

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 13:48:41  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.10 «Правовые основы журналистики»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Телерадиожурналистика**

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Волочаева Оксана Федоровна, к.социол.н., доцент, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

**Заведующий кафедрой:**

Ким Максим Николаевич, д.филол.н., профессор, заведующий кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Правовые основы журналистики» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 4 от «09» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.10 «Правовые основы журналистики» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций\*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Применяет знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами, для решения профессиональных задач	<p>УК ОС-10.2 З-1 Знает законодательство Российской Федерации в различных сферах деятельности</p> <p>УК ОС-10.2 З-2 Знает принципы и нормы Российского законодательства в профессиональной деятельности</p> <p>УК ОС-10.2 У-1 Умеет оценивать реальное состояние законодательства Российской Федерации в профессиональной сфере</p>
	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности	ОПК-5.4	Применяет правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ и	ОПК-5.4 З-1 Знает сущность журналистики как социальной, информационной,

		тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		журналистской деятельности при анализе тенденций развития медиакоммуникационных систем	творческой профессии ОПК-5.4 У-1 Умеет определять и обосновывать социальные результаты и эффекты реализации медиапроектов, оценить последствия медиавлияния на целевую аудиторию, общественное сознание  ОПК-5.4 У-2 Умеет адекватно выбирать методы при разработке медиапроектов и подготовке медиапродуктов, обладающих высокой социальной значимостью
	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.3	Понимает социальные последствия информационного влияния и социальную ответственность журналиста при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	ОПК-7.3 З-1 Знает правовые последствия информационного влияния и основные принципы социальной ответственности журналиста  ОПК-7.3 У-1 Умеет применять законодательство и принципы социальной ответственности при подготовке

					медийных продуктов и реализации медийных проектов
--	--	--	--	--	--

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы/144 академических часа.

Общий объем лекционного курса составляет 32 академических часа. Общий объем практических занятий 16 академических часов, консультация к экзамену в объеме 2 академических часов. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий составляет 9 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 67 академических часов, самостоятельная работа на подготовку к экзамену в объеме 18 часов.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.10 «Правовые основы журналистики» относится к обязательному блоку дисциплин «Дисциплины (модули)» ОП ВО учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и изучается студентами в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения).

Дисциплина Б1.О.09 Правоведение (3 семестр) в содержательном плане выступает основой для изучения Б1.О.10 Правовые основы журналистики.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего О	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР							
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Законодательство о СМИ: история, понятия, источники, предмет правового регулирования	32	8			4								20	УО, Д
Тема 2	Основные модели	32	8			4								20	УО, КОЗ

	правового регулирования СМИ. Международный опыт регулирования СМИ.													
Тема 3	Основные понятия информационного права. Методика применения правовых норм. Организация деятельности СМИ.	32	8			4							20	УО, Д
Тема 4	Ответственность за нарушения законодательства о СМИ. Авторские и смежные права в журналистской деятельности.	19	8			4							7	УО, Т
Промежуточная аттестация								2	9			18		Экзамен
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>32</b>			<b>16</b>		<b>2</b>	<b>9</b>			<b>18</b>	<b>67</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.  
ЛР – лабораторные работы.  
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).  
ИК – индивидуальные консультации.  
КСР – контроль самостоятельной работы  
КЭ – консультации перед экзаменом  
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий  
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения  
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.  
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.  
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.  
Т – тестирование  
КОЗ – компетентностно-ориентированные задания  
УО – устный опрос  
Д - доклад

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Законодательство о СМИ: история, понятия, источники, предмет правового регулирования УК ОС-10.2**

Предмет, структура и задачи курса. Понятие права. Публичное и частное право. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека. Источники права СМИ: международные договоры, конституция, законы, указы президента и постановления правительства. Запрет цензуры. Конституция РФ как основополагающий юридический акт прямого действия. Основные элементы свободы массовой информации: свобода искать, получать, хранить и распространять информацию. Злоупотребление свободой массовой информации. Разграничение полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти. Законотворчество о СМИ в субъектах Российской Федерации.

#### **Тема 2. Основные модели правового регулирования СМИ. Международный опыт регулирования СМИ. УК ОС-10.2**

Англосаксонское и континентальное право. Конституционное и законодательное закрепление свободы массовой информации в зарубежных странах. Правовое регулирование телевидения как особо значимого механизма формирования общественного сознания. Доминирующие модели организации телевизионной индустрии. Программная политика зарубежного общественного и частного телевидения.

#### **Тема 3. Основные понятия информационного права. Методика применения правовых норм. Организация деятельности СМИ. ОПК-5.4**

Понятие права на информацию. Нормативная база права на информацию. Доступ журналистов к информации. Правоотношения в области массовой информации. СМИ: основные понятия. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Право на получение информации. Правовой режим журналистского запроса. Ограничения в доступе к информации и ее использовании. Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Диффамация в СМИ: понятие, признаки, виды. Клевета и оскорбление. Распространение достоверных сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию.

Понятие и процедура регистрации СМИ. Требования к учредителю СМИ. Устав редакции. Основания, порядок подачи и рассмотрение решений

о приостановлении деятельности СМИ. Лицензия на вещание: понятие, требования к заявлению о предоставлении лицензии. Распространение рекламы в СМИ.

#### **Тема 4. Ответственность за нарушения законодательства о СМИ. Авторские и смежные права в журналистской деятельности. ОПК-7.3**

Основания и возложение ответственности за ущемление свободы массовой информации: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность. Основания и возложение ответственности за злоупотребление свободой массовой информации: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность. Основания освобождения редакции и журналиста от ответственности.

Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права. Авторское право в журналистской деятельности. Свободное использование произведения в СМИ. Право на исполнение, на фонограмму. Авторское право на программу телепередач. Авторское право на интервью. Служебное произведение в журналистской деятельности. Защита авторских и смежных прав.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.10 «Правовые основы журналистики» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО - устный опрос, Д- доклад, Т - тестирование, КОЗ - компетентностно-ориентированное задание.

### Тема 1. Законодательство о СМИ: история, понятия, источники, предмет правового регулирования. УК ОС-10.2

#### Устный опрос

1. Понятие права. Источники права СМИ.
2. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека.
3. Конституция РФ как основополагающий юридический акт прямого действия.
4. Законотворчество о СМИ в субъектах Российской Федерации.

#### Тематика докладов по теме 1.

1. Регулирование деятельности СМИ в соответствии с международными соглашениями и нормами.

2. Конституционное обоснование правового регулирования СМИ.
3. Административное право: лицензирование, надзор, применение мер.
4. Гражданское право: защита репутации, имущественные отношения.

## **Тема 2. Основные модели правового регулирования СМИ. Международный опыт регулирования СМИ. УК ОС-10.2**

### Устный опрос

1. Англосаксонское и континентальное право.
2. Конституционное и законодательное закрепление свободы массовой информации в зарубежных странах.
3. Доминирующие модели организации телевизионной индустрии.
4. Программная политика зарубежного общественного и частного телевидения.

### Компетентностно-ориентированное задание по теме 2

Аналитический проект: «Исследование модели вещания и нормативной базы страны N».

Цель задания: выявление положительных тенденций и пробелов в правовой системе вещания изучаемой страны.

Задачи:

1. Провести анализ применяемой в стране N модели вещания.
2. Определить совокупность законодательных актов, применяемых в стране N с целью регулирования СМИ.
3. Выявить положительные тенденции и наиболее существенные пробелы в нормативной базе регулирования СМИ страны N.
4. Обобщить и представить результаты в форме презентации.

## **Тема 3. Основные понятия информационного права. Методика применения правовых норм. Организация деятельности СМИ. ОПК-5.4**

### Устный опрос

1. Понятие права на информацию.
2. Правоотношения в области массовой информации. СМИ.
3. Ограничения в доступе к информации и ее использовании.
4. Понятие и процедура регистрации СМИ.

### Тематика докладов по теме 3.

1. Основные понятия защиты прав человека.
2. Информационные права граждан.

3. Роль СМИ в реализации права граждан на информацию.
4. Проблема формирования информационно открытого гражданского общества

**Тема 4. Ответственность за нарушения законодательства о СМИ. Авторские и смежные права в журналистской деятельности. ОПК-7.3**

Устный опрос

1. Основания и возложение ответственности за ущемление свободы массовой информации.
2. Основания освобождения редакции и журналиста от ответственности.
3. Понятие авторского права.
4. Защита авторских и смежных прав.

Тестирование по теме 4.

1. ФЗ РФ « О СМИ» был принят в :
  - а) 1985 г.
  - б) 1991г.
  - в) 2000г.
  
2. Кто может быть учредителем СМИ в РФ:
  - а) гражданин, не достигший 18-летнего возраста;
  - б) гражданин, объединение граждан, организация, государственный орган, орган местного самоуправления.
  - в) гражданин другого государства.
  
3. Свидетельство (лицензия) о регистрации СМИ признается действительным, если:
  - а) Получено обманным путем.
  - б) СМИ не выходит в свет менее года.
  - в) Имела место повторная регистрация.
  
4. Устав редакции – это:
  - а) Устав юридического лица.
  - б) Устав физического лица.
  - в) Локальный правовой акт, регламентирующий основные правила функционирования редакции.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся приведены в п. 6.2

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1, Тема 2,**

Устный опрос

Доклад

Компетентностно-ориентированное задание.

**КТ – 2.**

**Тема 3, Тема 4**

1. Устный опрос

2. Доклад

3. Тестирование.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания устного опроса:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-25</i>	<i>Детальное, последовательное описание проблемного вопроса с</i>

		<i>конкретными примерами</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-25</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-25</i>	<i>Чёткая последовательность изложения</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-25</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

### *2. Критерии оценивания доклада:*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
Содержание и раскрытие темы	0-25	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-25	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-25	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Оригинальность текста и презентация	0-25	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора, Материал на слайдах точно отражает содержание устного доклада, информация изложена лаконично, с использованием иллюстративного материала.
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

### *3. Критерии оценивания компетентностно-ориентированного задания*

Содержание и раскрытие выбранных понятий	0-25	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
Достоверность и актуальность информации	0-25	Представленная информация подтверждена ссылками на источники

Оригинальность	0-25	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Аналитичность и доказательность выводов	0-25	Представлен глубокий анализ, раскрыт смысл и целесообразность осуществленных действий при решении задачи
Итого максимально:	100	

#### 4. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Тестирование	0-54	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	55-64	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	65-84	<i>Количество правильных ответов от 65% до 84%</i>
	85-100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения тестовых заданий открытого типа студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, ФЗ «О СМИ».

### 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам билета. На подготовку к ответу дается 45 минут. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

*Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.*

1. Понятие права и массово-информационного права.

2. Свобода мысли и слова как неотъемлемое право человека.
3. Международные нормативно-правовые акты в работе журналиста.
4. Структура российского законодательства о СМИ: Конституция РФ, законы, указы Президента и постановления Правительства РФ.
5. Основные положения и понятия ФЗ «О СМИ»: журналист, главный редактор, учредитель, СМИ и требования к учредителю СМИ
6. Процедура государственной регистрации СМИ
7. Устав редакции: понятие, сущность, процедура принятия и регистрации.
8. Право на доступ к информации. Ограничения на доступ к информации.
9. Права и обязанности журналистов в Законе «О СМИ» и других законодательных актах.
10. Свобода информации и конфиденциальные сведения. Перечень сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа
11. Государственная тайна и сведения конфиденциального характера.
12. Аккредитация журналиста: понятия, процедура получения, основания отказа в предоставлении.
13. Государственные, общественные и частные вещатели.
14. Российское избирательное право: особенности и изменения.
15. Правовое регулирование сетевых СМИ.
16. Защита чести, достоинства и деловой репутации: основные принципы и понятия.
17. Гарантии неприкосновенности частной жизни в законодательстве.
18. Диффамация в СМИ
19. Понятие и основные источники авторского права
20. Служебные произведения в работе журналиста.
21. Ответственность за ущемление свободы СМИ
22. Основания и порядок освобождения от ответственности за нарушения законодательства о СМИ
23. Понятие рекламы и ее правовое регулирование. Общая характеристика Закона «О рекламе».
24. Скрытая реклама в понимании закона «О средствах массовой информации» и закона «О рекламе».
25. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

*Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:*

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание	1. Внимательно	1. Предмет правового регулирования

<p>закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).</p>	<p>журналистики:</p> <p>а) составная часть информационного пространства б) составная часть уголовного права в) составная часть административного права</p> <p>2. Учредителями средства массовой информации могут выступать...</p> <p>а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации б) юридические лица и органы государственной власти в) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти</p>	
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p><b>Вид фактологической информации</b></p>	<p><b>Его определение</b></p>
		<p>1. Фактологическая</p>	<p>А. Преобладание непосредственного восприятия сообщения</p>
		<p>2. Вероятностная</p>	<p>Б. Факты, устанавливающие реальность каких-либо событий, явлений</p>
		<p><b>Тип СМИ</b></p>	<p><b>Характеристики</b></p>
		<p>1. Газета</p>	<p>А. Визуальный контент и широкий охват</p>
		<p>2. Телевидение</p>	<p>В. Текстовый формат и периодичность</p>
		<p>3. Интернет-издание</p>	<p>С. Мгновенная публикация и интерактивность</p>
		<p>4. Радио</p>	<p>Д. Звуковой формат и оперативность</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>1. Не являются объектами информационного правоотношения ...</p> <p>а) неправовая информация б) обладатели информации в) информационные системы г) элементы информационной системы д) информационные продукты е) недокументированная информация</p> <p>2. Не являются принципами</p>	

		<p>информационного права ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) принцип оборотоспособности</li> <li>б) принцип распространяемости</li> <li>в) принцип свободы слова</li> <li>г) принцип равноправия языков</li> <li>д) принцип преимущества применения нанотехнологий</li> <li>е) принцип имущественной ответственности</li> </ul>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта</p>	
	<p>ответа (например, а, в). 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, а,б,в).</p>	<p>1. Расположите законы РФ по принципу от высшего к низшему</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Федеральные конституционные законы</li> <li>б) Конституция РФ</li> <li>в) Законы субъектов РФ</li> <li>г) Подзаконные акты</li> </ul> <p>2. Расположите документы организации в соответствии с их иерархией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) нормативные и распорядительные акты</li> <li>б) учредительные документы</li> <li>в) индивидуальные документы</li> </ul>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, в - текст обоснования).</p>	<p>1. Ограничить свободу массовой информации, изменив Закон РФ «О СМИ», в праве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) депутаты Государственной думы РФ;</li> <li>б) Президент РФ;</li> <li>в) Правительство РФ;</li> <li>г) никто из перечисленных.</li> </ul>
		<p>2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) когда заявление подано не соответствующим лицом</li> <li>б) по мотивам нецелесообразности</li> <li>в) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности</li> <li>г) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения</li> </ul>

Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.	1. Перечислите документы, подтверждающие статус журналиста.
	2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	2. Объясните действия государства в отношении журналиста, распространившего закрытую информацию.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения тестовых заданий открытого типа студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, ФЗ «О СМИ».

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Практические занятия. Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Компетентностно-ориентированные задания по дисциплине выполняются студентом самостоятельно и представляются преподавателю в письменном или устном виде. При выполнении задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Тестирование. Для успешной подготовки к тестированию важно правильно организовать процесс, включая планирование, изучение

материала и тренировку. Начинайте готовиться заранее, разбив большой объем информации на части, и регулярно повторяйте пройденное. Во время самого тестирования внимательно читайте задания, начинайте с простых вопросов, чтобы не застрять на сложных, и всегда угадывайте, если не знаете точный ответ, чтобы не оставлять его пустым.

Самостоятельная работа. Целью самостоятельной работы студента является овладение знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности, профессиональными умениями и навыками в сфере управления рекламой и связями с общественностью. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Формы самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала (работа с основной и дополнительной литературой по теме);
- знакомство с первоисточниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- прохождение тестирования по изученным темам;
- подготовка к выступлению на семинаре, конференции;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и кейсов.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Экзамен. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении «МТС Линк». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокamеры. Видеокamеру необходимо направить так, чтобы были хорошо

видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Ульбашев, А. Х. Правовые и этические основы журналистики: учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565841>
2. Зверева, Е. А. Авторское право в медиа: учебник для вузов / Е. А. Зверева, О. А. Стрыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19871-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581022>
3. Лютягина, Е. А. Основы права: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558454> (дата обращения: 04.12.2025).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Дзыбова С.Г., Парасюк Е.А. К вопросу о понимании прав человека в современной теории государства и права // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология. 2015. № 1 (156). С. 175-179. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23563186>

2. Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник для вузов - М.: Юстицинформ, 2012. - ЭБС "Лань" [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10684](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10684)]
3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник - М.: Дело, 2014 - 526 с.
4. Малько, А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014 - 351 с.
5. Красняков Н.И Проблематика имперского периода России в трудах историков права // Genesis: исторические исследования. 2015. № 3. С. 27-4 - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23373137>
6. Jon D. Michaels AN ENDURING, EVOLVING SEPARATION OF POWERS // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597. - ЭБС JSTOR <http://www.jstor.org/stable/43267874>
7. Daron Acemoglu and James A. Robinson The Rise and Decline of General Laws of Capitalism // The Journal of Economic Perspectives. Vol. 29, No. 1 (Winter 2015), pp. 3-28. - ЭБС JSTOR <http://www.jstor.org/stable/43267874>  
<http://www.jstor.org/stable/43194693>
8. Панкеев И.А. Правовое регулирование СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Панкеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2019.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87953.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2016.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60411.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Минбалеев А.В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минбалеев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Юриспруденция, 2012.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8056.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151](http://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151) - ЭБС «Юрайт».

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-

- ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3823.
  3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - ст. 410.
  4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
  5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
  6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.
  7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
  8. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
  9. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
  10. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 32. - ст. 3283.
  11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
  12. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.
  13. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.
  14. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.

15. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.
16. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
17. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
18. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.
19. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
20. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
21. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
22. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
23. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
24. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
25. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
26. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

#### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Институт государства и права Российской Академии Наук – [www.igpen.shpl.ru](http://www.igpen.shpl.ru)

2. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – [www.nbmgu.ru](http://www.nbmgu.ru)
3. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - [www.lib.spb.ru](http://www.lib.spb.ru)
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
5. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
6. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
7. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
8. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
10. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

#### Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет

статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.