Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.11.2026 18:16:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604e67d6e5e23e5e75a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссией общепрофессиональных
дисциплин
протокол от 30.05.2025г №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК.01.02 Трудовое право

Специальность – 40.02.04 «Юриспруденция»

Профиль – на базе основного/среднего общего образования

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 год

Автор- составитель: преподаватель первой категории ФСПО СЗИУ РАНХиГС Тихонова Елена Владимировна,

Председатель цикловой (методической) комиссией общепрофессиональных дисциплин, преподаватель первой категории ФСПО Тихонова Елена Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Область применения программы 4
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса 4
1.4. Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу 5
2. Структура и содержание МДК 6
2.1. Объем МДК и виды работ 6
2.2. Тематический план и содержание МДК 8
2.3. Регламент распределения видов работ по МДК с ДОТ 32
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по МДК и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 32
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 32
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся 36
3.3. Оценочные средства по МДК для промежуточной аттестации 43
4. Методические указания для обучающихся по освоению МДК 46
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 47
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 48

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ 01 «Правоприменительная деятельность» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

МДК 01.02. «Трудовое право» является междисциплинарным курсом в составе ПМ 01. «Правоприменительная деятельность» профессионального цикла и формируется в соответствии с п.2.4 ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по виду деятельности «правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Профессиональный модуль ПМ 01. «Правоприменительная деятельность» включает в себя следующие междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01 «Административный процесс»;
- МДК 01.02 «Трудовое право»;
- МДК 01.03 «Гражданский процесс».

По МДК 01.02 «Трудовое право» проводится зачет с оценкой. По профессиональному модулю ПМ 01. «Правоприменительная деятельность» проводится учебная и производственная практика и междисциплинарный экзамен.

1.3. Цели и задачи МДК:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. освоение системы знаний в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
2. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с особенностями применения норм права, регулирующих трудовую деятельность человека на основании условий трудового договора;
3. воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, отношения к правам человека как высшей ценности в государстве;
4. использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных правовых методов защиты прав и свобод человека в трудовых и

непосредственно связанных с ними отношениях;

5. нахождение и применение нормативно-правовой информации, включая кодексы и федеральные законы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших аспектов в области защиты прав и свобод человека в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях;

Для достижения выше указанных целей необходимо освоение следующих общих компетенций:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональных компетенций:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.4. Планируемые результаты обучения по МДК 01.02. Трудовое право

В результате изучения МДК 01.02. «Трудовое право», обучающийся должен обладать следующими знаниями и умениями, необходимыми для вида деятельности ВД 1 «Правоприменительная деятельность»:

Владеть	осуществления профессионального толкования норм права;

навыками	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники трудового права; содержание российского трудового права; правила составления юридических документов; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; формы защиты прав граждан и юридических лиц в трудовых правоотношениях.

2. Структура и содержание МДК

2.1. Объем МДК 01.02 «Трудовое право» и виды работ

Объем и виды работ на базе основного общего образования (9 кл) и среднего общего образования (11 кл.) для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр 4 (на базе основного общего образования) 2 (на базе среднего общего образования)
МДК 01.02 Трудовое право		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	84	84
• лекции	38	38
• практические занятия	42	42
Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Консультации	2	2
Контрольная работа	*нет*	-
Промежуточная аттестация	ЗаО	-
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	84	84

Объем и виды работ на базе среднего общего образования (11 кл.) для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
МДК 01.02 Трудовое право		2 курс зимняя сессия	2 курс летняя сессия
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	84	44	40
• лекции	12	8	4
• практические занятия	8	2	6
Самостоятельная работа обучающихся	62	34	28
Консультации	2	-	2
Контрольная работа	да	-	да
Промежуточная аттестация	ЗаО		ЗаО
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	84	44	40

2.2. Тематический план и содержание МДК 01.02 «Трудовое право»

Тематический план и содержание профессионального модуля на базе основного общего образования (9 кл) и среднего общего образования (11 кл.) для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2 ПМ 01 «Правоприменительная деятельность» МДК 01.02 Трудовое право		**84**	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	4	ОК 01-07, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	
	-самостоятельная работа обучающихся:	0	
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №2.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	

	«Принципы трудового права».		
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	2	
	- **Практическое занятие № 3** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права»	2	
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие субъектов трудового права. 2.Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 3.Работодатель как субъект трудового права. 4.Работник как субъект трудового права.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №4.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	
	-самостоятельная работа обучающихся:	0	
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2.Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	3.Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. **Правоотношения в сфере трудового права**	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия:	2	

	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». **Практическое занятие №8.** Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».		
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2.Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3.Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4.Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №9.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». **Практическое занятие №10.** Составление проекта коллективного договора. **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание учебного материала:** 1.Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2.Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3.Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4.Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.		
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». **Практическое занятие №13.** Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2	
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2.Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3.Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4.Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5.Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	8	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	6.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7.Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	В том числе: - лекции:	4	
	- практические занятия: **Практическое занятие №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». **Практическое занятие №15.** Составление проекта трудового договора.	4	
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2.Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3.Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4.Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	5.Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	
	-самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2.Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3.Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4.Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и	8	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	пересмотр норм труда. 5.Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6.Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
	В том числе: - лекции:	4	
	- практические занятия: **Практическое занятие №17.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». **Практическое занятие №18.** Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	4	
	- самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала:**	6	
	1.Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2.Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3.Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе - лекции	2	
	-практические занятия **Практическое занятие №19.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	4	

	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.		
	- самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе - лекции	2	
	- практические занятия **Практическое занятие №21.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
	- самостоятельная работа	0	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны	6	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

трудовых прав работника	труда. 2.Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 3.Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 4.Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 5.Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 6.Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. **7.**Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	В том числе -лекций	2	
	- практических занятий **Практическое занятие №22.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	4	
	- самостоятельная работа	0	

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание учебного материала:** 1.Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе -лекций	2	
	- практических занятий **Практическое занятие №23.** Составление проекта ученического договора.	2	
	- самостоятельная работа	0	
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	10	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.		
	В том числе -лекций	4	
	практических занятий **Практическое занятие №24.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	4	
	- самостоятельная работа 1. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 2. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 3. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2	
Консультация		2	
Зачет с оценкой		0	
		84	

Тематический план и содержание профессионального модуля на базе среднего общего образования (11кл.) для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2 ПМ 01 «Правоприменительная деятельность» МДК 01.02 Трудовое право		**84**	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2	ОК 01-07, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	В том числе: - лекции:	1	
	- практические занятия: **Практическое занятие №1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	0	
	-самостоятельная работа обучающихся:	1	
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	1	
	- практические занятия: **Практическое занятие №2.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	0	
	-самостоятельная работа обучающихся	1	

Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	1	
	- **Практическое занятие № 3** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права»	0	
	-самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие субъектов трудового права. 2.Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 3.Работодатель как субъект трудового права. 4.Работник как субъект трудового права.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	1	
	- практические занятия: **Практическое занятие №4.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	0	
	-самостоятельная работа обучающихся:	3	
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2.Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3.Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	В том числе: - лекции:	0	
	- практические занятия: **Практическое занятие №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	0	
	-самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	0	
	- практические занятия: **Практическое занятие №7.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	0	

	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».		
	-самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2.Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3.Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4.Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе: - лекции:	0	
	- практические занятия: **Практическое занятие №9.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». **Практическое занятие №10.** Составление проекта коллективного договора. **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	0	
	-самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание учебного материала:** 1.Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2.Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3.Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные	3	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	работы. 4.Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.		
	В том числе: - лекции:	0	
	- практические занятия: **Практическое занятие №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». **Практическое занятие №13.** Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	0	
	-самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2.Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3.Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4.Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5.Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных	10	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7.Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». **Практическое занятие №15.** Составление проекта трудового договора.	2	
	-самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2.Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3.Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4.Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность	10	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	
	-самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2.Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3.Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4.Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5.Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации	10	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6.Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
	В том числе: - лекции:	2	
	- практические занятия: **Практическое занятие №17.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». **Практическое занятие №18.** Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
	- самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала:**	6	
	1.Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2.Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3.Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе - лекции	1	
	-практические занятия **Практическое занятие №19.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». **Практическое занятие №20.** Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	1	

	- самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	8	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.
	В том числе - лекции	1	
	- практические занятия **Практическое занятие №21.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	1	
	- самостоятельная работа	6	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2.Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба	6	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 3.Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 4.Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 5.Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 6.Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. **7.**Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	В том числе -лекций	0	
	- практических занятий **Практическое занятие №22.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	0	
	- самостоятельная работа	6	
Тема 2.15. Подготовка и	**Содержание учебного материала:** 1.Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
	В том числе -лекций	0	
	- практических занятий **Практическое занятие №23.** Составление проекта ученического договора.	0	
	- самостоятельная работа	4	
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую	4	ОК 01-07, 09; ПК 2.1, 2.2, 2.3.

	работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
	В том числе -лекций	0	
	практических занятий **Практическое занятие №24.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	0	
	- самостоятельная работа	4	
Консультация		2	
Контрольная работа (ДКР) входит в самостоятельную работу студента			
Зачет с оценкой		0	
		84	

2.3. Регламент распределения видов работ по МДК с ДОТ

Данный МДК может быть реализован с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Объем МДК, реализуемого с применением ДОТ, не может превышать 50% всего объема МДК. Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Теоретическое занятие	С применением ДОТ
Практическое занятие	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа и/или частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии (Опрос)	Частично с применением ДОТ
Решение практических задач	Частично с применением ДОТ
Подготовка докладов	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту образовательной организацией.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту МДК, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по МДК и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы и методы текущего контроля

Критерии оценки	***Формы и методы оценки***
5 «Отлично»- ответ показывает прочные знания, отличается глубиной и пониманием темы, студент владеет юридической терминологией, умеет делать выводы, логически мыслить, приводить примеры, анализировать ситуацию. ***4 «Хорошо»***- ответ показывает прочные знания, раскрытие темы, студент владеет юридической терминологией, однако, допускает некоторые неточности в ответе ***3 «Удовлетворительно»*** - ответ показывает некоторые базовые знания, однако, тема не раскрыта полностью. Студент слабо владеет	**Ответ на практическом занятии (Опрос), доклад**

терминологией, путается в понятиях, ответ не последователен, примеров при ответе мало, допускаются несколько ошибок. ***2 «Неудовлетворительно»***- ответ говорит об отсутствии даже базовых знаний, студент не ориентируется в теме, не владеет грамотной речью, не знает никаких примеров, не может ответить на вопросы, допускает грубые и серьезные ошибки в содержании ответа, отказывается отвечать	
5 «Отлично»-ответ содержит ссылки на нормы права, соответствующие ситуации, дан юридический анализ ситуации и сделаны логические обоснованные выводы, сформулирован точный ответ на заданный вопрос; ***4 «Хорошо»***-ответ содержит ссылки на нормы права, соответствующие ситуации, дан неполный юридический анализ ситуации, допускает некоторые неточности в ответе, сделаны логические обоснованные выводы, сформулирован точный ответ на заданный вопрос; ***3 «Удовлетворительно»*** - ответ содержит ссылки на нормы права, соответствующие ситуации, отсутствует юридический анализ ситуации, либо приведено только содержание статей источника права (простое копирование или переписывание), сформулирован точный ответ на заданный вопрос; ***2 «Неудовлетворительно»***-ответ содержит ссылки на нормы права, не соответствующие ситуации, либо их полное отсутствие, отсутствует юридический анализ ситуации, не сформулирован точный ответ на заданный вопрос, нет ответа.	**Решение практических задач**
5 «Отлично»: 85 – 100 % правильных ответов ***4*** «***Хорошо***»: 71 – 84 % правильных ответов ***3 «Удовлетворительно»:*** 55 – 70 % правильных ответов ***2 «Неудовлетворительно»:*** < 54 % правильных ответов	**Тестирование**
5 «Отлично»: Работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению контрольной работы. Студент ориентируется в проблематике изложенного материала, изложил полные ответы на все вопросы варианта контрольной работы, ответ содержит ссылки на нормы права, соответствующие ситуации, дан юридический анализ ситуации и сделаны логические обоснованные выводы, ***4 «Хорошо»:*** Работа в целом соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению контрольной работы, но содержит небольшие неточности в изложении материала, и оформлении работы. Ответы на задания студента показывают прочные знания, студент владеет юридической терминологией, однако, допускает некоторые неточности в ответе. ***3 «Удовлетворительно»:*** Работа частично (более 60%) соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению контрольной работы. В содержании работы указаны действующие НПА. Ответ студента на задания содержат ссылки на нормы права, соответствующие ситуации, но отсутствует полный ответ на задание, либо приведено только содержание статей источника права, слабо ориентируется в	**Контрольная работа (для заочной формы обучения)**

содержании работы. ***2 «Неудовлетворительно»:*** Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию оформлению контрольной работы. В работе использованы не действующие НПА, студент не ориентируется в заданиях, ответы не сформулированы точно. Студент не может точно ответить на вопросы преподавателя, отказывается отвечать, либо работа не представлена преподавателю.	

Формы текущего контроля по темам занятий

Номер темы	***Название темы***	***Формы текущего контроля успеваемости***		
		Очная форма	***Заочная форма***	
Тема 2.1.	Понятие трудового права, предмет, метод и система	РПЗ		ДКР
Тема 2.2.	Принципы трудового права	РПЗ, Т		
Тема 2.3.	Источники трудового права	РПЗ, Т		
Тема 2.4.	Субъекты трудового права	РПЗ, Т		
Тема 2.5.	Профессиональные союзы как субъекты трудового права	РПЗ, О		
Тема 2.6.	Правоотношения в сфере трудового права	РПЗ, О		
Тема 2.7.	Социальное партнерство в сфере труда	РПЗ, О		
Тема 2.8.	Занятость и трудоустройство	РПЗ, О		
Тема 2.9.	Трудовой договор	РПЗ, Т	РПЗ, Т	
Тема 2.10.	Рабочее время и время отдыха	РПЗ, Т	РПЗ, Т	
Тема 2.11.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	РПЗ, О	РПЗ	
Тема 2.12.	Трудовая дисциплина	РПЗ, Т	РПЗ	
Тема 2.13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	О, РПЗ	РПЗ	
Тема 2.14.	Охрана труда. Защита трудовых прав работника	РПЗ, Т		
Тема 2.15.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	РПЗ, Д		
Тема 2.16.	Трудовые споры	РПЗ, Д		

О-опрос, Т-тестирование, РПЗ – решение практических задач, Д-доклад, ДКР – контрольная работа для заочной формы обучения

Формы и методы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой.

Оценка обучающихся на зачете осуществляется преподавателем путем проведения устного опроса по вопросам пройденного материала по МДК 02.01., либо путем проведения тестирования. Помимо качественных показателей происходит оценка качеств личности, способствующих переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

Критерии оценивания:

Основные показатели, конкретизирующие критерии знаний студентов – это оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка студентов проводится по двум основным блокам:

- *предметность знаний* – полнота, прочность знаний, уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений;
- *обобщенность знаний* – это систематизация, умение строить межпредметные связи, использовать полученные знания вне контекста МДК.

Оценка	**Предметность знаний**	**Обобщенность знаний**
«Отлично»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов
«Хорошо»	Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями
«Удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению	Затруднения при выполнении существенных признаков

	последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	изученного, при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
«Неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы

3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие «социального» партнерства и охарактеризуйте его систему.
2. В чем проявляются особенности социального партнерства как принципа и метода трудового права?
3. На каких уровнях осуществляется социальное партнерство.
4. Как принимаются решения Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.
5. Как проявляется принцип равноправия в социальном партнерстве.
6. Понятие коллективного договора.
7. Срок действия коллективного договора.
8. Значение коллективного договора в социальном партнерстве.
9. Какие лица не могут быть признаны безработными?
10. Понятие «квотирование» рабочих мест для инвалидов.
11. Какие социальные гарантии предоставляются безработным гражданам?

Примеры практических задач:

1.Найдите в любой справочно-правовой системе: «Гарант», «КонсультантПлюс» и др. пример из судебной практики, который отражает применение какого-либо принципа (принципов) трудового права в конкретном деле. Выделите этот принцип (принципы), кратко раскройте его (их) содержание применительно к найденному решению и подготовьте письменную и устную презентацию своего материала.

2. Составьте схему-порядок правовых действий по регистрации лица в качестве ищущего работу в Российской Федерации.

3. Гражданин Ж. обратился к потенциальному работодателю с целью трудоустройства. Работодатель отказал гражданину Ж. в трудоустройстве, сославшись на наличие у него усов. Гражданин Ж. решил обжаловать это решение.

Задание: определите в какой государственный орган власти обжалуется данное решение работодателя. Опираясь на нормы статей 1-4 Трудового кодекса РФ найдите аргументы в защиту интересов гражданина Ж.

4. Работники направили уведомление работодателю о начале коллективных переговоров по вопросу подписания коллективного договора. Работодатель не дал письменного ответа на уведомление и не вступил в переговоры.

Задание: Определите есть ли в действиях работодателя нарушение действующих норм трудового законодательства? Если нарушение присутствует, то укажите санкцию (статья, закон) устанавливающую юридическую ответственность работодателя?

5. Попов заключил трудовой договор с работодателем 6 июня. День начала работы в нем был указан 15 июня. Накануне первого рабочего дня Попов Получил травму ноги и был госпитализирован. 15 июня он не приступил к исполнению трудовых обязанностей у работодателя из-за временной нетрудоспособности. Вопрос: Имеет ли право работодатель в данном случае аннулировать трудовой договор с Поповым? Обоснуйте ответ.

Тесты:

1. Что из перечисленного ниже относится к задачам трудового законодательства, установленным ч. 2 ст. 1 ТК РФ:

А) регулирование отношений по трудоустройству у данного работодателя;

Б) трудоустройство всех граждан России;

В) установление порядка возмещения упущенной выгоды;

Г) разработка типового договора подряда?

2. Особенностью метода правового регулирования трудовых отношений является:

А) регулирование взаимоотношений на основе принципов автономии воли, равенства и имущественной самостоятельности работника и работодателя;

Б) наличие строгих императивных норм, закрепленных федеральным законодательством и не подлежащих видоизменению;

В) сочетание законодательного, локального и договорного (коллективного и индивидуального) регулирования.

3. Выберите вариант ответа, который исчерпывающим образом описывает предмет трудового права:

А) трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении за плату трудовой функции, подчинении работника

правилам внутреннего трудового распорядка, при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством;

Б) отношения по трудоустройству работника у работодателя, а также по организации и управлению трудом;

В) отношения по государственному контролю (надзору) и профсоюзному контролю в сфере соблюдения законодательства о труде, а также о разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

Г) нет верного ответа.

4. Выберите тезис, который неверно характеризует соотношение норм трудового и гражданского права:

А) трудовое и гражданское право являются отраслями частного права;

Б) в трудовых правоотношениях работа осуществляется личным трудом, тогда как в гражданских правоотношениях возможно использование труда третьих лиц;

В)трудовые правоотношения предусматривают выполнение работ, обусловленных трудовой функцией работника, тогда как в гражданско-правовом договоре указывается индивидуальное конкретное задание (заказ, задание и проч.);

Г) в гражданском и трудовом праве действует принцип свободы договора, т.е. стороны имеют право свободно заключать, изменять и расторгать гражданско-правовой и трудовой договор, в том числе и в одностороннем порядке.

5. Какие части входят в систему трудового права:

А) общая и особенная;

Б) общая, особенная и специальная;

В) федеральная, региональная, местная и локальная;

Г) трудовое право не принято делить на части.

6. Установление разного размера оплаты труда по признаку пола является:

А) принудительным трудом;

Б) дискриминацией;

В) законным, так как различные трудовые функции у мужчины и женщины;

Г) договорным регулированием трудовых отношений;

7. Свобода труда, установленная ст. 37 Конституции РФ:

А) влечет за собой обязанность работодателя расторгать трудовой договор в любой день, указанный работником;

Б) установление уголовной ответственности работнику за отказ трудиться;

В) позволяет работнику выбрать место работы по собственному желанию и без принуждения;

Г) законодательством предусмотрена уголовная ответственность за незанятость гражданина.

8. Если работник считает, что подвергается дискриминации, то в соответствии со ст.3 Трудового кодекса РФ он может обратиться в _____:

9. Труд в качестве меры ответственности за участие в забастовке является_____:

10. Какая из характеристик не относится к принципу равенства возможностей работников:

А) не допускается установление в каких-либо источниках трудового права ограничений для работников, не связанных с их деловыми качествами;

Б) установление льгот и гарантий для отдельных категорий работников, нуждающихся в социальной защите;

В) установление единой системы оплаты труда вне зависимости от характера и степени сложности работы.

Ответы к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	А	В	Г	Г	А	Б	В	СУД	ПРИНУДИТЕЛЬНЫМ ТРУДОМ	В

Контрольная работа

Для студентов, обучающиеся по заочной форме, предусмотрена письменная контрольная работа. Варианты контрольных работ распределяются преподавателем. Задания в контрольной работе охватывают все темы МДК 01.02.

Примерный вариант письменной контрольной работы для заочной формы обучения:

Вариант 1

№ п\п	Содержание задания	Решение
1.	Назовите понятие отрасли «Трудовое право»	
2.	Раскройте подробно содержание такого основного принципа правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, как свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности.	

3.	Найдите, используя справочно-правовую систему «Консультант плюс», действующие указы Президента Российской Федерации, которые являются источниками права, регулирующими трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Запишите полное название указов Президента РФ и кратко опишите отношения, которые регулируются данными указами (не менее 3-х указов Президента РФ)	
4.	На основании действующего законодательства кратко опишите, работника как субъекта трудового права, используя следующий порядок: Субъект трудового права – работник. 1. Правосубъектность работника; 2. Права работника; 3. Обязанности работника; 4. Юридическая ответственность работника в трудовых отношениях. При выполнении задания используйте указания на конкретные нормы трудового права (ссылки на статьи, пункты, части, абзацы нормативных правовых актов)	

5.	Назовите основные права профессиональных союзов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.	
6.	Приведите примеры юридических фактов в трудовых правоотношениях	
7.	Перечислите уровни социального партнерства на основании Трудового кодекса Российской Федерации	
8.	Какие лица считаются занятыми на основании действующего законодательства Российской Федерации	
9.	Перечислите обязательные условия, которые должны содержаться в трудовом договоре с работником в Российской Федерации. Ответ юридически обоснуйте.	
10.	Используя следующие информационные ресурсы: 1. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант»; 2. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс». 3. https://sudact.ru/ - судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов. найдите любое решение суда за последние 5 лет, в	

	котором работник оспаривает установление и/или учет рабочего времени у работодателя. Сделайте краткую справку по данному решению: 1. Номер дела, дата решения суда, полное наименование суда; 2. Истец – работник (ФИО – при наличии в решении суда); 3. Ответчик – наименование работодателя; 4. Краткое содержание спора (обстоятельства дела); 5. Решение суда по существу спора, обоснованное нормами действующих нормативных правовых актов.	
11.	На основании Трудового кодекса РФ укажите действующие гарантии по оплате труда в России	
12.	На основании действующего законодательства Российской Федерации опишите порядок обжалования дисциплинарного взыскания – выговора работником по следующей схеме: 1. В какой/какие органы возможно обжаловать взыскание;	

	2. Срок обжалования; 3. В случае не согласия работника с решением органа, порядок обжалования решения органа. Ответ обоснуйте действующими нормами права	
13.	Перечислите условия, при которых наступает материальная ответственность сторон трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Дайте их краткую характеристику.	
14.	Укажите основные права работника в области охраны труда. При ответе используйте действующие нормативные правовые акты Российской Федерации	
15.	Какие основные виды гарантий работникам, совмещающим работу с получением высшего образования, установлены в России. Ответ обоснуйте нормами действующего законодательства	
16.	Назовите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в Российской Федерации. Ответ обоснуйте нормами права.	

3.3. Оценочные средства по МДК для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме зачета с оценкой. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при условии выполнения всех практических работ, тестов и самостоятельных работ.

Зачет с оценкой может проводится в виде тестовой работы, устного опроса.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по МДК 01.02 «Трудовое право»:

1. Понятие трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Предмет трудового права.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового законодательства.
5. Источники трудового права: понятие, классификация.
6. Трудовые отношения: понятие, особенности, структурные элементы.
7. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений.
9. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
10. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
11. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, формы.
12. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве в сфере труда.
13. Коллективные договоры и соглашения как источники трудового права.
14. Понятие занятости населения, права граждан в области занятости населения.
15. Понятие и правовой статус безработного.
16. Понятие и структура трудового договора.
17. Виды трудовых договоров.
18. Перечень и содержание обязательных и дополнительных условий трудового договора.
19. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
20. Срочный договор: особенности правового регулирования.
21. Испытания при приеме на работу.
22. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности работника.
23. Порядок оформления приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
24. Переводы на другую работу: понятие, виды.
25. Перемещение работника. Отличие перемещения от перевода работника;
26. Основания отстранения работника от работы: правовое регулирование.
27. Прекращение трудового договора. Система общих оснований прекращения трудового договора.
28. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
29. Особенности расторжения срочного трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: прогула.

32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случае признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

35. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случае восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случае смерти работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

37. Увольнение работников: общий порядок оформления.

38. Рабочее время: понятие, виды, правовое регулирование. Нормальная продолжительность рабочего времени.

39. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

40. Режим рабочего времени: понятие, виды.

41. Время отдыха: понятие, виды, порядок регулирования.

42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

43. Общая характеристика и понятие заработной платы.

44. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

45. Порядок выплаты заработной платы.

46. Системы оплаты труда

47. Правовое регулирование дисциплины труда.

48. Правила внутреннего трудового распорядка как основной акт, определяющий дисциплину труда в организации.

49. Система дисциплинарных поощрений и взысканий по трудовому законодательству РФ.

50. Порядок применения дисциплинарных взысканий: общие принципы, сроки наложения и снятия.

51. Понятие и виды материальной ответственности, основания и условия ее наступления;

52. Порядок возмещения работником вреда, причиненного работодателю.

53. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды.

54. Материальная ответственность работника перед работодателем: ущерб подлежащий возмещению работником, определение размера причиненного ущерба.

55. Материальная ответственность работника перед работодателем: обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

56. Материальная ответственность работодателя пред работником: случаи материальной ответственности.

57. Трудовые споры: понятие, виды, система органов по рассмотрению трудовых споров.

58. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения.

59. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок деятельности Комиссии по трудовым спорам.

60. Основные гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования.

61. Сроки обращения в суд по вопросам индивидуальных трудовых споров.

62. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.

63. Основные права и обязанности работодателя в области охраны труда.

64. Квалификация работника. Профессиональный стандарт.

Примерные тесты для зачета с оценкой

1. Трудовое право по своей природе является отраслью:

А) частного права;

Б) публичного права;

В) частно-публичного права;

Г) ни один ответ не верен.

2. Не является принудительным труд:

А) в рамках альтернативной гражданской службы;

Б) в целях поддержания трудовой дисциплины;

В) в качестве меры ответственности за участие в забастовке, признанной незаконной;

Г) все ответы верны.

3. Что из перечисленного ниже является дискриминацией в сфере труда:

А) отказ в приеме на работу на должность переводчика-референта в связи с недостаточным уровнем владения иностранным языком;

Б) увольнение с должности государственного гражданского служащего в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе;

В) предоставление привилегий при приеме на работу лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Крайнего Севера по областной целевой программе социально-экономического развития малых народов;

Г) включение условия в трудовой договор с женщиной, согласно которому она подлежит немедленному увольнению в случае ее беременности.

4. Согласно легальному определению трудового договора работодатель не обязан:

А) предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции;

Б) соблюдать все интересы работника;

В) обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством;

Г) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

5. Обязательными условиями для включения в трудовой договор являются:

А) Фамилия, имя, отчество работника;

Б) об испытании;

В) о возмещении работником материального ущерба, причиненного работодателю;

Г) условия труда на рабочем месте.

6. Заключение трудового договора без согласия третьих лиц по общей норме в соответствии с Трудовым кодексом РФ допускается с лицами, достигшими возраста:

А) 18 лет;

Б) 16 лет;
В) 21 года;
Г) 14 лет.

Ответы к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6
Правильный ответ	В	А	Г	Б	Г	Б

4. Методические указания для обучающихся по освоению МДК

Приступая к изучению МДК 01.02 «Трудовое право», студент в первую очередь должен внимательно ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программой междисциплинарного курса» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе. Изучение МДК предполагает выполнение предложенных ниже методических рекомендаций.

1.Изучение МДК осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой. В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемого МДК, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемого МДК.

2. Выполнение проверочных работ и других заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с требованиями методических рекомендаций и представлены в установленные преподавателем сроки.

3.Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

5.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”

Основная литература:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551814.
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557368.

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556301.

Дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556570.
2. Чиннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование).

Информационные справочно-правовые системы:

1. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант»;
2. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. https://sudact.ru/ - судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов.
4. Официальный сайт Президента РФ (http://kremlin.ru)
5. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru)
6. Министерство юстиции - официальный сайт федерального органа исполнительной власти (https://minjust.gov.ru/ru/)
7. Электронное официальное опубликование нормативных актов Санкт-Петербурга - официальный сайт органа исполнительной власти субъекта РФ (https://www.gov.spb.ru/norm_baza/)
8. ГАС-правосудие (https://sudrf.ru)

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.