

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 27.05.2024 18:09:03

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ

СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО на заседании

ЦМК по профессиональным модулям

Протокол №1

От «30» августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

на базе основного общего образования

очная форма обучения

Квалификация выпускника

### **Специалист по гостеприимству**

Год набора - 2022

Санкт-Петербург

2023

Рабочая программа учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного от 9 декабря 2016 г. № 1552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

А.А. Дочкина – к.э.н., доцент СЗИУ РАНХиГС

Рецензент:

Зав. кафедрой управления в сфере туризма и гостеприимства д.э.н., профессор Морозова  
Марина Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                 | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                     | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |

## 1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК-1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                  |
| ОК-2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.              |
| ОК-3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
| ОК-4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                  |
| ОК-5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста    |
| ОК-6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК-9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК-10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  |

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|--------|--|
| ВД-1   | Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения  |
| ПК-1.1 | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.                                      |
| ПК-1.2 | Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| ПК-1.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.        |

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» по виду профессиональной деятельности, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

- планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

**1.3 Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики по специальности:**

Всего -72 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код профессиональных компетенций   | Наименования профессионального модуля | Количество часов по УП | Виды работ  |
|--|---------------------------------------|------------------------|---|
| 1  | 2                                     | 3                      | 4   |
| <b>ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</b>  |                                       | 72                     |   |
| ПК 1.1.<br>Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.                                     |                                       | 36                     | <p>Ознакомление со специализацией гостиничного предприятия.</p> <p>Ознакомление с нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность средства размещения, в том числе охраной труда</p> <p>Ознакомление со штатной структурой службы «Приема, размещения и выписки гостей»</p> <p>Ознакомление с планированием текущей деятельности производственного персонала (организация работы трудового коллектива, планирование рабочего времени персонала, организация деятельности персонала)</p> <p>Ознакомление с необходимой документацией по загрузке номерного фонда, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров</p> |
| ПК 1.2.<br>Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы |                                       | 36                     | <p>Ознакомление с правилами регистрации и размещения гостей в гостиничном предприятии</p> <p>Ознакомление с правилами обслуживания в гостиничном предприятии</p> <p>Ознакомление с правилами проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения</p> <p>Ознакомление с принципами работы в специализированных программных комплексах, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p>  |
| ПК 1.3.<br>Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества        |                                       |                        | <p>Ознакомление с ресурсным обеспечением деятельности персонала (особенности действующей системы материального и нематериального стимулирования труда; штатное расписание, действующего на предприятии положением об оплате труда, порядок премирования работников, организация контроля за учётом рабочего времени и порядком составления табеля; графики выхода на работу производственного персонала, составление табеля учёта рабочего времени)</p>   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные источники

1. Тимохина Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

2. Тимохина Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

3. Мошняга Е. В. Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

4. Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (В1-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

##### Журналы:

1. «Отель»
2. «Пять звезд»
3. «Гостиница и ресторан»
4. «PRO - отель».

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id\\_article=7830](http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830)
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
4. <http://prohotel.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Дехтярь Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/448681>
2. Дехтярь Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/452692>
3. Мошняга Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/455870>
4. Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/455199>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале                                      | 75% правильных ответов<br>Оценка процесса<br>Оценка результатов<br>Экспертное наблюдение<br>Оценка процесса<br>Оценка результатов | Тестирование<br>Собеседование<br>Экзамен<br>Практическая работа<br>Ситуационная задача<br>Виды работ на практике |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | 75% правильных ответов<br>Оценка процесса<br>Оценка результатов<br>Экспертное наблюдение<br>Оценка процесса<br>Оценка результатов | Тестирование<br>Собеседование<br>Экзамен<br>Практическая работа<br>Ситуационная задача<br>Виды работ на практике |
| ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества        | 75% правильных ответов<br>Оценка процесса<br>Оценка результатов<br>Экспертное наблюдение<br>Оценка процесса<br>Оценка результатов | Тестирование<br>Собеседование<br>Экзамен<br>Практическая работа<br>Ситуационная задача<br>Виды работ на практике |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                              | Оценка результата   | Тестирование   |
|  | Оценка результата   | Ситуационная задача  |
|  | Оценка процесса   | Практическая работа  |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности           | Оценка результата   | Собеседование  |
|  | Оценка результата   | Ситуационная задача  |
|  | Оценка процесса   | Практическая работа  |

|  |                   |                     |
|--|-------------------|---------------------|
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Оценка результата | Собеседование       |
|  | Оценка результата | Ситуационная задача |
|  | Оценка процесса   | Практическая работа |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                 | Оценка результата | Собеседование       |
|  | Оценка результата | Ситуационная задача |
|  | Оценка процесса   | Практическая работа |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | Оценка результата | Тестирование        |
|  | Оценка результата | Ситуационная задача |
|  | Оценка процесса   | Практическая работа |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Оценка результата | Собеседование       |
|  | Оценка результата | Ситуационная задача |
|  | Оценка процесса   | Практическая работа |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   | Оценка результата | Тестирование        |
|  | Оценка результата | Ситуационная задача |
|  | Оценка процесса   | Практическая работа |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке   | Оценка результата | Тестирование        |
|  | Оценка результата | Ситуационная задача |
|  | Оценка процесса   | Ролевая игра        |