

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.09.2024 12:08:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**Управление проектами и программами**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.05.03. Управление эффективностью команд ИТ-проектов**  
*(код и наименование дисциплины)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная, заочная  
*(формы обучения)*

Год набора – 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы   | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины  | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся   | 7  |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине   | 9  |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины   | 12 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | 13 |
| 7.1. Основная литература  | 13 |
| 7.2. Дополнительная литература  | 13 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация  | 14 |
| 7.4. Интернет-ресурсы   | 14 |
| 7.5. Иные источники   | 15 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы                 | 15 |

**Автор(ы)–составитель(и) РПД:**

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

**Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:**

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

**Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:**

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД (Б1.В.ДВ.05.03. Управление эффективностью команд ИТ-проектов) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11.04.2024 г. № 7.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции   |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| ПКс-3           | Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации | ПКс-3.2                    | Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации  |
| ПКс-4           | Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений                      | ПКс-4.2                    | Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа |

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Трудовые функции  | Код компонента компетенции | Результаты обучения  |
|---|----------------------------|--|
| Координация деятельности руководителей проектов или программы | ПКс-3.2                    | <b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методов оценки и повышения эффективности командной работы;</li> <li>• показателей и процедур повышения производительности труда и эффективности организации.</li> </ul>                      |
|   |                            | <b>на уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять формирование и развитие команды проекта;</li> <li>• разрабатывать направления и мероприятия по повышению производительности труда и эффективности организации.</li> </ul>       |
|   |                            | <b>на уровне навыков:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирования команды;</li> <li>• организации командной работы;</li> <li>• разрешения конфликтов;</li> <li>• оценки и повышения производительности труда и эффективности команды.</li> </ul> |
| Управление изменениями проектов, программ                     | ПКс-4.2                    | <b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов;</li> <li>• методов принятия стратегических решений.</li> </ul>             |
|   |                            | <b>на уровне умений:</b>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовки аналитических материалов;</li> <li>• формализовать процесс принятия стратегических решений.</li> </ul>   |
|  | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения процедурами качественного и количественного анализа информации;</li> <li>• владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив;</li> <li>• принятия стратегических решений;</li> <li>• подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> </ul> |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академ. часа/54 астр. час.

| Вид работы                            | Трудоемкость<br>(в академ. часах)              |
|---------------------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>             | <b>72/72</b>                                   |
| <b>Контактная работа</b>              | <b>48/8</b>                                    |
| Лекции                                | 10/2   |
| Практические занятия                  | 38/6   |
| Лабораторные занятия                  | -  |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | <b>24/60</b>                                   |
| Контроль                              | -/4  |
| Формы текущего контроля               | Устный опрос, практические контрольные задания |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | <b>зачёт</b>                                   |

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы Управление проектами и программами.

Дисциплина «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций; Стандарты управления проектами; Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Функциональные области проектного менеджмента; Проектное управление процессами цифровой трансформации;

Объекты проектной деятельности в сфере информационных технологий; Методы управления ИТ-проектами; Разработка и внедрение стартапов в сфере информационных технологий.

Результаты освоения дисциплины «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» необходимы для прохождения преддипломной практики.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

##### Очная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)                                | Объем дисциплины, час. |   |            |                |          | СР           | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|------------------------|---|------------|----------------|----------|--------------|--|
|                          |  | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |                |          |              |  |
|                          |  |                        | Л/ДО<br>Т   | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ<br>/ДОТ     | КСР<br>* |              |  |
| Тема 1                   | Особенности формирования команд ИТ-проектов                | 14                     | 2   |            | 4              |          | 8            | УО   |
| Тема 2                   | Организация работы команд ИТ-проектов                      | 36                     | 4   |            | 24             |          | 8            | УО, ПКЗ  |
| Тема 3                   | Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов | 22                     | 4   |            | 10             |          | 8            | УО, ПКЗ  |
| Промежуточная аттестация |  | -                      |   |            |                |          |              | Зачет  |
| <b>Всего:</b>            |  | <b>72/54</b>           | <b>10/7,5</b>   |            | <b>38/28,5</b> |          | <b>24/18</b> |  |

### Заочная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)                                | Объем дисциплины, час. |   |            |              |    | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |              |
|--------------------------|--|------------------------|---|------------|--------------|----|--|--------------|
|                          |  | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |              | СР |  |              |
|                          |  |                        | Л/ДО<br>Т   | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ<br>/ДОТ   |    |  | КСР<br>*     |
| Тема 1                   | Особенности формирования команд ИТ-проектов                | 20                     | -   |            | -            |    | 20   | УО           |
| Тема 2                   | Организация работы команд ИТ-проектов                      | 25                     | 1   |            | 4            |    | 20   | УО, ПКЗ      |
| Тема 3                   | Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов | 23                     | 1   |            | 2            |    | 20   | УО, ПКЗ      |
| Промежуточная аттестация |  | <b>4/3</b>             |   |            |              |    |  | <b>Зачет</b> |
| <b>Всего:</b>            |  | <b>72/54</b>           | <b>2/1,5</b>  |            | <b>6/4,5</b> |    | <b>60/45</b>   |              |

КСР в объем не входит.

УО – устный опрос. ПКЗ – практические контрольные задания.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Особенности формирования команд ИТ-проектов

Цели agile-команды. Клиентоориентированность. Ключевой индикатор полезности (KVI). Критерии Визуализация влияния на клиента. Ключевые роли в agile-команде ИТ-проектов. Ключевые компетенции членов команды. Сопричастность в команде. Agile-лидер как организатор и фасилитатор. Этапы зрелости agile-команды.

#### Тема 2. Организация работы команд ИТ-проектов

Определение требований заказчика и пользователей (бэклог продукта). Выбор метода организации работы (Scrum, Kanban, др.). Определение продолжительности итераций. Отбор требований для итерации (бэклог спринта). Распределение задач. Ведение канбан-доски. Диаграмма сгорания задач. Проведение ретроспектив. Тестирование и доработка. Контроль за деятельностью. Обучение у клиентов (T2L). Доска VLB. Встреча заинтересованных сторон и клиентов. Запрос обратной связи. Agile-лидер как экспериментатор. Программные средства организации работы команд ИТ-проектов.

#### Тема 3. Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов

П. Друкер о производительности умственного труда. Agile-культура. Улучшение культуры взаимоотношений. Agile-лидер как лидер культуры. Индивидуальная и командная эффективность. Подходы к нормированию труда в agile-команде. Методы оценки результативности труда. Подходы к мотивации и стимулированию труда.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 4.1. В ходе реализации дисциплины «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: устный опрос, вопросы для обсуждения.

при проведении занятий семинарского типа: практические контрольные задания.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: при подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

| Тема  | Методы текущего контроля успеваемости              |
|---|--|
| 1. Особенности формирования команд ИТ-проектов                | Устный опрос,<br>Практические контрольные задания. |
| 2. Организация работы команд ИТ-проектов                      |  |
| 3. Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов |  |

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Примеры вопросов для устного опроса**

1. В чем заключаются основные особенности формирования команд ИТ-проектов?
2. Какие цели ставятся перед agile-командой?
3. Как проявляется клиентоориентированность в работе команды ИТ-проекта?
4. Что выражает ключевой индикатор полезности (KVI)?
5. Какие критерии определения KVI могут устанавливаться?
6. Какие выделяют ключевые роли в agile-команде ИТ-проектов?
7. Какими ключевыми компетенциями должны обладать члены команды ИТ-проекта?
8. Что означает сопричастность в команде?
9. Как проявляется роль agile-лидера как организатора и фасилитатора?
10. Какие выделяют этапы зрелости agile-команды?
11. Как происходит определение требований заказчика и пользователей (бэклог продукта)?
12. Как определить продолжительности итераций?
13. Что отражается на канбан-доске проекта?
14. Что показывает диаграмма сгорания задач?
15. Как проводятся ретроспективы по ИТ-проекту?
16. В чем заключается метод «Обучение у клиентов» (T2L)?
17. Что отражает доска VLB?
18. Как проявляется роль agile-лидера как экспериментатора.
19. Какие программные средства организации работы команд ИТ-проектов вы знаете?



## Содержание практических контрольных заданий

| Тема  | Содержание практических контрольных заданий  |
|---|--|
| <b>Тема 1. Особенности формирования команд ИТ-проектов</b>                |  |
| а) практическое контрольное задание                                       | Формирование команды учебного проекта.<br>Определение состава и квалификационных требований.<br>Распределение ролей. Разработка матрицы ответственности.   |
| <b>Тема 2. Организация работы команд ИТ-проектов</b>                      |  |
| а) практическое контрольное задание                                       | Реализация учебного проекта. Постановка задач в выбранном программном продукте. Отслеживание сроков. Подготовка отчетности.  |
| <b>Тема 3. Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов</b> |  |
| а) практическое контрольное задание                                       | Оценка эффективности работы членов команды.<br>Экспертная оценка трудоемкости и продолжительности операций.<br>Экспертная оценка важности и сложности операций.<br>Оценка результативности работы команды. |

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:

Для выявления уровня освоения компетенции применяются устные ответы на основной и дополнительные вопросы. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции   | Ключевой/промежуточный индикатор оценивания  | Критерий оценивания  |
|---|--|--|
| ПКс-3.2 Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации. | Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективности организации. | Обоснованность использования методов и инструментов комплексного планирования деятельности организации для повышения производительности труда и эффективности организации. |
| ПКс-4.2 Способен применять знания и навыки принятия стратегических  | Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и                         | Рассмотрение альтернатив принимаемых решений.<br>Обоснованность принимаемых стратегических решений.  |

| <b>Компонент компетенции</b>  | <b>Ключевой/промежуточный индикатор оценивания</b>    | <b>Критерий оценивания</b>                       |
|---|---|--|
| решений на основе результатов экономического и стратегического анализа. | внутренней среды для принятия стратегических решений. | Экономическая эффективность принимаемых решений. |

### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Особенности формирования команд ИТ-проектов
2. Цели agile-команды.
3. Клиентоориентированность.
4. Ключевой индикатор полезности (KVI). Критерии определения KVI.
5. Визуализация влияния на клиента.
6. Ключевые роли в agile-команде ИТ-проектов. Ключевые компетенции членов команды.
7. Сопричастность в команде. Agile-лидер как организатор и фасилитатор.
8. Этапы зрелости agile-команды.
9. Определение требований заказчика и пользователей (бэклог продукта).
10. Выбор метода организации работы (Scrum, Kanban, др.).
11. Определение продолжительности итераций.
12. Отбор требований для итерации (бэклог спринта). Распределение задач.
13. Ведение канбан-доски. Диаграмма сгорания задач.
14. Проведение ретроспектив.
15. Тестирование и доработка. Контроль за деятельностью.
16. Обучение у клиентов (T2L). Доска VLB.
17. Встреча заинтересованных сторон и клиентов. Запрос обратной связи.
18. Agile-лидер как экспериментатор.
19. Программные средства организации работы команд ИТ-проектов.
20. П. Друкер о производительности умственного труда.
21. Agile-культура. Улучшение культуры взаимоотношений.
22. Agile-лидер как лидер культуры.
23. Индивидуальная и командная эффективность.
24. Подходы к нормированию труда в agile-команде.

25. Методы оценки результативности труда.
26. Подходы к мотивации и стимулированию труда.

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Опрос** проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

| Оценка       | Требования к знаниям  |
|--------------|---|
| «Зачтено»    | Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала. |
| «Не зачтено» | Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.  |

Зачет по дисциплине проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию магистранта ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному зачету магистрант ведет записи в листе устного ответа.

При проведении зачета не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа

на вопрос) зачета. Магистранты, нарушающие правила поведения при проведении зачета и, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование магистрантами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК**

### ***Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)***

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия. Для проведения групповых занятий студенты разбиваются на несколько команд по номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи.

Практические занятия, связанные с использованием ресурсов Интернет, реализуются индивидуально на базе соответствующих рабочих мест на базе выданных заданий и под интерактивным руководством преподавателя.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

### ***Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины***

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

### ***Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины***

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

### ***Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ***

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003506>
2. Борисов, К. Герой и его команда : Как собрать, зажечь и достичь результатов : практическое руководство / К. Борисов. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-907470-17-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904803>
3. Бьяуго, Мартин. Меньше, но лучше: Работать надо не 12 часов, а головой / Мартин Бьяуго, Джордан Милн ; перевод Е. Корюкина. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-9614-5165-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/82718.html>
4. Конинг П. Инструментарий agile-лидера. Научитесь преуспевать с помощью самоуправляемых команд. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9775-6721-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377828/reading>
5. Марр, Б. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер / Б. Марр ; перевод с английского А. В. Шаврина ; художник Н. А. Новак. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-93208-523-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166734>

### **7.2. Дополнительная литература**

6. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды: Учеб. пособие. — Эл. изд. / В.В. Авдеев. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-00184-018-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377518/reading>
7. Гэри, Кокинз Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Кокинз Гэри ; перевод П. Тимофеев ; под редакцией П. Лекомцева, В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-0880-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93019.html>
8. Карякин, А.М., Основы командной работы : учебное пособие / А.М. Карякин, В.В. Великороссов. — Москва : Русайнс, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-4365-5717-5. — URL: <https://book.ru/book/938372>

9. Келлер, Скотт Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / Скотт Келлер, Колин Прайс. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-9614-4653-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82999.html>
10. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479367>
11. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450399>
12. Майкл, Армстронг Управление результативностью: Система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела ; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко ; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93037.html>
13. Трейси, Б. Турбостратегия: 21 способ повысить эффективность бизнеса Учебное пособие / Трейси Б., Виноградова Е. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 192 с.ISBN 978-5-9614-1004-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925769>

### 7.3. Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Паспорт национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» <http://static.government.ru/media/files/Ki3g5TzKdmVyX2ogBvNTIxH3BQ6YFADA.pdf>

### 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон».
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **7.5. Иные источники**

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций  |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами  |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |