

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2024 20:26:59  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Факультет социальных технологий  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем  
общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

39.03.01 – Социология

Очная/заочная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор-составитель:**

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий  
И.В. Шубина.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук,  
доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПШ Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** одобрена на за-  
седании кафедры социальных технологий.  
Протокол №7 от «27» июня 2024г.

## Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программ.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики.....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Приложения.....	17-21

## 1. Вид практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики**- концентрированная.

Научно-исследовательская работа – вид практической деятельности обучающихся, направленный на формирование, развитие, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для проведения социологических исследований.

Научно-исследовательская работа является компонентом профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 – Социология и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857) и Приказом №02-1100 от 29.12.2020г. «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся РАНХиГС», а также утверждённым учебным планом, графиком учебного процесса, данной программой практики

**Научно-исследовательская работа направлена на:**

- закрепление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- развитие у обучающихся навыков, умений аналитической, исследовательской и прогностической деятельности;
- совершенствование навыков работы с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации;
- развитие навыков разработки программы исследования, применения на практике методов социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности, умений подготовки отчёта по результатам проведённого исследования.

Научно-исследовательская работа может проходить в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных организациях, средствах массовой информации, некоммерческих и коммерческих организациях, консалтинговых и аналитических организациях, социологических центрах и службах, предоставляющих возможности для проведения исследовательской деятельности.

В рамках **научно-исследовательской работы** возможно осуществление следующих видов работ: участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в студенческих научных конференциях, в научно-практических конференциях и семинарах института, подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве), участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр института; осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения научно-исследовательских проектов.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01(П)«Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способен проводить измерения и работать с базами данных в различных социальных сферах	ПКс-1.2.	Способен выполнять социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов	Выполняет социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов
ПКс-2	Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	ПКс-2.2.	Способен проводить прикладные социологические исследования с применением современных методов в различных социальных институтах	Проводит прикладные социологические исследования с применением современных методов в различных социальных институтах
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2.	Способен определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКс -4	Способен самостоятельно формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи названных исследований в различных областях социологии и решать их на основе критического восприятия, обобщения и анализа профессиональной информации.	ПКс-4.1	Способен критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно-исследовательской работы	Умеет критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно-исследовательской работы
ПКс -5	Способен решать задачи профессиональной деятельности в рамках позитивистской парадигмы, строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.	ПКс -5.1	Способен применять знания позитивистской парадигмы при планировании и проведении социологических исследований	Применяет знания позитивистской парадигмы при планировании и проведении социологических исследований
ПКс-6	Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные из первичных и вторичных источников	ПКс-6.3.	Способен профессионально обрабатывать, анализировать и интерпретировать различные данные при изучении социальных явлений и процессов	Профессионально обрабатывает, анализирует и интерпретирует различные данные при изучении социальных явлений и процессов

			процессов	
ПКс -7	Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.	ПКс- 7.2	Способен отбирать, классифицировать и интерпретировать профессиональную информацию при презентации результатов исследования с учетом потребностей целевой аудитории	Отбирает, классифицирует и интерпретирует профессиональную информацию при презентации результатов исследования с учетом потребностей целевой аудитории
ПКс -8	Способен составлять программную и проектную документацию научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, выстраивать и осуществлять планы реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков.	ПКс -8.2	Способен разрабатывать и проводить самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеть навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения	Разрабатывает и проводит самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеет навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения

2.2. В результате осуществления научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ профессиональные действия	Код индикатора достижений	Наименование индикатора достижений
На основании Форсайт-сессии, проведенной представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04 июня 2019г. ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных	ПКс-1.2. Выполняет социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов	<b>На уровне знаний:</b> анализа социологических данных, прогнозирования результатов научного исследования, социологии труда и занятости, законодательства РФ в области архивации и хранения данных ,медиаизмерения. <b>На уровне умений:</b> сбора социологических данных, ввода информации в базы данных и первичной их обработки; применения методов прикладной статистики. <b>На уровне навыков:</b> проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.
ПЗ/ Организация работы по	ПКс-2-2.	<b>На уровне знаний:</b>

<p>сбору данных социологического исследования          ПД/ Подготовка сбора социологических данных;          Сбор данных из первичных и вторичных источников;          Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных</p>	<p>Проводит прикладные социологические исследования с применением современных методов в различных социальных институтах</p>	<p>основных классических и современных социологических теорий; теоретических моделей и методов исследования; новейших тенденций в развитии социологии.  <b>На уровне умений:</b>          анализа полученных данных; видения перспектив своей профессиональной деятельности; использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций по их решению.  <b>На уровне навыков:</b>          использования фундаментальных социологических знаний на практике; анализа и систематизации информации; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
	<p>УК ОС-10.2.          Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>          о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ  <b>На уровне умений:</b>          с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предрассудков; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными институтами и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.  <b>На уровне навыков:</b>          получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речью; доходчивого</p>

		разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.
ПЗ/ Проектирование социологического исследования ПД/ Разработка программных и методических документов социологического исследования.; Подготовка библиографического обзора, описывающего актуальное состояние исследований изучаемых явлений, ситуаций или процессов.	ПКс-4.1. Умеет критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно-исследовательской работы	<b>На уровне знаний:</b> разнообразных парадигм социологии; системы методов изучения социальных процессов и явлений. <b>На уровне умений:</b> отбирать и обрабатывать научную информацию по социологии; формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи; строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности. <b>На уровне навыков:</b> получения профессиональной информации из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, критического ее восприятия, обобщения и анализа; навыками построения модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.
ПЗ/ Проектирование социологического исследования ПД/ Разработка программных и методических документов социологического исследования.	ПКс-5.1. Применяет знания позитивистской парадигмы при планировании и проведении социологических исследований	<b>На уровне знаний:</b> разнообразных парадигм социологии; системы методов изучения социальных процессов и явлений. <b>На уровне умений:</b> отбирать и обрабатывать научную информацию по социологии; формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи; строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.. <b>На уровне навыков:</b> получения профессиональной информации из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, критического ее восприятия, обобщения и анализа; навыками построения модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных;	ПКс-6.3. Профессионально обрабатывает, анализирует и интерпретирует различные данные при изучении социальных явлений и процессов	<b>На уровне знаний:</b> методологические подходы и конкретные методы социологических исследований; математические методы анализа социологической информации; <b>На уровне умений:</b> находить адекватные методы для проведения социологических исследований; применять компьютерные технологии в профессиональной деятельности; строить математические модели в профессиональной деятельности; <b>На уровне навыков:</b> обрабатывает, анализирует и интерпретирует различные данные при изучении социальных явлений и процессов
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных дан-	ПКс-7.2. Отбирает, классифицирует и интерпретирует профессиональную информацию при презентации результатов ис-	<b>На уровне знаний:</b> способов организации социологического исследования; этапов планирования и проведения социологических исследований <b>На уровне умений:</b> отбирать научную информацию по социологии; классифицировать научную информацию по социологии; корректно



ных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных;	следования с учетом потребностей целевой аудитории	интерпретировать профессиональную информацию при подготовке отчетов. <b>На уровне навыков:</b> получения профессиональной информации из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу; самостоятельного решения профессиональных задач.
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных.	ПКс-8.2. Разрабатывает и проводит самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеет навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения	<b>На уровне знаний:</b> вопросы разработки социологического исследования; нормативных документов, необходимых для его осуществления. <b>На уровне умений:</b> использование проектного подхода при проведении социологических исследований. <b>На уровне навыков:</b> получения репрезентативной информации при проведении социологического исследования.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов/ 81 астрономический час

, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 104 ч.;

#### Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Б2.В.01(П)«Научно-исследовательская работа» включена в блок 2 дисциплин учебного плана направления подготовки 39.03.01 – Социология по программе бакалавриата «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества».

«Научно-исследовательская работа» проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и осуществляется в течении 2 недель.

Осуществлению «Научно-исследовательской работы» предшествует изучение дисциплин: «Методология и методы социологических исследований» (Б1.О.13), «Высшая математика» (Б1.О.19), «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности» (Б1.В.08).

Б2.В.01(П)«Научно-исследовательская работа» опирается на навыки, приобретённые в процессе осуществление «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (Б2.О.02(У)) и становится основой прохождений «Преддипломной практики» (Б2.В.03(Пд)) и выполнения выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачёта с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап в объеме 4час. проводится на кафедре

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		<p>и включает в себя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок прохождения практики, а именно Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), Программы научно-исследовательской работы;</li> <li>- Выбор темы научно-исследовательской работы и утверждение ее у руководителя;</li> <li>- Получение от руководителя практики индивидуального задания на проведение исследования;</li> <li>- Формулировка целей, задач научно-исследовательской работы, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов;</li> <li>- Составление рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской работы.</li> </ul>
2	Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики</li> <li>- Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации.</li> </ul>
3.	Основной исследовательский этап	<p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 104час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснование актуальности выбранной темы исследования;</li> <li>- Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем;</li> <li>- Сбор информации по исследуемой теме;</li> <li>- Подбор методов исследования;</li> <li>- Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ;</li> <li>- Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем.</li> </ul>
4.	Заключительный этап	<p>Завершающий этап проводится на кафедре и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование с научным руководителем структуры отчёта по результатам научно-исследовательской работы;</li> <li>- Подготовка отчёта по результатам научно-исследовательской работы;</li> <li>- Распечатка отчёта, его брошюровка и сдача на проверку руководителю;</li> <li>- Подготовка презентации по результатам исследования;</li> <li>- Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам научно-исследовательской работы.</li> </ul>

Для руководства научно-исследовательской работой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является преподаватель профильной кафедры.

*Руководитель практики от института:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов для подготовки отчёта;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдаёт обучающемуся отзыв-характеристику.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочее место обучающемуся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- готовит и выдаёт обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

*Обучающийся в период осуществления научно-исследовательской работы обязан:*

- выполнять индивидуальное задание;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;

- своевременно представить руководителю практики от института отчёт о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

*Обучающийся в период осуществления научно-исследовательской работы имеет право:*

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации практики «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля обучающихся:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Ознакомительный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

--	--

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного отчета, за который предусмотрен зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по учебной практике «Научно-исследовательская работа» проводится как защита результатов практики с представлением отчета и презентацией материалов практики в электронном виде.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику;
- Рабочий график (план) проведения учебной практики;
- Отчёт по учебной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) осуществления научно-исследовательской работы;
- реализация целей и задач научно-исследовательской работы, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями подготовки и проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской работы, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики, чёткое соблюдение установленных в рабочем графике (плане) сроков;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской работы, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации

результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики;
- реализация целей и задач учебной практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики «Научно-исследовательская работа» умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по практике «Научно-исследовательская работа» является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения учебной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике «Научно-исследовательская работа» состоит из *титульного листа* (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), *оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений*.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ практики «Научно-исследовательская работа»

Материалы отчёта должны содержать:

- краткую характеристику места проведения учебной практики;
- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;

- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской практики, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;
- обоснование выводов по результатам проведенного исследования.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

*Требования к докладу:*

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

*Примерная структура презентации:*

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

*Требования к оформлению презентации:*

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики\_Фамилия ИО

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Отлично (96-100)	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Отлично (86-95)	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Хорошо (71-85)	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа</p> <p>.Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>

<p>Хорошо (61-70)</p>	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
<p>Удовлетворительно (51-60)</p>	<p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.</p>
<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>	<p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.</p>

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ



Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета

по научно-исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет Социальных технологий  
Кафедра Социальных технологий  
Направление подготовки (специальность) 39.03.01- «Социология»  
(полный код и наименование)

**Отчёт**  
**об осуществлении научно-исследовательской работы**  
(название работы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место осуществления научно- исследовательской работы

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а так-  
же фактический адрес)

Срок осуществления исследовательской работы: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители** исследовательской работы:

От вуза

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

От организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Образец оформления отзыва руководителя научно-исследовательской работы**

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период осуществления научно-исследовательской работы (*навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.*)

Студент

\_\_\_\_\_ факультета Социальных технологий (Ф.И.О.)

осуществлял научно-исследовательскую работу в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_ (должности)

За время осуществления научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_

состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что осуществление научно-исследовательской работы студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



### Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)

39.03.01- «Социология»

(код и наименование)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

(вид практики)

Для

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Студента \_\_ курса

№ \_\_\_\_\_

учебная группа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

#### Цель прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Задачи практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Вопросы, подлежащие изучению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Ожидаемые результаты практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

От института

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О)

\_\_\_\_\_ (должность)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись студента)

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Факультет социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—  
(руководитель практики от СЗИУ)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Научно-исследовательской работы обучающегося    курса  
Направление подготовки (специальность) 39.03.01- «Социология»  
(код и наименование)

Учебная группа

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

факультета Социальных технологий

проходил практику Научно-исследовательская работа

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения производственной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Института

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.