

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:50:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управленческий учет

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегический менеджмент

(наименование образовательной программы)

Очная / очно-заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Градусова Валентина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента СЗИУ РАНХиГС

Соломонова Валентина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента СЗИУ РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента СЗИУ РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 Управленческий учет одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС (протокол № 7 от 25 августа 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.17 Управленческий учет обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Знает методы подготовки организационных документов	ПКс-9.1 З-1 Знает принятые в организации стандарты ПКс-9.1 У-1 Умеет осуществлять расчеты основных экономических показателей деятельности предприятия ПКс-9.1 Н-1 Владеет формами представления результатов работы предприятия
	ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.2	Знает методы подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.2 З-1 Знает структуру и содержание экономических разделов планов предприятия ПКс-9.2 У-1 Умеет обосновывать результаты выполненных экономических расчетов ПКс-9.2 Н-1 Владеет методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности
	ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.3	Выявляет новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей	ПКс-9.3 З-1 Знает методику и методологию расчета основных экономических показателей; ПКс-9.3 У-1 Умеет планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;

					ПКс-9.3 Н-1 Владеет навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц/216 академических/162 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса для очной формы обучения составляет в 5 семестре 20 академических часов, в 6 семестре 16 ак.час., для очно-заочной - в 6 семестре 8 академических часов, в 7 семестре 10 ак.часов.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий для очной формы обучения в 5 семестре 24 академических часов, в 6 семестре 24 ак.час., для очно-заочной в 6 семестре 8 ак.час., в 7 семестре - 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов для очной формы обучения в объеме 94 академических часов, для очно-заочной - 145 академических часов.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к тестированию, готовятся к выполнению упражнений, контрольной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Управленческий учет» входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 38.03.02 менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент». Изучается в 5, 6-ом семестрах (3-й курс).

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь, Б1.В.01 «Экономика и управление организацией», Б1.В.16 «Финансовый учет».

Дисциплина Б1.В.17 «Управленческий учет» предшествует таким дисциплинам, как: Б1.В.18 «Финансовый анализ», Б1.В.23 «Стратегическое планирование и прогнозирование».

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: 145 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы управленческого учета		8			8							8	Тестирование, упражнения, контрольное задание	
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация		6			8							10	Тестирование, упражнения, контрольное задание	

Тема 3	Калькулирование		6		8							10	Тестирование, упражнения, контрольное задание
Промежуточная аттестация													Зачет
Итого за семестр			20		24							28	
Тема 4	Принятие управленческих решений		8		12							32	Тестирование, упражнения, контрольное задание
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета		8		12							34	Тестирование, упражнения, контрольное задание
Промежуточная аттестация								2	36				Экзамен
Итого за семестр			16		24			2	36			66	
ИТОГО			36		48			2	36			94	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	Самостоятельная	
			Контактная работа обучающихся	

			с преподавателем по видам учебных занятий							работа			успеваемости, промежуточной аттестации		
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат тэк	К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы управленческого учета		2			2							18	Тестирование, упражнения, контрольное задание	
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация		4			4							20	Тестирование, упражнения, контрольное задание	
Тема 3	Калькулирован ие		2			2							18	Тестирование, упражнения, контрольное задание	

Промежуточная аттестация													Зачет
Итого за семестр			8			8						56	
Тема 4	Принятие управленческих решений		6			8						44	Тестирование, упражнения, контрольное задание
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета		4			8						45	Тестирование, упражнения, контрольное задание
Промежуточная аттестация								2	27				Экзамен
Итого за семестр			10			16		2	27			89	
ИТОГО			18			24		4	27			145	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: работа в малых группах. Темы 1-5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управленческого учета. ПКс-9.1

Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации. Его место в системе управления предпринимательской деятельностью. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 2. Затраты: их поведение, учет и классификация. ПКс-9.2

Эволюция методов учета затрат. Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности). Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)

Тема 3. Калькулирование. ПКс-9.3

Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)). Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулированы (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).

Тема 4. Принятие управленческих решений. ПКс-9.2

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Управленческий анализ использования материальных ресурсов предприятия. Основные этапы принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ). Выработка корректирующих мер,

направленных на достижение поставленных целей. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса). Решение о капиталовложениях.

Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета. ПКс-9.1

Организационная работа по формированию системы управленческого учета на предприятии. Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.17 «Управленческий учет» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант- 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тестирование, упражнения, контрольные задания

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы управленческого учета

Тестовые задания:

1. Основной целью управленческого учета является

а) предоставление информации о деятельности компании для обоснования внутренних управленческих решений (с учетом внешних условий), поэтому внутренняя управленческая отчетность может существенно отличаться от внешней.

б) формирование полной и достоверной информации для целей налогообложения всех хозяйственных операций на предприятии.

с) формирование информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации

2. Управленческий учет — это

а) организованная система учета, встроенная в систему информационного обмена организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации

б) часть системы управления компанией, предоставляющая внутренним пользователям значимую информацию для осуществления бюджетирования, прогнозирования, контроля и оценки предприятия в целом и ее подразделений.

с) система сбора, регистрации, обобщения и анализа информации о затратах предприятия и их влиянии на формирование себестоимости продукции (работ, услуг). Он представляет собой базу данных для целей управленческого учета.

3. Первая профессиональная организация управленческого учета

а) Национальная ассоциация специалистов по учету затрат (National Association of Cost Accountants — НАСА)

б) Международная ассоциация специалистов по управленческому учету СИМА (Великобритания)

с) Европейская бухгалтерская ассоциация (www.eaa-online.org) (European Accounting Association)

Упражнения

1. Провести сравнение бухгалтерского и управленческого учета по основным характеристикам

2. Распределить объекты управленческого учета по группам

Тема 2. Затраты: их поведение, учет и классификация.

Тестовые задания:

1. Затраты производства делятся на переменные и:

- а) временные
- б) стабильные
- в) постоянные

2. Такие затраты поддаются контролю производителя:

- а) стабильные
- б) переменные
- в) постоянные

3. Установите соответствие между видами затрат и их описанием

Релевантные затраты	затраты, связанные с обслуживанием, управлением и организацией структурного подразделения (цеха, производства, бригады)
Общепроизводственные затраты	затраты, связанные с технологическим процессом, без которых технологический процесс не возможен
Основные затраты	затраты, которые относятся только к одной задаче и зависят от принятого решения

Упражнения

1. На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 60 тыс.руб. и общепроизводственные расходы – 50 тыс.руб. Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс.руб.

2. В отчетном периоде в производство запущено 1000 изделий, изготовлено 600 изделий и реализовано 400 изделий за 125 тыс.руб. Используя вторую модель нормативного метода учета затрат, определить на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции, если нормативные прямые материальные затраты составляют 100 руб., прямые затраты на оплату труда – 60 руб., общепроизводственные расходы – 40 руб., а фактические прямые материальные затраты составляют 140 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 70 тыс.руб., общепроизводственные расходы – 60 тыс.руб.

Тема 3. Калькулирование.

Тестовые задания

1. К самым эффективным методам для аналитического учета затрат на производство можно отнести

- a) нормативный,
- b) попроцесный,
- c) попередельный,
- d) позаказный

2. Какие методы эффективны при учете элементов затрат на производство

- a) нормативный,
- b) попроцессный,
- c) попередельный,
- d) позаказный,
- e) стратегический анализ издержек (strategic cost analysis),
- f) функционально-стоимостный анализ,
- g) метод ABC (activity-based costing)

3. По полноте учитываемых затрат выделяют:

- a) калькулирование производственной себестоимости; калькулирование неполной себестоимости (цеховой, по переменным расходам).
- b) учет нормативной себестоимости; учет фактической себестоимости.
- c) позаказный метод; попроцессный метод; попередельный метод.

Упражнения

1. Производственный процесс состоит из трех этапов, на каждом из которых присутствуют затраты на обработку:

$Z_{об1} = 20\ 000$ руб.,

$Z_{об2} = 15\ 000$ руб.,

$Z_{об3} = 25\ 000$ руб.

Затраты на поступающие в переработку сырье и материалы составляют $Z_m = 80\ 000$ руб.

После 1-го этапа образуется $A_1 = 200$ кг продукта, из которых $A_{11} = 150$ кг идет в дальнейшую переработку.

После 2-го этапа образуется $A_2 = 100$ кг продукта, из которых $A_{21} = 80$ кг идет в дальнейшую переработку.

После 3-го этапа образуется $A_3 = 40$ кг продукта, себестоимость единицы которого необходимо определить.

Необходимо определить себестоимость продуктов после каждого этапа производственного процесса.

2. При производстве джема по норме требуется 10 кг концентрата по цене 40 руб./кг. Фактически было израсходовано 7 кг концентрата по цене 50 руб./кг.

Необходимо определить общее отклонение от нормы и как на нее повлияло по отдельности изменение цены и количества использованного концентрата.

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Тестовые задания

1. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- a) нулю
- b) сумме прямых затрат
- c) сумме косвенных затрат
- d) маржинальному доходу

2. Как называется объем реализации продукции, который позволит предприятию покрыть все расходы и выйти на нулевой уровень прибыли?

- a) порог безубыточности
- b) точка безубыточности
- c) производственный левверидж

3. Что позволяет определить разница между реальным объемом выпуска продукции и точкой безубыточности?

- a) структуру производства
- b) уровень производства
- c) порог безубыточности

Упражнения

1. Начальник транспортного цеха оценивает затраты работы парка из 20 грузовых автомобилей. Две основные составляющие этих затрат – горючее (18 руб. на 1 км) и амортизация (9 тыс.руб. в год на каждый грузовик). Требуется определить затраты горючего и амортизацию для пробега 10 тыс.км, 20 тыс.км, 30 тыс.км на каждую машину.

2. В начале текущего года крупный холдинг – производитель меда, варенья, джема и других сладостей, приобрел супермаркет. Теперь эти продукты:

- a) могут продаваться (как и раньше) сторонним покупателям непосредственно со склада по оптовым ценам;
- b) передаваться в супермаркет, который будет реализовывать эти продукты населению по розничным ценам.

В последнем случае центры продаж должны договариваться о цене передачи продукции на реализацию. Речь идет о продаже джема. Себестоимость изготовления 1 банки джема – 30 руб. Кроме того, при передаче этих банок в супермаркет у первого центра возникают расходы на транспортировку – 2 руб. на каждую банку джема. Средняя оптовая цена реализации 1 банки первым центром – 50 руб.

Определить минимальную трансфертную цену для передачи.

Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета

Тестовые задания

1. Финансовые показатели бизнес-плана должны быть сбалансированы:

- a) с показателями рентабельности
- b) с показателями капиталоемкости
- c) с показателями производства и реализации продукции

2. Принцип комплексности организации управленческого анализа заключается в:

- a) единстве производственных и финансовых показателей;
- b) анализе предприятия как целостной системы;
- c) изучении экономической и технической сторон производства;
- d) использование научно-обоснованных методик и процедур.

3. Управленческий анализ основывается на:

- a) информации управленческого учета;
- b) информации финансового учета;
- c) информации финансового и управленческого учета;
- d) внеучетной информации.

Упражнения

Предприятие производит керамическую посуду. За отчетный период:

- материальные затраты составили 100000 рублей,
- заработная плата работникам основного производства 50000 рублей, заработная плата управленческого персонала 35000 рублей,
- отчисления на социальные нужды 30% от начисленной заработной платы (по подразделениям),
- амортизация оборудования 1200 рублей,
- акцептованные счета поставщиков за электроэнергию, отопление и т.д. 70000 рублей.

Необходимо оформить проводками все операции по учету производственных затрат, подсчитать себестоимость готовой продукции, и отразить каким образом повлияет на себестоимость выявленный брак в производстве на сумму 6000 рублей, если на его исправление потребовались следующие затраты:

- материалы – 3000 рублей;
- заработная плата работникам за исправление – 700 рублей;
- отчисления на социальные нужды 30% от зарплаты. Отобразить для

следующих случаев:

А) виновник брака не установлен; Б) брак списан на виновное лицо.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,12	12
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,12	12
КТ - 4	100	0,12	12
КТ- 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Контрольное задание

Дать оценку персональных и управленческих компетенций специалиста по управленческому учету.

КТ-2

Тема 2.

Контрольное задание

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 50 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб. Определить затраты производства в готовой продукции.

КТ-3

Тема 3.

Контрольное задание

Имеются два производственных участка (места возникновения затрат) – А и В.

Затраты на обработку (заработная плата работников участков и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования данных участков), собранные по данным участкам за период, составили:

$$ЗА = 32\,421 \text{ руб.};$$

$$ЗВ = 11\,579 \text{ руб.}$$

На рассматриваемых участках в течение периода было произведено три вида продуктов (1, 2, 3) в количестве: $n_1 = 20$ шт.; $n_2 = 20$ шт.; $n_3 = 30$ шт.

Имеются данные о прямых материальных затратах на производство продуктов и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом из участков.

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из произведенных продуктов.

Продукт	1	2	3
Прямые затраты на материалы, руб.	100	200	500
Нормативное время обработки единицы продукта на участке А (машино-часы)	1,5	4,0	3,0
Нормативное время обработки единицы продукта на участке В (машино-часы)	1,0	1,0	2,0

КТ-4

Тема 4.

Контрольное задание

Предприятие специализируется на выпуске двух видов изделий: изделия «А» и изделия «Б», производственный цикл является предметно-замкнутым с серийным типом производства. Оборудование распределено по группам однородных в технологическом отношении станков. Необходимо произвести расчет изменения остатков нереализованной продукции в планируемом периоде времени, определить план запуска изделий «А» и «Б» в производство, производственную мощность предприятия и эффективность ее использования.

КТ-5

Тема 5.

Контрольное задание

Определить внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на функционирование системы управленческого учета (таблица 1.). Не менее 12 факторов.

Для текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ

определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания контрольного задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Правильность расчетов	0-60	Точное соответствие результата вычисления его условиям и математическим правилам
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится:

в 5 семестре в форме **зачета**;

в 6 семестре в форме **экзамена**

Зачет проводится в устной форме.

Экзамен проводится в устной форме (ответы на вопросы билета).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: в форме развернутых ответов; в форме итогового тестирования в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
3. Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
5. Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.
6. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
7. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
8. Производственная, полная и усеченная себестоимость.
9. Себестоимость по центрам ответственности.
10. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.
11. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.
12. Постоянные и переменные затраты.
13. Вмененные и безвозвратные затраты.
14. Инкрементные затраты и доходы.
15. Маржинальные затраты и доходы.
16. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.
17. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.
18. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Нормативный метод учета затрат и нормативная калькуляция (стандарт-кост).
23. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.
24. Общая классификация затрат на производство.
25. Методы определения расхода материалов.
26. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

27. Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.
28. Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.
29. Состав и учет затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности.
30. Формирование центров затрат и ответственности на предприятии.
31. Формирование центров ответственности и рентабельности на предприятии.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
3. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет.
4. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
5. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации.
6. Место управленческого учета в системе управления предпринимательской деятельностью.
7. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
8. Условия ее хранения.
9. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
11. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
12. Эволюция методов учета затрат.
13. Понятие затрат, их классификация
14. Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)
15. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
16. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством.
17. Принципы калькулирования, его объект и методы.
18. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости
20. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования

21. Анализ безубыточности производства.
22. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
23. Принятие решений по ценообразованию.
24. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
25. Решение о реструктуризации бизнеса
26. Решение о капиталовложениях.
27. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
28. Контроль и анализ деятельности предприятия.
29. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
30. Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы.
31. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
32. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
33. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
34. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
35. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
36. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях (промышленная деятельность; банковская деятельность; торговая деятельность).

6.2. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Основная цель управленческого учета заключается в: 1) обеспечении управленческого аппарата организации информацией, необходимой для принятия управленческого решения; 2) минимизации налоговых платежей; 3) выработке стратегии поведения организации на рынке; 4) подготовки финансовой отчетности
		2. В зависимости от способа включения в себестоимость отдельных видов продукции затраты делят на:

		<ol style="list-style-type: none"> 1) планируемые и непланируемые; 2) производительные и непроизводительные; 3) прямые и косвенные; 4) основные и дополнительные 												
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – утверждение; список 2 – субъект, способный осуществлять аудиторскую проверку. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределить по соответствию <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Вид имущества</th> <th style="text-align: center;">Характер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Основные средства в процессе производства</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа </td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства в процессе производства</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа </td> </tr> </tbody> </table> 2. Распределить по соответствию. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Вид бухгалтерского учета</th> <th style="text-align: center;">Характер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Бухгалтерский управленческий учет</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера </td> </tr> <tr> <td>2. Бухгалтерский финансовый учет</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера </td> </tr> </tbody> </table> 	Вид имущества	Характер	1. Основные средства в процессе производства	<ol style="list-style-type: none"> a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа 	2. Оборотные средства в процессе производства	<ol style="list-style-type: none"> a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа 	Вид бухгалтерского учета	Характер	1. Бухгалтерский управленческий учет	<ol style="list-style-type: none"> a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера 	2. Бухгалтерский финансовый учет	<ol style="list-style-type: none"> a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера
Вид имущества	Характер													
1. Основные средства в процессе производства	<ol style="list-style-type: none"> a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа 													
2. Оборотные средства в процессе производства	<ol style="list-style-type: none"> a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа 													
Вид бухгалтерского учета	Характер													
1. Бухгалтерский управленческий учет	<ol style="list-style-type: none"> a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера 													
2. Бухгалтерский финансовый учет	<ol style="list-style-type: none"> a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера 													
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а), d)). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный учет включает в себя учет издержек <ol style="list-style-type: none"> a) по видам; b) по местам их возникновения; c) по носителям; d) по возможности планирования 1. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние следующие факторы: <ol style="list-style-type: none"> a) вид деятельности предприятия, b) структура управления, c) организационно-правовая форма d) состояние внешней среды организации 												
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределить активы по степени возрастания ликвидности <ol style="list-style-type: none"> a) Нематериальные активы; b) Запасы готовой продукции; c) Основные средства; 												

	<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например: с, а, f).</p>	<p>d) Налог на добавленную стоимость;</p> <p>e) Денежные средства;</p> <p>f) Краткосрочная дебиторская задолженность;</p> <p>g) Долгосрочная дебиторская задолженность.</p> <hr/> <p>2. Распределите пассивы по убыванию сроков погашения</p> <p>a) кредиторская задолженность;</p> <p>b) уставный капитал;</p> <p>c) долгосрочные заемные средства;</p> <p>d) резервный капитал;</p> <p>e) краткосрочные заемные средства;</p> <p>f) нераспределенная прибыль.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Если рост выручки опережает рост себестоимости, это свидетельствует о (1) <i>повышении</i> / 2) <i>понижении</i>) эффективности деятельности предприятия. За счет чего?</p> <p>2. Как правильно: 1) «маржинальный доход» или 2) «маржинальная прибыль».</p> <p>Обосновать ответ.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Обосновать необходимость постановки в организации системы управленческого учета (приведите не менее 4 аргументов)</p> <p>2. Раскрыть соотношение бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета (привести не менее 4 различий)</p>

Тема 1. Основы управленческого учета ПКс-9.1

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Кто является основными пользователями управленческого учета

Вопрос 2. Какое место занимает управленческий учет в системе управления организацией?

Вопрос 3. В чем заключаются особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей?

Вопрос 4. Что такое Центры ответственности? Для чего они создаются?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Назовите факторы, определяющие ценность учетной информации?

Ответ: факторами, определяющими ценность учетной информации, выступают: своевременность — информация должна поступить пользователю вовремя, иначе она перестанет отражать реальное состояние организации; прогностичность — отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу; наличие обратной связи с источником информации — обеспечивает реализацию оперативных управленческих решений; надежность (достоверность) — это представление пользователю правдивых, полных и объективных данных. Для этого информация должна обладать прозрачностью, позволяющей проверить и подтвердить факты совершенных хозяйственных операций.

Задание 2. Какие действия приводят к недобросовестному составлению отчетности?

Ответ: Недобросовестным составлением отчетности считаются следующие действия: фальсификация, изменение учетных записей и документов, на основании которых составляется отчетность; преднамеренное неверное отражение событий, хозяйственных операций или другой важной информации в отчетности или их преднамеренное исключение из данной отчетности; преднамеренное нарушение применения принципов управленческого учета.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Предметом управленческого учета является:

а) хозяйственная деятельность конкретного хозяйствующего субъекта.

б) информационная поддержка принятия текущих и разработки краткосрочных управленческих решений, с целью извлечения запланированных выгод из обычной деятельности хозяйствующего субъекта.

в) система управления предприятием, которая интегрирует в себе различные методы управления и подчиняет их достижению единой цели

Задание 2.

Метод управленческого учета представляет собой:

- a) совокупность различных приемов и способов, с помощью которых отражаются объекты управленческого учета в информационной системе организации
- b) совокупность упорядоченных приемов и способов информационной поддержки текущего управления затратами с целью извлечения экономических выгод в сфере обычной деятельности предприятия
- c) совокупность элементов, каждый из которых можно использовать как инструмент управления затратами.

Задание 3.

Под объектами управленческого учета компании понимают:

- a) производственные ресурсы
- b) хозяйственные процессы
- c) имущество организаций, их обязательства
- d) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов

Задание 4.

Основными задачами управленческого учета являются:

- a) учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, исчисление фактической себестоимости продукции, работ, услуг, а также отклонений от установленных норм, стандартов и смет;
- b) бюджетирование, планирование и координация развития предприятия в будущем;
- c) определение резервов всевозможных имущественных активов компании для поддержания ее устойчивого финансового состояния;
- d) регулярная и актуальная подача руководству объективной, структурированной и точной экономической информации;
- e) минимизация рисков, которые могут привести к негативному исходу хозяйственной деятельности

Тема 2. Затраты: их поведение, учет и классификация. ПКс-9.2

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Назовите основные принципы организации учета производственных затрат?

Вопрос 2. Что понимается под методом учета затрат?

Вопрос 3. Чем отличаются российские методы учета затрат от зарубежных?

Вопрос 4. Назовите основные преимущество метода Direct costing

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по

выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Какие методы эффективны при учете затрат по факторам производства?

Ответ: К таким методам правомерно отнести активно используемый сегодня метод strategic cost analysis (стратегический анализ издержек). Он предполагает рассмотрение деятельности предприятия как процесса придания товару некоторой потребительской ценности, за которую люди готовы платить. Определяется ключевой фактор производства, влияющий на установление данной ценности, а также иные факторы, влияющие на заинтересованность потребителя. Одним из таких факторов может быть оснащение продукта, поставляемого на рынок, какой-либо полезной опцией.

Задание 2. В каких случаях применяется позаказный метод учета затрат?

Ответ: Позаказный учет затрат применяется, когда речь идет о производстве либо отдельных достаточно крупных объектов, либо партий одинаковой продукции. Прямые затраты, относимые на заказы, должны хорошо идентифицироваться. Косвенные общепроизводственные расходы распределяются по заказам в пропорции к выбранной базе. Общехозяйственные расходы могут либо распределяться аналогично общепроизводственным, либо не участвовать в определении себестоимости заказа. Позаказный способ калькулирования дает возможность оценить рентабельность каждого заказа, поскольку имеются данные о его себестоимости и о продажной цене. Однако необходимо отметить, что себестоимость на основании учетных данных мы получаем после того, как факт свершился, заказ выполнен, и уже ничего нельзя изменить.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- г) в двух первых случаях.

Задание 2.

Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования

- а) содержится в отраслевых инструкциях;
- б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода;

в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;

г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода

Задание 3.

Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;

б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;

в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;

г) ни один ответ не верен.

Задание 4.

Показный метод учета затрат и калькулирования применяется:

а) в массовых и крупносерийных производствах;

б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;

в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;

г) все ответы верны.

Тема 3. Калькулирование. ПКс-9.3

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Что является основной задачей бизнес-процесса калькулирования

Вопрос 2. Что такое калькуляция? Назовите виды калькуляций

Вопрос 3. Что такое объект калькулирования?

Вопрос 4. Что такое калькуляционная единица? Какими они бывают?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Что относится к прямым расходам в калькуляции себестоимости?

Ответ: К прямым расходам в калькуляции себестоимости продукции относятся такие расходы, которые могут быть непосредственно отнесены на себестоимость конкретного вида изделия, услуги и напрямую связаны с его изготовлением: сырье и материалы, топливо и энергия на технологические цели, заработная плата основных производственных рабочих, непосредственно изготавливающих продукцию.

Задание 2. Что относится к косвенным затратам в калькуляции себестоимости?

Ответ: К косвенным затратам в калькуляции себестоимости продукции относятся такие, которые связаны с обслуживанием и управлением производством в целом по предприятию: затраты по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственные, общехозяйственные расходы, коммерческие расходы.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Полная производственная себестоимость продукции включает:

- a) затраты цеха на производство данного вида продукции
- b) затраты на производство и сбыт продукции +
- c) коммерческую себестоимость
- d) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- e) технологическую себестоимость

Задание 2.

Этот вид себестоимости формируют подразделения, непосредственно участвующие в производстве продукции с приходящимися на них затратами.

- a) Цеховая
- b) Полная
- c) Прямая
- d) Производственная

Задание 3.

Условные калькуляционные единицы —

- a) обезличенные изделия одного вида;
- b) масса определенного продукта в пересчете на содержание полезного вещества;
- c) параметры приборов

Задание 4.

Калькуляционный учет — это

a) аналитическая группировка затрат производства на счетах управленческого учета, обеспечивающая необходимую информацию для калькуляции себестоимости.

b) система сбора, регистрации, обобщения и анализа информации о затратах предприятия и их влиянии на формирование себестоимости продукции (работ, услуг)

c) система записи и анализа всех издержек, которые предприятие несет при создании продукции, выполнении работ или оказании услуг.

Тема 4. Принятие управленческих решений. ПКс-9.2

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. В чем сущность управленческого анализа?

Вопрос 2. Охарактеризуйте основные методы управленческого анализа?

Вопрос 3. Охарактеризуйте основные этапы разработки планов?

Вопрос 4. Каковы цели финансового планирования?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Какую информацию содержит бюджет производственных расходов?

Ответ: Бюджет производственных расходов содержит информацию о всех расходах, связанных непосредственно с производством того объема продукции, который зафиксирован в бюджете производства. То есть по сути бюджет производственных расходов содержит информации о том во сколько обойдется компании выполнение производственного плана и поддержание ее производственных активов, которые позволят компании выполнить бюджет производства.

Задание 2. Какие цели составления бюджета движения денежных средств?

Ответ: составление бюджета движения денежных средств преследует две цели: выявляется конечное сальдо, которое необходимо знать для составления прогнозного отчета о финансовом положении (прогнозного бухгалтерского баланса); выявляются периоды излишка и дефицита финансовых ресурсов.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Финансовые показатели бизнес-плана должны быть сбалансированы:

- а) с показателями рентабельности
- б) с показателями капиталоемкости
- с) с показателями производства и реализации продукции

Задание 2.

Смета прибылей и убытков отражает:

- а) прибыль (убытки) как по основной, так и по другим видам деятельности,
- б) прибыль (убыток) от реализации продукции,

- с) прибыль организации до налогообложения,
- д) прибыль от основной деятельности организации и чистую прибыль.

Задание 3.

Увеличение остатков готовой продукции на конец периода при постоянном объеме выпуска продукции:

- а) не оказывает влияния на объем реализации продукции,
- б) увеличивает объем реализации продукции за отчетный период,
- с) уменьшает объем реализации продукции за отчетный период

Задание 4.

Связь финансового бюджета с операционным осуществляется через

- а) прогнозы о прибылях и убытках
- б) бюджет продаж
- с) бюджет себестоимости
- д) бюджет капитальных затрат

Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета.

ПКс-9.1

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Что является основой регламентации управленческого учета деятельности центров ответственности, реализации бизнес-процессов и операций?

Вопрос 2. Какое место занимает управленческий учет в организационной структуре предприятия

Вопрос 3. В чем заключается централизованный подход организации функции управленческого учета

Вопрос 4. Назовите основные требования к ведению учетной политики

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Какое место занимает управленческий учет в общей иерархии учета на предприятии

Ответ: В общем виде система учета на предприятии представлена следующими уровнями:

1-й — начальный уровень. Фирма регистрирует производимые операции в соответствующих регистрах, основываясь на первичных документах. К данному виду учета следует отнести бухгалтерский/финансовый.

2-й — агрегированный уровень. На данном этапе информация на основании первичных документов учитывается по особым правилам, определенным законодателем либо специфическими требованиями учета. В

этом отличие данного уровня от начального. В качестве примеров выступают такие виды учета, как налоговый, статистический.

3-й — управленческий уровень. Вся информация, собранная и учтенная с помощью различных методов (как бухгалтерского/финансового, так и налогового и статистического учета), еще раз подвергается анализу, агрегированию/детализации, после чего в виде специальных отчетов с фактическими данными, оценками и прогнозными показателями передается управленцам компании.

Задание 2. Какие документы оказывают значимое влияние на ведение и организацию бухгалтерского учета в компании.

Ответ: К данным документам относятся: рабочий план счетов, используемый при учете и содержащий аналитические и синтетические счета, которые необходимы для организации и ведения учета в организации согласно указанным требованиям — своевременности и полноты предоставляемых данных для учета; формы первичных документов, которые применяются для учета хозяйственных операций, не предусматривающие обязательные или типовые формы учетных документов, и формы документов для внутренней отчетности; порядок ведения документооборота и механизмы обработки информации, который необходима для ведения учета; методики оценки основных средств и нематериальных активов, а также обязательств компании; порядок контроля за проведением хозяйственных операций и других процессов, необходимых для ведения бухгалтерского учета компании; порядок проведения инвентаризации.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

При способе ведения управленческого учета «В программном продукте»

а) управленческий учет осуществляется либо параллельно базе бухгалтерского учета, либо через соответствие статей и добавление необходимых аналитических разрезов в операции, отраженной в бухгалтерском учете.

б) управленческий учет ведется путем обработки и консолидации в Excel информации, полученной из различных информационных систем.

с) информацию из базы бухгалтерского учета выгружают в Excel и далее обрабатывают, добавляя необходимые аналитические разрезы. И уже на основе обработанной информации формируют управленческую отчетность.

Задание 2.

Децентрализованный подход к организации функции управленческого учета характеризуется тем, что

а) Каждый филиал самостоятельно обрабатывает информацию, документы и формирует управленческую отчетность. И уже подготовленную отчетность представляет в головную компанию для консолидации и составления управленческой отчетности по компании в целом.

б) Информация и документы передаются филиалами в головной офис, в котором осуществляется централизованная обработка данных и формируется отчетность, как по филиалам, так и по компании в целом.

с) Вся информация направляется для обработки в отдел управленческого учета головной компании, где и осуществляется формирование управленческой отчетности.

Задание 3.

Основная цель учетной политики связана с

а) первичной регистрации, измерения, группировки и итогового обобщения фактов, прогнозов, планов и нормативов хозяйственной деятельности компании и факторов внешнего окружения.

б) совокупностью способов (методов) определения доходов и расходов компании, их оценки, распределения и учета

с) соблюдением приоритета экономического содержания факта хозяйственной деятельности над его правовой формой

Задание 4.

Принцип сопоставимости, относящейся к группе базовых принципов управленческого учета, означает, что

а) информация о разных вариантах, единицах или объектах и иные данные, необходимые для принятия конкретного управленческого решения, должны быть представлены в сопоставимой форме.

б) информация, касающаяся любой управленческой проблемы, должна быть максимально полной для того, чтобы решения, принятые на основе этой информации, были максимально эффективными.

с) возможно легко и правильно получить необходимую информацию его пользователям

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину,	40

самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на

практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента,

систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе .

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561275>

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559911>

3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517>

8.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319>

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581878>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (редакция от 26.12.2024) — URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=499495&dst=100001#23Zh81VMlidEBvRZ1>

2. Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 № 83158) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_511967/69773c2e71d25ef9486bb3b8a4a64da1e11cb5b0/

3. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023

«Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/5186633417cc80bc2dfca8107c1913d0966e0d9c/

4. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 № 77591) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684/552e4f85ef02bf4fd75d2ee6d478849e354d4dc9/

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4,

	DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/