

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.04.2024 14:44:14  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

**УТВЕРЖДЕНА**  
Методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2020 г. № 5

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.14 «Русский язык и культура речи»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

#### **«РЯ и КР»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

*Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"*

#### **бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная, очно-заочная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020 г

**Автор–составитель:**

Доктор филологических наук, доцент,  
профессор кафедры социальных технологий  
Иванчук И.А.

Доктор филологических наук, профессор  
Панова М.Н.

Заведующая кафедрой гуманитарных наук,  
деловой этики и социальной  
ответственности д. ф. н., профессор Колесникова И.В.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Балашов А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
6.1. Основная литература	42
6.2. Дополнительная литература	42
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	43
6.4. Нормативные правовые документы	45
6.5. Интернет-ресурсы	45
6.6. Иные источники	45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	46

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Дисциплина Б1.Б.14 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Способность вести деловую переписку и проводить деловые встречи (публичные выступления) на русском языке
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.1	Овладение основами речевой (коммуникативной) культуры, пригодной для налаживания и поддержания эффективного делового общения в управленческих процессах разного рода

## 1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.14 «Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам)	УК ОС-4.1	<b>на уровне знаний</b> Знать язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; дифференциацию функциональных стилей литературной речи; различия между языком и речью;

<sup>1</sup> В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

<p align="center"><b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия<sup>1</sup></b></p>	<p align="center"><b>Код этапа освоения компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Результаты обучения</b></p>
<p>должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</p>		<p>функции языка как средства формирования и трансляции мысли; социально-стилистическое расслоение современного русского языка, коммуникативные качества речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; наиболее трудные для усвоения языковые нормы орфографии, пунктуации, грамматики; особенности профессиональной лексики.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Уметь практически использовать багаж теоретических знаний в сфере делового общения; • строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; употреблять профессиональную лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг, процессуальных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами; пользоваться словарями русского языка, научной, справочной литературой.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть нормативными правилами деловой письменной и устной речи на русском языке, как на общекультурном уровне, так и в профессиональной сфере; навыками публичной и научной речи; лингвистического анализа,</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		редактирования, правки профессиональных документов.
вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;	ОПК-4.1	<p>редактирования, правки профессиональных документов.</p> <p><b>на уровне знаний</b> теоретические основы деловых коммуникаций, особенности документального оформления решений в управленческой деятельности, особенности документооборота организации, делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка особенности ведения переговоров; правила публичных выступлений, проведения совещаний, ведение деловой переписки, электронных коммуникаций.</p> <p><b>на уровне умений:</b> строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и уметь поддерживать электронные коммуникации, вести деловую переписку, составлять и оформлять организационно-распорядительные и информационно-справочные документы</p> <p><b>на уровне навыков:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем/</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость курса – 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34	25,5
Лекции	16	12
Практические занятия	18	13,5
<b>Самостоятельная работа</b>	38	28,5
<b>Контроль</b>		
Формы текущего контроля	Устный опрос(дискуссия), тестирование, решение кейсов, эссе, контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт</b>	

### Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	28	21
Лекции	12	9
Практические занятия	16	12
<b>Самостоятельная работа</b>	44	33
<b>Контроль</b>		
Формы текущего контроля	Устный опрос(дискуссия), тестирование, решение кейсов, эссе, контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт</b>	

### Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	12	9
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	56	42
<b>Контроль</b>	4	3
Формы текущего контроля	Устный опрос(дискуссия), тестирование, решение кейсов, эссе, контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт</b>	

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.14 «Русский язык и культура речи»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 1 семестре (очная, очно-заочная формы обучения) и во 2 семестре (заочная форма обучения).

### **Дисциплина реализуется одновременно с:**

- Б1.Б.04 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.Б.05 Философия
- Б1.Б.09 Теория государства и права
- Б1.Б.10 Конституционное право
- Б1.Б.01 История России
- Б1.Б.12 Иностранный язык
- Б1.Б.13 Информационные технологии в управлении
- Б1.Б.15 Документационное обеспечение управления и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## **3.Содержание и структура дисциплины**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР <sup>2</sup>		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1.	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	8	2		2		4	Устный опрос (дискуссия)
Тема 2.	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	8	2		2		4	Устный опрос Кейс
Тема 3.	Языковая норма . Орфоэпические и акцентологические нормы.	10	2		4		4	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексические нормы современного русского языка.	9	2		3		4	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 5.	Грамматические нормы современного русского языка.	8	2		2		4	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8	2		2		4	Устный опрос, Контрольная работа
Тема 7.	Функциональные стили русского языка.	8	2		2		4	Устный опрос, Кейс
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	8	2		2		4	Эссе
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	6			2		4	Устный опрос (дискуссия) Кейс
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>18</b>		<b>38</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>54</b>	<b>12</b>		<b>13,5</b>		<b>28,5</b>	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								

Тема 1.	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	7	2		1		4	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 2.	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	8	2		1		5	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 3.	Языковая норма . Орфоэпические и акцентологические нормы.	9	2		2		5	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексические нормы современного русского языка.	8	1		2		5	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 5.	Грамматические нормы современного русского языка.	8	1		2		5	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8	1		2		5	Устный опрос, Контрольная работа
Тема 7.	Функциональные стили русского языка.	8	1		2		5	Устный опрос, Кейс
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	8	1		2		5	Эссе
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	8	1		2		5	Устный опрос (дискуссия) Кейс
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>44</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>54</b>	<b>9</b>		<b>12</b>		<b>33</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1.	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в	13	2		1		10	

	профессиональной компетенции специалиста							
Тема 2.	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	11			1		10	Устный опрос
Тема 3.	Языковая норма . Орфоэпические и акцентологические нормы.	11			1		10	Тест
Тема 4.	Лексические нормы современного русского языка.	13	2		1		10	Тест
Тема 5.	Грамматические нормы современного русского языка.	11			1		10	Тест
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	11			1		10	Контрольная работа
Тема 7.	Функциональные стили русского языка.	12			2		10	Кейс
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	12			1		11	Эссе
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	12			1		11	Устный опрос
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>4</u> <u>3</u></b>						<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>92</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>3</b>		<b>6</b>		<b>69</b>	

**Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста**

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

**Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними**

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

**Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы**

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

#### **Тема 4. Лексические нормы современного русского языка**

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

#### **Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка**

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

#### **Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка**

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловый) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

#### **Тема 7. Функциональные стили русского языка**

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

#### **Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка**

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилиевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стиливо-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

#### **Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры**

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

##### 4.1.1. В ходе реализации Б1.Б.14 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
	<i>Очная форма обучения</i>	
Тема 1.	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	Устный опрос (дискуссия)
Тема 2.	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	Устный опрос Кейс
Тема 3.	Языковая норма . Орфоэпические и акцентологические нормы.	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексические нормы современного русского языка.	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 5.	Грамматические нормы современного русского языка.	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Устный опрос, Контрольная работа
Тема 7.	Функциональные стили русского языка.	Устный опрос, Кейс
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Эссе
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	Устный опрос (дискуссия) Кейс
	<i>Очно-заочная форма обучения</i>	
Тема 1.	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	Устный опрос (дискуссия)
Тема 2.	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	Устный опрос Кейс
Тема 3.	Языковая норма . Орфоэпические и акцентологические нормы.	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексические нормы современного русского языка.	Устный опрос, Кейс, Тест

Тем 5.	Грамматические нормы современного русского языка.	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Устный опрос, Контрольная работа
Тема 7.	Функциональные стили русского языка.	Устный опрос, Кейс
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Эссе
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	Устный опрос (дискуссия) Кейс
<i><b>Заочная форма обучения</b></i>		
Тема 1.	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	
Тема 2.	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	Устный опрос
Тема 3.	Языковая норма . Орфоэпические и акцентологические нормы.	Тест
Тема 4.	Лексические нормы современного русского языка.	Тест
Тем 5.	Грамматические нормы современного русского языка.	Тест
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Контрольная работа
Тема 7.	Функциональные стили русского языка.	Кейс
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Эссе
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	Устный опрос

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые вопросы для устного опроса (дискуссии)**

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Дайте характеристику функциональных стилей русского языка.
2. Статусность русского языка в современном мире
1. Особенности официально-делового стиля русского языка.
2. Основные черты и сфера применения официально-делового стиля.
3. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
4. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
5. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
6. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
7. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.
8. Типы словарей.
9. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
10. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
11. Структура словарной статьи.
12. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?
13. В чём проявляются стандартизованность и предписывающий характер официально-делового стиля?
14. Что такое лексические нормы?
15. Почему слово называют основной единицей языка?
16. Какие типы переноса значений слова выделяется в русском языке?
17. Какая разница между словом и фразеологизмом?
18. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок
19. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.
20. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?
21. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
22. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
23. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
24. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
25. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?
26. Что такое документ? Перечислите жанры документа.
27. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
28. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
29. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
30. Каковы черты и специфика научного стиля?
31. Каковы черты и специфика публицистического стиля?
32. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
33. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
34. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
35. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.
36. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.
37. Какие реквизиты обязательны в документе?
38. Типы документов.
39. Правила оформления деловых писем.
40. Виды деловых писем.

41. Правила оформления писем иностранным партнерам.
42. Каковы требования к речевой коммуникации в деловой среде?
43. Цели и принципы деловой беседы.
44. Виды вопросов в деловой беседе?
45. В чем особенность закрытых и открытых вопросов в деловой беседе?
46. Каковы особенности зеркальных вопросов?
47. В чем особенность этикета телефонного разговора?
48. Правила телефонного разговора.
49. Каковы формулы начала и конца телефонного разговора?
50. В чем особенность речевых формул основного момента телефонного разговора?
51. Что такое этикет обращения?
52. Дайте характеристику основным качествам речи.
53. 2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
54. 3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
55. 4. Риторика как наука и искусство.
56. 5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
57. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

#### **Типовые темы для докладов (дискуссий)**

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Речевой этикет в деловом общении.
9. Виды деловых писем.
10. История одного из функциональных стилей русского литературного языка.
11. Особенности языка современной публицистики.
12. Русский язык в Интернете.
13. Речевые ошибки в СМИ.
14. Жанры публицистики.
15. Фонетический портрет личности.
16. Лучшие ораторы современности. Подготовка эффективного публичного выступления.
17. Заимствования в современном русском языке. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением заимствованных слов.

#### **Типовые примеры заданий (кейсов) (домашнее задание)**

**Задание 1.** Прочитайте тексты. Охарактеризуйте речевые портреты литературных персонажей. Выскажите предположения об их социальном статусе. Назовите социальные разновидности национального языка, к которым относятся эти речевые портреты.

**Задание 2.** Прочитайте текст. Найдите и выпишите слова, не относящиеся к литературному языку. Сгруппируйте их: просторечные элементы, жаргонизмы,

включая единицы молодежного, уголовного, общего жаргона.

Сделайте вывод о соотношении понятий литературный язык и язык художественной литературы.

**Задание 3.** Дайте краткую характеристику каждому аспекту культуры речи.

Приведите примеры нарушения языковых, стилевых и этико-речевых норм русского литературного языка.

**Задание 4.** Проанализируйте речевое поведение ведущих и участников популярных телевизионных ток-шоу.

**Задание 5.** Составьте 5 предложений или микротекстов с трудными с точки зрения орфоэпии словами.

Образец выполнения:

Адвокат ходатайствовал против вынесения приговора по давнишнему делу, которое было возбуждено в связи с приобретением обвиняемым нелегальной продукции, так как по результатам дактилоскопии отпечатки пальцев на товаре не соответствуют отпечаткам пальцев обвиняемого. Мужчина был оправдан, однако его принудили к общественным работам в течение недели.

**Задание 6.** Подготовьте описание фонетического портрета ведущего новостей, спортивного комментатора и т.д.

**Задание 7.** Составьте 5 предложений или микротекстов со словами иностранного происхождения. Объясните их значения.

Образец выполнения:

В ходе саммита глав государств «большой восьмерки», посвященного проблеме стагнации мировой экономики и выработке превентивных мер по ее недопущению, были представлены данные мониторинга состояния инфляции в странах-участницах саммита.

**Задание 8.** Приведите примеры лексических ошибок. Дайте определение понятий «плеоназм», «тавтология».

**Задание 9.** Назовите правила склонения некоторых нестандартных фамилий.

**Задание 10.** Ответьте на вопросы викторины на тему «Трудные случаи употребления числительных»

**Задание 11.** Проверьте себя. Напишите один из проводящихся ежегодно так называемых тотальных диктантов.

**Задание 12.** Расскажите об основных орфографических реформах. Какие современные справочные издания по орфографии и пунктуации вы знаете?

**Задание 13.** Назовите основные подстили и жанры каждого из функциональных стилей русского литературного языка: официально-делового, научного и публицистического.

**Задание 14.** Дайте общую характеристику официально-делового стиля. Назовите его главные черты и отличительные особенности. Объясните понятия «канцеляризм» и «канцелярит».

**Задание 15.** Сформулируйте основные правила написания реферата.

**Задание 16.** Дайте характеристику жанра «эссе».

**Задание 17.** Найдите в предложениях речевые ошибки, определите их тип (лексические, грамматические и т.д.). Отредактируйте предложения.

**Задание 18.** Отредактируйте тексты, относящиеся к разным функциональным стилям русского литературного языка.

**Задание 19.** Выберите из списка слова, относящиеся к лексике официально-делового стиля. Прокомментируйте свой выбор.

**Задание 20.** Подготовьте тексты делового письма, заявления, объяснительной записки, доверенности. Расскажите об особенностях их языка и структуры.

**Задание 21.** Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники -будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).

**Задание 22.** Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).

**Задание 23.** Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.

**Задание 24.** Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

**Задание 25.**

1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 5 текстов разных функциональных стилей).
2. Найдите средства художественной выразительности в данных текстах.
3. Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в данных примерах.
4. Составьте на базе данных газетных заметок собственный текст, выразив свое отношение к современному состоянию русского языка в России и за рубежом. Объем работы – не менее 150 слов.

**Задание 26.**

- Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.
2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.
  3. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные женского рода.
  4. Определите род несклоняемых существительных и допишите окончания согласуемых с ними слов. Свой выбор обоснуйте.
- Определите значение и род аббревиатур.
6. Поставьте существительное, стоящее в скобках, в форму родительного падежа множественного числа. Обоснуйте выбор формы. Выделите существительные, которые имеют в литературном языке варианты форм.
  7. Раскройте скобки, употребив нужную форму данных в скобках имени, отчества и фамилии. Свой ответ мотивируйте.
  8. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена употреблялись бы в косвенных падежах.
  9. Образуйте все возможные формы степеней сравнения прилагательных.
  10. В следующих предложениях найдите ошибки. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.

11. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме.
12. Прочтите вслух и запишите предложения, обозначая имена числительные словами.
13. Объясните, с чем связана двусмысленность в данных предложениях. Исправьте предложения.
14. Найдите ошибки и недочеты, связанные с использованием зависимых падежных форм и управлением. Исправьте предложения.
15. Согласуйте сказуемое с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. В каких случаях возможны варианты? Обоснуйте ответ.
16. Раскрывая скобки, выберите форму согласования определения со следующими существительными: общего рода; имеющими при себе приложение; зависящими от числительных два, три, четыре.
17. Раскрывая скобки, поставьте существительное при двух или нескольких определениях в нужный падеж и число. Укажите, возможны ли варианты формы.

### **Задание 27.**

1. Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам.
2. Составьте предложения с данными паронимами.
3. Определите, соответствует ли норме употребление глаголов одеть — надеть. При необходимости исправьте предложения.
4. Из приведенных в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его.
5. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.
6. Исправьте в данных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.
7. Подберите антонимы к выделенным глаголам. Дополните выбранные вами глаголы существительными.
8. Объясните и исправьте ошибки, связанные с неудачным выбором слова.
9. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания.
10. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке.
11. Объясните различия между видами омонимов и определите их значение.
12. Все слова разделите на две группы в зависимости от сочетаемости с паронимами масленый — масляный.
13. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний.
14. Что общего между словами рынок и базар? Чем они различаются?
15. Как правильно: Мой отец — по профессии терапевт, а по специальности — врач или Мой отец — по профессии врач, а по специальности — терапевт?
16. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов именинник и новорожденный? Кто такой юбиляр?

### **Задание 28.**

1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЧН.
2. Укажите словосочетания, в которых на месте орфографического ЧН произносится [ШН].
3. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЩН. Обратите внимание на слова, в которых произносится [ШН].
4. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.).
5. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка следующие слова (Е или Ё).
6. Вставьте вместо точек, если это необходимо, пропущенную букву и прочитайте слова.

7. Определите, в каких написаниях отразилось просторечное произношение слов.
8. Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение по образцу.
9. Поставьте ударение в именах и фамилиях русских и зарубежных деятелей науки, культуры и искусства.
10. Выпишите из орфоэпического словаря слова с пометами «не рекомендуется», «неправильно», «допустимо», «просторечное».

### **Задание 29.**

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?
2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).
3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?
5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».
6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения.
7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.

### **Типовые темы для эссе**

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы.
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.
6. Толерантность в коммуникации адвоката.
7. Толерантность в коммуникации следователя.
8. Толерантность в коммуникации судьи.
9. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
10. Сквернословие – «бесословие и буйесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?
11. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?
12. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?
13. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?
14. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?
15. «Человек говорящий»: речевой имидж современных государственных служащих

### **Типовое задание для контрольной работы**

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие

знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к соображаемому использованы в тексте.

#### В ожидании весны

Дом отдыха стоял на бугре заросшем осинами и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом речушку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающей водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда собиралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры, мох, пух, растерянный в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи –тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторонние, но шумные и насмешливые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистой прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознанного счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связывалась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении его работы, о будущем, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолжит работу над посадками секвойи.

#### Типовые задания для тестирования

##### 1. Отметьте слова, в которых согласный перед буквой «е» произносится мягко.

1. тест 6. де-факто
2. индекс 7. термин
3. дебаты 8. бизнес
4. прессинг 9. тезис
5. юриспруденция 10. депрессия

##### 2. Отметьте правильно составленные словосочетания.

1. выполнить преступление 6. придавать внимание
2. расширить кругозор 7. оказывать обслуживание
3. выдвинуть гипотезу 8. удлинить программу
4. предпринимать меры 9. увеличить рейтинг
5. удешевить себестоимость 10. повисить успеваемость

##### 3. Отметьте существительные, в том числе сложносоставные наименования, мужского рода.

1. атташе
2. интервью
3. виски
4. пони
5. интернет-конференция

6. театр-студия
7. РАНХ и ГС
8. МИД
9. Капри
10. «Таймс»

**Задание 4. Отметьте правильно написанные предлоги.**

1. ввиду проведения Олимпийских игр
2. в продолжение месяца
3. в следствие нелетной погоды
4. на подобие ракеты
5. несмотря на обстоятельства
6. в заключение следует подчеркнуть
7. в течение первого семестра
8. в близи МКАД
9. в силу необходимости
10. на счет пересдачи зачета

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии Оценки (в баллах)
Устный опрос (дискуссия)	<p><b>Тема 1.</b></p> <p><b>Знание</b> Фактического материала по теме – функций и признаков литературного языка</p> <p><b>Умение</b> анализировать материал и логически мыслить, а также излагать материал с учетом основных языковых и стилевых норм</p> <p><b>Владение</b> понятийным аппаратом теории культуры речи</p>	<p><b>6-5 - отлично</b> Инструмент оценивания – Активное участие в дискуссии. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала</p> <p><b>4 - хорошо</b> Весьма активное участие в дискуссии. Активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично.</p> <p><b>3-1 -удовлетворительно</b> Обучающийся формально участвует в дискуссии, но демонстрирует поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, недостаточно владеет понятийным</p>

		<p>аппаратом. Имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов.</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b> Пассивное участие в дискуссии. Отсутствует целостное понимание материала, обучающийся не знаком с терминологией. Имеет место неполное понимание сути вопроса.</p>
Устный опрос (дискуссия), кейс	Тема 2.	<p><b>6-5 - отлично</b> Инструмент оценивания – Активное участие в дискуссии. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала</p> <p><b>4 - хорошо</b> Весьма активное участие в дискуссии. Активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично.</p> <p><b>3-1 -удовлетворительно</b> Обучающийся формально участвует в дискуссии, но демонстрирует поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, недостаточно владеет понятийным аппаратом. Имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов.</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b> Пассивное участие в дискуссии. Отсутствует целостное понимание материала, обучающийся не знаком с терминологией. Имеет место неполное понимание сути вопроса.</p>
Устный опрос,	Тема 3.	

<p><b>Кейс, Тест</b></p>	<p>Знание понятий «языковые нормы и их виды»</p> <p>Знание понятий «орфоэпия», «орфоэпические нормы» – «произносительные и акцентологические»</p> <p>Умение найти и исправить орфоэпические ошибки</p> <p>Владение навыками орфоэпически правильной речи, грамотной устной речи</p>	<p><b>6-5 - отлично</b> В тесте сделано не более двух орфоэпических ошибок</p> <p><b>4- хорошо</b> В тесте сделано не более пяти орфоэпических ошибок</p> <p><b>3-1-удовлетворительно</b> В тесте сделано не более десяти орфоэпических ошибок</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b> В тесте сделано более десяти орфоэпических ошибок</p>
<p><b>Устный опрос, Кейс, Тест</b></p>	<p><b>Тема 4.</b> Знание понятий «языковые нормы и их виды» Знание понятий «лексика», «лексические нормы» Умение найти и исправить лексические ошибки Владение навыками правильной с точки зрения словоупотребления, грамотной речи</p>	<p><b>6-5- отлично</b> В тесте сделано не более двух лексических ошибок</p> <p><b>4-хорошо</b> В тесте сделано не более пяти лексических ошибок</p> <p><b>3-1-удовлетворительно</b> В тесте сделано не более десяти лексических ошибок</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b> В тесте сделано более десяти лексических ошибок</p>
<p><b>Устный опрос, Кейс, Тест</b></p>	<p><b>Тем 5.</b> Знание понятий «языковые нормы и их виды» Знание понятий «грамматика» «грамматические нормы» – «морфологические и синтаксические нормы» Умение найти и исправить</p>	<p><b>6-5 - отлично</b> В тесте сделано не более двух грамматических ошибок</p> <p><b>4- хорошо</b> В тесте сделано не более пяти грамматических ошибок</p> <p><b>3-1-удовлетворительно</b> В тесте сделано не более десяти грамматических ошибок</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b></p>

	грамматические ошибки Владение навыками грамматически правильной речи	В тесте сделано более десяти грамматических ошибок
<b>Контрольная работа</b>	<b>Тема 6.</b>  Знание понятий «языковые нормы и их виды Умение найти и исправить орфографические и пунктуационные ошибки Владение навыками правильной речи	<b>5 - отлично</b> В тесте сделано не более двух орфографических и пунктуационных ошибок  <b>4- хорошо</b> В тесте сделано не более пяти орфографических и пунктуационных ошибок  <b>3-1-удовлетворительно</b> В тесте сделано не более десяти орфографических и пунктуационных ошибок  <b>0 – неудовлетворительно</b> В тесте сделано более десяти орфографических и пунктуационных ошибок
<b>Устный опрос, Кейс</b>	<b>Тема 7.</b> Знание понятий «языковые нормы современного русского литературного языка; понятий «функциональный стиль», «речевой жанр», «стилевая норма»; основ методики редактирования текста Умение найти и исправить в тексте речевые и логико-смысловые ошибки Владение навыками самостоятельной работы с текстами, относящимися к разным функциональным стилям.	<b>5 – отлично</b> Активное участие в опросе. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала. Оригинальная презентация самостоятельной работы  <b>4- хорошо</b> Весьма активное участие в опросе. Активное участие в работе при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично. Оригинальная презентация самостоятельной работы при ограниченном участии в обсуждении

		<p>материала.</p> <p><b>3-удовлетворительно</b>  Не очень активное участие в опросе. Высказывание собственного мнения не всегда логично.  Довольно стандартная презентация самостоятельной работы при ограниченном участии в обсуждении материала.</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b>  Пассивное участие в опросе, отсутствие необходимых знаний.</p>
Эссе	<p><b>Тема 8.</b></p> <p>Знание понятий «языковые нормы современного русского литературного языка; понятий «функциональный стиль», «речевой жанр», «стилевая норма»; основ методики редактирования текста</p> <p>Умение находить и исправлять в тексте речевые ошибки</p> <p>Навыки редактирования текста</p>	<p><b>5 – отлично</b></p> <p>В работе блестяще раскрыто содержание темы. Материал изложен самостоятельно, логично, приведены интересные примеры. Продемонстрированы прекрасные навыки саморедактирования текста.</p> <p><b>4- хорошо</b></p> <p>В работе полностью раскрыто содержание темы. Материал изложен довольно самостоятельно, весьма логично, приведены примеры. Продемонстрированы хорошие навыки саморедактирования текста.</p> <p><b>3-1-удовлетворительно</b>  В работе удовлетворительно раскрыто содержание темы. Материал использован неоригинальный, изложение не всегда логично, приведено мало примеров.  Продемонстрированы удовлетворительные навыки саморедактирования текста.</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b></p>

		<p>Тема раскрыта не полностью. Изложение материала не отличается логичностью и самостоятельностью. Продемонстрированы неудовлетворительные навыки саморедактирования текста.</p>
<p>Устный опрос (дискуссия) Кейс</p>	<p>Тема 9.</p> <p>Знание доминанты официально-делового стиля, особенностей его лексики, грамматики, понятия «языковой стандарт»</p> <p>Весьма активное участие в дискуссии.</p> <p>Умение подготовить текст, относящийся к обиходно-деловому подстилю</p> <p>Владение навыками литературного редактирования делового текста, первичными навыками ведения деловой переписки</p>	<p><b>5 – отлично</b> Активное участие в дискуссии. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала.</p> <p><b>4- хорошо</b> Активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично.</p> <p><b>3-удовлетворительно</b> Обучающийся формально участвует в дискуссии, но демонстрирует поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, недостаточно владеет понятийным аппаратом. Имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов.</p> <p><b>0 – неудовлетворительно</b> Пассивное участие в дискуссии. Отсутствует целостное понимание материала, обучающийся не знаком с терминологией. Имеет место неполное понимание сути вопроса.</p>

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Способность вести деловую переписку на русском языке.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.1	Овладение основами речевой (коммуникативной) культуры, пригодной для налаживания и поддержания эффективного делового общения в управленческих процессах разного рода

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способность вести деловую переписку и проводить деловые встречи (публичные выступления) на русском языке.	<p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p> <p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления</p>	<p>Продемонстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Текст грамотный, стиль письма и оформление соответствуют форме выбранного документа страны контрагента.</p> <p>Свободно применяет специфическую лексику, распространённую в деловой сфере</p>

	<p>(деловой встречи). Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание делового этикета</p>	
<p>ОПК-4.1. Овладение основами речевой (коммуникативной) культуры, пригодной для налаживания и поддержания эффективного делового общения в управленческих процессах разного рода.</p>	<p>Владеет богатой лексикой, умеет грамотно строить предложения, обладает способностями выстраивать на основе общения повседневные деловые коммуникации Владеет знаниями об основных требованиях культуры и этики делового общения при разработке и исполнении решений в системе государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Демонстрирует свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, богатой лексикой и терминологией; Свободно выстраивает на основе общения повседневные деловые коммуникации Использует в деловом общении знания об особенностях и основных требованиях культуры и этики в системе государственной и муниципальной службы.</p>

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Зачет</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится один вопрос ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p><b>15-11 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, нормативной базы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую</p>

		<p>базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>(Способен проводить самостоятельную работу с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации; составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно научной, официально деловой сферах общения, используя словари и справочники по русскому языку; формулировать цели и задачи делового общения; анализировать предмет общения, выводить свое суждение по обсуждаемому вопросу; организовывать общение, управлять общением, регламентировать его. Использовать словари и справочники по русскому языку; в полной мере владеет речевым этикетом, эвфемизацией и другими языковыми средствами толерантного общения, тактик и приемов для реализации выбранной речевой стратегии; опыт речевого общения, в профессиональной, официально профессиональной и официально-деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации.</p> <p><b>10-6 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям,</p>
--	--	---

		<p>которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>5-1 баллов</b>  Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b>  Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>(Не знает роли речевой культуры в профессиональной компетенции государственного служащего и путей совершенствования собственной речевой культуры; осуществляет профессиональную коммуникацию без соблюдения языковых норм и правил; не умеет пользоваться словарями и языковыми справочниками при построении высказываний не осознает природу социальных языковых различий; не знает приоритетов языковой политики Российской Федерации не умеет строить устные и письменные высказывания на основе стратегий языковой толерантности, используя словари и справочники по русскому языку не владеет языковыми средствами толерантного общения)</p>
--	--	---

	Ситуационная задача (кейс) - 15 баллов	<b>15-11 баллов</b> нестандартное (многоплановое) решение задачи <b>10-6 баллов</b> стандартное решение задачи <b>5-1 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями <b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена
--	--	---

### Типовые вопросы к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка.
2. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности
3. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.
5. Лингвистические словари и их виды.
6. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилиевые нормы.
7. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.
8. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.
9. Фонетический портрет личности.
10. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.
11. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.
12. Уместность как одно из основных качеств речи. Стилистически сниженная лексика.
13. Типичные стилистические ошибки.
14. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований.
15. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
16. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари.
17. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки.
18. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики.

19. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.).
20. Типичные ошибки.
21. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, н и nn, и и ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом как и т.д.) . Типичные ошибки.
22. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.
23. Основные лингвистические особенности официально-делового стиля.
24. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка.
25. Подстили и жанры.
26. Основные лингвистические особенности научного стиля.
27. Общая характеристика публицистического стиля. Подстили и жанры.
28. Основные лингвистические особенности публицистического стиля.
29. Основы литературного редактирование текста. Основные
  30. Основные экстралингвистические черты официально-делового стиля
  31. Лексические особенности официально-делового стиля
  32. Морфологические особенности официально-делового стиля
  33. Словообразовательные особенности официально-делового стиля
  34. Синтаксические особенности официально-делового стиля
  35. Производные предлоги и нормы управления
  36. Влияние речевых средств официально-делового стиля на лексический и грамматический арсенал других стилей
  37. Особенности употребления фамилий на согласный
  38. Особенности употребления фамилий на гласный
  39. Трудности склонения фамилий, образованных от нарицательных (*Мышь, Печень, Рысь, Голубец* и пр.)
  40. Особенности употребления двойных фамилий
  41. Особенности употребления фамилий неславянского происхождения (китайские, корейские, японские, грузинские фамилии)
  42. Варианты падежных окончаний русских имен (*Марья –Мария, Наталья-Наталия*)
  43. Трудности употребления географических названий (топонимов) на *–ино, –ово*
  44. Трудности употребления многосложных топонимов
  45. Типичные речевые ошибки в тексте документа: ошибки в предложениях с деепричастным оборотом
  46. Типичные речевые ошибки в тексте документа: ошибки в предложениях с перечнями
  47. Документы личного характера
  48. Разновидности служебных писем
  49. Речевое клише и прагматическая установка адресанта
  50. Структурно-композиционные и речевые особенности текста служебного письма
  51. Обязательность и факультативность знаков препинания в текстах служебных писем
  52. Особенность русского речевого этикета (формулы приветствия, обращения, прощания)
  53. Функции языка.

54. Признаки современного русского литературного языка.
55. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
56. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
57. Языковая норма.
58. Уровни русского языка и их характеристика.
59. Нормативные словари, их типы.
60. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
61. Русская интонация. Интонационные нормы.
62. Лексические нормы и типология ошибок.
63. Антонимия русского языка.
64. Паронимия русского языка.
65. Синонимия русского языка.
66. Омонимия русского языка.
67. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
68. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.
69. Морфологические нормы и типология ошибок.
70. Синтаксические нормы и типология ошибок.
71. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.
72. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы.
73. Коммуникативные качества речи.
74. Образность и выразительность речи. Художественно-образительные средства языка: тропы.
75. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.
76. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
77. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
78. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.
79. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
80. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
81. Стиль художественной литературы.
82. Речевой этикет.
83. Вербальные и невербальные средства общения.
84. Деловая речь.

### **Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

**Задание 1. Устраните недочёты, связанные с согласованием.**

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой».
2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%.
3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учёта рабочего времени не соответствует действительности.
4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определённой сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром.
5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок.
6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ.
7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.
8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей – оплата проезда.
9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража.
10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

**Задание 2. Прочитайте отрывок из судебной речи О. В. Дerviза в защиту З. Васильевой. Выделите в нём однородные члены предложения, определите их коммуникативные и стилистические функции в публичной речи**

Мы с вами выслушали показания подсудимой, рассмотрели заключение экспертиз, характеристики и другие документы. Сухое и лаконичное изложение событий в обвинительном заключении дополнялось живыми и непосредственными впечатлениями очевидцев, людей, повседневно соприкасавшихся с семьёй Волкова. Перед нами возникла чрезвычайно яркая картина происшедшего.

Зоя Васильева—молодая тридцатилетняя женщина—была брошена мужем и год тому назад приехала с трёхлетним сыном в дом к отцу. Она поступила на работу санитаркой в больницу, помогала мачехе вести хозяйство, воспитывала сына. Свой заработок Зоя вкладывала в общий семейный бюджет.

Мачеха хорошо относилась к ней, жалела её. Всё было бы нормально в их жизни, если бы не отношение отца. Он был недоволен пребыванием дочери в его доме, считал её нахлебницей. Часто он упрекал Зою в том, что она не сумела «удержать» мужа. Не радовался Волков и внуку, никогда не ласкал его, был с ним хмур и неприветлив.

Волков злоупотреблял спиртным, часто являлся домой пьяный и затевал скандал с женой и дочерью. Он придирался к любому пустяку, требовал полного подчинения себе, как хозяину. Из скольких семей ушло счастье, сколько детей лишилось отцов, сколько людей потеряло человеческий облик из-за неумеренного употребления спиртного!

Я берусь утверждать, что и сегодняшнее дело возникло на той же ядовитой почве, только подсудимая и потерпевший поменялись местами. Именно поведение покойного Волкова создало ненормальную обстановку в семье, породило то психологическое напряжение, в состоянии которого ежедневно находились Васильева и её мачеха. Они жили в постоянном страхе, в ожидании того, что должно случиться что-то непоправимое. Часто бывало, что, желая оградить себя от пьяных выходок Волкова, женщины с ребёнком уходили из дома, ночевали у соседей. Не раз и не два им приходилось стыдливо скрывать от сослуживцев и соседей полученные синяки. Трагедия, происшедшая 11 февраля, была подготовлена поведением Волкова в течение длительного времени.

**Задание 3. Проследите, как введены дееспричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).**

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34).

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

**Задание 4. Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях, устраните их. Не забывайте о точности словоупотребления.**

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента.
2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться.
3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте на ул. Пугачёва, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.213 УК РФ.
4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба в деревне Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычёвым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушёл к своей тёще и вскоре вернулся назад, и вновь началась ссора с Вагиным и Сычёвым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычёв догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин и они стали бить Милюкова.

**Задание 5. Прочитайте слова, обращая внимание на ударение.**

Средства, хозяева, договор, таможня, оптовый, духовник, созыв, обеспечение, сосредоточение, намерение.

**Задание 6. Выберите нужное слово из данных в скобках.**

1. (Недостаток, нехватка) холодильных агрегатов лишил(а) нас возможности сохранить продукты.
2. Коллектив этого завода постоянно наращивает (напряжение, темп), производя столь важный вид продукции.

**Задание 7. Допишите окончания глаголов и кратких причастий, согласуя их с данными**

**аббревиатурами.**

1. ВАК обсудил... новые требования к оформлению диссертаций.
2. РАНХиГС провёл... конференцию.
3. ЮНЕСКО подготовил... рекомендации.
4. Определите, какую гласную (И или Ы) следует писать в данных словах.
  1. Небез...нтересно
  2. Вз...мать
  3. Из...мать
  4. Без...нициативный
  5. Гипер...нфляция

**Задание 8. Расставьте в предложении знаки препинания.**

Сборник материалов научно-практической конференции редактировал проректор по

научной работе \_\_\_доктор социологических наук\_\_\_ профессор А.П. Иванов.

**Задание 9. Отредактируйте следующие предложения.**

1. Мастерская будет оказывать гарантийное обслуживание.
2. Мы не тратим времени и сразу заключаем договора с заинтересованными организациями.
3. Одна из задач, которую нам предстоит решить, является задача повышения успеваемости.

**Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

**При проведении зачета в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:**

<b>Оценочные средства (формы промежуточного контроля)</b>	<b>Показатели* оценки</b>	<b>Критерии** оценки</b>
Зачет	Процент правильных ответов на вопросы теста.  В тесте содержится от 20 до 30 заданий.  В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.

**Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания

выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент демонстрирует свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией: речь грамотная, свободно применяется специфическая лексика, распространённая в деловой сфере, свободно владеет стилистическими нормами русского языка, корректно оформляет документы, содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Свободно выстраивает на основе общения повседневные деловые коммуникации. Использует в деловом общении знания об особенностях и основных требованиях культуры и этики в системе государственной и муниципальной службы.

#### **4.4.Методические материалы**

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на формирование у обучающихся практических навыков устного и письменного делового общения, на повышение уровня их речевой культуры, развитие коммуникативно-речевой компетенции. Дисциплина, предназначение которой состоит в совершенствовании навыков профессионального владения государственным языком Российской Федерации, в

подготовке специалистов, умеющих вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов, программы мероприятий; выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык, предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах и видах лекционно-практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- 1) внимательно изучить теоретический вопрос/вопросы, выполнить практические задания;
- 2) прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме, изучить материалы лекции-презентации;
- 3) составить план ответа на вопрос.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебника и учебного пособия;
- чтение основной и дополнительной литературы, работа с лингвистическими словарями;
- самостоятельное изучение материала (см. «Задания для самостоятельной работы по темам»)
- подготовка к практическим занятиям и тестам;
- написание эссе;
- подготовка к итоговой аттестации.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : [учебник для подготовки бакалавров нефилолог. профиля] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 424 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Гардарики, 2005. — 410 с.
3. Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. М.: "Российская академия государственной службы (РАГС)" (2008).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Александров, Дмитрий Николаевич. Риторика, или Русское красноречие : [учеб. пособие для студентов вузов] / Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 351 с.
2. Остапенко, А.А. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие.
3. [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.А. Остапенко, Н.А. Суворова. — Электрон.
4. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2004. — 39 с. — Режим доступа:
5. <http://e.lanbook.com/book/13153> — Загл. с экрана.
6. Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 405 с.

7. Константинова, Людмила Анатольевна. Деловая риторика : учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта [и др.], 2014. - 303 с.
8. Кузнецов, Игорь Николаевич. Бизнес-риторика / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 406 с.
9. Педагогическая риторика : учебник [рек. к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы ВПО по направлению 050100 - Пед. образование (квалификация "бакалавр") / Л. В. Ассуирова и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 250 с.
10. Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория коммуникации : Виды, стили и тактики речевого общения / В. П. Москвин. - М. : УРСС, 2012. –
11. Риторика : учебник для бакалавров [по направлению 050100 "Пед. образование" / В. А. Ефремов и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2015. - 430 с.
12. Аннушкин, Владимир Иванович. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2016. - 222 с.
13. Руднев, Владимир Николаевич. Риторика. Деловое общение : [учеб. пособие по направлению "Педагогическое образование" (бакалавр), 035700 "Лингвистика" (бакалавр), 040400 "Социальная работа" (бакалавр)...] / В. Н. Руднев. - М. : КНОРУС, 2013. - 347 с.
14. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2012.
15. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560>.
16. Штрекер, Нина Юрьевна. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2016. - 351 с.
17. Чудинов, А.П. Деловое общение. [Электронный ресурс] / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63056>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
<p>Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста</p> <p>Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними</p> <p>Тема 3. Языковая норма . Орфоэпические и акцентологические нормы.</p> <p>Тема 4. Лексические нормы современного русского языка.</p>	<p>1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.</p> <p>2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.</p> <p>3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.</p> <p>4. Лингвистические словари и их виды.</p> <p>5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и</p>

<p>Тем 5. Грамматические нормы современного русского языка.  Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка  Тема 7. Функциональные стили русского языка.  Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка  Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.</p>	<p>стили современного литературного языка. Стилиевые нормы.  6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.  Задания для самостоятельной работы, не предполагающие написания реферата или эссе, оцениваются в ходе промежуточной и итоговой аттестации.  7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.  8. Фонетический портрет личности.  9. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.  10. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.  11. Уместность как одно из основных качеств речи. Стилистически сниженная лексика. Типичные стилистические ошибки.  12. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.  13. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари.  14. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки.  15. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.  16. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, н и nn, и и ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом как и т.д.). Типичные ошибки.  17. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.  18. Основные лингвистические особенности</p>
--	---

	<p>официально-делового стиля.</p> <p>19.Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.</p> <p>20.Основные лингвистические особенности научного стиля.</p>
--	---

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53 ФЗ (ред. от 05.05.20 14) "О государственном языке Российской Федерации".
2. "Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом" (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).
3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
4. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 "О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации".

#### 6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

##### *Англоязычные ресурсы*

4. EBSCO Publishing- доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### 6.6. Иные источники

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
2. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>
3. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
4. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
5. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
6. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>

7. Курс русского языка. Упражнения—[http://licey.net/free/4-russkii\\_yazyk/](http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/)
8. Проверка орфографии и пунктуации —<https://text.ru>
9. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —284 с. —ISBN 978-5-534-03158-4. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».
10. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —160 с. —ISBN 978-5-534-00526-4. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».
11. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —164 с. —ISBN 978-5-534-04480-5. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».
12. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
13. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
14. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
15. [www.therules.ru](http://www.therules.ru)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.