

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.08.2024 19:34:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможен  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западного института управления -  
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Таможенные операции и таможенный контроль

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.27 «Общий менеджмент»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

**Автор–составитель:**

К.э.н., доцент кафедры безопасности

Т.Н. Тарасова

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.  
Чепрасов

В.Ю.

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023  
№ 10. С изменениями: протокол от 19 06. 2024 г. № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Общий менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1	Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК ОС-8	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС-8.1	Способен владеть основными видами делового общения и формами профессионально-деловой межличностной коммуникации.
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять требования к ролевой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Подготовка управленческих решений по вопросам экономической	ОПК ОС 5.1  ОПК ОС-8.1	на уровне знаний: • объективные тенденции развития современного менеджмента; • закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; • основные организационные структуры управления организациями;

безопасности	УК ОС-2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями;</li> <li>• тенденции и перспективы развития менеджмента в будущем.</li> </ul>
	УК ОС-3.1	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>• современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

#### Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	
Лекции	24/0
Практические занятия	24/0
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60/0</b>
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

#### Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	
Лекции	4/0
Практические занятия	6/0
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94/0</b>
Консультация	
Контроль	4/0
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Общий менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 направления подготовки специалистов 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися дисциплиной Б1.О.28 «Таможенный менеджмент».

Дисциплина читается в 3 семестре по очной форме и по заочной форме в 5 семестре.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт (для

очной и заочной форм обучения).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	История развития управления как науки	24	6		6		12	УО, Т
Тема 2	Планирование как функция управления	20	4		4		12	УО, Т
Тема 3	Организация как функция управления	20	4		4		12	УО, Т
Тема 4	Мотивация как функция управления	24	6		6		12	УО, Т
Тема 5	Контроль как функция управления	20	4		4		12	УО, Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>60</b>	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	История развития управления как науки	20					20	УО	
Тема 2	Планирование как функция управления	21	1		2		18	УО	
Тема.3	Организация как функция управления	20	1		1		18	УО	
Тема 4	Мотивация как функция управления	23	1		2		20	УО	
Тема 5	Контроль как функция управления	20	1		1		18	УО,Т	
Промежуточная аттестация			4						Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>94</b>		

\* - не входит в общий объём дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. История развития управления как науки.**

Основные подходы к определению феномена «менеджмент». Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики. Управление: понятие, функции, принципы, уровни.

Теоретические основы общего менеджмента: вид деятельности и система управления. Сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Объект и предмет изучения науки менеджмента.

Работник, профессиональная и социальная группы, организация как субъекты управленческих отношений. Многообразие ролей менеджера в современной организации.

#### **Тема 2. Планирование как функция управления**

Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование. Содержание и сущность планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования и его основные этапы, выбор миссии, формулирование целей, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии.

#### **Тема 3. Организация как функция управления**

Организация взаимодействия и полномочий. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические организационные структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции развития организационных структур управления.

#### **Тема 4. Мотивация как функция управления.**

Мотивация. Понятие и значение мотивации. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Теория мотивации по А. Маслоу: основные идеи и предпосылки. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория



мотивации В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Д. Адамса. Модель мотивации Л. Портера – Э. Лоулера. Использование научных подходов при мотивации трудовой деятельности. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.

#### **Тема 5. Контроль как функция управления**

Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Методы управления в профессиональной деятельности. Управленческие решения

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины «Общий менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. История развития управления как науки	УО, Т
Тема 2. Планирование как функция управления	УО, Т
Тема 3. Организация как функция управления	УО, Т
Тема 4. Мотивация как функция управления	УО, Т
Тема 5. Контроль как функция управления	УО, Т

### **4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС по дисциплине «Общий менеджмент»

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «История развития управления как науки»:**  
*Вопросы для устного опроса:*

1. Как соотносятся между собой понятия «менеджмент» и «управление»? В чём состоит различие между ними?
2. Какие исторические тенденции или события обусловили содержание управленческих революций?
3. В чём суть положений школы научного управления? Какие её недостатки вы можете выделить?
4. Назовите отличительные черты классической школы управления.
5. Раскройте основные положения школы психологии.
6. Положения какой из школ вы считаете наиболее актуальными в условиях кризиса?
7. Подготовьте аналитическое эссе на тему «Тенденции развития управленческой мысли в XXI веке».

*Примеры тестовых заданий*

#### **1. Управление — это:**

- a) процесс руководства отдельным работником или группой работников;
- b) управление социально-техническими системами;
- c) целенаправленное воздействие объекта управления на субъект управления для согласования деятельности и достижения конечного результата;
- d) последовательность действий, из которых формируется воздействие;

**е) влияние на деятельность человека, согласующее его труд с деятельностью других людей и ведущее к достижению общей цели или общего результата.**

- А. все варианты ответов соответствуют определению управления;
- Б. только варианты *c* и *e* не противоречат определению понятия управления;
- В. только вариант *d*;
- Г. только вариант *a*;
- Д. варианты *a* и *b*;
- Е. ни один из предложенных вариантов не может считаться полным и корректным определением управления.

**2. Одним из первых, кто дал характеристику управления как особой сферы деятельности был:**

- А. Сократ;
- Б. Платон;
- В. Александр Македонский;
- Г. Аристотель;
- Д. Фредерик Уинслоу Тейлор;
- Е. Анри Файоль

**3. Периоду формирования рабовладельческих государств на Древнем Востоке 4-5 тыс. лет назад соответствует:**

- а) первая управленческая революция;**
- б) вторая управленческая революция;**
- с) третья управленческая революция;**
- д) четвертая управленческая революция;**

- А. вариант *a*;
- Б. вариант *b*;
- В. периоду формирования рабовладельческих государств на Древнем Востоке соответствует первая управленческая революция, но произошло это не 4-5 тыс. лет назад;
- Г. 4-5 тыс. лет назад произошла первая управленческая революция, но это не был период формирования рабовладельческих государств на Древнем Востоке;
- Д. указанный период соответствует концу второй и началу третьей управленческой революции;
- Е. указанный период не имеет отношения к управленческим революциям

**4. Первая управленческая революция называется религиозно-коммерческой, потому что в данный период:**

- а) на Древнем Востоке произошла трансформация касты жрецов в касту религиозных функционеров;**
- б) именно жрецы занимались управлением государственной казной, сбором налогов, распределением бюджета и ведали имущественными делами;**
- с) на Древнем Востоке распространился ислам, основные идеи которого способствуют укреплению государственной власти;**

- А. только вариант *a*;
- Б. только вариант *b*;
- В. в равной степени варианты *a* и *b*;
- Г. только вариант *c*;
- Д. все варианты являются правильными;

Е. нет правильного варианта, т.к. первая управленческая революция называется по-другому

**5. Появление фигуры наёмного менеджера относится к периоду:**

- А. конца третьей управленческой революции;
- Б. начала четвёртой управленческой революции;
- В. конца четвёртой управленческой революции;
- Г. начала пятой управленческой революции;
- Д. конца пятой управленческой революции;
- Е. начала шестой управленческой революции

*Примеры дополнительных заданий:*

Подготовьте устный доклад (5-7 минут) на одну из предложенных ниже тем:

- 1. Роль Генри Форда в развитии менеджмента.
- 2. Вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли.
- 3. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.

***Типовые оценочные материалы по теме 2 «Планирование как функция менеджмента»:***

*Вопросы для устного опроса:*

- 8. Перечислите основные функции менеджмента.
- 9. Раскройте сущность планирования.
- 10. Назовите и объясните принципы планирования.
- 11. В чём суть и различие балансового и бюджетного методов планирования?
- 12. В чём суть нормативного метода планирования?
- 13. Когда применяются графические методы планирования?
- 14. В чём преимущества и недостатки математических методов планирования?

*Пример тестовых вопросов:*

**1. Внутренняя среда предприятия характеризуется...:**

- 1. производственной и организационной структурой
- 2. инфраструктурой рынка
- 3. состоянием экономики региона
- 4. политическими условиями окружения

Правильный ответ: 1

***Типовые оценочные материалы по теме 3 «Организация как функция менеджмента»:***

*Вопросы для устного опроса:*

- 15. Назовите принципы формирования командной цепочки.
- 16. Каковы властные полномочия в организационной структуре?
- 17. Назовите преимущества и недостатки централизации и децентрализация.
- 18. Какие подразделения в организационной структуре можно считать линейными, а какие – вспомогательными?
- 19. Объясните понятие нормы управляемости.

***Типовые оценочные материалы по теме 4 «Мотивация как функция менеджмент»:***

*Вопросы для устного опроса:*

- 1. Феномен мотивации в менеджменте.
- 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

## **Типовые оценочные материалы по теме 5 «Контроль как функция менеджмента»:**

*Вопросы для устного опроса:*

20. Цели организации.
21. Понятие контроля.
22. Функции контроля в системе управления: проверочная, информационная, диагностическая, прогностическая, коммуникационная, ориентирующая, стимулирующая, корректирующая, защитная.
23. Принципы осуществления контроля.
24. Виды контроля: по типу осуществления, по видам, по объектам, по субъектам, по интенсивности, по месту осуществления, по целям, по методам, по стадиям.
25. Предварительный, текущий и итоговый контроль.
26. Стратегический и оперативный (административный) контроль.
27. Этапы процесса контроля.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:**

- устный опрос по зачетным билетам, в каждом из которых не менее 2-х вопросов;
- письменный тест, состоящий из серии закрытых вопросов (не менее 30).

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов;

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.1 Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	Использует методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 10 баллов; 76 - 90% – 20-30 баллов; 91 - 100% – 40 баллов.
ОПК ОС-8.1 Способен владеть основными видами делового общения и формами профессионально-деловой межличностной коммуникации.	Владеет основными видами делового общения и формами профессионально-деловой межличностной коммуникации.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 10 баллов; 76 - 90% – 20-30 баллов; 91 - 100% – 40 баллов.

УК ОС-2.1 Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.	Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 10 баллов; 76 - 90% – 20-30 баллов; 91 - 100% – 40 баллов.
УК ОС-3.1 Способен определять требования к ролевой позиции	Определяет требования к ролевой позиции	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 10 баллов; 76 - 90% – 20-30 баллов; 91 - 100% – 40 баллов.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Сущность и процесс менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Управление и воздействие.
2. Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
3. Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи изучения менеджмента. Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности системы.
4. Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.
5. Школа научного управления (Ф. Тейлор).
6. Школа научного управления (Г. Эмерсон).
7. Школа научного управления (Ф. Гилбрет).
8. Административная школа управления (А. Файоль).
9. Административная школа управления (М. Вебер).
10. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо).
11. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (А. Маслоу).
12. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Д. МакГрегор).
13. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Ф. Герцберг).
14. Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).
15. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).
16. Методы управления (административные, экономические, психологические).
17. Понятие о функциях менеджмента. Управленческий цикл.
18. Сущность планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
19. Сущность планирования. Принципы планирования.
20. Организация как функция менеджмента. Принципы организации.
21. Организация как функция менеджмента. Этапы организации.
22. Организация как функция менеджмента. Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация).
23. Контроль как функция менеджмента. Место контроля в управленческом цикле. Функции контроля.
24. Контроль как функция менеджмента. Критерии проведения контроля.

25. Контроль как функция менеджмента. Этапы проведения контроля.
26. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).
27. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации.
28. Мотивация как функция менеджмента. Процессуальные теории мотивации.
29. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
30. Мотивация и стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.
31. Феномен лидерства. Лидерство и руководство.
32. Власть и влияние как ресурс менеджмента. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачет	В соответствии с бально-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Зачет проводится по тестам.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 10 баллов; 76 - 90% – 20-30 баллов; 91 - 100% – 40 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов

### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачет

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов - незачет

Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС. Проведение зачёта в форме тестирования на платформе LMS Moodle возможно по решению согласованию с заведующим кафедрой при соблюдении следующих условий:

- тест должен содержать не менее 40 вопросов по всем темам курса;

- время тестирования должно быть ограничено и составлять не более 30 секунд на вопрос.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является только один вариант ответа. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 20-30 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 6 человек либо на платформе Ms Teams в режиме ВКС. Время на

подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20 минут.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. При сдаче зачёта в режиме ВКС обучающийся должен обеспечить устойчивое интернет-соединение со своей стороны и качественную аудио- и видеосвязь. Во время подготовки к ответу и ответа камера обучающегося должна быть включена и обеспечивать обзор лица обучающегося и его рабочего места.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Дисциплина «Общий менеджмент» изучается студентами на третьем курсе. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов менеджмента в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачёта с оценкой как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС. Проведение зачёта в форме тестирования на



платформе LMS Moodle возможно по решению согласованию с заведующим кафедрой при соблюдении следующих условий:

- тест должен содержать не менее 40 вопросов по всем темам курса;
- время тестирования должно быть ограничено и составлять не более 30 секунд на вопрос.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является только один вариант ответа. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 20-30 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 6 человек либо на платформе Ms Teams в режиме ВКС. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20 минут.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. При сдаче зачёта в режиме ВКС обучающийся должен обеспечить устойчивое интернет-соединение со своей стороны и качественную аудио- и видеосвязь. Во время подготовки к ответу и ответа камера обучающегося должна быть включена и обеспечивать обзор лица обучающегося и его рабочего места.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачёта обучающийся может получить у преподавателя.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

### **7.1. Основная литература**

1. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
3. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/918> —ЭБС «Лань».

### **7.2. Дополнительная литература**

1. А. А. Попов, Д. А. Попов *Общий менеджмент*. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 567 с.  
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=214&start=180&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=84472&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84472&func=detail)
2. М. И. Халиков *Управление и менеджмент*. - М. : Флинта, 2013. – 104 с.  
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=214&start=180&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=85456&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85456&func=detail)
3. Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. *Инновационный менеджмент*. Дашков и К, 2017. 383 с.  
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=214&start=180&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=84809&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84809&func=detail)
4. С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова ; под ред. С. А. Орехова *Корпоративный менеджмент*. - М.: Дашков и К, 2017. - 439 с.  
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=214&start=180&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=84814&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84814&func=detail)
5. В. Б. Акулов, Е. В. Финансовый менеджмент. - М. : Флинта, 2016. - 262 с.  
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=214&start=180&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=85415&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85415&func=detail)
6. Герчикова, Ирина Никоновна. *Менеджмент [Электронный ресурс] : электрон. учебник для вузов / И. Н. Герчикова*. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
7. Герчикова, Ирина Никоновна. *Менеджмент : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / И. Н. Герчикова*. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 511 с.
8. Виханский, Олег Самуилович. *Менеджмент : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / О. С. Виханский, А. И. Наумов*. - 5-е изд., стер. - М. : Магистр [и др.], 2010. - 575 с.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант*.

### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### **7.5. Прочие ресурсы**

Не используются

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Общий менеджмент	Тематические аудитории специальности «Таможенное дело», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно

		контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения		
--	--	---	--	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможи  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западного института  
управления - филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Таможенные операции и таможенный контроль

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.33 «Организация таможенного контроля»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

**Автор–составитель:**

доцент кафедры таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц. И.А. Гокинаева

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф. В.Ю. Чепрасов

РПД (*Организация таможенного контроля*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2022) № 10. С изменениями: протокол от 19 06. 2024 г. № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента)<sup>1</sup>:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1	Способен осуществлять выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	ПКо ОС-11.2	Способен использовать положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.2	Способен применять положения правовых актов о порядке заявления и помещения товаров под избранную таможенную процедуру. Определяет правильность заявления, помещения и применения товаров под таможенную процедуру.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения	Результаты обучения
--------	--------------------	---------------------

<sup>1</sup> Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчиков ООП ВО определяется самостоятельно



<i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые /профессиональные действия	компетенции	
<p>Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.</p>	ПКо ОС-4.1	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные положения международного таможенного законодательства, Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки;</li> <li>– знать основные положения международного таможенного законодательства, Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.</li> </ul>
		<p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки;</li> <li>– уметь проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.</li> </ul>
		<p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки;</li> <li>– владеть навыками проведения таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.</li> </ul>
Использует положения нормативных правовых актов в профессиональной	ПКо ОС-11.2	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <p>знать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности,</p>

деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах		связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
		<i>на уровне умений:</i> применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
		<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками применения норм права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
Применяет положения правовых актов о порядке заявления и помещения товаров под избранную таможенную процедуру. Определяет правильность заявления, помещения и применения товаров под таможенную процедуру.	ПКо ОС-15.2	<i>на уровне знаний:</i> знать положения правовых актов о порядке заявления, помещения товаров под избранную таможенную процедуру
		<i>на уровне умений:</i> уметь заявлять, помещать и использовать товары, помещенные под избранную таможенную процедуру
		<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками правильности заявления, помещения и применения товаров, помещенных под таможенные процедуры

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/2</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>66/2</b>
Лекции	32/0
Практические занятия	32/2
Лабораторные занятия	0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
Консультация	2
Контроль	36
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/1</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>14/1</b>
Лекции	4/0
Практические занятия	8/1
Лабораторные занятия	0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>85</b>
Консультация	2
Контроль	9
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» осваивается в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения и в летней сессии на 4 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Основы таможенного дела». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.О.33 «Организация таможенного контроля», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежуто чной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <sup>2</sup>				
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/Э О, ДОТ		

<sup>2</sup> Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

<sup>3</sup> Не входит в объем дисциплины.

						<b>ЭО, ДО Т</b>		
Тема 1	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств международной перевозки	9	4/0	0	4/0	0	1	УО, Д, Т
Тема 2	Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	22	10/0	0	10/2	0	2	УО, Д, РЗ, Т
Тема 3	Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	13	6/0	0	6/0	0	1	УО, Д, Т
Тема 4	Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	26	12/0	0	12/0	0	2	УО, Д, РЗ, Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>32/0</b>	<b>0</b>	<b>32/2</b>	<b>2*</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <sup>4</sup>					СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/Э О, ДОТ	КС Р <sup>5</sup> / ЭО, ДО Т		
Тема 1	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств международной перевозки	24	1/0	0	2/0	0	21	УО, Д, Т

<sup>4</sup> Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

<sup>5</sup> Не входит в объем дисциплины.

Тема 2	Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	26	1/0	0	3/1	0	22	УО, Д, РЗ, Т
Тема 3	Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	23	1/0	0	1/0	0	21	УО, Д, Т
Тема 4	Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	24	1/0	0	2/0	0	21	УО, Д, РЗ, Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4/0</b>	<b>0</b>	<b>8/1</b>	<b>2*</b>	<b>85</b>	<b>9</b>

*Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение задач, Т – тестирование.*

*Примечание: 2\* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств международной перевозки.**

Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенный контроль за соблюдением основных принципов перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу. Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Таможенные органы в системе таможенного законодательства. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации при осуществлении таможенного контроля. Обязанность таможенных органов за соблюдение таможенного законодательства. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц за обеспечение таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства всех перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств международной перевозки.

#### **Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля.**

Нормативная база осуществления таможенного контроля. Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Общие положения, относящиеся к таможенному контролю. Основные задачи таможенных органов, решаемые при осуществлении таможенного контроля и совершении таможенных операций. Оценка

эффективности таможенного контроля. Предварительное информирование таможенных органов.

Формы и порядок проведения таможенного контроля.

Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения Государственной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары. Участие специалиста при проведении таможенного контроля. Привлечение специалистов и экспертов из других государственных органов для оказания содействия в проведении таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Сроки, место проведения контроля. Контроль после выпуска товаров. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Ответственность за нарушение таможенного законодательства

Взаимная административная помощь таможенных органов. Обмен информацией между таможенными органами. Взаимодействие между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе.

### **Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР.**

Принципы проведения таможенного контроля. Принцип выборочности при таможенном контроле товаров на основе системы управления рисками. На основе анализа рисков определяют товары, транспортные средства, документы и лиц, подлежащих проверке, и степени такой проверки. Принцип сотрудничества с таможенными органами иностранных государств, принцип взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными объединениями (ассоциациями).

Система управления рисками (СУР). Цели применения системы управления рисками. Методология формирования и применения СУР. Объекты анализа риска. Законодательные основы, правовые и распорядительные документы,

Определяющие применение СУР при таможенном контроле товаров и транспортных средств. Базовые принципы создания и функционирования СУР и таможенного контроля. Задачи СУР. Основные понятия, применяемые в СУР. Элементы процесса реализации СУР: организация управления, анализ, сбор и обработка информации о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; выявление и анализ рисков. Технологии минимизации рисков, разработка и реализация мер по минимизации рисков; обобщение результатов применяемых мер по минимизации рисков, применение профилей риска. Оценка результатов применения мер по минимизации рисков, определение путей по совершенствованию системы.

Деятельность таможенных органов по оценке и управлению рисками.

### **Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций.**

Специфика таможенного контроля при прибытии и убытии товара, при временном хранении, при помещении под процедуру внутреннего таможенного транзита. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии.

Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами Российской Федерации. Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры «временное хранение товаров». Таможенный контроль за соблюдением установленного

порядка помещения товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ. Склады временного хранения таможенных органов. Временное хранение в иных местах. Убытие товаров и транспортных средств с территории Российской Федерации место и время убытия. Требования к товарам при их убытии. Порядок осуществления таможенного контроля при убытии. Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.

Специфика таможенного контроля при декларировании товара. Таможенный контроль соблюдения таможенного законодательства при применении различных форм декларирования товаров, подачи неполной таможенной декларации. Периодической таможенной декларации. Периодическое временное декларирование вывозимых товаров. Таможенный контроль соблюдения места и сроков декларирования. Таможенный контроль за достоверностью сведений, содержащихся в таможенной декларации, и документов, подтверждающих заявленные сведения.

Специфика таможенного контроля при помещении товара под различные таможенные процедуры. Правовое регулирование вопросов, связанных с применением таможенных процедур. Таможенный контроль за правомерностью выбора и изменение таможенной процедуры. Обстоятельства, исключающие возможность заявления соответствующей таможенной процедуры. Таможенный контроль за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру, включая получения разрешения на помещение товара под определенную таможенную процедура, уплату таможенных платежей и применение предусмотренных законодательством ограничений.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств международной перевозки	УО, Д, Т
Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	УО, Д, РЗ, Т
Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	УО, Д, Т
Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	УО, Д, РЗ, Т

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

##### Вопросы для устного опроса по темам № 1, 2, 3, 4

1. Дайте определение термину «таможенный контроль» в соответствии с ТК ЕАЭС.
2. Какие законодательные акты относятся к таможенному законодательству ЕАЭС?
3. Перечислите характерные признаки таможенного контроля.
4. Назовите принципы проведения таможенного контроля.

5. Назовите последовательность осуществления видов государственного контроля в автомобильных пунктах пропуска.
6. Назовите последовательность осуществления видов государственного контроля в воздушных пунктах пропуска.
7. Назовите задачи, проведения транспортного контроля в пунктах пропуска.
8. Какие действия осуществляют должностные лица таможенного органа в пункте пропуска при проведении транспортного контроля?
9. Что является индикаторами риска и профилем риска в таможенном деле?
10. Назовите основные задачи СУР.
11. Назовите элементы СУР.
12. Назовите основные цели использования таможенными органами СУР.
13. Что следует понимать под временным хранением?
14. Какие места являются местами временного хранения товаров?
15. С какого времени товары считаются находящимися на временном хранении?
16. В каких случаях формируется документ ДО-1 в отношении товаров, находящихся на временном хранении?
17. В каких случаях формируется документ ДО-2 в отношении товаров, находящихся на временном хранении?
18. В каких случаях для убытия товаров с таможенной территории Союза представляется транзитная декларация?
19. В каких случаях при убытии с таможенной территории Союза допускается изменение количества и (или) состояния товаров?
20. Что такое несопровождаемый багаж?

#### **Темы для подготовки докладов (по темам № 1, 2, 3, 4)**

##### **Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств международной перевозки.**

1. Место таможенного контроля в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Принципы применения технологий таможенного контроля.
3. Таможенный контроль за соблюдением основных принципов перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу.
4. Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
5. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации при осуществлении таможенного контроля.
6. Обязанность таможенных органов за соблюдение таможенного законодательства.
7. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц за обеспечение таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства всех перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств международной перевозки.

##### **Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля.**

1. Привлечение специалистов и экспертов из других государственных органов для оказания содействия в проведении таможенного контроля.
2. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении таможенного контроля.
3. Сбор таможенными органами информации о лицах при проведении таможенного контроля.
4. Идентификация товаров и транспортных средств, помещений и других мест.



5. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля. Взятие проб и образцов товаров.

6. Какие формы таможенного контроля могут осуществляться с применением служебных собак. Товары, выявляемые с помощью кинологической службы.

7. Применение физической силы, специальных средств и оружия должностными лицами таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.

8. Взаимная административная помощь таможенных органов при проведении таможенного контроля.

### **Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР.**

1. Обеспечение законности в деятельности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.

2. Принцип всемерного содействия участникам внешнеэкономической деятельности.

3. Взаимодействие таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными лицами, осуществляющими внешнеэкономическую деятельность в целях повышения эффективности таможенного контроля.

4. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств.

### **Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций.**

1. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами железнодорожным транспортом.

2. Особенности организации международных перевозок воздушным транспортом.

3. Нормативное регулирование международных перевозок воздушным транспортом.

4. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом.

5. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом.

6. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами воздушным транспортом.

7. Особенности организации международных перевозок водным транспортом.

8. Нормативное регулирование международных перевозок водным транспортом.

9. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров транспортных средств водным транспортом.

10. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых водным транспортом.

11. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами водным транспортом.

### **Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1, 2, 3, 4**

1. Лицо, которое декларирует товары или от имени которого декларируются товары:

а) уполномоченный экономический оператор;

б) таможенный представитель;

в) декларант;

г) таможенный перевозчик.

2. Определите, что подпадает под категорию коммерческие документы:

- а) декларация;
- б) коносамент;
- в) **инвойс;**
- г) **отгрузочные и упаковочные листы;**
- д) накладная.

3. Осмотр помещений и территорий проводится при предъявлении:

- а) плана-задания, утвержденного начальником таможенного органа либо лицом, его замещающим;
- б) письменно оформленного решения (приказа, распоряжения) ФТС России;
- в) **предписания, подписанного начальником таможенного органа либо лицом, его замещающим, и служебного удостоверения.**

4. ... является исключительной формой таможенного контроля, который проводится по письменному решению руководителя (начальника) таможенного органа, уполномоченного им заместителя руководителя (начальника) таможенного органа либо лиц, их замещающих, при наличии достаточных оснований полагать, что физическое лицо, следующее через таможенную границу и находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне международного аэропорта, скрывает при себе и добровольно не выдает товары, перемещаемые с нарушением таможенного законодательства Союза:

- а) личный досмотр граждан;
- б) **личный таможенный досмотр;**
- в) таможенный досмотр;
- г) таможенная проверка.

5. Индикатор риска — это

- а) признак или совокупность признаков, позволяющих выбрать объект таможенного контроля
- б) вероятность несоблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании;
- в) совокупность сведений об области риска, индикаторах риска и о мерах по минимизации рисков;
- г) **действия, направленные на обнаружение, распознавание и описание риска.**

#### ***Ситуационная задача:***

Студенту необходимо заполнить в соответствии с условиями задачи следующие документы:

- 1) Уведомление о проведении таможенного досмотра;
- 2) Поручение на таможенный досмотр;
- 3) Акт таможенного досмотра.

Студент выступает в роли должностного лица таможенного органа.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Экзамен проводится с применением устного ответа по экзаменационным вопросам. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего

конвертирования в систему ESTC и БРС<sup>6</sup>. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Экзамен может реализовываться с применением ДОТ.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
Способен использовать положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Использует положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
– Способен применять положения правовых актов о порядке заявления и помещения товаров под избранную таможенную процедуру. Определяет правильность заявления, помещения и применения товаров под таможенную процедуру.	Применяет положения правовых актов о порядке заявления и помещения товаров под избранную таможенную процедуру. Определяет правильность заявления, помещения и применения товаров под таможенную процедуру.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, цель и порядок проведения таможенного контроля. Объекты таможенного контроля.
2. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации при осуществлении таможенного контроля.
3. Общие положения о проведении таможенного контроля.
4. Предварительное информирование таможенных органов о прибытии товаров с учетом видов транспорта.

<sup>6</sup> При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

5. Формы таможенного контроля и их значение в обеспечении соблюдения таможенного законодательства.
6. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля товаров и транспортных средств.
7. Порядок проведения устного опроса и получения объяснений.
8. Порядок проведения таможенного осмотра.
9. Порядок проведения таможенного досмотра.
10. Порядок проведения личного таможенного досмотра.
11. Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий.
12. Порядок проведения таможенной проверки: камеральная и выездная.
13. Порядок осуществления запроса (требования) и получения таможенными органами документов и (или) сведений, необходимых для проведения таможенного контроля.
14. Порядок осуществления идентификации товаров, документов, транспортных средств, помещений и других мест.
15. Порядок использования технических средств таможенного контроля, иных технических средств, водных и воздушных судов таможенных органов.
16. Порядок применения таможенного сопровождения и установления маршрута перевозки товаров.
17. Порядок проведения таможенными органами учета товаров, находящихся под таможенным контролем, и совершаемых с ними таможенных операций.
18. Порядок участия специалиста при проведении таможенного контроля.
19. Порядок привлечения специалистов и экспертов из других государственных органов государств-членов для оказания содействия в проведении таможенного контроля.
20. Порядок осуществления грузовых и иных операций в отношении товаров и транспортных средств, необходимых для проведения таможенного контроля.
21. Порядок проведения таможенного наблюдения.
22. Порядок проведения проверки наличия системы учета товаров
23. Порядок установления маршрута перевозки товаров.
24. Порядок проведения проверки маркировки товаров.
25. Порядок проведения изъятия таможенных, транспортных (перевозочных), коммерческих и иных документов, средств идентификации таких документов для проведения таможенной экспертизы.
26. Контроль после выпуска товаров.
27. Взаимодействие таможенных органов и иных государственных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) на Государственной границе Российской Федерации.
28. Понятие о пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации и их классификация.
29. Порядок проведения таможенными органами транспортного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
30. Порядок проведения таможенными органами фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
31. Порядок проведения таможенными органами санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
32. Порядок проведения таможенными органами ветеринарного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
33. Порядок организации пропуска через Государственную границу Российской Федерации товаров, транспортных средств и физических лиц в автомобильных пунктах пропуска.

34. Порядок организации пропуска через Государственную границу Российской Федерации товаров, транспортных средств и физических лиц в воздушных пунктах пропуска.
35. Порядок организации пропуска через Государственную границу Российской Федерации товаров, транспортных средств и физических лиц в железнодорожных пунктах пропуска.
36. Порядок организации пропуска через Государственную границу Российской Федерации товаров, транспортных средств и физических лиц в морских (речных) пунктах пропуска.
37. Зоны таможенного контроля: классификация, порядок создания, прекращения функционирования (ликвидация) и обозначение, требования к ним.
38. Взаимная административная помощь таможенных органов при проведении таможенного контроля.
39. Цели применения системы управления рисками. Объекты анализа риска.
40. Основные понятия, применяемые в СУР.
41. Порядок организации таможенными органами процесса управления рисками.
42. Порядок проведения таможенного контроля при прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
43. Порядок проведения таможенного контроля при убытии товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза.
44. Документы и сведения, предоставляемые при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза применительно к различным видам транспорта.
45. Порядок проведения таможенного контроля при помещении товаров на временное хранение.
46. Сроки временного хранения товаров. Операции с товарами, находящимися на временном хранении. Места временного хранения.
47. Порядок проведения таможенного контроля при декларировании товара.
48. Порядок проведения таможенного контроля при помещении товара под различные таможенные процедуры.
49. Таможенный контроль за достоверностью сведений, содержащихся в таможенной декларации, и документов, подтверждающих заявленные сведения.
50. Таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства при подаче предварительной, неполной и периодической таможенной декларации.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	<b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов <b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла

		<p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b></p> <p>Правильный ответ – 1 балл;</p> <p>Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	<p>Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями.</p> <p>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.</p>	<p>Доклад оценивается в 2 балла.</p> <p>Допускается не более трех докладов в семестр.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий.</p> <p>Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p>	<p>За 10 правильных вопросов 4 балла.</p>
Решение задач	<p>Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации.</p> <p>Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p>	<p>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.</p>
Экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса.</p> <p>Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p>

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Дисциплина Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» осваивается в 3 семестре на 2 курсе для очной формы обучения и в зимней сессии на 4 курсе для заочной формы обучения.

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль за успеваемостью студентов.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к практическому занятию студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Ответ на вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать таможенными понятиями и терминами.



Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на практических занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения практических занятий проводится тестирование либо в письменной форме, либо с использованием компьютера. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400>.

2. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513543>.

3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979>.

4. Халипов, С. В., Таможенное право : учебник / С. В. Халипов. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09923-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/946780>.

5. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513263> (дата обращения: 03.03.2023).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Попова Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/492052>

2. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.idp.nwipa.ru/bcode/477215> — ЭБС «Юрайт».

3. Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + eПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-406-02837-7. — URL: <https://book.ru/book/936289> — ЭБС «BOOK.RU».

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).

2. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года.

3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

4. Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 259 «О требованиях, применяемых к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию Таможенного союза и убытия с этой территории».

5. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 311 «Об утверждении инструкции о порядке совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу, и отражении факта признания таких товаров не находящимися под таможенным контролем».

6. Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 260 «О формах таможенных документов».

7. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 309 «Об особенностях таможенного декларирования товаров, нормах провоза отдельных категорий товаров, перемещаемых дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, иными официальными представительствами иностранных государств, международными организациями, персоналом этих представительств, учреждений и организаций, для официального пользования».

8. Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 263 «О порядке использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары».

9. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 года № 134 «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования».

10. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 апреля 2018 года № 52 «О порядке регистрации предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза».

11. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным транспортом».

12. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 апреля 2018 года № 56 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом».

13. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 апреля 2018 года № 57 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом».
14. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 апреля 2018 года № 62 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом».
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
16. Федеральный закон Российской Федерации от 3 августа 2018 года № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
17. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 года № 809 «О Федеральной таможенной службе».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 500 «Об утверждении правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 792 «О порядке осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 501 «Об утверждении правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 352 «Об утверждении Положения о системе государственного учета и контроля ядерных материалов».
24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20-р «Об утверждении плана мероприятий «Трансформация делового климата».
26. Приказ ГТК России от 03 декабря 2003 года № 1381 «Об утверждении Правил таможенного оформления и таможенного контроля товаров, пересылаемых через таможенную границу Российской Федерации в международных почтовых отправлениях».
27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2022 года № 147н «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров».
28. Приказ ФТС России от 30 января 2012 года № 159 «Об особенностях осуществления таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза по линиям электропередачи».
29. Приказ ФТС России от 07 декабря 2018 года № 1998 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного осмотра помещений и территорий».

30. Приказ ФТС России от 13 января 2011 года № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем».

31. Приказ ФТС России от 28 января 2019 года № 104 «Об утверждении формы акта проверки наличия системы учета товаров и ведения учета товаров, порядка её заполнения и внесения изменений (дополнений) в такой акт».

32. Приказ ФТС России от 1 ноября 2013 года № 2081 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

33. Приказ ФТС России от 3 октября 2008 года № 1230 «Об утверждении Инструкции об особенностях совершения должностными лицами таможенных органов отдельных таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, с использованием предварительной информации».

34. Приказ ФТС России от 19 июля 2021 года № 616 «Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации».

35. Приказ ФТС России от 23 марта 2017 года № 446 «Об утверждении Положения о Главном управлении организации таможенного оформления и таможенного контроля».

36. Приказ ФТС России от 05 октября 2018 года № 1590 «Об утверждении Положения о Главном управлении таможенного контроля после выпуска товаров».

37. Приказ ФТС России от 27 апреля 2018 года № 615 «Об утверждении Положения об Управлении контроля таможенных рисков».

38. Приказ ФТС России от 08 ноября 2019 года № 1713 «Об утверждении типового положения о службе таможенного контроля после выпуска товаров регионального таможенного управления, типового положения о службе таможенного контроля после выпуска товаров таможни и типового положения о подразделении таможенного контроля после выпуска товаров таможни».

39. Приказ ФТС России от 04 сентября 2018 года № 1380 «Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы».

40. Приказ ФТС России от 07 декабря 2018 года № 1998 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного осмотра помещений и территорий».

41. Приказ ГТК России от 26 сентября 2003 года № 1069 «Об утверждении Концепции системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации».

42. Приказ ФТС России от 10 марта 2006 года № 192 «Об утверждении концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации».

43. Приказ ФТС России от 22 апреля 2011 года № 845 «Об утверждении порядка совершения таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

44. Приказ ФТС России от 7 декабря 2020 года № 1067 «Об утверждении форм документов, составляемых таможенными органами при проведении и по результатам проведения отдельных форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля».

45. Приказ ФТС России от 27 марта 2019 года № 515 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей

территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган».

46. Приказ ГТК России от 04 февраля 2004 года № 154 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль делящихся и радиоактивных материалов».

47. Приказ ФТС России от 1 сентября 2011 года № 1789 «Об утверждении Технологии контроля за перевозками товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита с использованием автоматизированной системы контроля таможенного транзита с учетом взаимодействия с системой NCTS (АС КТТ-2)».

48. Приказ ФТС России от 30 августа 2019 года № 1377 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной таможенной службы таможенного контроля при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых водным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых водным транспортом, из Российской Федерации в международном грузовом сообщении».

49. Приказ ФТС России от 30 августа 2019 года № 1374 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной таможенной службы таможенного контроля при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом, из Российской Федерации в международном грузовом сообщении».

50. Приказ ФТС России от 9 января 2020 года № 1 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной таможенной службы таможенного контроля при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом, из Российской Федерации в международном грузовом сообщении».

51. Приказ ФТС России от 18 марта 2019 года № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядок регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядок выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определения Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способы предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности».

52. Приказ ФТС России от 17 сентября 2013 года № 1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».

53. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30.06.2017 года № 73 «О таможенных органах государств - членов Евразийского экономического союза, осуществляющих взаимодействие в рамках Евразийского экономического союза».

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).

#### **Англоязычные ресурсы**

– *EBSCO Publishing* - доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

#### **7.5. Иные источники**

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.  
2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.

3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.

5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.

6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.

7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.

9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.

10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Информационные средства обучения:

– поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

– система дистанционного обучения LMS «Moodle»;

– программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-

Алфавит, ВЭД-контроль.

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможен  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западного института управления -  
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Таможенные операции и таможенный контроль

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.47 «Международное право»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная  
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023



**Автор–составитель:**  
**профессор** кафедры таможенного администрирования, д.с/х.н.

Р.Х Кочкаров

**Заведующий кафедрой**  
таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД (*Международное право*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023 № 10.С изменениями: протокол от 19 06. 2024 № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Международное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС-6.2	Способен демонстрировать знания международных и национальных правовых актов, и национальных документов при проведении таможенного контроля
ОПК ОС-7	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	Способен владеть знаниями основных нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов, требований правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС в профессиональной деятельности
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.2	Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
		ПКо ОС-8.3	Способен демонстрировать знания положений международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Выявляет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС.

		Применяет алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма при выявлении признаков подозрительных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС.
--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов. Составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ОПК ОС-6.2	<i>на уровне знаний:</i> знает положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов для решения задач в профессиональной деятельности.
		<i>на уровне умений:</i> умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах таможенной деятельности; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в организации таможенной деятельности.
		<i>на уровне навыков:</i> владеет навыками использования положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.
	ОПК ОС-7.1	<i>на уровне знаний:</i> знает положения международных и национальных правовых актов в различных сферах таможенного дела
		<i>на уровне умений:</i> анализирует нормативно-правовые акты, международные и отечественные стандарты, требования правовых актов ЕАЭС и международные договоры, регулирующие перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС, в профессиональной деятельности в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц,

	<p>участвующих в реализации и организации таможенной деятельности</p> <p><i>на уровне навыков:</i>  применяет нормативно-правовые акты, международные и отечественные стандарты, требования правовых актов ЕАЭС и международные договоры, регулирующие перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС, в профессиональной деятельности в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности</p>
ПКо ОС-8.2	<p><i>на уровне знаний:</i>  знает признаки преступлений, совершаемых в сфере перемещения наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу;  знает наказания и иные установленные законом меры уголовно-правового характера, которые могут применяться за совершение преступлений в сфере перемещения наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу;  знает требования норм уголовно процессуального законодательства, регламентирующие порядок осуществления неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов</p> <p><i>на уровне умений:</i>  умеет применять нормы уголовного права при определении условий уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере таможенного дела и таможенной деятельности;  умеет применять нормы уголовного права при квалификации преступлений коррупционной направленности, совершаемых в сфере таможенной деятельности</p> <p><i>на уровне навыков:</i>  владеет навыками оценки характера и степени общественной опасности преступлений, совершаемых в сфере таможенного дела и таможенной деятельности;  владеет навыками соблюдения порядка возбуждения уголовных дел по преступлениям, совершаемым в сфере таможенного дела и таможенной деятельности</p>
ПКо ОС-8.3	<p><i>на уровне знаний:</i>  знает положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию)</p>

	доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.
	<i>на уровне умений:</i> умеет выявлять признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.
	<i>на уровне навыков:</i> владеет навыками применения алгоритма действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма при выявлении признаков подозрительных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Для очной формы обучения:**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>66</b>
Лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Контроль</b>	<b>36</b>
Формы текущего контроля	опрос; решение практических (ситуационных) задач; доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

**Для заочной формы обучения:**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12</b>
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>85</b>

<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Формы текущего контроля	опрос; решение практических (ситуационных) задач; доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.47 «Международное право» включена в состав обязательных дисциплин Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется на 4 курсе в седьмом семестре по очной и заочной формам обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Правоведение», «Институты административно и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов».

Содержание курса является основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Международное взаимодействие таможенных администраций», «Основы квалификации преступлений в таможенной сфере», «Выявление и основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Л/ДОТ		
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	7	2		4		1	О, Т, Д
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	4	2		2			О, Т, Д
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	7	4		2		1	О,Т, РСЗ
Тема 4	Право международных договоров	6	2		4			О, Т, РСЗ
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	5	2		2		1	О,Т, РСЗ

Тема 6	Территория в международном праве	6	4		2			О,Т, РСЗ
Тема 7	Ответственность в международном праве	7	2		4		1	О, Д,Т
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	4	2		2			О,Т, РСЗ
Тема 9	Международные судебные учреждения	7	4		2		1	О, РСЗ
Тема 10	Международная защита прав человека	6	2		4			О, РСЗ
Тема 11	Право международной безопасности	5	2		2		1	О, Т, Д
Тема 12	Международное уголовное право	6	4		2			О,Т, Д
<b>Консультации</b>		<b>2</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л//ДОТ	ЛР//ДОТ	ПЗ//ДОТ	Л/ДОТ		
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	9	1				8	О, Т, Д
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	7					7	О, Т, Д
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	8			1		7	О,Т, РСЗ
Тема 4	Право международных договоров	9	1		1		7	О, Т, РСЗ
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	8			1		7	О,Т, РСЗ
Тема 6	Территория в международном праве	8			1		7	О,Т, РСЗ
Тема 7	Ответственность в международном праве	8	1				7	О, Д,Т
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	8			1		7	О,Т, РСЗ
Тема 9	Международные судебные учреждения	8			1		7	О, РСЗ
Тема 10	Международная защита прав человека	8	1				7	О, РСЗ
Тема 11	Право международной	8			1		7	О, Т, Д



	безопасности							
Тема 12	Международное уголовное право	8			1		7	О,Т, Д
<b>Консультации</b>		<b>2</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>9</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>85</b>	

**Примечание:** Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

О – опрос;

РСЗ – решение практических (ситуационных) задач;

Д – доклад.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП.**

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

#### **Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.**

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров. Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

#### **Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.**

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов

федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание *de jure*, *de facto*, *ad hoc*. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; *tabula rasa*). Правила правопреемства применительно к международным договорам. Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствовподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квзисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

#### **Тема 4. Право международных договоров**

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание *ad referendum*. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

#### **Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.**

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

#### **Тема 6. Территория в международном праве**

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение *terra nullius*, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике

1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип *uti possidetis juris*.

#### **Тема 7. Ответственность в международном праве.**

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

#### **Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров.**

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

#### **Тема 9. Международные судебные учреждения.**

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третьейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

#### **Тема 10. Международная защита прав человека.**

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

#### **Тема 11. Право международной безопасности.**

Предмет регулирования, специальные принципы и источники права международной безопасности как отрасли МПП. Понятие коллективной безопасности и

обязательства государств по её обеспечению. Всеобщая система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в области поддержания международного мира и безопасности. Деятельность ООН в области разоружения. Меры по укреплению доверия. Понятие «оружие массового уничтожения». Сотрудничество государств в области нераспространения ядерного оружия (ДНЯО, ДЗЯО). МАГАТЭ. Безъядерные зоны. Режим контроля над ракетными технологиями. МПП в области ликвидации химического, бактериологического (биологического) и токсинного оружия. Региональное/межрегиональное сотрудничество в области обеспечения мира и безопасности (СНГ, ОДКБ, ШОС, ОБСЕ, ОАЕ/АС, ЛАГ, ОАГ, НАТО).

#### **Тема 12. Международное уголовное право.**

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.О.47 «Товароведение, экспертиза в таможенном деле «Международное право» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	О, Т, Д
Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права	О, Т, Д
Тема 2. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	О,Т, РСЗ
Тема 4. Право международных договоров	О, Т, РСЗ
Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	О,Т, РСЗ
Тема 6. Территория в международном праве	О,Т, РСЗ
Тема 7. Ответственность в международном праве	О, Д,Т
Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров	О,Т, РСЗ
Тема 9. Международные судебные учреждения	О, РСЗ
Тема 10. Международная защита прав человека	О, РСЗ
Тема 11. Право международной безопасности	О, Т, Д
Тема 12. Международное уголовное право	О,Т, Д

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень типовых оценочных материалов содержится в ФОС по дисциплине.

#### **Типовые оценочные материалы по Теме 1. Юридическая природа и предмет**

## **международного права. Система МП. История МП. Наука МП**

### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Понятие, предмет, объект МПП. Метод международно-правового регулирования.
2. Система МПП и её элементы.
3. МПП и МЧП. МПП и международная вежливость. МПП и международные отношения.
4. Соотношение международного права и национального законодательства государств. Нормы МПП в правовой системе РФ.
5. Этапы становления и развития МПП.
6. Наука МПП. Советская/российская научная школа МПП.

### ***Примерные тестовые задания:*** (Выберите один верный ответ)

1. Предметом регулирования международного публичного права являются:
  - а) отношения, возникающие между государствами и иными субъектами международного права;
  - б) отношения между физическими и юридическими лицами различных государств;
  - в) отношения, возникающие между государствами, международными организациями и частными лицами.
2. Нормы международного публичного права:
  - а) являются результатом равноправного волеизъявления суверенных государств;
  - б) вырабатываются Генеральной Ассамблеей ООН, выполняющей роль законодательного органа международного сообщества;
  - в) доказательством всеобщей устоявшейся единообразной практики, признаваемой государствами юридически обязательной.

## **Типовые оценочные материалы по Теме 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.**

### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Что такое источник МП?
2. Какие «источники» МП указаны в ст. 38 Статута Международного Суда ООН?
3. Классифицируйте источники МП, приводя пример для каждой категории.
4. Что такое международно-правовой обычай? Какие вспомогательные средства могут использоваться для того, чтобы установить наличие обычая? Расскажите о концепции постоянного протеста (*persistent objector concept*).
5. Что следует понимать под общими принципами права по смыслу ст. 38 Статута МС ООН? Прочитайте эту статью в совокупности со ст. 21 Статута Международного Уголовного Суда. Какие подходы существуют к определению того, что такое «общие принципы права»? Что такое ситуация *non liquet*?

### ***Примерные тестовые задания:*** (Выберите один верный ответ)

1. Принцип неприменения силы или угрозы её применения означает следующее:
  - а) являются результатом равноправного волеизъявления суверенных государств государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим способом;
  - б) прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам международных столкновений.
2. Укажите, какое утверждение верно:
  - а) единственной формой реализации права народов на самоопределение является создание суверенного государства
  - б) принцип уважения прав человека закреплен в ст. 2 Устава ООН
  - в) государства обязаны разрешать свои международные споры с другими государствами только мирными средствами
  - г) общие принципы международного права содержатся в Уставе ООН 1945 г,

Декларации о принципах международного права 1970 г и Хельсинском заключительном Акте СБСЕ 1975 г.

д) к числу общепризнанных принципов международного права относятся: принцип суверенного равенства государств принцип сотрудничества принцип нерушимости границ принцип взаимности.

### **Типовые оценочные материалы по Теме 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.**

#### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Дайте определение понятию «субъект МП» и классифицируйте субъектов МП.
2. Дайте характеристику государству как субъекту МП: какие признаки присущи государству? Раскройте содержание и объем каждого из них.
3. Что такое государственно подобные образования? Приведите примеры.
4. В чем состоят особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств?
5. Расскажите о международной правосубъектности народов и наций, борющихся за независимость. Приведите примеры.

#### ***Примерные тестовые задания:*** (Выберите один верный ответ)

1. В соответствии с Конвенцией о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. при разделении государства на два или несколько государств-преемников:

- а) Архивы государства-предшественника делятся между государствами-преемниками в справедливых долях;
- б) Каждому государству-преемнику передаётся та часть архива, которая должна находиться на его территории для нормального управления;
- в) Архивы остаются у того государства-преемника, на территории которого они фактически находились на момент распада государства-предшественника.

2. *Uti possidetis juris* означает:

- а) «Чистая доска» - используется в международном праве применительно к институту правопреемства: государство не несёт международные права и обязательства государства-предшественника;
- б) «Чем владеете, тем и владейте» - новые государства, получившие независимость, имеют ту же территорию и с теми же границами, которые имели прежде, будучи колониями или зависимыми территориями;
- в) «По факту своего существования» - используется в международном праве применительно к институту признания: признание государства не обуславливает его международную правосубъектность.

### **Типовые оценочные материалы по Теме 4. Право международных договоров.**

#### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Дайте определение понятию «международный договор» (согласно Венской конвенции 1969 г.).
2. Назовите источники права международных договоров.
3. Классифицируйте международные договоры по различным основаниям и приведите примеры. Расскажите о структуре международного договора на примерах.
4. Укажите стадии заключения международного договора (согласно Венской конвенции 1969 г.).

#### ***Примерные тестовые задания:*** (Выберите один верный ответ)

1. Стадии заключения международных договоров:
  - а) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;
  - б) принятие текста международного договора, установление аутентичности текста

договора, выражение согласия на обязательность договора;

в) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация договоров.

2. Абсолютная недействительность международного договора – это:

а) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия основным принципам международного права;

б) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия нормам внутригосударственного права;

в) оспоримость международного договора;

г) недействительность договора в силу его нарушения или несоблюдения сторонами.

### **Типовые оценочные материалы по Теме 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.**

#### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Понятие и юридическая природа международных (межправительственных) организаций.

2. Особенности правосубъектности международных организаций.

3. Признаки международных организаций.

4. Виды международных организаций (классифицируйте по различным основаниям).

5. Порядок создания МО и прекращения их деятельности.

6. История учреждения ООН.

7. Юридическая природа интеграционных учреждений.

8. Порядок созыва и проведения международных конференций.

#### ***Примерные тестовые задания:*** (Выберите один верный ответ)

1. Признаком международной межправительственной организации не является:

а) международное соглашение государств о создании организации, где определяются ее полномочия и функции;

б) наличие постоянных органов;

в) подчиненность деятельности международной организации международному праву;

г) регистрация организации в Секретариате ООН.

2. Специализированное учреждение ООН – это:

а) орган ООН, наделенный особыми полномочиями по решению СБ ООН;

б) самостоятельные международные организации, работающие с ООН на основании специальных соглашений.

### **Типовые оценочные материалы по теме 6. Территория в международном праве.**

#### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Понятие территории в международном праве.

2. Принцип территориальной целостности и территориальное верховенство.

3. Виды правового режима территории.

4. Правовые режимы территории.

5. Международные реки, каналы и проливы.

#### ***Примерные тестовые задания:*** (Выберите один верный ответ)

1. Примером территории с международно-правовым режим является:

а) Космическое пространство;

б) Континентальный шельф;

- в) Антарктика.
2. Укажите, какое утверждение верно:
- а) орган ООН, наделенный особыми полномочиями по решению СБ ООН;
- б) самостоятельные международные организации, работающие с ООН на основании специальных соглашений.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Ответственность в международном праве.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Дайте определение понятию «международно-правовая ответственность». Какие функции выполняет МПО?
2. Назовите основания наступления международно-правовой ответственности (приведите примеры международных договоров, предусматривающих МПО).
3. Назовите субъектов МПО.
4. Что такое международное правонарушение? Назовите элементы международного правонарушения. Назовите виды международных правонарушений.
5. Какие существуют виды МПО? Назовите формы материальной ответственности и объясните существо каждой из них.

**Примерные тестовые задания:** (Выберите один верный ответ)

1. Укажите, какое утверждение верно:
  - а) сатисфакция – это удовлетворение нематериальных требований для возмещения вреда, причиненного, прежде всего, чести и достоинству потерпевшего государства, его политическим интересам;
  - б) репрессалии – передача пострадавшему субъекту объектов, равнозначных по значению и стоимости, взамен утраченных;
  - в) реституция – ответные действия со стороны затронутого государства в отношении затронувшего его государства.
2. Виды ответственности в международном праве:
  - а) политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность;
  - б) политическая ответственность, материальная ответственность;
  - в) политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность.

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Мирные средства разрешения международных споров.**

**Вопросы и задания для устного опроса:**

1. Что такое международный спор?
2. Какие существуют виды международных споров?
3. Раскройте содержание и объём мирного разрешения международных споров как принципа международного права, начиная с Конвенции о мирном разрешении международных столкновений 1907 г. Является ли этот принцип принципом *jus cogens*?
4. Перечислите средства мирного разрешения споров и приведите примеры договоров, в которые закреплены все или некоторые из них.

**Примерные тестовые задания:** (Выберите один верный ответ)

1. Согласно ст. 33 Устава ООН мирные средства разрешения международных споров включают:
  - а) согласительные комиссии, мирные конференции, двусторонняя дипломатия, многосторонняя дипломатия, челночная дипломатия;
  - б) переговоры, консультации сторон, обследование, примирение (согласительная процедура), посредничество, международный арбитраж, судебное разбирательство;
  - в) встречи «без галстука», демонстрация силы государства путем передислокации



собственных вооруженных сил к границе, превентивная дипломатия, санкции по решению Совета Безопасности ООН.

2. Международный Суд ООН полномочен:

а) рассматривать споры между государствами независимо от того, являются ли они членами ООН;

б) рассматривать жалобы частных лиц на нарушение государствами-членами ООН обязательств, принятых по универсальным международным договорам;

в) готовить рекомендации, адресованные государствам-членам ООН, по вопросам совершенствования национального законодательства и правоприменительной практики государств в свете существующих международных стандартов.

### **Типовые оценочные материалы по теме 9. Международные судебные учреждения.**

#### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Принципы организации и деятельности международных судов.
2. Вклад российских ученых в укрепление идеи международного правосудия.
3. Современные тенденции развития международных судебных учреждений.
4. Значение международной судебной практики для российского законодательства и правоприменительной деятельности.

#### ***Типовое кейс-задание. (практические (ситуационные) задачи)***

В 1982 г. Генеральная Ассамблея ООН приняла Декларацию о мирном разрешении международных споров, в которой обращалось внимание государств-членов на «возможности, предоставляемые Международным Судом для урегулирования споров юридического характера». В Декларации также указывалось, что такие споры должны передаваться сторонами в Международный Суд в соответствии с положениями его Статута.

***Вопросы:*** Каковы функции Международного Суда? Что понимается под «обязательной юрисдикцией Международного Суда» согласно его Статуту и каковы условия ее признания?

### **Оценочные средства по теме 10. Международная защита прав человека.**

#### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Какое значение придается уважению прав и свобод человека в Уставе ООН?
2. Раскройте содержание и объем принципа уважения прав человека согласно Хельсинскому Заключительному Акту 1975 г.
3. Международный Билль о правах человека.
4. Какими полномочиями в области прав человека обладают главные органы ООН?
5. Совет ООН по правам человека: история создания, организация деятельности, компетенция. Процедура УПО.
6. Перечислите основные договоры ООН по правам человека. Какими полномочиями обладают созданные на их основе контрольные органы (на конкретных примерах)?
7. Верховный комиссар ООН по правам человека: порядок назначения, компетенция.
8. Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы защиты прав человека.
9. Европейский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.

#### ***Типовое кейс-задание. (практические (ситуационные) задачи)***

Приговором судебной коллегии по уголовным делам Московского городского суда от 16 сентября 1997 г. гражданин РФ М. был признан виновным по ст. 275 УК РФ и осужден к 12 годам лишения свободы с конфискацией имущества и отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Приговор был обжалован в кассационном

порядке в Судебную коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ, которая определением от 3 ноября 1998 г. оставила приговор без изменения. Президиум Верховного Суда РФ в порядке надзора отклонил протест прокурора по данному делу.

Жена осужденного подала жалобу в ЕСПЧ, поступившую в Секретариат Суда в апреле 1999 г.

**Вопросы:** Какие правила для обращения в ЕСПЧ сформулированы Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколами к ней? По каким основаниям жалоба признается неприемлемой для рассмотрения в Суде? Каким, по вашему мнению, может быть решение Европейского Суда в данном случае?

### **Оценочные средства по теме 11. Право международной безопасности.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Дайте определение праву международной безопасности как отрасли МП.
2. Что означает принцип неприменения силы или угрозы силой, закрепленный в ст. 2 Устава ООН? Что такое агрессия? Право на самооборону?
3. Назовите принципы ПМБ и раскройте содержание и объём каждого из них.
4. Назовите и охарактеризуйте источники ПМБ.
5. Что такое Всеобщая система коллективной безопасности? Какие элементы в неё входят?
6. Что такое разоружение? Что такое ОМУ?
7. Региональные системы коллективной безопасности (на примере ОДКБ, СНГ, ШОС).

#### **Примерные тестовые задания:** (Выберите один верный ответ)

1. Учреждение контрольного механизма предусматривается в следующем договоре:
  - а) Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении (КБТО);
  - б) Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении (КЗХО);
  - в) Договоре о запрещении ядерного оружия (ДЗЯО).
2. В компетенцию МАГАТЭ не входит:
  - а) проведение инспекций;
  - б) рассмотрение межгосударственных споров по ДНЯО и ДЗЯО;
  - в) заключение договоров с неядерными государствами-участниками ДНЯО в отношении их мирной ядерной деятельности;
  - г) формирование и применение системы гарантий того, что гражданские ядерные программы и разработки не будут использоваться в военных целях.

### **Оценочные средства по теме 12. Международное уголовное право.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите специальные принципы международного уголовного права.
2. Источники международного уголовного права.
3. Понятие квалифицирующие признаки международного преступления.
4. Органы международного уголовного правосудия.
5. Понятие и виды преступлений международного характера.
6. Правовые и институциональные механизмы борьбы с преступностью системы ООН.
7. Региональное сотрудничество в области борьбы с преступностью.

#### **Примерные тестовые задания:** (Выберите один верный ответ)

1. К специальным принципам международного сотрудничества в борьбе с преступностью относится:
  - а) принцип невмешательства во внутренние дела государств;
  - б) принцип добросовестного выполнения международных обязательств;

в) принцип неотвратимости ответственности за совершенное преступление.

2. Сотрудничество в борьбе с преступностью осуществляется по:

- а) воинским преступлениям;
- б) политическим преступлениям;
- в) общеуголовным преступлениям.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио- и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5–7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по содержанию билета, а также устное решение задач.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Экзамен может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-6.2 Способен демонстрировать знания международных	Демонстрирует знания международных и национальных правовых актов, и национальных документов при проведении таможенного контроля	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,

и национальных правовых актов, и национальных документов при проведении таможенного контроля		усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.
ОПК ОС-7.1 Способен владеть знаниями основных нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов, требований правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС в профессиональной деятельности	Владеет знаниями основных нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов, требований правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС в профессиональной деятельности	
ПКо ОС-8.2	Применяет положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	
ПКо ОС-8.3	Демонстрирует знания положений международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Выявляет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС. Применяет алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма при выявлении признаков подозрительных финансовых операций,	

	связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС.	
--	---	--

## **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие и источники современного международного права.
2. Процесс создания норм международного права и их виды.
3. Особенности международного права.
4. Система международного права и его значение в современных условиях.
5. Соотношение международного и внутригосударственного права.
6. История международного права.
7. Понятие и виды субъектов международного права.
8. Правосубъектность государств и способы образования государств.
9. Международно-правовое признание (понятие, значение, виды).
10. Правопреемство государств.
11. Понятие и классификация основных принципов международного права.
12. Основные права и обязанности государств в соответствии с принципами международного права.
13. Историческое развитие принципа и его содержание в современном МП.
14. Внешняя политика государств и принципы международного права.
15. Право на участие в международных договорах и стадии заключения международных договоров.
16. Форма, структура, язык и наименование договоров.
17. Прекращение и приостановление действия международных договоров. Толкование международных договоров.
18. Вступление договоров в силу. Регистрация и опубликование договоров.
19. Понятие и классификация международных организаций.
20. История создания, цели и задачи ООН.
21. Генеральная Ассамблея ООН.
22. Совет Безопасности ООН.
23. Экономический и Социальный Совет ООН.
24. Международный Суд ООН.
25. Секретариат ООН.
26. Специализированные учреждения ООН.
27. Цели и главные органы международной организации СНГ.
28. Состав, цели и задачи Северо-Атлантического блока (НАТО).
29. Понятие и порядок работы международных конференций.
30. Понятие международно-правовой ответственности.
31. Виды и формы международно-правовой ответственности.
32. Понятие и классификация международных правонарушений.
33. Понятие и виды агрессии. Особенности ответственности государств
34. Международная уголовная ответственность индивидов.
35. Международно-правовая ответственность международных организаций.
36. Понятие, источники дипломатического и консульского права. Характеристика органов внешних сношений государств.
37. Дипломатические представительства. Понятие, виды, функции.
38. Порядок назначения и основания прекращения функций дипломатического представителя.
39. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств. Личные привилегии и иммунитеты,

40. Консульские представительства. Понятие, виды, функции.
41. Порядок назначения и основания прекращения функций консульского представителя.
42. Консульские привилегии и иммунитеты.
43. Понятие, система и источники коллективной безопасности.
44. Специальные принципы международной безопасности и проблема разоружения в современном международном праве.
45. Обстоятельства, обуславливающие сотрудничество государств в борьбе с преступностью.
46. Классификация и анализ уголовных преступлений международного характера
47. Роль международных организаций и конференций в борьбе с преступностью.
48. Интерпол: цели, главные органы и основные направления деятельности.
49. Понятие экстрадиции. Правовая помощь по уголовным делам.
50. Правовое понятие территории. Виды правовых режимов территории.
51. Правовые основания и способы изменения государственной территории.
52. Правовой режим Арктики и Антарктики.
53. Понятие, режим и охрана государственной границы.
54. Понятие и кодификация международного морского права.
55. Специальные принципы международного морского права и морские организации.
56. Международно-правовой режим открытого моря и континентального шельфа.
57. Международно-правовой режим территориального моря и прилегающей зоны.
58. Понятие, особенности принципы и источники международного воздушного права.
59. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве.
60. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).
61. Понятие, особенности принципы и источники международного космического права.
62. Ответственность в международном космическом праве.
63. Понятие, особенности принципы и источники международного экономического права.
64. Понятие, особенности принципы и источники международного права окружающей среды.
65. Международно-правовые средства разрешения международных споров.
66. Непосредственные переговоры. Понятие, виды и значение.
67. Международное судебное разбирательство.
68. Понятие, особенности принципы и источники международного гуманитарного права (права вооруженных конфликтов).
69. Начало войны и его правовые последствия.
70. Участники военных действий.
71. Международно-правовая защита жертв войны.
72. Права человека и международное право.
73. Понятие населения и гражданства.
74. Международно-правовая защита прав человека и правовое положение иностранных граждан.
75. Право убежища и правовое положение беженцев.
76. Механизм международного розыска Интерпола. НЦБ Интерпола в России.
77. Международное сотрудничество по вопросам прав человека (международно-правовые стандарты).
78. Деятельность Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Опрос	Корректность и полнота ответа	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла.

		Правильный, но неполный ответ – 1 балл. Неверный ответ – 0 баллов.
Решение практических (ситуационных) задач	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 2 балла. Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 1 балл. Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 10 правильных вопросов 4 балла.
Экзамен	Корректность и полнота ответа, Знание терминологии	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

#### **5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную**

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

#### **Шкала оценивания:**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать



дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

## 6. Методические указания для освоения дисциплины

Дисциплина «Международное право» изучается студентами в седьмом (восьмом для заочного обучения) семестре.

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса — с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «*практическое занятие*» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

**Семинарские занятия** как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

#### ***Интерактивные методы на лекциях***

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

**«Мозговая атака», «мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе

бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

**Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

**Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.**

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

**Обратная связь** - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

**Лекция с заранее объявленными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

**Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)**

**Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

**Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

**Деловая или ролевая игра.** Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России [www.customs.ru](http://www.customs.ru), сайты Интернет, например, [www.vch.ru](http://www.vch.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.tks.ru](http://www.tks.ru), [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru), фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит

студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература:**

1. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13874-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467113>

2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467114>

3. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468096>

4. Бекяшев К.А. Международное право : учебник — Москва : Издательство Проспект, 2019. — 1046 с. - ISBN: 978-5-392-29680-4 Режим доступа: <http://prospekt.org/index.php?page=book&id=42150>;

5. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-434498>

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Абашидзе, Аслан Хусейнович. Мирное разрешение международных споров: современные проблемы / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев, К. В. Агейченко. - М.: Рос. ун-т дружбы народов, 2011. - 307 с.

2. Блатова, Наталья Тимофеевна. Международное право: сборник документов: учеб. пособие, рек. М-вом общего и проф. образования Рос. Федерации / Н. Т. Блатова, Г. М. Мелков. - М.: РИОР, 2011. - 703 с.

3. Игнатенко, Геннадий Владимирович. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия: сб. науч. публ. за сорок лет (1972-2011 годы) / Г. В. Игнатенко. - М.: НОРМА [и др.], 2012. - 415 с.

4. Каламкьян, Рубен Амаякович. Международный суд в миропорядке на основе господства права / Р. А. Каламкьян; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права. - М.: Наука, 2012. - 310 с.

5. Калиниченко, Пауль Алексеевич. Европейский Союз: право и отношения с Россией / П. А. Калиниченко. - М.: НОРМА [и др.], 2012. - 271 с.

6. Капустин, Анатолий Яковлевич. *Международное гуманитарное право*: учебник для вузов. 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2013. - 639 с.

7. Карташкин, Владимир Алексеевич. Права человека: международная защита в условиях глобализации / В. А. Карташкин; Ин-т государства и права Рос. акад. наук. - М.: НОРМА [и др.], 2011. - 287 с.

8. Марочкин, Сергей Юрьевич. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации / С. Ю. Марочкин. - М.: НОРМА, 2011. - 287 с.

9. Мартенс, Федор Федорович. Современное международное право цивилизованных народов. В 2 томах / под ред. В. Томсинов. — М.: [Зерцало-М](#), 2013.

10. Международное право / под ред. А.Я. Капустина. — М.: Юрайт, 2013. - 723 с.

11. Международное право: учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [А. Х. Абашидзе и др.]; под ред. А. Н. Вылегжанина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Юрайт, 2011. - 1003 с.

12. Международное право: учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / [А. Х. Абашидзе и др.]; отв. ред.: В. И. Кузнецов, Б. Р. Тузмухамедов; Рос. ассоц. междунар. права. - 3-е изд., перераб. - М.: НОРМА [и др.], 2010. - 719 с.

13. Тиунов, Олег Иванович. Выполнение международных договоров Российской Федерации / О. И. Тиунов, А. А. Каширкина, А. Н. Морозов; отв. ред. О. И. Тиунов; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М.: НОРМА, 2012. - 255 с.

14. Цветков, Алексей Александрович. Применение общепризнанных принципов и норм международного права, направленных на борьбу с транснациональной преступностью: монография / А. А. Цветков. - М.: Юрлитинформ, 2012. - 188 с.

15. Шумилов, Владимир Михайлович. Право Всемирной торговой организации (ВТО): учебник для магистров и аспирантов, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / В. М. Шумилов; Всерос. акад. внешней торговли. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 219 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)

2. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации»

3. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. N 4530-I «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации». №81 ФЗ

5. Федеральный закон «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации» №155 ФЗ

6. Федеральный закон «О континентальном шельфе Российской Федерации» №187 ФЗ

7. Федеральный закон «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» №191 ФЗ

8. Федеральный закон от 15 апреля 1998 года № 64-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.05.2000 N 70-ФЗ) «О культурных ценностях, перемещенных в СОЮЗ ССР в результате Второй Мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 16.06.1995)

10. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-I «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 23 июня 1995 г. N 93-ФЗ «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности».

12. Федеральный Закон ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 281-ФЗ «О специальных экономических мерах».

14. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

15. Указ Президента РФ «Об утверждении положения о консульском учреждении Российской Федерации» от 5 ноября 1998 г. № 1330 .

16. Указ Президента РФ «Об утверждении положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 г. N 865.

17. Указ Президента РФ «Об утверждении положения о Посольстве Российской Федерации» от 28 октября 1996 г. № 1497.

18. Указ Президента РФ «Об утверждении положения о постоянном

представительстве Российской Федерации при международной организации» от 29 сентября 1999 г. № 1316.

19. Указ Президента РФ «Об утверждении положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве» от 7 сентября 1999 г. № 1180.

20. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. N 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

21. Указ Президента РФ от 18 декабря 2008 г. N 1800 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию, касающихся международного сотрудничества».

22. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 7 июля 2006 г. N 219-СФ «Об использовании формирований Вооруженных Сил Российской Федерации и подразделений специального назначения за пределами территории Российской Федерации в целях пресечения международной террористической деятельности».

23. Приказ МИД РФ от 27.07.2007 N 12828 «Об утверждении правил государственной регистрации и государственного учета международных договоров Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.08.2007 N 10041)

24. Рекомендации о порядке подготовки материалов, относящихся к заключению и прекращению международных договоров Российской Федерации. *Разослано в федеральные органы исполнительной власти письмами МИД России от 1 апреля 2009 года №4529/дп и №4530/дп*

25. Устав Организации Объединенных Наций (Вместе с «Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи»)(Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945)

26. Акт относительно признания и гарантии постоянного нейтралитета Швейцарии и неприкосновенности ее территории. (Подписан в г. Париже 8(20) ноября 1815 г.)

27. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вместе с «Факультативным протоколом о приобретении гражданства», «Факультативным протоколом об обязательном разрешении споров») (Заключена 18.04.1961)

28. Венская конвенция о консульских сношениях (Вместе с «Факультативным протоколом о приобретении гражданства», «Факультативным протоколом об обязательном разрешении споров») (Заключена 24.04.1963)

29. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с «процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66») (Заключена в г. Вене 21.03.1986)

30. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с «Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66») (Заключена в г. Вене 21.03.1986)

31. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969)

32. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969)

33. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983)

34. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978)

35. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978)

36. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера» (Заклучена 14.03.1975)
37. Всеобщая декларация прав человека(Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.)
38. Гаагская конвенция (I) «О мирном решении международных столкновений». (Заклучена в г. Гааге 18.10.1907)
39. Генеральное соглашение о привилегиях и иммунитетах Совета Европы (ETS N 2)(Вместе с «Присоединениями к данному соглашению ...») (Заклучено 02.09.1949)
40. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, принятая резолюцией 1514 (XV) Генеральной Ассамблеи ООН от 14 декабря 1960 г.
41. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций (Принята 24.10.1970 Резолюцией 2625 (XXV) на 1883-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
42. Декларация правовых принципов, регулирующих деятельность государств по исследованию и использованию космического пространства, принятая резолюцией 1962 (XVIII) Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 1963 г.
43. Договор о Европейском Союзе (Подписан в г. Маастрихте 07.02.1992)
44. Договор об обычных вооруженных силах в Европе (ДОВСЕ) (Подписан в г. Париже 19.11.1990).
45. Договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики (Пакт Бриана – Келлога)(Подписан в г. Париже 27.08.1928)
46. Договор об учреждении Европейского Экономического Сообщества (ЕЭС) (Подписан в г. Риме 25.03.1957) .
47. Доклад Исследовательской группы Комиссии международного права «Фрагментация международного права: трудности, обусловленные диверсификацией и расширением сферы охвата международного права». A/CN.4/L.682
48. Доклад Комиссии международного права (53-я сессия). Генеральная Ассамблея. Официальные отчеты. Шестьдесят третья сессия. Дополнение № 10 (A/63/10) (Тексты проектов статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния).
49. Доклад Комиссии международного права (60-я сессия). Генеральная Ассамблея. Официальные отчеты. Шестьдесят третья сессия. Дополнение № 10 (A/63/10) (Текст проектов статей об ответственности международных организаций, принятый Комиссией до настоящего времени в предварительном порядке).
50. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол I). Женева, 8 июня 1977 г.
51. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв немеждународных вооруженных конфликтов (Протокол II). Женева, 8 июня 1977 г.
52. Европейская конвенция о мирном урегулировании споров (ETS N 23) (Заклучена в г. Страсбурге 29.04.1957)
53. Европейская социальная хартия (Турин, 18 октября 1961 г.)
54. Заключительный акт совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Подписан в г. Хельсинки 01.08.1975)
55. Конвенция (I) об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях. Женева, 12 августа 1949 г.
56. Конвенция (II) об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море. Женева, 12 августа 1949 г.
57. Конвенция (III) об обращении с военнопленными. Женева, 12 августа 1949 г.



58. Конвенция (IV) о защите гражданского населения во время войны. Женева, 12 августа 1949 г.
59. Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду. Нью-Йорк, 10 декабря 1976 г.
60. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие. Женева, 10 октября 1980 г.
61. Конвенция о запрещении применения, накоплении запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении. Осло, 18 сентября 1997 г.
62. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении. Москва, Лондон, Вашингтон, 10 апреля 1972 г.
63. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении. Париж, 13 января 1993 г.
64. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта. Гаага, 14 мая 1954 г.
65. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (1950 г.)
66. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций (Принята 13.02.1946 Резолюцией 22А Генеральной Ассамблеи ООН)
67. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений (Принята 21.11.1947 Резолюцией 179 (II) на 123-ем пленарном заседании 2-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).
68. Конвенция о специальных миссиях (Вместе с «Факультативным протоколом об обязательном разрешении споров») (Принята 08.12.1969 Резолюцией 2530 (XXIV) на 1825-ом пленарном заседании 24-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)
69. Манильская декларация «О мирном разрешении международных споров» (Принята 15.11.1982 Резолюцией 37/10 на 68-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
70. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 г.)
71. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 г.)
72. Мирный договор между Союзными и Объединившимися Державами и Германией (Версальский Договор) (Вместе со «Статутом Лиги Наций», «Уставом Международной Организации Труда», «Протоколом»)(Подписан в г. Версале 28.06.1919)
73. Мирный договор с Италией (Вместе с «Постоянным статутом свободной территории Триест», «Положением о временном режиме свободной территории Триест», «положением о свободном порте Триест», «Совместной декларацией... относительно итальянских территориальных владений в Африке», «Экономическими и финансовыми постановлениями, относящимися к переходящим территориям», «Призовыми судами и судебными решениями») (Подписан в г. Париже 10.02.1947).
74. Общий акт о мирном разрешении международных споров от 26 сентября 1928 г. с поправками, внесенными Генеральной Ассамблеей ООН 28 апреля 1949 г. (Принят 28.04.1949 Генеральной Ассамблеей ООН)
75. Принципы международного права, признанные уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого трибунала (Приняты в 1950 г. на второй сессии Комиссии международного права ООН)
76. Проект Конвенции о статусе беженцев (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 429 (V) 14 декабря 1950 г.)
77. Проект статей о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности.
78. Протокол о запрещении или ограничении применения зажигательного

оружия (Протокол III к Конвенции 1980 г.).

79. Протокол о запрещении или ограничении применения мин, мин - ловушек и других устройств» с поправками, внесенными 3 мая 1996 г. (Дополненный Протокол II к Конвенции 1980 г.)

80. Протокол о запрещении или ограничении применения мин, мин-ловушек и других устройств (Протокол II к Конвенции 1980 г.).

81. Протокол о запрещении применения на войне удушливых, ядовитых или других подобных газов и бактериологических средств. Женева, 17 июня 1925 г.

82. Протокол о необнаруживаемых осколках (Протокол I к Конвенции 1980 г.).

83. Протокол об ослепляющем лазерном оружии от 13 октября 1995 г. (Протокол IV к Конвенции 1980 г.).

84. Протокол по взрывоопасным пережиткам войны (Протокол V к Конвенции 1980 г.), Женева, 27 ноября 2003 г.

85. Регламент Экономического Суда Содружества Независимых Государств (Принят 10.07.1997).

86. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН № 374 (V) «Проект Декларации прав и обязанностей государств» от 6 декабря 1949 г., 270-е пленарное заседание.

87. Решение Совета глав государств СНГ «О принятии Устава СНГ» (Вместе с «Уставом Содружества Независимых Государств») (Принято в г. Минске 22.01.1993).

88. Руководство по международным договорам. Издание ООН № R.02.V.2

89. Соглашение Глав Государств Содружества Независимых Государств о собственности бывшего Союза ССР за рубежом (Заключено в г. Минске 30.12.1991)

90. Соглашение о помощи беженцам и вынужденным переселенцам (Москва, 24 сентября 1993 г.)

91. Соглашение о создании Содружества Независимых Государств (Вместе с «Протоколом к Соглашению о создании Содружества Независимых Государств, подписанному 8 декабря 1991 года в г. Минске Республикой Беларусь, Российской Федерацией (РСФСР), Украиной») (Соглашение заключено в г. Минске 08.12.1991) (Протокол подписан в г. Алма-Ата 21.12.1991)

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

*Русскоязычные ресурсы:*

· официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;

· официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;

- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;

- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

*Англоязычные ресурсы:*

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

#### 7.5. Иные источники

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской

Федерации.

2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.

3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.

5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.

6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.

7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.

9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.

10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использование современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникации осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки

принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
  - Программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для специалистов по таможенному оформлению, непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;
- Системы дистанционного обучения LMS “Moodle”.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» – оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.