

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:21:54  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca942

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Психология управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.31 «Правовое обеспечение деятельности консультанта-психолога»**

37.03.01- Психология

очная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры социальных технологий, к. социол.н, доцент Цинченко Г.М.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.О.31 «Правовое обеспечение деятельности консультанта-психолога»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий.  
Протокол №7 от «27» июня 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	21
7.4. Интернет-ресурсы.....	22
7.5. Иные источники.....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования.**

Дисциплина Б1.О.31 «Правовое обеспечение деятельности консультанта-психолога» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2.	Способен определять меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.2.	Способен давать обоснованную оценку собственных возможностей и ограничений в профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.2.	Способен применять алгоритмы профессиональной деятельности в академической, практической или прикладных отраслях психологии, соблюдая организационные политики и процедуры

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.**

*Таблица 2*

ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.2.	<p><b>на уровне знаний:</b> содержание основных терминов и определений, базовые представления о целях и задачах предмета юридической психологии, значение юридической психологии в системе других наук, основные психологические процессы.</p> <p><b>на уровне умений:</b> показать и обосновать специфику психических закономерностей в правовом регулировании; определять виды норм права и правоотношений;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.</p>

	ОПК-7.2.	<p><b>на уровне знаний:</b> содержание основных терминов и определений, базовые представления о целях и задачах предмета юридической психологии, значение юридической психологии в системе других наук, основные психологические процессы.</p> <p><b>на уровне умений:</b> исследовать структуру правовой нормы, выделять ее составные части; применять на практике различные методы работы с людьми;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм.</p>
	ОПК-8.2.	<p><b>на уровне знаний:</b> содержание основных терминов и определений, базовые представления о целях и задачах предмета юридической психологии, значение юридической психологии в системе других наук, основные психологические процессы.</p> <p><b>на уровне умений:</b> студентом демонстрируются профессиональные действия консультанта- психолога в организациях различного типа с соблюдением организационной политики и процедур.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.31 «Правовое обеспечение деятельности консультанта-психолога» (5 семестр) как учебная дисциплина относится к базовой части основной общеобразовательной программы и читается на 3 курсе (5 семестр).

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Философия» (2 семестр), «Социология» (2 семестр), «Правоведение» (2 семестр).

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость курса – 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 54 астр. часов.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астрономических часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/54</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>36/27</b>
Лекции	16/12
Практические занятия	20/15
Консультации	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36/27</b>
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет, 5 семестр</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 4

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*,
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Деятельность психолога как объект правового регулирования	13	2		4		7	О, Д, Т
Тема 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психолога	13	2		4		7	О, Д, Т
Тема 3. Правовая культура как условие профессионального становления психолога	15	4		4		7	О, Д, Т
Тема 4. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога .	15	4		4		7	О, Д, Т
Тема 5. Деятельность психолога в решении проблем социально уязвимых категорий граждан	16	4		4		8	О, Д, Т
<b>Промежуточный аттестация</b>							<b>зачет</b>
<b>Контроль с/р</b>	<b>36/27</b>						
<b>ИТОГО: (ак.час./астр.час.)</b>	<b>72/54</b>	<b>16/12</b>		<b>20/15</b>		<b>36/27</b>	

опрос (О), тестирование (Т,) доклад (Д).

Примечание:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Деятельность психолога как объект правового регулирования.

Международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога. Правовое обеспечение деятельности психолога как представителя профессии социномического типа. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в Российской Федерации. Профессиональная этика психолога: морально-нравственный уровень.

#### Тема 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психолога.

Общие положения о правовом регулировании деятельности психолога, и характеристика нормативно-правовых документов в данной сфере. Анализ международных нормативных правовых документов (Конвенция о правах ребенка, Хартия прав человека и пр.), Федерального законодательства (Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс и пр.), а также анализ региональных нормативно-правовых документов.

#### Тема 3. Правовая культура как условие профессионального становления психолога.

Целостная система представлений по проблеме правовых основ профессиональной деятельности психолога, успешная адаптация будущих специалистов к трудовой деятельности, а также ориентация по различным проблемам правового регулирования в обществе, гражданами которого они являются.

#### Тема 4. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога.

Правовые документы, регламентирующие труд психолога-практика в сфере социального обслуживания населения; управления персоналом в организации; по вопросам охраны труда; о лицензировании индивидуальной профессиональной деятельности в сфере обслуживания населения (в том числе практикующих психологов); в сфере здравоохранения; в отношении семьи и ребенка и пр.

#### Тема 5. Деятельность психолога в решении проблем социально уязвимых категорий граждан.

Уголовный кодекс РФ о преступлениях против личности и уголовной ответственности несовершеннолетних. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога. Семейное законодательство об осуществлении и защите прав членов семьи. Модели психологических служб в центрах медико-социальной и психологопедагогической помощи населению. Кадровое обеспечение службы практической психологии

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Правовое обеспечение деятельности консультантов-психологов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости студентов:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тема 1. Деятельность психолога как объект правового регулирования	О, Д, Т
Тема 2	Тема 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психолога	О, Д, Т
Тема 3	Тема 3. Правовая культура как условие профессионального становления психолога	О, Д, Т
Тема 4	Тема 4. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога .	О, Д, Т
Тема 5.	Тема 5. Деятельность психолога в решении проблем социально уязвимых категорий граждан	О, Д, Т

опрос (О), тестирование (Т,) доклад (Д).

## 4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Примерные темы для подготовки докладов с презентацией.

1. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
2. Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.
3. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, моральноэтический и нравственный уровни.
4. Единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и России.
5. Тарифно-квалификационные требования к должности психолога.
6. Требования к квалификации практических психологов при присвоении им квалификационной категории.
7. Использование рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения.
8. Единая тарифная сетка (ЕТФ) по оплате труда работников бюджетной сферы.
9. Практика проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.
10. Социально-психологические способы профилактики суицида среди детей, подростков и юношества.
11. Условия успешности профессиональной деятельности психолога.
12. Знание правовых основ деятельности как условие профессионального становления специалиста-психолога.
13. Философские основы фундаментальных прав человека.
14. Социально-экономические и культурные права как права второго поколения.
15. Декларация прав ребенка (1959) и опыт её применения в разных странах.
16. Конвенция о правах ребенка (ООН, 1989): история реализации в России.
17. Международное сотрудничество в решении проблем социально уязвимых групп населения
18. Международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога.

### Типовые вопросы для устного опроса по темам.

#### **Тема 1. Деятельность психолога как объект правового регулирования.**

1. Правовые основы деятельности как условие профессионального становления специалиста-психолога.
2. Состояние и перспективы развития правовой базы службы практической психологии.
3. Состояние и перспективы развития службы практической психологии образования в РФ.

#### **Тема 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психолога.**

1. Положения о правовом регулировании деятельности психолога: общая характеристика нормативно-правовых документов.
2. Правовые документы, регламентирующие труд психолога-практика.
3. Правовые документы, регламентирующие труд психолога-практика в сфере социального обслуживания населения.

#### **Тема 3. Правовая культура как условие профессионального становления психолога.**

1. Целостная система представлений по проблеме правовых основ профессиональной деятельности психолога.
2. Адаптация будущих специалистов к трудовой деятельности.



#### **Тема 4. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога.**

1. Состояние правового регулирования деятельности психолога на современном этапе.
2. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
3. Уголовный и гражданский кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.

#### **Тема 5. Деятельность психолога в решении проблем социально уязвимых категорий граждан.**

1. Уголовный кодекс РФ о преступлениях против личности и уголовной ответственности несовершеннолетних.
2. Семейное законодательство об осуществлении и защите прав членов семьи.
3. Модели психологических служб в центрах медико-социальной и психолого-педагогической помощи населению.

#### **Тестовые задания.**

##### **Тема 1. Деятельность психолога как объект правового регулирования.**

1. Права человека:
  - а) универсальны,
  - б) естественны;
  - в) неотчуждаемы
  - г) отчуждаемы.
2. Универсальные моральные права, принадлежащие каждому человеку в его взаимоотношениях с государством, защищающие человеческое достоинство личности во взаимоотношениях человека и власти, гражданина и государства – это....
3. Функции прав человека по отношению к государству:
  - а) Права человека ограничивают государственную власть в целях защиты человеческого достоинства
  - б) Права человека не влияют на государственную власть
  - в) Права человека побуждают государственную власть защищать человеческое достоинство (это функция социальных прав).
4. Международный Билль о правах человека, состоит из следующих документов:
  - а) Всеобщей декларации прав человека;
  - б) Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах;
  - в) Международного пакта о гражданских и политических правах, а также Факультативного протокола к последнему пакту. Три последних документа были приняты Генеральной Ассамблеей ООН в декабре 1966 г.
  - г) Конвенции о правах ребенка

##### **Тема 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психолога**

1. К нормативным правовым, регламентирующим деятельность психолога, в первую очередь относятся следующие:
  - а) Конституция Российской Федерации;
  - б) Постановление Минтруда РФ от 27 сентября 1996 г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
  - в) Трудовой кодекс
2. К основным принципам деятельности по оказанию психологической помощи отнесены:
  - а) добровольность получения психологической помощи и недопустимость принудительного направления на ее получение по решению каких-либо организаций или третьих лиц;
  - б) соблюдение и защита прав граждан при оказании психологической помощи;
  - в) своевременность, доступность и качество психологической помощи;

- г) принудительное оказание психологической помощи в случае неадекватного поведения клиента;
  - д) адресность, обеспечиваемая оказанием получателю психологической помощи различных видов психологической помощи и в разнообразных формах, адекватных его проблемной ситуации
3. Основным документом, в котором зафиксированы этические принципы деятельности психолога является.....
4. Возможны ли конфликты между этическим и юридическими кодексами?
- а) да
  - б) нет

### **Тема 3. Правовая культура как условие профессионального становления психолога – консультанта**

1. Является ли право неотъемлемым элементом культуры?
- а) да
  - б) нет
2. Что способствует духовному развитию личности гражданина?
- а) гармония политической и нравственной культуры
  - б) гармония политической, нравственной и эстетической
  - в) гармония политической, нравственной, эстетической и правовой культуры
3. Правовая культура является в определенной мере синонимом понятия "правовое государство".
- а) да
  - б) нет
4. Что из перечисленного относится к понятию "правовая культура"?
- а) нормы и институты права, правоотношения, законность
  - б) институты общества
  - в) властные структуры

### **Тема 4. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога.**

1. Согласно какому законодательному документу несут ответственность родители, если осуществляют свои родительские права в ущерб правам и интересам детей?
- а) Уголовному кодексу
  - б) семейному кодексу
  - в) административному кодексу
2. Административная ответственность родителей наступает лишь в том случае, если уклонение виновного от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей
- а) носило злостный характер
  - б) носило периодический характер
  - в) возникало ситуативно
3. Обязан ли психолог участвовать в суде над несовершеннолетним, совершившим преступление?
- а) да
  - б) нет
4. Родительские права и обязанности относятся к числу неотчуждаемых прав. Возможна ли их утрата?
- а) да
  - б) нет

## **Тема 5. Деятельность психолога в решении проблем социально уязвимых категорий граждан.**

1. Психологическая поддержка населения Центров медико-социально-психолого-педагогической помощи социально уязвимым категориям граждан строится на основе
  - а) комплексного подхода;
  - б) междисциплинарного подхода.
  - в) межсекторного подхода
2. В психологической поддержке населения должны включаться
  - а) государственные структуры
  - б) общественные организации по защите прав
  - в) общественные организации, с инновационными подходами в профилактике реальных проблем общества.
3. Практическая психология занимает одно из видных мест в системе общей профилактики?
  - а) да
  - б) нет
4. Социальные психологи, расширяя спектр услуг населению, способствуют культурному и духовному росту граждан России, становящейся правовым цивилизованным государством.
  - а) да
  - б) нет

## **5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.2.	Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	Студент знает основные базовые термины и категории по правовому обеспечению, регулирующие отношения в области профессиональной деятельности; анализирует наиболее важные правовые проблемы, связанных с практикой применения норм отрасли; может применить на практике базовые способы правовой защиты нарушенных прав и законных интересов. Обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОПК-7.2.	Дает обоснованную оценку собственных возможностей и ограничений в профессиональной деятельности	Точно и полно обоснованы все оценочные собственные возможности и ограничения профессиональной деятельности
ОПК-8.2.	Применяет алгоритмы профессиональной деятельности в академической, практической или прикладных отраслях психологии, соблюдая организационные политики и процедуры	Точность и полнота действий консультанта-психолога и соблюдение организационной политики и процедур.

## 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад на семинарском занятии	- полнота и глубина рассмотрения вопроса; - наличие презентации; - качество ответов на заданные вопросы.	Максимальная оценка - 5 баллов.
Тестирование	- количество правильных ответов на тестовые вопросы	.За один правильный ответ на вопрос теста -1 балл
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 12 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 10 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 6 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 5 балл; Неправильный ответ – 0 баллов Максимум 24 балла за семестр

Зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- знание терминологии;</li> <li>- логичность и последовательность в изложении материала;</li> <li>- приведение примеров из практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответе присутствуют 2 показателя 20-27 баллов;</li> <li>- в ответе присутствуют 3 показателя – 28- 34 балла;</li> <li>- в ответе присутствуют 4 показателя –35-40-баллов.</li> </ul>
-------	---	---

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Вопросы для подготовки к зачету.**

1. Знание правовых основ деятельности как условие профессионального становления психолога-консультанта.
2. Состояние и перспективы развития правовой базы службы практической психологии.
3. Состояние и перспективы развития службы практической психологии образования в РФ.
4. Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ.
5. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность практической психологии в РФ.
6. Международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога.
7. Международное сотрудничество в решении проблем социально незащищенных групп населения.
8. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную работу в Российской Федерации.
9. Деятельность психолога как объект правового регулирования.
10. Состояние правового регулирования деятельности психолога на современном этапе.
11. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
12. Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.
13. Основные регуляторы деятельности психолога-консультанта: правовой, морально-этический и нравственный уровни.
14. Единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и России.
15. Тарифно-квалификационные требования к должности психолога-консультанта.
16. Требования к квалификации практических психологов при присвоении им квалификационной категории.
17. Роль практической психологии в предупреждении и профилактике социального сиротства детей и подростков.
18. Практика проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.
19. Социально-психологические способы профилактики суицида среди детей, подростков и юношества.
20. Модели психологических служб в различных учреждениях.
21. Специфика работы Центров социально-психологической, психолого-педагогической и медико-социальной помощи населению.
22. Особенности работы психологов в Центре социально-психологической, психолого-педагогической или медико-социальной помощи личности.
23. Особенности деятельности психолога-консультанта в политической сфере.

## Типовые варианты практических задач

1. Процесс познания окружающего мира имеет свою специфику в разные возрастные периоды. В одном из них индивид идет к познанию действительности во многом «от себя», через свои переживания. В другом индивид, наоборот, познавая окружающее, возвращается к себе и задается мировоззренческими вопросами: «Что я значу в этом мире? Что я могу сделать?» О каких возрастах идет речь? Докажите свою точку зрения
2. Английский психолог Д. Коулман предлагал подросткам и юношам дописать оконченные фразы «Когда нет никого вокруг...» и «Если человек один...». Их ответы затем классифицировались на положительные (например, «Когда нет никого вокруг, я счастлив, потому что могу делать, что хочу») и отрицательные (например, «Если человек один, он начинает нервничать»). Оказалось, что от подросткового возраста к юношескому число положительных суждений растет, а негативных – уменьшается. Прокомментируйте результаты этого исследования.
3. Хотя уровень сознательного самоконтроля у юношей гораздо выше, чем у подростков, они чаще всего жалуются на свое слабование, неустойчивость, подверженность внешним влияниям и такие характерологические черты, как капризность, ненадежность, обидчивость. Чем можно объяснить данное противоречие?
4. Инвалид устраивается на работу или создает индивидуальное предприятие. На какую государственную поддержку он может рассчитывать?
5. К вам отдел социальной защиты позвонил незрячий человек и записался на приём. Объясните, как ему добраться до вас на примере дороги от ближайшей станции метро до вашего образовательного учреждения. Подскажите опасные места, осязательные ориентиры на этом пути.
6. Перечислите 5 профессий, в которых могут успешно реализовать себя люди: • С нарушением опорно-двигательного аппарата • С нарушением слуха • С нарушением зрения
7. Супруги инвалиды I и II группы по медицинским показателям не могут иметь собственных детей, но хотят взять приемного ребенка в детском доме. Они проживают вместе с работающими родителями жены пенсионного возраста. Сами тоже имеют постоянную работу. Могут ли им разрешить взять ребенка?
8. Вам предлагается разработать специальные условия для трудоустройства человека на должность менеджера в офисе: • Передвигающегося с помощью кресла-коляски • С глубоким нарушением зрения • С нарушением слуха Какие специальные условия вы должны предусмотреть? Кейс 6. В какой помощи, с вашей точки зрения, нуждаются студенты, имеющие инвалидность (по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, слуха), обучающиеся на общих основаниях в образовательном учреждении?
9. В отдел социальной защиты обратилась мать ребенка 5 лет с тяжелой формой инвалидности. Она с ребенком осталась одна без жилья. Отец ушел из семьи, а квартира ранее была съемная. Состояние ребенка не позволяет устроиться на работу, ребенок нуждается в постоянном уходе. Какие варианты решения данной проблемы можете предложить? Кейс 8. В службу занятости пришел молодой человек инвалид вместе со своей матерью. Мать возмущена отношением работодателя к ее сыну, считает, что с сыном грубо обращаются и его эксплуатируют. Собирается подать жалобу в прокуратуру за нарушение прав инвалида. Ваши действия. Как нужно действовать?
10. В отделении медико-социального обслуживания на дому престарелая клиентка перестала впускать к себе социальных работников. Разговаривать по телефону отказывается, бросает трубку. Что предпринять?

11. Как поступить, если на приеме в социальной службе находятся в очереди за социальной помощью несколько инвалидов?

### **Оценивание решения практических задач:**

Задания оцениваются от одного до трех баллов, в зависимости от точности их выполнения в соответствии с нормативными требованиями

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС. На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

**Таблица 4.**

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

#### **«Зачтено»**

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

Практическая задача (кейс) решен правильно с обоснованием решения.

#### **«Не зачтено»**

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Решение практической задачи (кейса) неверное или отсутствует

**При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5 (см. выше).**

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей



промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе

студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- е) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

### **Устный опрос.**

Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

### **Требования к выполнению презентации:**

- Презентация выполняется в программе Power Point
- рекомендуемый объём презентации: 10–15 слайдов;
  - важно помнить, что презентация – это не текст реферата, размещенный на слайдах, а способ наглядно представить информацию, концентрируя внимание на главном;
  - старайтесь, чтобы иллюстрации в презентации соответствовали заявленной теме (они должны быть не средством «развлечения», а способом наглядно представить важную информацию);
  - иллюстрации, которые вы используете в презентации, старайтесь дополнять комментариями;
  - количество текста, картинок, фотографий, схем, таблиц и диаграмм должно быть адекватно поставленной цели;
  - старайтесь использовать минимальное количество шрифтов, следите за тем, чтобы текст было легко читать;
  - помните о том, что с экрана лучше всего читается тёмный шрифт на светлом фоне;
  - постарайтесь использовать минимальное количество средств графического дизайна, а также выдержать оформление всей презентации в едином стиле.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов . /С.В.Николюкин. – Москва:Юрайт , 2021.- 248с.- <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-487642>
2. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445641>
3. Гуревич К. Дифференциальная психология и психодиагностика. Избранные труды / К. Гуревич. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-91180-765-8. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/26305/reading>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Базылевич, Т.Ф. Дифференциальная психология : учебник : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Т. Ф. Базылевич. - М. : ИНФРА-М, 2015. – 223с.
2. Кузнецова, О. В.. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под ред. Л. Ф.
3. Локалова, Наталья Петровна. Психология : введение в профессию : [теория и практика : учеб. пособие] / Н. П. Локалова. - СПб.[и др.] : Питер, 2010. – 168 с.
4. Мандель, Борис Рувимович. Дифференциальная психология : модульный курс : [учеб. пособие] / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2015. – 313 с.
5. Машков, Валерий Николаевич. Дифференциальная психология человека [Электронный ресурс] / В. Н. Машков. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2008. - 288 с.
6. Авдиенко, Геннадий Юрьевич. Дифференциальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г. Ю. Авдиенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 178 с.
7. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 121 с.
8. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [В. М. Голянич и др.] ; под ред. В. М. Голянича, под ред. В. М. Голянича, С. В. Семеновой. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 365 с.
9. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Безгодова [и др.] ; под ред. В. Н. Панферова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 291 с
10. Мандель, Борис Рувимович. Дифференциальная психология : модульный курс : [учеб. пособие] / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2015. - 313,

### 7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 15.07.2002, N 28, ст. 2790.
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» 395-1-ФЗ от 02.12.1990 // "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492
3. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16.
4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823.
6. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.
7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3
9. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N 2, ст. 133.
10. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 17.06.2002, N 24, ст. 2253.
11. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171.
12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451
14. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" // "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755.
15. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 24.02.2014, N 8, ст. 740.
16. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
17. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
18. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552

19. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301
20. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.президент.рф)
8. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
10. Сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
11. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
12. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
13. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
14. Сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
15. СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
16. СПС «Консультант» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
17. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
18. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

#### 7.5. Иные источники.

1. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
2. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
3. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.