

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.08.2024 20:44:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b17ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.19 «Организация научно-исследовательской деятельности в области социальной
работы»**

39.03.02- Социальная работа

заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор–составитель:

К.с.н., доцент, доцент кафедры социальных технологий Ляшко С.В.

Заведующий кафедрой социальных технологий д.полит.н., профессор Ветренко И.А.

РПД Б1.О.19 «Организация научно-исследовательской деятельности в области социальной работы» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4-5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6-8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8-9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9-12
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	12-14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14-15
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные источники.....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.0.19 «Организация научно-исследовательской деятельности в области социальной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Способен выбирать информационные технологии и программное обеспечение; использовать необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности
ОПК-3	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-3.3	Способен составлять и оформлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора по итогам профессиональной деятельности
ОПК-4	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.2.	Способен использовать профессиональный инструментарий для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2.	Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2	на уровне знаний: - знает основы сетевых технологий; - знает инструменты обработки и анализа данных;
		на уровне умений: - умеет использовать современные системные программные средства для управления ресурсами компьютера
		на уровне навыков: владеет навыками использования информационных поисковых систем сети Интернет.
	ОПК-3.3	на уровне знаний - знает правила подготовки итоговых отчетов;

		на уровне умений: - умеет грамотно изложить свои мысли
		на уровне навыков: - способен к работе в соответствии с требованиями.
	ОПК-4.1.	на уровне знаний: Студент знает правила подготовки итоговых отчетов и документов;
		на уровне умений: умеет анализировать и оценивать процессы и результаты
		на уровне навыков: может подготовить итоговые документы
	УК ОС-2.2.	на уровне знаний: - знает правила подготовки отчетов;
		на уровне умений: - умеет грамотно изложить свои мысли
		на уровне навыков: - способен к работе в соответствии с требованиями.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б.1.О.19 «Организация научно-исследовательской деятельности в области социальной работы» 4 курс (7 семестр) относится к дисциплинам обязательной части направления подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися на предыдущей ступени обучения.

Общая трудоемкость курса – 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр час.)
	заочная
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/1,5
Самостоятельная работа	125/93,75
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 7 семестр

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток

на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема 1.	Теоретико-методологические основания исследований в области социальной работы	26	1			25	Устный опрос
Тема 2.	Подготовка и оформление аннотаций, конспектов, эссе и контрольных работ	27	1		1	25	Устный опрос
Тема 3.	Подготовка и оформление реферата, курсовой работы	27	1		1	25	Устный опрос
Тема 4.	Подготовка научной статьи, тезисов доклада, предназначенных для научной публикации	27	1		1	25	Устный опрос
Тема 5.	Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы	26			1	25	Устный опрос
	Консультации	2/1,5					
	Контроль с/р	9/6,75					
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего: (ак.ч./астр.ч)		144/108	4/3		4/3	125/93,75	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основания исследований в области социальной работы

Цели и задачи дисциплины. Методология как учение о принципах, формах и средствах научного познания. Роль системного подхода в исследованиях проблем социальной работы. Сущность синергетического подхода. Возможности и границы применения синергетического подхода в социальной работе. Сущность информационного подхода. Возможности и границы применения информационного подхода в социальной работе. Сущность культурологического подхода, возможности применения в социальной работе. Методологическая культура специалиста по социальной работе.

Тема 2. Подготовка и оформление аннотаций, конспектов, эссе и контрольных работ

Аннотация – сжатая характеристика научной работы, ее содержания и структуры. Конспектирование как процесс мыслительной переработки и письменной фиксации устного или письменного текста. Конспект как особый вид вторичного текста. Виды конспектов. Этапы подготовки конспектов.

Эссе как прозаическое сочинение небольшого объема. Выбор темы эссе. Объем, структура и язык эссе.

Контрольная работа как форма самостоятельной работы студента и способ проверки его знаний. Цели и задачи контрольной работы. Содержание контрольной работы.

Тема 3. Подготовка и оформление реферата, курсовой работы

Подготовка реферата как вид самостоятельной работы студента. Требование к реферированию научных источников. Виды рефератов. Этапы работы над рефератом. Структура реферата.

Курсовая работа как вид учебной деятельности и поисковое исследование актуальной темы. Выбор темы курсовой работы. Цель и задачи курсовой работы. Структура курсовой работы. Научное руководство. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы. Порядок представления и публичной защиты курсовой работы.

Тема 4. Подготовка научной статьи, тезисов доклада, предназначенных для научной публикации

Научная статья как форма представления результатов научного исследования. Формулировка темы для научной статьи. Общие требования к структуре и содержанию научной статьи. Стиль и язык изложения. Правила цитирования. Требования к соблюдению Закона об авторском и смежных правах.

Тезирование как вид извлечения основной информации из источников. Содержательно-композиционная структура тезисов. Тезисы глагольного и номинально строя. Правила оформления тезисов.

Тема 5. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа как научно-исследовательский труд выпускника. Основные цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Научное руководство ВКР. Общие требования к структуре и содержанию ВКР. Стилль и язык изложения. Оформление списка литературы. Порядок представления и публичной защиты ВКР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Научно-исследовательская деятельность в области социальной работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теоретико-методологические основания исследований в области социальной работы	Устный опрос
Тема 2.	Подготовка и оформление аннотаций, конспектов, эссе и контрольных работ	Устный опрос
Тема 3.	Подготовка и оформление реферата, курсовой работы	Устный опрос
Тема 4.	Подготовка научной статьи, тезисов доклада, предназначенных для научной публикации	Устный опрос
Тема 5.	Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы	Устный опрос

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные темы для устного обсуждения на семинарах:

1. Методология как учение о принципах, формах и средствах научного познания.
2. Роль системного подхода в исследованиях проблем социальной работы. Сущность синергетического подхода.
3. Возможности и границы применения синергетического подхода в социальной работе. Сущность информационного подхода.
4. Возможности и границы применения информационного подхода в социальной работе.
5. Сущность культурологического подхода, возможности применения в социальной работе.
6. Методологическая культура специалиста по социальной работе.
7. Научно-исследовательская работа как профессиональная деятельность: цель, задачи, содержание.
8. Наука: понятие, предпосылки возникновения, этапы развития, задачи, структура, значение и роль в жизни общества.
9. Научно-исследовательская деятельность: понятие, сущность, основные направления.
10. Уровни методологического знания, типы и виды учебных исследований.
11. Признаки научного исследования.

12. Специфика научных исследований в области социальной работы.
13. Содержание учебных исследований учащихся в области социальной работы
14. Сущность и характеристика познания, его виды и формы.
15. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
16. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности.
17. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Социальная работа»
18. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области социальной работы
19. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
20. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
21. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы.
22. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания.
23. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания.
24. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение.
25. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение.
26. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
27. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению. Алгоритм научно-исследовательской работы с печатными изданиями.
28. Понятие об электронном варианте авторской публикации.
29. Работа с электронными ресурсами, интернет как источник информационной базы данных.
30. Поисковые системы Интернета и их типы.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с использованием следующих средств:

Экзамен проводится по вопросам билета и выполнением практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.2	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; ис-	-- Студент способен сформулировать требования к техническим средствам для

	пользует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности	решения конкретных задач; - знает правила подготовки итоговых отчетов;; - может правильно подготовить к публикации научную статью, тезисы доклада, предназначенные для научной публикации
ОПК-3.3	составляет и оформляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора по итогам профессиональной деятельности	Студент знает правила подготовки и оформления итоговых отчетов; - умеет грамотно изложить свои мысли. способен подготовить итоговый отчет по исследовательской работе в соответствии с требованиями.
ОПК-4.2.	использует профессиональный инструментарий для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку	Студент знает правила подготовки и проведения научного исследования; - знает профессиональный инструментарий сферы управления социальной работой; - грамотно выстраивает план контроля и оценки деятельности учреждения социального обслуживания;
УК ОС-2.2.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.	Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Научно-исследовательская работа как профессиональная деятельность: цель, задачи, содержание.
2. Наука: понятие, предпосылки возникновения, этапы развития, задачи, структура, значение и роль в жизни общества.
3. Научно-исследовательская деятельность: понятие, сущность, основные направления.
4. Уровни методологического знания, типы и виды учебных исследований.
5. Признаки научного исследования.
6. Специфика научных исследований в области социальной работы.
7. Содержание учебных исследований учащихся в области социальной работы
8. Сущность и характеристика познания, его виды и формы.
9. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
10. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности.

11. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Социальная работа»
12. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области социальной работы
13. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
14. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
15. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы.
16. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания.
17. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания.
18. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение.
19. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение.
20. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
21. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению. Алгоритм научно-исследовательской работы с печатными изданиями.
22. Понятие об электронном варианте авторской публикации.
23. Работа с электронными ресурсами, интернет как источник информационной базы данных.
24. Поисковые системы Интернета и их типы, поисковые каталоги и указатели YANDEX, RAMBLER, GOOGLE и др.
25. Типы источников информации из сети Интернет, основные принципы проверки их достоверности и надежности.
26. Требования к соблюдению Закона об авторском и смежных правах при пользовании информацией из электронной сети Интернет.
27. Алгоритм научно-исследовательской работы с электронными поисковыми системами. Понятие об электронном варианте авторской публикации.

Примеры практических заданий

1. Используя электронную картотеку библиотечного фонда, подобрать оформить и представить в электронном виде список научной литературы из десяти источников по предлагаемой педагогом теме исследования.
2. Проанализировать достоверность и надёжность предложенного педагогом источника информации.
3. Сформулировать и обосновать критерии оценки учебного исследовательского проекта в области социальной работы.
4. Сделать выводы по предлагаемому педагогом параграфу научной работы.
5. Сформулировать научную проблему и цель к предлагаемой педагогом теме научного исследования.
6. Сформулировать научную гипотезу к предлагаемой педагогом теме научного исследования.
7. Сформулировать объект и предмет предлагаемой педагогом темы научного исследования.

8. Сформулировать цель и задачи предлагаемой педагогом темы научного исследования.
9. Оформить в электронном виде две любые цитаты и ссылки в соответствии с требованиями к научным работам (научный источник предлагается педагогом).
10. Проанализировать содержание статьи, учитывая требования к языку, стилю и логике написания научной работы, содержательные и временные требования (статья предлагается педагогом).
11. Проанализировать содержание презентации на защиту научного исследования, учитывая требования к языку, стилю и логике написания научной работы, содержательные и временные требования (предлагается педагогом).
12. Проанализировать содержание доклада на защиту научного исследования, учитывая требования к языку, стилю и логике написания научной работы, содержательные и временные требования (статья предлагается педагогом).

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	<p>План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы.</p> <p>Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.</p>
4 (хорошо)	<p>Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов.</p> <p>Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.</p>

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоя в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Формами проведения занятий являются лекция и семинар.

Лекция носит проблемный характер. Основная задача в начале лекции состоит в создании предпосылок для диалога (в понимании М.М. Бахтина). О начале диалога, о включенности в проблематику лекции свидетельствует порождение вопроса, в том числе во внутренней речи студентов. Исходя из идей М.М.Бахтина, М.Ю.Лотмана о природе диалога представляется возможным выделить следующие необходимые условия его возникновения: значимость предмета диалога для сторон; владение общим объемом информации, наличие общих критериев для оценки информации; уважение к партнеру по диалогу. Результатом диалога является способность вербализовать личностный смысл изучаемого объекта, явления.

Семинарское занятие позволяет получить обратную связь с аудиторией, содействовать студентам в определении возможных направлений дальнейшего самостоятельного исследования рассматриваемого на семинаре объекта, явления. Кроме того, семинарское занятие направлено на обеспечение максимально быстрого переноса полученных знаний в практику. Очевидно, что в учебном процессе преобладает передача информации представленной в вербально-логической форме. Эта информация может быть дополнена образами, видео рядом, что поможет студентом полнее и глубже освоить студенту изучаемую проблему, сформировать свое ценностное отношение к исследуемому объекту. Кроме того, интерактивные формы обучения расширяют пространства коммуникации преподавателя и студента. Использование интерактивных форм содействует формированию профессионально значимых качеств. Основными интерактивными формами, применяемыми в процессе обучения, являются: анализ видеоряда, экспертная оценка, социальное проектирование.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Теоретико-методологические основания исследований в области социальной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы цели и задачи дисциплины? 2. Охарактеризуйте методологию как учение о принципах, формах и средствах научного познания 3. Охарактеризуйте роль системного подхода в исследованиях проблем социальной работы. 4. Охарактеризуйте сущность синергетического подхода? 5. Охарактеризуйте сущность культурологического подхода, возможности применения в социальной работе. 6. В чем сущность методологической культуры специалиста по социальной работе.
Тема 2. Подготовка и оформление аннотаций, конспектов, эссе и контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите об аннотации как сжатой характеристике научной работы, ее содержании и структуре. 2. Охарактеризуйте конспектирование как процесс мыслительной переработки и письменной фиксации устного или письменного текста 3. Охарактеризуйте основные виды конспектов. 4. Проанализируйте этапы подготовки конспектов. 5. Что представляет собой эссе?
Тема 3. Подготовка и оформление реферата, курсовой работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о подготовке реферата как виде самостоятельной работы студента. 2. Охарактеризуйте требования к реферированию научных источников. 3. Охарактеризуйте основные виды рефератов. 4. Каковы основные этапы работы над рефератом? 5. Охарактеризуйте цель и задачи курсовой работы. 6. Расскажите о структуре курсовой работы.
Тема 4. Подготовка научной статьи, тезисов доклада, предназначенных для научной публикации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о правилах подготовке тезисов докладов. 2. Охарактеризуйте содержательно-композиционную структуру тезисов. 3. Охарактеризуйте тезисы глагольного и номинально строя.

<p>Тема 5. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы</p>	<p>4. Каковы правила оформления тезисов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о выпускной квалификационной работе как научно-исследовательский труде выпускника. 2. Охарактеризуйте основные цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы. 3. Расскажите о выборе темы выпускной квалификационной работы. 4. Охарактеризуйте общие требования к структуре и содержанию ВКР. 5. Охарактеризуйте стиль и язык изложения в ВКР. 6. Охарактеризуйте общие требования оформления списка литературы. Порядок представления и публичной защиты ВКР.
--	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Лапп. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 96 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71004.html>
2. Лебедев, С.А. Научная деятельность : основные понятия [Электронный ресурс] /С.А.Лебедев - Москва:Проспект, 2021- 136с Режим доступа: <https://ibooks.ru/products/380104>

7.2.Дополнительная литература

1. Бильчак, В.С. Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе [Электронный ресурс]: монография/ Бильчак В.С., Носачевская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23920.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клещева И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов: учеб. пособие. Гриф УМО МО РФ. Москва : Инфра-М, 2015. 133 с.
6. 2. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Текст] : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В.П. Симонов. Москва : Вузовский учебник, 2015. 319 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

7.4. Интернет источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начи-

ная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.