

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.08.2024 20:06:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.О 14 – Организация социальной защиты населения и социального
партнерства в Российской Федерации**

39.03.02 - Социальная работа

заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор–составитель:

к.пед.н., доцент, доцент кафедры социальных технологий Орлова И.С.

Заведующий кафедрой: д.п.н., проф. Ветренко И.А.

\

РПД Б1.О.14 «Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4-5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5-6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7-8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8-11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12-15
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	16-17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	18-19
7.4. Интернет-ресурсы.....	19-21
7.5. Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-ОС-6	способен предоставлять социальные услуги и реализовывать меры социальной поддержки населению, осуществлять оценку их эффективности	.ОПК-ОС-6.1	Способен оказывать социальные услуги населению и определять меры социальной поддержки в процессе прохождения ознакомительной практики
ОПК-ОС-7	способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	ОПК ОС – 7.1.	Способен получать знания о системе социальной защиты населения и путях повышения ее эффективности, оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях
ОПК ОС-5	способен к оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению	ОПК ОС-5.2.	Способен оказывать или содействовать в оказании услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению

1.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/Трудовые действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--------------------------	----------------------------	---------------------

	ОПК ОС-6.1 способность предоставлять социальные услуги и меры социальной поддержки населения в системе социальной работы	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает перечень социальных услуг в учреждениях социальной защиты; - знает порядок предоставления социальных услуг; - знает возможности социального партнерства в решении социальных проблем. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет организовать предоставление социальных услуг в учреждениях социальной защиты; - умеет выстроить социально-партнерские отношения с представителями коммерческого и общественного секторов
	ОПК ОС – 7.1. - способен получать знания о системе социального обслуживания населения и путях повышения ее эффективности, оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях.	<p>на уровне знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает цели, задачи, организацию и технологии социального обслуживания как направления социальной защиты; - знает пути повышения эффективности системы социального обслуживания; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - анализировать социальные проблемы с точки зрения возможности их решения посредством социального партнерства в социальной сфере ;
	ОПК ОС-5.2. способность оказывать или содействовать в оказании услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает перечень социальных услуг в учреждениях социальной защиты; - знает порядок предоставления социальных услуг; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - умеет осуществлять социальное консультирование граждан; - умеет осуществить оптимальный выбор технологий, видов и форм социального обеспечения и социальной помощи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4 зачетные единицы, 144 академических часа/ 108 астр часа

Дисциплина читается по заочной форме обучения – на 2 курсе (3,4 семестр).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)/ астр часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с	18/13,5

преподавателем	
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/1,5
Самостоятельная работа	113/84,75
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	Тестирование, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины				СРО	Форма текущего контроля успеваемости
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по всем видам учебных занятий					
		Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ	ЛР/ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема 1. Сущность и направления социальной защиты населения в России.	32	4	4			24	УО, Т
Контроль	4/3						
Итого в 3 семестре	36/27	4/3	4/3			24/18	Зачет
Тема 2. Социальное партнерство в системе социальной защиты	97	4	4			89	УО, Т
Консультации	2/1,5						
Контроль	9/6,75						
Итого в 4 семестре	108/81	4/3	4/3			89/66,75	
Промежуточный контроль							экзамен
Всего (ак. ч. / астр. ч.)	144/108	8/6	8/6			113/84,75	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы текущего контроля успеваемости:

опрос (О),

тестирование (Т)

Форма промежуточной аттестации- зачет (З), экзамен (Экз).

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2.Содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность и направления социальной защиты населения в России.

Сущность социальной защиты населения. Социальная защита как функция социального государства. Цель , задачи, направления социальной защиты. Институты социальной защиты. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Государственная социальная помощь. Социальная поддержка. Социальное обслуживание.

Организационные основы социальной защиты населения. Федеральные органы социальной защиты населения. Органы социальной защиты населения субъектов РФ.

Разделение полномочий в сфере социальной защиты между федеральными органами власти и органами государственной власти субъектов РФ.

Источники финансирования системы социальной защиты населения. Направления социальной защиты, финансируемые из федерального бюджета. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджета субъектов РФ. Предпринимательская деятельность и платные услуги в системе социальной защиты.

Учреждения системы социальной защиты. Оптимизация деятельности учреждений системы социальной защиты.

Тенденции развития системы социальной защиты. Дорожные карты развития социальных отраслей.

Тема 2. Социальное партнерство в системе социальной защиты

Социальное партнерство в системе социальной защиты населения. Благотворительность и спонсорство в системе социальной защиты. Понятие «социальная ответственность бизнеса». Направления и виды благотворительной деятельности. Общественные организации социальной направленности в системе социальной защиты. Церковь и религиозные организации в системе социальной защиты. Добровольчество в системе социальной защиты. Межсекторное взаимодействие в системе социальной защиты. Развитие негосударственного социального сектора. Привлечение негосударственного сектора в оказание социальных услуг населению. Виды поддержки негосударственного социального сектора государственными органами власти. Партнерство в социально-трудовой сфере.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости студентов:

	Тема занятия	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	.Сущность и направления социальной защиты населения в России.	Устный опрос тестирование
Тема 2.	Социальное партнерство в системе социальной защиты	Устный опрос тестирование

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1: «Сущность и направления социальной защиты населения в России».

Примерные вопросы устных выступлений и обсуждений:

1. Какие задачи решает государственная система социальной защиты населения?
2. Каковы организационно-правовые формы учреждений системы социальной защиты?
3. Кто является объектом социальной защиты?
4. Органы государственного управления системой социальной защитой населения на федеральном уровне, их полномочия и компетенция.
5. Органы государственного управления системой социальной защитой населения на региональном уровне, их полномочия и компетенция.
6. Из каких источников финансируется система социальной защиты населения?
7. Региональный уровень социальной защиты.
8. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджетов страховых внебюджетных фондов
9. Какую роль выполняет система социального страхования в системе социальной защиты населения.
10. Тенденции развития системы социальной защиты в России.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Социальное партнерство в системе социальной защиты».

1. Какие виды социального партнерства могут быть в системе социальной защиты населения?
2. Как осуществляется межведомственное взаимодействие в системе социальной защиты
3. Партнерство в социально-трудовой сфере.
4. Благотворительные источники финансирования системы социальной защиты.
5. Негосударственные поставщики социальных услуг в системе социальной защиты.
6. НКО в системе социальной защиты населения.
7. Церковь и религиозные организации в системе социальной защиты населения.
8. Корпоративные социальные программы бизнеса.

9. Поддержка негосударственного социального сектора государственными органами власти.
10. Добровольчество в системе социальной защиты.

Примеры тестовых заданий по теме 1. «Сущность и направления социальной защиты населения в России».

1. Какой федеральный орган осуществляет управление системой социальной защиты?
- 1) Министерство здравоохранения и социальной защиты;
 - 2) Министерство здравоохранения и социального развития;
 - 3) Министерство труда и социальной защиты.
2. Какой орган государственной власти осуществляет управление системой социальной защиты в Санкт-Петербурге?
- 1) Комитет по труду и социальной защите;
 - 2) Комитет по социальной политике;
 - 3) Комитет по социальной защите.
3. Могут ли учреждения системы социальной защиты заниматься предпринимательской деятельностью?
- 1) могут;
 - 2) могут только в рамках уставной деятельности;
 - 3) не могут.
4. Как определяется организационно-правовой статус конкретного государственного учреждения системы социальной защиты в регионе?
- 1) организационно-правовой статус устанавливает федеральный орган власти;
 - 2) организационно-правовой статус устанавливает региональный орган власти;
 - 3) организационно-правовой статус определяет само учреждение.
5. Какие из ниже перечисленных учреждений входят в систему социальной защиты:
- 1) учреждения социального обслуживания населения;
 - 2) медицинские учреждения;
 - 3) образовательные учреждения;
 - 4) внебюджетные фонды социального страхования;
 - 5) многофункциональные центры оказания государственных услуг.
6. Кто является объектом социальной защиты (дайте наиболее точный ответ)
- 1) все граждане России;
 - 2) только социально-уязвимые категории населения;
 - 3) только малоимущие граждане и семьи;
 - 4) только инвалиды и дети-инвалиды.
7. Какое соотношение между понятиями «социальная защита» и «социальное обеспечение»?
- 1) Это равнозначные понятия;
 - 2) Социальная защита является составной частью социального обеспечения;
 - 3) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты.
8. Дополните перечень институтов социальной защиты;
- 1) социальное обеспечение;
 - 2) социальное страхование;

- 3) социальное обслуживание;
- 4).....

9. Из какого источника финансируется система государственной социальной помощи малоимущим гражданам?

- 1) из федерального бюджета;
- 2) из регионального бюджета;
- 3) из бюджетов страховых фондов;
- 4) частично из федерального бюджета, частично из регионального бюджета.

10. Из какого источника финансируется система социального обеспечения?

- 1) из федерального бюджета;
- 2) из регионального бюджета;
- 3) из бюджетов страховых фондов;
- 4) из всех выше перечисленных источников.

Примеры тестовых заданий по теме 2. «Социальное партнерство в системе социальной защиты».

1. Что такое межсекторное партнерство в социальной защите?

- 1) это взаимодействие федеральных органов власти с органами власти субъектов РФ;
- 2) это взаимодействие бизнеса и органов власти субъектов РФ;
- 3) это взаимодействие бизнеса с социально ориентированными общественными организациями;
- 4) это взаимодействие органов власти субъектов РФ с религиозными организациями.

2. Кто может получить государственный заказ на предоставление социальных услуг населению?

- 1) Государственные и муниципальные учреждения?
- 2) Государственные и муниципальные учреждения, а также, учреждения некоммерческих организаций;
- 3) Учреждения любой формы собственности.

3. Дополните перечень уровней общества, на которых заключаются соглашения социального партнерства:

- 1) генеральные соглашения;
- 2) региональные соглашения;
- 3)
- 4)

4. На какие категории населения распространяется социальная поддержка общественных организаций?

- 1) на все категории населения, независимо от их дохода;
- 2) на всех пенсионеров, независимо от их дохода;
- 3) на малоимущих граждан;
- 4) на инвалидов по общему заболеванию.

5. В каком случае НКО выступают как субъекты социальной защиты (дайте наиболее точный ответ)

- 1) если они оказывают социальные услуги населению;
- 2) если они вошли в региональный реестр поставщиков социальных услуг;

3) если на региональном уровне они получили статус социально-ориентированной организации.

6. Какие вопросы Генерального соглашения между Правительством РФ, Всероссийскими объединениями профсоюзов, Всероссийскими объединениями работодателей относятся к социальной защите:

- 1) вопросы регулирования заработной платы;
- 2) вопросы установления квот для привлечения иностранных рабочих;
- 3) вопросы социального страхования иностранных рабочих⁴
- 4) вопросы развития системы пенсионного страхования;
- 5) вопросы установления социальных льгот для работников северных территорий.

7. Дополните перечень видов государственной поддержки социального добровольчества:

- 1) правовая;
- 2) финансовая;
- 3) организационная;
- 4)

8. «Социальная ответственность бизнеса» в рамках социальной защиты:

- 1) это участие в федеральных целевых социальных проектах и программах;
- 2) это участие в региональных целевых социальных проектах и программах;
- 3) это наличие программ социальной поддержки работников предприятия;⁴
- 4) это поддержка спортивных организаций и физкультурно-оздоровительного движения;
- 5) это поддержка учреждений культуры и талантливой молодежи.

9. Могут ли негосударственные пенсионные фонды работать со средствами, перечисленными страхователем по обязательному пенсионному страхованию?

1) нет, не могут;

2) да, могут;

3) могут только со средствами, перечисленными по накопительному пенсионному страхованию.

10. Какой правовой статус должны иметь негосударственные пенсионные фонды для обеспечения государственных гарантий сохранности пенсионных средств?

- 1) некоммерческой организации;
- 2) акционерного общества;
- 3) возможны оба статуса.

5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам.

Экзамен проводится в форме устного опроса по вопросам билета и выполнения практического задания.

На итоговую оценку также влияет посещаемость занятий, активность на занятиях, подготовка докладов с презентациями.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
.ОПК-ОС-6.1	Оказывает социальные услуги населению и определять меры социальной поддержки в процессе прохождения ознакомительной практики	Адекватно и полно представляет перечень и содержание социальных услуг; знает порядок предоставления государственных социальных услуг, анализирует основные социальные проблемы, использует возможности социального партнерства.
ОПК ОС – 7.1.	Получает знания о системе социальной защиты населения и путях повышения ее эффективности, оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	- знание целей и задач социальной защиты населения; - анализирует основные социальные проблемы с точки зрения возможности их решения посредством социального партнерства в социальной сфере
ОПК ОС-5.2.	Способен оказывать или содействовать в оказании услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению	- умеет осуществлять социальное консультирование граждан; - умеет осуществить оптимальный выбор технологий, видов и форм социального обеспечения и социальной помощи

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету.

1. Институт социальной защиты населения в России.
2. Социальная защита инвалидов.
3. Социальная защита пожилых и нетрудоспособных граждан.
4. Социальная защита детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Социальная защита семей с детьми.
6. Социальная защита малоимущих граждан.
7. Региональный уровень социальной защиты населения (на примере конкретного субъекта РФ).

8. Разделение полномочий между федеральными органами власти и органами государственной власти субъектов РФ в области социальной защиты.
9. Центры социального обслуживания населения: структура, задачи, функции.
10. Центры социальной помощи семье и детям: структура, задачи, функции.
11. Социальное обеспечение в системе социальной защиты.
12. Социальная поддержка в системе социальной защиты.
13. Социальное страхование в системе социальной защиты.
14. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.
15. Благотворительность в системе социальной защиты: современное состояние, тенденции развития.
16. Роль социально ориентированных общественных организаций в социальной защите населения.
17. Роль церкви и религиозных организаций в социальной защите населения.
18. Добровольчество в системе социальной защиты.
19. Социальная ответственность бизнеса.
20. Предпринимательство и платные услуги в деятельности социальных учреждений.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Социальная защита как функция социального государства.
2. Сущность и задачи социальной защиты.
3. Социальное партнерство в системе социальной защиты.
4. Институты социальной защиты.
5. Федеральные органы социальной защиты населения.
6. Органы социальной защиты населения в Санкт-Петербурге.
7. Компетенция органов социальной защиты субъектов РФ.
8. Компетенция федеральных органов социальной защиты.
9. Источники финансирования системы социальной защиты населения.
10. Направления социальной защиты, финансируемые из федерального бюджета.
11. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджета субъектов РФ.
12. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджетов страховых внебюджетных фондов.
13. Предпринимательская деятельность и платные услуги в системе социальной защиты.
14. Социальное обеспечение в системе социальной защиты.
15. Социальное страхование в системе социальной защиты.
16. Государственная социальная помощь в системе социальной защиты.
17. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.
18. Дополнительная социальная поддержка регионального уровня в системе социальной защиты.
19. Система учреждений социального обслуживания населения.
20. Стационарные учреждения системы социального обслуживания населения.
21. Комплексные центры социального обслуживания населения.
22. Центры социальной помощи семье и детям.
23. Центры социальной реабилитации инвалидов.
24. Благотворительность и спонсорство в системе социальной защиты.
25. Понятие «социальная ответственность бизнеса».
26. Направления и виды благотворительной деятельности.
27. Общественные организации социальной направленности в системе социальной защиты.
28. Церковь и религиозные организации в системе социальной защиты.
29. Добровольчество в системе социальной защиты.

30. Виды поддержки негосударственного социального сектора государственными органами власти.
31. Межсекторное взаимодействие в системе социальной защиты.
32. Межведомственное взаимодействие в системе социальной защиты.
33. Общественные советы при органах управления социальной защитой населения.
34. Общественный контроль в системе социальной защиты.
35. Полномочия РФ в области оказания государственной социальной помощи.
36. Полномочия субъектов РФ в области оказания государственной социальной помощи.
37. Социальный контракт в оказании государственной социальной помощи.
38. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
39. Понятие и виды социального обеспечения.
40. Социальное обеспечение федерального уровня.
41. Социальное обеспечение регионального уровня.
42. Понятие и виды социального страхования.
43. Система социального обслуживания населения.
44. Виды социальных услуг, оказываемых в учреждениях социального обслуживания.
45. Поставщики социальных услуг в системе социального обслуживания.
46. Оптимизация деятельности учреждений социального обслуживания.
47. Развитие негосударственного социального сектора.
48. Стратегия развития пенсионной системы.
49. Тенденции развития социального обслуживания населения.
50. Развитие системы социальной защиты населения.

Практические задания на экзамене.

Задание 1. Предложите варианты дополнительных платных услуг для Центров социального обслуживания населения.

Задание 2. Предложите варианты дополнительных платных услуг для Центров социальной помощи семье и детям.

Задание 3. Предложите варианты дополнительных платных услуг для Центров социальной реабилитации инвалидов.

Задание 4. Предложите вариант социального контракта для безработного, трудоспособного жителя сельской местности, имеющего семью и детей.

Задание 5. Предложите вариант социального контракта для безработного, трудоспособного жителя районного центра, имеющего семью и детей.

Задание 6. Предложите вариант социального контракта для безработного, трудоспособного жителя областного центра, имеющего семью и детей.

Задание 7. Предложите вариант социального контракта для безработного, трудоспособного жителя Санкт-Петербурга, имеющего семью и детей.

Задание 8. Составьте план работы Общественного Совета по проведению независимой оценки деятельности учреждений социальной защиты

Задание 9. Предложите варианты волонтерских акций для студентов-волонтеров Социального факультета.

Задание 10. Предложите варианты волонтерской деятельности для студентов-волонтеров Социального факультета в Центрах социального обслуживания населения.

Задание 10. Предложите варианты волонтерской деятельности для студентов-волонтеров Социального факультета в Центрах социального обслуживания населения.

Задание 11. Предложите варианты волонтерской деятельности для студентов-волонтеров Социального факультета в Центрах реабилитации детей-инвалидов..

Задание 12. Предложите варианты межсекторного взаимодействия при решении проблемы трудоустройства безработного.

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Описание системы оценивания для зачета

При выполнении тестовых заданий для допуска к зачету разрешается присутствие всей группы, так как задания выполняются индивидуально в письменной форме (или на компьютере) за отведенное время.

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов.

После получения вопроса дается до 15 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные

Описание системы оценивания для зачета

Оценка промежуточной аттестации (баллы очн/заочн)	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к созданию моделей медико- социальной помощи Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания
Не зачтено	Неумение использовать формулировки, определения и теоретические положения, относящиеся к созданию моделей медико- социальной помощи Неумение в использовании формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие

записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- a) общая характеристика проблемы;
 - b) основные понятия, используемые для описания проблемы;
 - c) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
 - d) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
 - e) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.
- В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

Устный опрос.

Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература.

1. Васильева, К.В. Право социального обеспечения: учебное пособие [Электронный ресурс] /К.В. Васильева - Москва:КноРус, 2022- 200с Режим доступа: <https://book.ru/books/943589>
2. Воронцова, М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой - Москва:Юрайт, 2020 – 330с Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-zaschita-i-socialnoe-obsluzhivanie-naseleniya-462502>
3. Гончаренко, О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник [Электронный ресурс] /О.Н. Гончаренко, С.Н. Семенкова - Москва:Ай Пи Ар Медиа, 2020- 210с Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко, Н. А., СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ЕЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ в РФ / Н. А. Бондаренко, И. О. Демьянова, - Тихоокеанский государственный университет, Хабаровск, 2017 г. -[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/ejournal/articles-2017/TGU_8_69.pdf
2. Грищенко, Ю.И. Межсекторное социальное партнерство: НКО, государство, бизнес // Некоммерческие организации в России. - 2014. - N 5. - С.39-44.

3. Ловкова, А.А. Социальное партнерство : учеб.-метод. пособие / А.А. Ловкова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2012. – 95 с. : [Электронный ресурс] – Режим доступа: .
<https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/347/1/Ловкова%201-47-11.pdf>
4. Лушникова, М. В.. Социальное партнерство в сфере труда : учебно-методическое пособие / М. В. Лушникова, Д. А. Смирнов ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2018. — 64 с. -[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180911.pdf>
5. Пашкова, Т.А. Социальная защита населения в рыночных условиях./ учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] – Саратов., 2011 –Режим доступа: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/202.pdf
6. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 395 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. -[Электронный ресурс] – Режим доступа
<https://static.my-shop.ru/product/pdf/193/1926132.pdf>

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004).

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. От 02.07.2013).

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

Федеральный закон от 25 июня 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об опеке и попечительстве" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014).

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ « Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях»

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424 –ФЗ «О накопительных пенсиях»

Федеральный закон от 24 июля 1998 г № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326 –ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2012 N 2553-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"».

7.4 Интернет-ресурсы

Для самостоятельного изучения дисциплины необходимо воспользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств

- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
7. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
8. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
8. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования».

7.5. Иные источники

Не предусмотрено

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса.

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций:
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4	Прочее

.