. Выборочная проверка применяется:
- только при низком уровне риска
 - если ошибки носят методологический характер
 - + для снижения затрат на проверку
3. Риск выборочной проверки можно уменьшить
- риск выборочной проверки нельзя уменьшить
 - + увеличить выборку
 - увеличить уровень существенности
4. Генеральная совокупность состоит из небольшого числа элементов большой стоимости. Для проведения проверки следует применить
- выборочный
 - сплошной
 - метод не имеет значения
5. При тестировании средств контроля проводится метод
- сплошным
 - выборочным
6. При тестировании средств внутреннего контроля более важным является
- анализ характера и причин ошибок
 - подсчет ошибок
7. При тестировании средств внутреннего контроля с использованием выборки наиболее целесообразным является отбор
- случайный
 - систематический
 - нестатистический
8. Экстраполяция результатов выборочной проверки проводится при использовании
- статистического отбора
 - нестатистического отбора
 - как статистического, так и нестатистического отбора
9. При проведении нестатистического отбора результаты
- экстраполируются
 - оцениваются в соответствии с аудиторским мнением
10. С точки зрения статистики объем выборки
- увеличивается при увеличении числа элементов генеральной совокупности

- число элементов генеральной совокупности определяется аудитором по профессиональному суждению

- зависит от степени надежности, определяемой вероятностью получения ошибки

11. Коэффициенты, характеризующие финансовое состояние, нормированы

- текущей ликвидности

- рентабельности

- оборачиваемости

12. Коэффициент текущей ликвидности

—характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости

- обеспечивает покрытие краткосрочных обязательств текущими активами

- часть активов общества в стоимостном выражении, предназначенная к распределению между акционерами после расчетов со всеми кредиторами.

13. Коэффициент обеспеченности собственными средствами

- характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости

- обеспечивает покрытие краткосрочных обязательств текущими активами

- характеризует самый высокий уровень ликвидности, присущий деньгам

14. Чистые активы это

- часть активов общества в стоимостном выражении, предназначенная к распределению между акционерами после расчетов со всеми кредиторами

- покрытие краткосрочных обязательств текущими активами

- самый высокий уровень ликвидности, присущий деньгам

15. Установление нормируемых и других показателей для оценки финансового состояния организации относится к обязанностям

- собственника

- руководства

- внутреннего аудита

Практические задания (ПЗ)

Примеры практических заданий:

Практическое задание 1.

В результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса. Из объяснительной записки водителя следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил её во дворе организации. В результате

неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены и списаны:

Д-т 23 К-т 10 – 30000 руб. – списаны запчасти на ремонт;

Д-т 23 К-т 70 – 1000 руб. – начислена зарплата слесарям за ремонт машины;

Д-т 23 К-т 69 – 340 руб. – начислен страховые взносы на заработную плату.

Д-т 26 К-т 23 – 31340 руб. – списаны затраты по окончании ремонта.

1. Оценить решение инвентаризационной комиссии.
2. Отобразить результаты на счетах бухгалтерского учета. Указать первичные документы и регистры учета.
3. Сформулировать запись в акте ревизии

Практическое задание 2.

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 40 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 — К01 — 38 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 — К 01 — 2000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 — К 94 — 2000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 — К 73 — 2000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт):

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК):
контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.

6. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на нормативно-правовое регулирование.
7. Источники правил нормативно-правового регулирования.
8. Международное законодательство и разработка передовых практик.
9. Регулирующие органы и их полномочия.
10. Требования к организации внутреннего контроля.
11. Современная система внутреннего контроля.
12. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
13. Стандарты внутреннего контроля.
14. Методические приемы внутреннего контроля.
15. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
16. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
17. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
18. Стил и методы руководства организаций.
19. Внутренняя отчетность предприятия.
20. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля
21. Управление рисками внутреннего контроля
22. Оценка эффективности риск-ориентированного внутреннего контроля

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины ОП.7 «Основы внутренне контроля», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей программой дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой. В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется тетрадь для записи лекций и заданий. Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция). В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

5 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература:

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5 406-06747-5.
3. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-14771-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2024).

Дополнительная литература:

1. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами: монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва: Русайнс, 2021. -496 с. -ISBN 978-5-4365-8870-4.
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5.- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314>.

Интернет источники:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/> , свободный. — Загл. с экрана. — Яз.рус.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn60/> , свободный. — Загл. с экрана. — Яз.рус.

6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для обучения студентов по дисциплине имеется кабинет, оборудованный видеопроекционным оборудованием, столами, стульями, классной доской, системой освещения. Также имеется библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер

последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.