Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.11.2026 18:16:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловых (методических)
комиссий общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
по специальности 40.02.04
«Юриспруденция»
Протокол от 10.08.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность – 04.02.04 Юриспруденция

Профиль – на базе основного/среднего общего образования

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург 2026 год

Автор-составитель: преподаватель высшей категории ФСПО Янцукевич-Ушакова Оксана Евгеньевна

Председатель цикловой (методической) комиссии по общепрофессиональному циклу дисциплин, специальности 40.02.04 «Юриспруденция» преподаватель высшей категории ФСПО Стукова Ольга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4
1.1 Область применения программы 4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины 4
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине 5
2 Структура и содержание дисциплины 9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ 9
2.2 Тематический план и содержание дисциплины 9
2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 9
3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 10
3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 10
3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся 14
3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся 17
4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
5 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 29
6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1 Общие положения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 04.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа определяет требования к результатам освоения дисциплины; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины; требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы. Её изучение базируется на знаниях дисциплин: «Обществознание», «Теория государства и права», «Конституционное право».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний об административно-правовых нормах, институтах и отношениях, а также развитие практических умений и навыков, необходимых для квалифицированного применения норм административного законодательства в профессиональной правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих **задач**:

1. В области теоретической подготовки (знания):

- Изучить понятие, предмет, метод, принципы и систему административного права как ведущей отрасли публичного права.
- Усвоить понятие государственного управления, его виды и формы, а также правовой статус органов исполнительной власти.
- Овладеть знаниями о государственной службе Российской Федерации, особенностях правового положения государственных служащих и порядке её прохождения.

• Изучить законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях, включая понятие и состав административного правонарушения, виды административных наказаний и общие правила их назначения.

• Усвоить понятие, стадии и особенности административного процесса, включая производство по делам об административных правонарушениях, административные процедуры и административное судопроизводство.

2. В области формирования практических умений:

• Научиться отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности (законодательной, судебной).

• Выработать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений и правильно квалифицировать их.

• Освоить навыки анализа и применения на практике норм административного законодательства (КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О государственной гражданской службе» и др.) при разрешении конкретных правовых ситуаций.

• Сформировать умение составлять различные административно-правовые документы (процессуальные и служебные).

• Развить способность оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений (гражданам, должностным лицам, организациям) по вопросам привлечения к административной ответственности и защиты прав.

• Научиться логично и грамотно обосновывать свою точку зрения по вопросам применения административно-правовых норм и решать сложные практические задачи (кейсы) с целью назначения административных наказаний.

3. В области формирования профессиональных и общих компетенций:

• Способствовать развитию общих компетенций: выбирать способы решения задач, искать и интерпретировать информацию, эффективно взаимодействовать, осуществлять грамотную коммуникацию, проявлять гражданско-патриотическую позицию и пользоваться профессиональной документацией.

• Обеспечить формирование заявленных профессиональных компетенций: осуществлять профессиональное толкование норм права, применять нормы права для решения профессиональных задач, владеть навыками подготовки юридических документов (в том числе административно-правовых).

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся считается освоившим содержание дисциплины в объёме, достаточном для допуска к промежуточной аттестации, при условии систематического участия в учебных

занятиях и успешного выполнения всех предусмотренных рабочей программой видов учебной работы, обеспечивающих усвоение основной части содержания дисциплины и формирование заявленных результатов обучения. Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК/ПК	Знать	Уметь	Владеть
ОК 01	– актуальный контекст правоприменительной практики в сфере административного права; – основные источники информации (КоАП РФ, КАС РФ, ведомственные акты); – алгоритмы производства по делам об административных правонарушениях.	– распознавать задачу в сфере административно-правовых отношений; – анализировать ситуацию и выделять её составные части (состав правонарушения, стадии производства); – определять этапы решения задачи (сбор доказательств, квалификация, назначение наказания); – оценивать законность и обоснованность принятого решения.	
ОК 02	– номенклатуру информационных источников административного права; – приёмы структурирования информации (поиск по КоАП РФ, обзоры судебной практики); – формат оформления результатов поиска (аналитическая справка, проект документа).	– определять задачи для поиска информации (актуальная судебная практика, действующая редакция статьи); – планировать процесс поиска (использование СПС); – структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое (правовая позиция, санкция нормы); – оформлять результаты поиска.	
ОК 05	– особенности официально-делового стиля речи в административном праве; – правила составления и оформления процессуальных и служебных документов; – правила культуры речи при общении с участниками административного производства.	– грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме при составлении протоколов, постановлений, жалоб; – оформлять документы по административно-правовой тематике на государственном языке в соответствии с ГОСТ и ведомственными требованиями; – проявлять толерантность при общении с участниками производства.	
ОК 09	– правила построения предложений на профессиональные темы (терминология административного права); – основной лексический минимум на иностранном языке, относящийся к сфере юрисдикционной деятельности;	– понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы в области административной ответственности; – строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; – использовать профессиональную	

	– особенности чтения текстов профессиональной направленности (международные договоры).	документацию на государственном языке (бланки процессуальных документов).	
ПК 1.1	– понятие, предмет, метод и систему административного права; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус граждан, органов исполнительной власти, организаций; – состав административного правонарушения; – виды административных наказаний; – систему и стадии административного процесса.	– анализировать и толковать нормы административного законодательства (КоАП РФ, КАС РФ); – квалифицировать деяние как административное правонарушение; – определять правовой статус участников административных правоотношений; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.	– осуществлением профессионального толкования норм административного права; – анализом административно-правовых норм и их применения к конкретным жизненным ситуациям.
ПК 1.2	– законодательство РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ); – порядок привлечения к административной ответственности; – общие правила назначения административного наказания; – подведомственность дел об административных правонарушениях; – особенности административного судопроизводства (КАС РФ).	– применять нормы административного права для решения практических задач; – определять вид и размер административного наказания; – разграничивать административную ответственность и иные виды юридической ответственности; – определять подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.	– применением норм административного права для решения профессиональных задач в правоприменительной деятельности; – анализом юридических фактов и возникающих административно-правовых отношений.
ПК 1.3	– правила составления административно-правовых документов; – требования к содержанию и форме процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, постановление, жалоба); – порядок оформления обращений граждан и служебных документов.	– составлять проекты процессуальных документов по делам об административных правонарушениях; – использовать информационные технологии и справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант) для подготовки документов; – оформлять обращения граждан в органы исполнительной власти.	– подготовкой юридических документов в сфере административного права, в том числе с использованием информационных технологий; – составлением проектов постановлений, определений, жалоб, протоколов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

- очная форма обучения (на базе основного общего образования – 3 семестр, на базе среднего общего образования - 1 семестр)

Виды учебной работы	**Объем учебной работы, час.**
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	102
лекции	32
практические занятия	48
самостоятельная работа обучающихся	14
консультации	2
промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация (Экзамен)	экзамен
Курсовая работа	20

- заочная форма обучения (1, 2 семестр)

Вид учебной работы	**Объем в часах (1 семестр)**	**Объем в часах (2 семестр)**	**Всего**
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	50	52	102
лекции	8	2	10
практические занятия	4	6	10
самостоятельная работа	38	36	74
консультации		2	2
Промежуточная аттестация (Экзамен, ДКР)		6	6
Курсовая работа			20

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
1.	Введение в административное право	Содержание дисциплины административное право. Формы проведения занятий, формы текущего и промежуточного контроля. Методическое обеспечение курса. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы. Организация теоретической и практической работы обучающихся.	2/0		0/2	ОК01; ОК02; ПК1.1	О
	Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения						О, ПЗ, Т
2.	Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право, как наука. Практическое занятие №1. Семинар: Место административного права в системе российского права и его отличия от других отраслей	2/1	2/1	1/3	ОК01; ОК02; ПК1.1	
3.	Тема 1.2. Нормы и источники административного права	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2/1	2/1	1/3	ОК01; ОК02; ПК1.1	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
		Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.					
4.	Тема 1.3. Административно-правовые отношения	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. Практическое занятие №3. Определение структуры административно-правовых отношений. Практическое занятие №4. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений	2/0	4/1	1/6	ОК01; ОК02; ПК1.1	
	Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус						О, ПЗ, ИП, Т
5.	Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.	2/1	4/1	2/6	ОК01; ОК02; ОК05; ПК1.1; ПК1.2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
		5. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. 6. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. 7. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребёнка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. 8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. Практическое занятие №5. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Практическое занятие №6. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти и ответа на обращение.					
6.	Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. 6.Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.	4/1	4/1	2/8	ОК01; ОК02; ОК05; ПК1.1; ПК1.2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
		7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. Практическое занятие №7. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. Практическое занятие №8. Решение практических задач.					
7.	Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. 2.Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2/1	2/0	0/4	ОК05; ОК09; ПК1.1; ПК1.2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
		5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. Практическое занятие №9. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.					
	Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти						О, Д, ПЗ, Т
8.	Тема 3.1. Государственная служба.	Практическое занятие №10. Семинар-конференция. Государственная служба в РФ. Практическое занятие №11. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4/1	6/1	1/8	ОК01; ОК02; ОК05; ПК1.1; ПК1.2	
9.	Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.	2/0	2/1	1/4	ОК01; ОК02; ОК05; ПК1.1; ПК1.2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
		7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. Практическое занятие №12: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов. Изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.					
	Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс						О, ПЗ, Т
10.	Тема 4.1. Административная ответственность	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Её характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 3.Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.	2/1	6/1	1/7	ОК01; ОК02; ОК05; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
		5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Практическое занятие №13: виды административных наказаний, сравнительный анализ Практическое занятие №14: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ. Практическое занятие №15: решение задач, разбор практических ситуаций					
11.	Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Виды участников производства. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2/1	6/1	1/7	ОК01; ОК02; ОК05; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
		4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. 6. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. 7. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 8. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Практическое занятие №16: изучение процессуальных норм КоАП РФ, сравнительный анализ участников производства по делам об административных правонарушениях Практическое занятие №17: изучение процессуальных норм КоАП РФ, оценка доказательств по делу об административных правонарушениях, анализ мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Практическое занятие №18: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.					

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
	Тема 4.3. Административный процесс	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Практическое занятие №19: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2/1	2/0	1/4	ОК01; ОК02; ОК05; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
	Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти						О, ПЗ, Д, Т
	Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счётная палата РФ, её полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие №20: государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении. деятельность органов Прокуратуры, как способа обеспечения законности в государственном управлении. Практическое занятие №21: анализ деятельности органов государственного контроля и надзора	2/0	4/1	1/6	ОК01; ОК02; ОК05; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов оч ф./заоч.ф.			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СРС		
	Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни						О, ПЗ, Т
	Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие №22: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2/1	4/0	1/6	ОК01; ОК02; ОК05; ПК1.1; ПК1.2	
	Итого часов		32/ 10	48/ 10	14/ 74		
	Консультация		2				
	Экзамен		6				

О- опрос, Т-тестирование, ПЗ – решение практических задач, Д – доклад, ИП – индивидуальный проект. ДКР-контрольная работа (для заочной форме обучения)

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	**Частично с применением ДОТ**
Практические занятия	**Частично с применением ДОТ**
Текущий контроль	**Частично с применением ДОТ**
Промежуточная аттестация	**Контактная аудиторная работа**

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
Текущий контроль			
1.	**Опрос** (фронтальный, индивидуальный, комбинированный)	Устный опрос по вопросам темы; беседа; блиц-опрос; опрос с использованием карточек-заданий	**«Отлично»** — полный, развёрнутый, самостоятельный ответ, свободное владение терминологией, умение привести примеры и установить связи между темами, правильные ответы на уточняющие вопросы. **«Хорошо»** — ответ в целом верный и полный, однако допущены незначительные неточности, исправленные с помощью наводящих вопросов; терминология используется в основном правильно. **«Удовлетворительно»** — ответ неполный, содержит существенные пробелы, студент затрудняется без подсказки; допущены ошибки в использовании терминологии; самостоятельно привести примеры не может. **«Неудовлетворительно»** — ответ отсутствует либо содержит грубые ошибки, студент не ориентируется в материале темы.
2.	**Практические задания** (решение задач, составление документов, разбор практических ситуаций, моделирование)	Письменное решение задач и ситуационных заданий; составление процессуальных и правовых документов (обращений, протоколов, схем, таблиц); анализ нормативных правовых актов; моделирование административных ситуаций	**«Отлично»** — задание выполнено в полном объёме, решение юридически грамотное и обоснованное, со ссылками на нормативные правовые акты; документы составлены без ошибок, соответствуют требованиям законодательства; вывод чётко сформулирован. **«Хорошо»** — задание выполнено, решение в целом верное, имеются незначительные неточности в правовом обосновании или оформлении документа, не искажающие суть ответа. **«Удовлетворительно»** — задание выполнено частично, допущены существенные ошибки в правовой квалификации или оформлении; ссылки на нормативные акты отсутствуют или неверны; вывод сформулирован нечётко. **«Неудовлетворительно»** — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, правовое обоснование отсутствует, документ составлен с нарушением требований закона.
3.	**Индивидуальный проект** (исследовательский, практико-	Подготовка письменной работы по выбранной теме; защита проекта (устное представление с ответами на вопросы); рецензирование	**«Отлично»** — тема раскрыта полно и самостоятельно; использована актуальная нормативная правовая база и литература; работа логично структурирована, выводы обоснованы; оформление соответствует требованиям; при защите студент уверенно отвечает на вопросы.

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
	ориентированный или информационный проект по теме дисциплины)	преподавателем; самооценка и взаимооценка	**«Хорошо»** — тема в целом раскрыта, структура соблюдена, нормативная база привлечена; имеются незначительные недостатки в содержании или оформлении; при защите ответы на основные вопросы даны верно. **«Удовлетворительно»** — тема раскрыта частично, нормативная база ограничена или устарела; нарушена логика изложения; при защите студент затрудняется с ответами на вопросы. **«Неудовлетворительно»** — тема не раскрыта или работа носит компилятивный характер без самостоятельного анализа; грубые нарушения оформления; при защите студент не может пояснить содержание работы.
4.	**Доклад** (устное публичное сообщение по теме занятия или самостоятельно изученному вопросу)	Устное выступление с опорным конспектом или презентацией; ответы на вопросы аудитории и преподавателя; оценка содержания, структуры и качества изложения	**«Отлично»** — доклад содержательный, структурированный (введение — основная часть — выводы), материал изложен чётко и своими словами; использованы актуальные нормативные источники и литература; выступление укладывается в регламент; на вопросы даны полные верные ответы. **«Хорошо»** — доклад в целом полный и структурированный; имеются незначительные недостатки в изложении; на большинство вопросов ответы верны. **«Удовлетворительно»** — доклад неполный или не структурированный, изложение близко к тексту источника без осмысления; нормативная база привлечена слабо; на часть вопросов ответить затрудняется. **«Неудовлетворительно»** — доклад не подготовлен либо является дословным воспроизведением текста; на вопросы ответить не может.
5.	**Тестирование** (по отдельным разделам дисциплины)	Письменное или компьютерное тестирование; закрытые вопросы (выбор одного/нескольких ответов), открытые вопросы (вписать термин), вопросы на соответствие и последовательность	**«Отлично»** — правильно выполнено 85–100% заданий теста. **«Хорошо»** — правильно выполнено 75–84% заданий теста. **«Удовлетворительно»** — правильно выполнено 51–74% заданий теста. **«Неудовлетворительно»** — правильно выполнено менее 50% заданий теста.
Промежуточная аттестация			
6.	**Экзамен**	Устный экзамен по билетам: теоретические вопросы и практических задания из разных разделов дисциплины	Ответ обучающегося на экзамене осуществляется по пятибалльной системе, оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
			Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который продемонстрировал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка выставляется, если обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии/специальности, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся продемонстрировал достаточное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному их пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности; успешно выполнил предусмотренные программой задачи, усвоил основную рекомендованную литературу. Однако содержание и форма ответа имеют некоторые неточности. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии/специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка выставляется обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточность в определении понятий, в применении знаний для решения задач, но не умеющим обосновать свои рассуждения. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное в учебном материале, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (за полное незнание и непонимание учебного материала, за отказ отвечать).
7.	**Обязательная контрольная работа**	Письменная работа, выполняемая обучающимися самостоятельно в	Оценка контрольной работы осуществляется по бинарной системе**:**

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
	(заочная форма обучения)	межсессионный период и представляемая к сессии. Включает вопросы по программе дисциплины и решение задач/ситуационных заданий с опорой на нормативные правовые акты. Проверяется преподавателем; результат фиксируется в журнале учебных занятий и учитывается при допуске к экзамену.	**«зачтено»** — работа выполнена в установленный срок; вопросы раскрыты в объёме, достаточном для допуска к экзамену; в практической части задача решена с правовым обоснованием и ссылками на нормы КоАП РФ, КАС РФ и иные НПА; допущенные неточности носят несущественный характер; работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. **«не зачтено»** — работа не представлена в установленный срок; теоретические вопросы не раскрыты или содержат грубые ошибки; практическая часть не выполнена либо решена без правового обоснования; работа не соответствует требованиям к оформлению. При выставлении оценки «не зачтено» обучающийся обязан доработать и повторно представить работу до начала экзамена.
8.	**Курсовая работа**	Самостоятельное письменное исследование по теме из утверждённого перечня тем для Курсовой работы. Выполняется в сроки, установленные учебным планом. Преподаватель обеспечивает методическое сопровождение и пишет отзыв. Уровень подготовки фиксируется в аттестационной ведомости по традиционной 5-балльной системе.	**«5» (отлично)** — тема раскрыта полно; использована актуальная нормативная правовая база (включая последние изменения КоАП РФ, КАС РФ) и научная литература; проведён самостоятельный анализ правоприменительной практики; работа логично структурирована; выводы обоснованы и соответствуют поставленным задачам; оформление соответствует всем требованиям; при защите — уверенные и полные ответы на вопросы, демонстрация практических умений применять нормы права. **«4» (хорошо)** — тема в целом раскрыта; нормативная и научная база привлечена; структура соблюдена; имеются незначительные недостатки в содержании (неполнота анализа практики) или оформлении, не влияющие на общий уровень работы; при защите — верные ответы на большинство вопросов. **«3» (удовлетворительно)** — тема раскрыта частично; анализ НПА поверхностный; правоприменительная практика не привлечена или использована формально; нарушена логика изложения; выводы слабо связаны с задачами; при защите — затруднения с ответами на вопросы по существу работы. **«2» (неудовлетворительно)** — тема не раскрыта; работа носит компилятивный характер без самостоятельного анализа; грубые нарушения структуры и оформления; нормативная база не актуальна или отсутствует; при защите — неспособность пояснить содержание и выводы работы.

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

3.2.1 Примерные вопросы для устных опросов

1. Дайте определение термину «административная ответственность»
2. Перечислите признаки административной ответственности.
3. Раскройте структуру административной ответственности.
4. Перечислите виды административной ответственности
5. Понятие административно-правового статуса органов исполнительной власти.
6. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
7. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.
8. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
9. Система органов исполнительной власти субъектов Федерации.
10. Административно-правовой статус федеральных служб в зависимости от их подчинённости.

3.2.2 Примерные практические задания

Задание 1.

Составление сравнительной таблицы: "Законодательство об административных правонарушениях.

Задание для самостоятельной работы: заполните таблицу, используя КоАП РФ, Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях".

	Кодекс РФ об административных правонарушениях	Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях"
Виды административных наказаний		
Органы и должностные лица, назначающие наказание		
Территория, на которую распространяет действие		

Задание 2.

Студенты по вызову преподавателя решают ситуативные задания:

В ходе проверки деятельности кафе «Шоколадка» были выявлены следующие нарушения: скоропортящиеся продукты хранились вне холодильных камер, посетителям предлагалась продукция с истекшим сроком реализации.

Определите:

1) По какой статье Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное правонарушение?

2) Кто подлежит привлечению к административной ответственности?

3) Кто вправе рассмотреть дело о данном правонарушении и назначить наказание? Каждый ответ обоснуйте ссылкой на нормы КоАП РФ (гл. 6, 23 КоАП РФ).

Задача 3.

Возвращаясь на машине «Kia Rio» с дачи, Петров С.Ф. не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Петрова С.Ф. выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Петрову С.Ф., наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сидение. Один из рыбаков, Смирнов А.В., находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля. Судья рассмотрел дело и лишил Смирнова А.В. права управления транспортным средством.

Какое административное правонарушение было совершено Смирновым А.В.?

Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делам об административных правонарушениях? (ст. 2.7, гл. 12 КоАП РФ)

3.2.3 Примерный тест

1. Административное право – это отрасль права, которая

а) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности государственного управления

б) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества

в) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения

г) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

а) Конституция РФ;

б) постановления Правительства РФ;

в) законы РФ;

г) все перечисленное.

3. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

а) 14 лет **б) 16 лет** в) 18 лет г) 21 год

4. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

а) отношения на началах «власть-подчинение»;

б) договорный характер отношений субъектов;

в) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;

г) все перечисленное.

5.Административное наказание устанавливается:

а) КоАП РФ

б) Федеральными законами;

в) законами субъекта федерации;

г) постановлениями правительства РФ;

6. Административный арест устанавливается на срок до …

а) 48 часов

б) пятнадцати суток

в) 90 суток

д) двух месяцев

7. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

8. Преподаватель — должностное лицо?

а) да, поскольку в его подчинении находятся люди;

б) нет, поскольку он не осуществляет административно-управленческие или организационно-распорядительные функции;

в) да, поскольку он занимает должность.

9. Что такое объект административного правонарушения?

а) предмет материального мира, на который совершено посягательство;

б) права и свободы человека и гражданина;

в) общественные отношения в сфере государственного управления.

10. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

а) Предложение

б) Заявление

в) Письмо

г) Жалоба

3.2.4 Примерная тематика докладов:

1. Поощрения и награды государственных служащих.

2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

4. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

5. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

6. Основания и порядок прекращения служебных отношений. Последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.

7. Предельный возраст для нахождения на гражданской службе. Порядок продления государственной гражданской службы.

8. Квалификационный уровень государственного служащего. Аттестация. Квалификационный экзамен. Кадровый резерв.

9. Классные чины на государственной гражданской службе.

10. Конфликт интересов: понятие и пути урегулирования конфликта интересов.

3.2.5 Примерные темы для индивидуального проекта:

1. Подготовка обращения гражданина в органы государственной власти и ответа органа власти на обращение гражданина (работа в группах).

2. Подготовить кадровые документы по вопросам поступления государственного служащего на службу, прохождение аттестации, наградных процедур, прекращения государственной службы.

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются:

		Очная форма обучения на базе основного общего образования	Очная форма обучения на базе среднего общего образования	Заочная форма обучения на базе среднего общего образования
1.	Экзамен	3 семестр	1 семестр	1 курс
2.	Обязательная контрольная работа	-	-	1 курс

3.	Курсовая работа	5 семестр	3 семестр	3 курс

3.3.1 Вопросы к экзамену

1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.

2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.

3. Методы административного права.

4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.

5. Место административного права в системе российского права.

6. Административное право, как наука.

7. Понятие и особенности административно-правовых норм.

8. Понятие и система источников административного права.

9. Систематизация и кодификация норм административного права России.

10. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.

11. Субъекты административно-правовых отношений.

12. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

13. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.

14. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.

15. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.

16. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.

17. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

18. Обращения граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.

19. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

20. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.

21. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребёнка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.

22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.

23. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Правовой статус органов исполнительной власти как субъектов административного права.

24. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

25. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

26. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.

27. Федеральные министерства.

28. Федеральные службы.

29. Федеральные агентства.

30. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

31. Предприятия, организаций, учреждения, как субъекты административного права. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.

32. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

33. Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.

34. Система государственной службы Российской Федерации.

35. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

36. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.

37. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен.

38. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания.

39. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

40. Ответственность государственных служащих.

41. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.

42. Административно-правовой акт, как правовая форма деятельности органа исполнительной власти.

43. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти.

44. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.

45. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти.

46. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты.

47. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

48. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

49. Административная ответственность физических, должностных лиц. Административная ответственность юридических лиц.

50. Административные наказания.

51. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

52. Давность привлечения к административной ответственности.

53. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

54. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование.

55. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

56. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях.

57. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

58. Понятие и характерные черты административного процесса.

59. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство.

60. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

61. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.

62. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

63. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

64. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти.

65. Административный надзор.

66. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.

67. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

68. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.

69. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.

70. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Примерные задачи к экзамену

Задача 1.

Гражданин Петров, 1 февраля 2011 года рождения, 15 марта 2025 г. курил на детской площадке, за что был задержан сотрудниками полиции и оштрафован.

Оцените действия сотрудников полиции.

Задача 2.

Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра РФ по налогам и сборам. Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

Задача 3.

Капитан Иванов, имеющий звание мастера спорта по дзюдо, в связи с постоянными задержками выплаты денежного содержания устроился в свободное от службы время охранять коммерческий магазин. При этом он за отдельную плату тренировал других охранников. Узнав о дополнительной работе Иванова, командир воинской части пригрозил ему увольнением. Иванов решил проконсультироваться у юриста.

Дайте консультацию.

Задача 4.

Командиром одного из соединений Вооружённых сил РФ была утверждена инструкция «О порядке привлечения к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности». Один из параграфов этой инструкции предусматривал право начальников квартирно-

эксплуатационных служб воинских частей налагать штрафы на военнослужащих и гражданский персонал воинской части за нарушение ими правил пожарной безопасности. Основанием для привлечения виновных лиц к административной ответственности должны служить акты о нарушении правил пожарной безопасности, утверждённые командирами воинских частей.

Отвечает ли требованиям законодательства данная инструкция ? Дайте юридический анализ данного акта.

Задача 5.

Гр-н Б., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывался в оскорбительной форме в адрес гражданки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал ему замечание. В ответ на это Б. нанес супругам побои, отнесённые экспертизой к причинению лёгкого вреда здоровью.

Начальник по разбору административных дел 5 отделения полиции УМВД России по Санкт-Петербургу квалифицировал действия Б. как мелкое хулиганство и назначил ему наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли решение Начальник по разбору административных дел 5 отделения полиции УМВД России по Санкт-Петербургу? Обоснуйте сое решение.

3.3.2 Итоговый тест по дисциплине административное право

Для общей оценки уровня теоретических знаний студентов в результате изучения курса административное право, и допуска к экзамену, преподавателем может быть проведено итоговое тестирование.

Примерные вопросы для итогового теста

1. Что из нижеперечисленного не входит в структуру правонарушения?

а) Субъект

б) Субъективная сторона

в) Объективная сторона

г) Виновность

2. Административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в ходе организации и осуществления:

а) законотворческого процесса

б) государственного управления

в) правосудия

г) деятельности по осуществлению общего надзора за соблюдением законности

д) внешнеторговых связей

3. Какие виды управляемых систем относятся к сфере административного права:

а) социальные

б) биологические

в) механические

г) экономические

д) информационные

4. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

а) Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;

б) Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;

в) Со дня совершения им административного правонарушения.

5. Государственное управление осуществляется:

а) политическими партиями

б) администрацией субъекта РФ

в) трудовыми коллективами

г) администрацией предприятий и учреждений

д) местными администрациями

6. Кто является лицом, которому причинён физический, моральный или имущественный вред

а) Свидетель

б) Законный представитель физического лица

в) Потерпевший

г) Верного ответа нет

7. В России система федеральных органов исполнительной власти возглавляется … РФ

а) Федеральным Собранием

б) Правительством

в) Президентом

8. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

а) лишение специального права;

б) административное приостановление деятельности;

в) дисквалификация;

г) предупреждение.

9. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

а) Сертификат

б) Регистрационное свидетельство

в) Технический регламент

г) Лицензия

10. Какой орган не вправе применять административную ответственность

а) Администрация предприятия

б) Суд

в) Таможенные органы

г) Органы государственной инспекции труда

д) Органы налоговой службы

3.3.3 Задание для обязательной контрольной работы.

Для получения допуска к экзамену студенту заочной формы обучения необходимо выполнить обязательную контрольную работу. Для её выполнения необходимо получить у преподавателя орган государственной власти (например МИД РФ, ФССП, МВД РФ и т.п.), который ляжет в основу выполнения контрольной работы.

1. Описание органа государственной власти:

- наименование органа;

- местоположение центрального аппарата органа и/или его регионального представительства в Санкт-Петербурге;

- адрес сайта органа;

- часы приёма (работы) органа, возможность обращения в орган лично, письменно или электронно;

- подчиненность органа (какому вышестоящему органу он подчинён);

- руководитель органа (должность, ФИО, фото);

- полномочия и функции с позиции государственного управления.

2. Особенности государственной службы в органе: вид, нормативно-правовое регулирование; особенности прохождения государственной службы; звания; чины или ранги.

3. Подготовить жалобу в данный орган власти и ответ на эту жалобу от имени органа.

4. Функции органа в области привлечения к юридической ответственности. Раскрыть возможные виды ответственности, к которой могут привлекать должностные лица органа. Виды наказаний, выносимых должностными лицами органа.

5. В научной библиотеке Елайбрари найдите 5 научных трудов об исследуемом органе или направлениях деятельности органа. В качестве ответа дайте ссылку на статью (в соответствии с ГОСТом) и аннотацию к выбранной статье.

Оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению практических работ.

3.3.4 Темы для курсовой работы

1. Проблемы разграничения административного и гражданского права при регулировании отношений в сфере государственных закупок: анализ правоприменительной практики.

2. Отказ органов исполнительной власти в предоставлении государственных услуг: основания, порядок обжалования и защита прав заявителей.

3. Административные барьеры для субъектов малого предпринимательства: правовые проблемы и пути их преодоления.

4. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти: проблемы юридической ответственности должностных лиц.

5. Практика применения административного задержания: соблюдение прав граждан и типичные нарушения.

6. Проблемы привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере дорожного движения: анализ судебной практики.

7. Незаконное бездействие органов исполнительной власти: способы защиты прав граждан и организаций в административном и судебном порядке.

8. Административная ответственность юридических лиц: проблема «двойного» наказания при привлечении одновременно организации и её должностного лица.

9. Проблемы разграничения административного правонарушения и уголовного преступления на примере конкретных составов КоАП РФ и УК РФ.

10. Применение мер административного пресечения сотрудниками полиции: законность и типичные нарушения (по материалам судебной практики).

11. Административная ответственность за нарушения в сфере защиты персональных данных: актуальные проблемы правоприменения.

12. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях в судебном порядке: типичные ошибки и проблемы доказывания.

13. Проблемы исполнения постановлений о назначении административного штрафа: причины уклонения и механизмы принудительного взыскания.

14. Административная ответственность за нарушения санитарно-эпидемиологических правил: опыт правоприменения в условиях режима повышенной готовности.

15. Составление протокола об административном правонарушении: типичные нарушения, влекущие прекращение производства по делу.

16. Недействительность правовых актов органов исполнительной власти: основания признания и практика оспаривания в суде.

17. Административно-правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности: проблемы правоприменения и защита прав лицензиатов.

18. Проблемы реализации права граждан на обращение в органы публичной власти: типичные нарушения и ответственность должностных лиц.

19. Государственный контроль (надзор) и права проверяемых субъектов: баланс публичного и частного интереса в правоприменительной практике.

20. Административная ответственность за нарушения законодательства о рекламе: анализ практики ФАС России.

21. Применение мер административного обеспечения производства по делу об административном правонарушении: законность временного запрета деятельности.

22. Административно-правовой статус иностранных граждан в России: проблемы реализации прав и привлечения к ответственности.

23. Административная ответственность за правонарушения в области строительства и эксплуатации жилого фонда: практика применения КоАП РФ.

24. Защита прав предпринимателей при проведении внеплановых проверок органами государственного контроля.

25. Проблемы разграничения компетенции между федеральными органами исполнительной власти на примере конкретной сферы управления.

26. Административная ответственность за правонарушения в области охраны окружающей среды: эффективность применяемых санкций.

27. Дисквалификация как вид административного наказания: основания, порядок назначения и проблемы исполнения.

28. Административно-правовые способы защиты прав потребителей: полномочия Роспотребнадзора и практика применения.

29. Конфискация как вид административного наказания: проблемы определения предмета и правоприменительная практика.

30. Административная ответственность несовершеннолетних: проблемы правоприменения и роль комиссий по делам несовершеннолетних.

31. Административно-правовое регулирование в сфере оборота алкогольной продукции: проблемы лицензирования и ответственности.

32. Взаимодействие органов прокуратуры и органов исполнительной власти при выявлении и устранении нарушений законности: практические проблемы.

33. Административная ответственность за нарушения в сфере трудового законодательства: практика ГИТ и типичные споры.

34. Реализация права на судебное обжалование действий и решений органов исполнительной власти по КАС РФ: практические проблемы.

35. Административно-правовые основы противодействия коррупции в системе государственного управления: механизмы и эффективность.

36. Производство по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов: особенности и проблемы разграничения с налоговой ответственностью.

37. Административный надзор за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы: правовые проблемы реализации ограничений.

38. Принцип презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях: теория и практика применения.

39. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства: проблемы государственного контроля и ответственности.

40. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в деятельности органов внутренних дел.

41. Административная ответственность за правонарушения в области обеспечения пожарной безопасности: практика назначения наказаний и типичные споры.

42. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: правовые проблемы отказа и его оспаривания.

43. Административно-правовое регулирование в сфере образования: полномочия Рособрнадзора и защита прав обучающихся.

44. Административная ответственность за нарушения в области информационной безопасности и работы с информацией ограниченного доступа.

45. Реализация права граждан на досудебное обжалование решений органов исполнительной власти через портал «Госуслуги»: проблемы и перспективы.

46. Административная ответственность за нарушения требований к организации и проведению публичных мероприятий: практика судов.

47. Административно-правовые проблемы регулирования деятельности саморегулируемых организаций.

48. Административная ответственность спортивных организаций и должностных лиц в сфере физической культуры и спорта: действующая практика и пробелы КоАП РФ.

49. Государственная аккредитация спортивных федераций: правовые проблемы приостановления и лишения аккредитации, защита прав федераций.

50. Административно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта в Российской Федерации: проблемы и пути решения.

51. Система и полномочия органов государственного управления в области физической культуры и спорта.

52. Административная ответственность за правонарушения в области спорта и физической культуры.

53. Государственный надзор и контроль в сфере профессионального спорта: субъекты, формы, методы.

54. Административно-правовые основы антидопинговой политики в Российской Федерации.

55. Правовой статус спортсмена как субъекта административных правоотношений.

56. Административно-правовое регулирование организации и проведения официальных спортивных соревнований.

57. Проблемы реализации лицензионно-разрешительного производства в сфере частной охранной деятельности: основания отказа и оспаривание решений Росгвардии в судебном порядке.

58. Регистрационное производство в деятельности органов исполнительной власти: типичные нарушения сроков и порядка государственной регистрации и их правовые последствия для заявителей.

59. Производство по рассмотрению жалоб граждан в органах исполнительной власти: проблемы соблюдения установленных сроков, формальные отказы и механизмы привлечения должностных лиц к ответственности.

60. Контрольно-надзорное производство при проведении проверок субъектов предпринимательской деятельности: типичные процессуальные нарушения со стороны органов контроля и их последствия для юридической силы результатов проверки.

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОП.03 «Административное право», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей программы учебной дисциплины» с тем, чтобы иметь чёткое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведённого для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно конспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий. Для подготовки домашних заданий необходим персональный компьютер (возможно ноутбук) с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 376 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-396-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235904 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, В.В. Соцков. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/ 10.29039/ 03001-1. - ISBN 978-5-369-03001-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237118 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234714 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Дорошенко, О. М. Административное право / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47934-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333284 (дата обращения: 07.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование).

— DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121597 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Анисифорова, М. В. Сборник ситуационных задач по административному праву. Практикум : учебное пособие / М. В. Анисифорова. — Москва : Проспект, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-392-40304-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/399032 (дата обращения: 07.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Анисифорова, М. В. Сборник ситуационных задач по административному праву. Практикум : учебное пособие / М. В. Анисифорова. — Москва : Проспект, 2024. — ISBN 978-5-392-40304-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/399032 (дата обращения: 07.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 2.).

7. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2271577 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 486 с. + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom)ISBN 978-5-16-005241-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/246905 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/966214 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Г. А. Василевич [и др.] ; под общ.ред. Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. – Минск : РИПО, 2024. - 292 с. – ISBN 978-985-895-219-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224388 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Мартиросян, А. С. Административное право. Общая часть : учебник для СПО / А. С. Мартиросян. — Саратов : Профобразование, 2026. — 275 с. — ISBN 978-5-4488-2849-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/books/158232/details (дата обращения: 07.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/158232. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. - ISBN 978-5-00209-012-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2069315 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Интернет-ресурсы:

Правовая база "Консультант" (https://www.consultant.ru)

Правовая база "ГАРАНТ" (https://base.garant.ru)

Официальный сайт Президента РФ (http://kremlin.ru)

Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru)

Министерство юстиции - официальный сайт федерального органа исполнительной власти (https://minjust.gov.ru/ru/)

Электронное официальное опубликование нормативных актов Санкт-Петербурга - официальный сайт органа исполнительной власти субъекта РФ (https://www.gov.spb.ru/norm_baza/)

ГАС-правосудие (https://sudrf.ru)

Судебные и нормативные акты РФ (https://sudact.ru)

6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра);
- классная доска с тремя рабочими поверхностями.

Технические средства обучения - презентационное оборудование:

- наглядные пособия на информационных стендах в аудитории;
- ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

Программное обеспечение и информационные справочные системы

- он-лайн-доступ к справочно-правовым системам «Консультант» или «Гарант»;
- программное обеспечение – офисный пакет, платформа для проведения он-лайн занятий.