

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 20:20:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9d2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная политика и управление: лучшие мировые практики
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.05 Разработка аналитических документов в сфере
государственной политики**
(код и наименование РПД)

41.03.04 Политология
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры
сравнительных политических исследований

Ноженко М. В.

к.п.н., заведующая кафедрой
сравнительных политических исследований

Тарусина И.Г.

РПД «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики» в новой редакции одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-2	Способность владеть навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	ПК-2.1	Способность приобретать знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики.
ПК-3	Способность владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	ПК-3.1	Способность владеть знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-2.1	на уровне умений: способность различать основные типы и виды аналитических документов в сфере государственной политики
Планирование и координация деятельности подразделения Анализ результатов деятельности подразделения	ПК-3.1	на уровне умений: мспособность отобрать правильные источники для подготовки справочного материала. Способность составить библиографический обзор. Способность подготовить реферат или доклад. Способность провести самостоятельный анализ конкретных явлений и процессов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академ. час., 108 астроном час.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астроном. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	54/36 2/1,5 ч. консультации
Лекции	26/19,5
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, групповые задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, эссе

Место дисциплины. Дисциплина Б1.В.05 «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики» относится к базовой части Б.1 и является обязательной дисциплиной.

Изучается на 3 курсе, 6 семестр. Преподавание курса основано на дисциплинах «Сравнительная политология», «Методика и техника социальных исследований» и «Государственная политика и управление». В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Политический консалтинг». Форма промежуточной аттестации — экзамен.

Основными задачами курса «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики. Практикум» является привитие студентам умений и навыков проведения практико-ориентированных исследований и представление результатов таких исследований в виде аналитических документов. В рамках курса студенты приобретают навыки работы с информацией, осваивают базовые методы, используемые при проведении практико-ориентированных исследований, и получают опыт подготовки аналитических записок.

В ходе всех практических занятий студенты работают в малых группах (по три-пять человек), представляя результаты проделанной в аудитории или дома работы, обсуждают их с преподавателем.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Для сдачи экзамена студенты (в малых группах или индивидуально) готовят аналитические записки по заданной преподавателем структуре.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток

на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Аналитика в сфере государственной политики	8	2		2		4	УО
2	Научное и практико-ориентированное исследования	8	2		2		4	УО
3	Анализ политической ситуации и SWOT-анализ	8	2		2		4	ГЗ, УО
4	Прогнозы и сценариотехника	10	2		4		4	ГЗ, УО
5	Аналитические документы и политический цикл	8	2		2		4	ГЗ, УО
6	Анализ политического курса	8	2		2		4	УО
7	Структура аналитической записки: резюме и введение	8	2		2		4	ГЗ, УО
8	Структура аналитической записки: описание проблемы	8	2		2		4	УО
9	Методы проведения исследования: анализ нормативных актов	8	2		2		4	УО
10	Методы проведения исследования: опрос	8	2		2		4	ГЗ, УО

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
11	Экспертный опрос	8	2		2		4	ГЗ
12	Аналитическая записка: описание политических альтернатив	8	2		2		4	УО
13	Аналитическая записка: заключение и рекомендации	8	2		2		4	ГЗ
	Промежуточная аттестация	36				2		Экзамен, эссе
	ВСЕГО:	144 / 108	26/19,5		28/21		52/39	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ГЗ* — групповые задания

Применяемые на занятиях формы интерактивной работы: работа в малых группах, публичные презентации результатов работы студентов, лекционные занятия в форме тренингов.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Аналитика в сфере государственной политики

В рамках этой темы студенты приобретают знания о роли аналитической деятельности в государственном управлении. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое государственная политика? Что такое аналитическая деятельность, кем и с какой целью она осуществляется? Что такое экспертное знание? Что такое прикладное экспертное знание?

Основные термины: государственная политика, аналитическая деятельность.

Тема 2. Научное и практико-ориентированное исследование. Роль экспертного знания

В рамках этой темы студенты получают представление об основных различиях между научными и практико-ориентированными исследованиями. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое научное исследование? Что такое практико-ориентированное исследование? В чем заключаются основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований?

Основные термины: научное исследование, практико-ориентированное исследование.

Тема 3. Анализ политической ситуации и SWOT-анализ

В рамках этой темы студенты приобретают умение проводить ситуационный анализ. Основное внимание в ходе как лекционного, так и практического занятий будет уделено тому, как оценивать политическую ситуацию и представлять результаты такой оценки. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое политическая ситуация? Как определять границы ситуации? Как определять ключевых акторов? Как определять интересы и долгосрочные цели акторов? Как оценивать ресурсы политического участия? Как определять типичные тактики политических акторов? Как выявлять структуру политической ситуации? Как представлять результаты проведенного анализа? Как использовать SWOT-анализ в политических исследованиях?

Основные термины: ситуационный анализ, SWOT-анализ

Тема 4. Прогнозы и сценарiotехника

В рамках этой темы студенты получают представление о том, как делать прогнозы, и какую роль прогнозирование играет в аналитике. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое поисковый прогноз? Что такое нормативный прогноз? Как применять сценарiotехнику в политическом прогнозировании? Как оформлять схемы и представлять тезисы и гипотезы? Каковы основные методы и алгоритмы сценарного прогнозирования?

Основные термины: прогноз, сценарий.

Тема 5. Аналитические документы и политический цикл

В рамках этой темы студенты получают общее представление о подготовке аналитических документов. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Для кого и зачем пишутся аналитические документы? Какие формы аналитических документов существуют? Что такое политический цикл? В чем состоят особенности подготовки аналитических документов на разных стадиях политического цикла?

Основные термины: аналитические документы, политический цикл.

Тема 6. Анализ политического курса

В рамках этой темы студенты знакомятся с двумя основными видами анализа политического курса: научным и прикладным. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое научный анализ политического курса? Что такое прикладной анализ политического курса? В чем состоит основная разница двух типов анализа? Для каких целей применяют прикладной анализ политического курса?

Основные термины: политический курс, научный анализ политического курса, прикладной анализ политического курса.

Тема 7. Структура аналитической записки: резюме и введение

В рамках этой темы студенты приобретают базовые знания о правилах подготовки аналитических записок. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: В чем состоит специфика аналитических записок? Как формулировать цель аналитической записки? Как выбирать адресата? Как определять объем аналитической записки? Как формулировать название? Что представляет собой структура аналитической записки? Что такое резюме и как оно пишется? Каковы основные правила написания введения к аналитической записке?

Основные термины: аналитическая записка, структура документа.

Тема 8. Структура аналитической записки: описание проблемы

В рамках этой темы студенты приобретают базовые знания о правилах подготовки раздела «Описание проблемы» в аналитических записках. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Какие положения практико-ориентированного исследования должны быть представлены в разделе «Описание проблемы»? Как формулировать проблему практико-ориентированного исследования? Как описывать полученные результаты?

Основные термины: аналитическая записка, структура документа.

Тема 9. Методы проведения исследования: анализ нормативных актов

В рамках этой темы студенты приобретают знания об одном из основных методов прикладных политических исследований — анализе нормативных актов. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Какова роль анализа нормативных документов при анализе политико-управленческого цикла? Как работать с проектами нормативных актов? Как работать с программами и стратегиями?

Основные термины: нормативные документы, политико-управленческий цикл.

Тема 10. Методы проведения исследования: опрос

В рамках этой темы студенты приобретают знания об одном из основных методов прикладных политических исследований — опросе. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое опрос, с какой целью он проводится? Что такое генеральная совокупность? Что такое репрезентативность и как она

достигается? Какие виды опросов существуют? Какие типы вопросов существуют? Как составлять анкету?

Основные термины: опрос, генеральная совокупность, выборка, репрезентативность.

Тема 11. Экспертный опрос

В рамках этой темы студенты приобретают знания о типах экспертных опросов и способах их проведения. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Кто такие эксперты? Как отбирать экспертов? Что такое экспертные мнения? Что такое метод Дельфи? Как проводить экспертное интервью?

Основные термины: опрос, метод Дельфи, интервью.

Тема 12. Аналитическая записка: описание политических альтернатив

В рамках этой темы студенты приобретают базовые знания о правилах подготовки раздела «Политические альтернативы» в аналитических записках. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое политические альтернативы? Как формулировать политические альтернативы? Как производится оценка политических альтернатив? Как обосновывается выбор приоритетной альтернативы?

Основные термины: аналитическая записка, структура документа, политические альтернативы.

Тема 13. Аналитическая записка: заключение и рекомендации

В рамках этой темы студенты приобретают базовые знания о правилах подготовки последнего раздела аналитических записок «Заключение и практические рекомендации». Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что представляет собой заключение в аналитических записках? Что такое практические рекомендации? По каким правилам формулируются рекомендации?

Основные термины: аналитическая записка, структура документа, практические рекомендации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Дисциплина «Разработка аналитических документов в сфере гос. политики. Практикум». Презентация итогов групповой работы, эссе.

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устное представление результатов выполнения групповой работы;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: презентация выполненного группового задания.

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Аналитика в сфере государственной политики	УО
2. Научное и практико-ориентированное	УО

исследования	
3. Анализ политической ситуации и SWOT-анализ	ГЗ, УО
4. Прогнозы и сценарийотехника	ГЗ, УО
5. Аналитические документы и политический цикл	ГЗ, УО
6. Анализ политического курса	УО
7. Структура аналитической записки: резюме и введение	ГЗ, УО
8. Структура аналитической записки: описание проблемы	УО
9. Методы проведения исследования: анализ нормативных актов	УО
10. Методы проведения исследования: опрос	ГЗ, УО
11. Экспертный опрос	ГЗ
12. Аналитическая записка: описание политических альтернатив	УО
13. Аналитическая записка: заключение и рекомендации	ГЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Примеры контрольных вопросов по теме 1:

- Дайте определение государственной политики?
- Дайте определение аналитической деятельности, кем и с какой целью она осуществляется?
- Дайте определение экспертному знанию?
- Дайте определение прикладному экспертному знанию?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Примеры контрольных вопросов по теме 2:

- Дайте определение научному исследованию?
- Дайте определение практико-ориентированному исследованию?
- Укажите в чем заключаются основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований?
- Дайте определение экспертному знанию?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примеры контрольных вопросов по теме 3:

- Дайте определение политической ситуации?
- Назовите как определять границы ситуации?
- Укажите как определять ключевых акторов?

- Укажите как определять интересы и долгосрочные цели акторов?
- Укажите как использовать SWOT-анализ в политических исследованиях?

Пример задания по теме 3:

Проведите, работая в малых группах, SWOT-анализ. Представьте публично результаты проделанной работы

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примеры контрольных вопросов по теме 4:

- Дайте определение поисковому прогнозу, и для каких целей он делается?
- Дайте определение нормативному прогнозу, и в чем состоит его специфика?
- Назовите каким образом применяется сценарийтехника?
- Укажите каковы основные методы и алгоритмы сценарного прогнозирования?

Пример задания по теме 4:

Ознакомьтесь с примерами поискового и нормативного прогнозов. Выделите общие и отличительные черты обоих типов.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примеры контрольных вопросов по теме 5:

- Дайте определение аналитическому документу?
- Укажите какие существуют формы аналитических документов?
- Дайте определение политическому циклу, и какие этапы он в себя включает?
- Назовите в чем состоят особенности подготовки аналитических документов на разных этапах политического цикла?

Пример задания по теме 5:

Обоснуйте необходимость написания аналитических документов для оценки политического курса в определенной сфере политики.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Примеры контрольных вопросов по теме 6:

- Дайте определение научному анализу политического курса?
- Дайте определение прикладному анализу политического курса?
- Укажите в чем состоит основная разница двух типов анализа?
- Назовите для каких целей применяют прикладной анализ политического курса?

Типовые оценочные материалы по теме 7

Примеры контрольных вопросов по теме 7:

- Укажите в чем состоит специфика аналитических записок?
- Назовите как формулируется цель аналитической записки?
- Укажите как осуществляется выбор адресата аналитической записки?
- Укажите что влияет на выбор объема аналитической записки?
- Укажите что описывается во введении аналитической записки?

Пример задания по теме 7:

Разберите четыре примера названия аналитических записок. Какое из названий вы считаете наиболее удачным, а какое менее удачным? Обоснуйте свой ответ.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Примеры контрольных вопросов по теме 8:

- Назовите какие положения практико-ориентированного исследования должны быть представлены в разделе «Описание проблемы»?
- Расскажите, как формулировать проблему практико-ориентированного исследования?
- Укажите как описывать полученные результаты?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Примеры контрольных вопросов по теме 9:

- Назовите для каких целей проводится анализ нормативных актов?
- Укажите какова роль анализа нормативных актов в исследовании политического цикла?
- Расскажите, как работать с проектами нормативных актов?
- Расскажите, как работать с программами и стратегиями?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Примеры контрольных вопросов по теме 10:

- Дайте определение опросу, с какой целью он проводится?
- Дайте определение генеральной совокупности и выборки?
- Укажите как достигается репрезентативность?
- Назовите какие типы вопросов существуют?

Пример задания по теме 10:

Составьте проект анкеты для опроса по теме вашего практико-ориентированного исследования.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Примеры контрольных вопросов по теме 11:

- Дайте определение экспертному опросу?
- Дайте определение экспертам и как их определять?
- Дайте определение методу Дельфи, как и в каких случаях он используется?
- Укажите как проводить экспертные интервью?

Пример задания по теме 11:

Определите круг экспертов, мнения которых можно использовать при проведении вашего практико-ориентированного исследования. Составьте путеводитель (гайд) для экспертного интервью.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Примеры контрольных вопросов по теме 12:

- Дайте определение политическим альтернативам?
- Укажите каким образом формулируются политические альтернативы?
- Укажите как обосновывается выбор приоритетной альтернативы?

Типовые оценочные материалы по теме 13

Примеры контрольных вопросов по теме 13:

- Назовите какая информация должна быть представлена в разделе «Заключение»?
- Дайте определение практическим рекомендациям?
- Укажите как представлять рекомендации?

Пример задания по теме 13:

Внимательно ознакомьтесь с содержанием одной из аналитических записок. Выделите основные ошибки, которые были допущены при ее составлении. Обоснуйте, в чем состоят эти ошибки.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в письменной форме в виде подготовки краткого аналитического документа. При проведении экзамена возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

Промежуточная аттестация (экзамен) осуществляется в письменной форме. Студенты по согласованию с преподавателем выбирают тему письменных работ — кратких аналитических документов. В течение трех недель они готовят работу, имея возможность получить очную или заочную (по электронной почте) консультацию преподавателя. Работы с оценкой, комментариями и замечаниями преподавателя раздаются студентам на последнем семинарском занятии.

В случае желания повысить балл за дисциплину, студенты могут дополнительно к письменной работе ответить устно на вопросы. Во время проведения устного зачета в аудитории одновременно находится не более 5 человек. Каждый из студентов вытягивает по одному билету, содержащему два вопроса. На подготовку ответов дается 20 минут. Для ответа на каждый вопрос экзаменационного билета отводится 10 минут (не больше 20 минут на билет). Во время подготовки студенты не могут пользоваться конспектами, учебниками и интернетом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	Приобретает знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики.	Приобретает знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики.
ПК-3.1	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет. Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований.

2. Анализ политической ситуации.
3. SWOT-анализ и его использование в прикладной политологии.
4. Типы прогнозирования и виды сценариев.
5. Поисковое прогнозирование.
6. Нормативное прогнозирование.
7. Алгоритмы сценарного прогнозирования. Дедуктивный алгоритм поискового сценария.
8. Алгоритмы сценарного прогнозирования. Индуктивный алгоритм поискового сценария.
9. Виды аналитических документов и роль экспертов.
10. Политический цикл и его основные этапы. Специфика политического цикла в современной России.
11. Подготовки аналитических документов на разных этапах политического цикла.
12. Этапы политического цикла и нормативные документы.
13. Анализ политического курса: научный и прикладной.
14. Цель, адресат и основные разделы аналитической записки.
15. Правила написания введения к аналитической записке.
16. Представление результатов проведенного практико-ориентированного исследования в аналитических записках.
17. Представление политических альтернатив и правила формулирования практических рекомендаций в аналитических записках.
18. Анализ нормативных актов.
19. Опрос. Виды опросов.
20. Типы вопросов.
21. Онлайн-опросы: преимущества и ограничения.
22. Виды экспертных опросов. Метод Дельфи.
23. Экспертные интервью.

Примерные темы эссе:

- 1- Аналитические записки: основные разделы и роль
- 2- Связь государственной политики и аналитики документов
- 3- Анализ политической ситуации в стране
- 4- Политический цикл в формате политике
- 5- Анализ политического курса
- 6- Структура аналитической записки: резюме и введение
- 7- Структура аналитической записки: описание проблемы
- 8- Анализ нормативных актов
- 9- Опрос как метод проведения исследования
- 10- Рекомендации аналитических записок

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Описание системы оценивания

Оценочные средства	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Письменная итоговая работа	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 45 баллов. Зачет проводится в письменной форме в виде подготовки письменной итоговой работы — краткого аналитического документа.	25 баллов за аналитический документ, отвечающий базовым требованиям и подтверждающий знания и навыки в рамках лекций и обязательной литературы, 30 баллов за аналитический документ, отвечающий большей части базовых требований и подтверждающий знания и навыки в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. 45 баллов за аналитический документ, отвечающий всем базовым требованиям и подтверждающий знания и навыки в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы.
Устный опрос	Проводится в случае желания студента повысить итоговый балл после успешного выполнения всех типов заданий, включая письменную итоговую работу. Устный опрос проводится в форме ответа на вопросы, содержащиеся в билете. Билет содержит 2 вопроса по 10 баллов. Максимальное количество дополнительных баллов — 20.	3-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-8 баллов — в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 9-10 баллов — в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа
Групповое задание	Корректность и полнота выполнения задания	Все члены одной группы получают равное число баллов за проделанную работу. Корректное и полное выполнение задания — 4 балла; корректное, но неполное выполнение задания — 2 балл; некорректное и неполное выполнение задания — 0 баллов

Эссе	<p>Знание и понимание теоретического материала</p> <p>Анализ и оценка информации</p> <p>Построение суждений</p>	<p>Использование аппарата политических и социальных наук (до 4 баллов)</p> <p>Использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений (до 4 баллов)</p> <p>изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны (до 4 баллов)</p> <p>приведение соответствующие теме и проблеме примеры (до 4 баллов)</p> <p>оформление, соответствующее академическому стилю (до 4 баллов)</p>
------	---	--

<i>Недели</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Посещение</i>	<i>Работа в группах \ Устный опрос</i>	<i>Эссе</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Баллы</i>
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия.		0-1 балл	0-4 балла	20	0-30 баллов	
1	Лекция 1					
2	Семинар 1	1	4			
2	Лекция 2					
3	Семинар 2	1	4			
3	Лекция 3					
4	Семинар 3	1	4			
4	Лекция 4					15 баллов
5	Семинар 4	1	4			Σ за 4 недели
5	Лекция 5					
6	Семинар 5	1	4			
6	Лекция 6					
7	Семинар 6	1	4			
7	Лекция 7					
8	Семинар 7	1	4			
8	Лекция 8					35 баллов
9	Семинар 8	1	4			Σ за 8 недель
9	Лекция 9					
10	Семинар 9	1	4			
10	Лекция 10					
11	Семинар 10	1	4			
11	Лекция 11					

12	Семинар 11	1	4			
12	Лекция 12					55 баллов Σ за 12 недель
13	Семинар 12	1	4			
14	Лекция 13					
14	Семинар 13	1	4			
15	Семинар 14	1	4			
Всего за семестр (баллов)		14	36	20	30	100

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение политических наук в СЗИУ осуществляется с использованием основных форм учебных занятий: лекций, семинаров и самостоятельной работы.

Во время **лекции** студент должен быть нацелен на восприятие как устной, так и визуальной информации, в том числе презентации Power Point. Работа студента на лекции предполагает, в первую очередь, способность обобщать сказанное в краткие тезисы, выделять главное, отыскивать логические и смысловые связи в учебном материале. Рекомендуется письменно фиксировать основные положения лекции, обращая внимание не столько на фактологическую и хронологическую информацию, которую легко восстановить позднее с помощью специализированных справочников, но и на ход рассуждений лектора, логику его изложения, ключевую аргументацию.

Поскольку лекции, как правило, не охватывают полный объем информации по заявленной теме, в дополнение к ним проводятся **семинарские занятия**, которые предполагают более детальное рассмотрение по отдельным вопросам, необходимым для понимания темы. Во время подготовки к семинару студенту необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить обязательную литературу, проанализировать предложенные материалы (как минимум, представленные в соответствующих разделах основного учебного пособия, рекомендованного к дисциплине) и, по возможности, ознакомиться с дополнительной литературой к семинару. Студенту следует разобрать каждый предложенный для обсуждения на семинаре вопрос, составить план письменного или устного ответа. Рекомендуется вести отдельную тетрадь или файл для семинарских записей, которые можно дополнять или корректировать в ходе семинарского занятия. Как лекционные, так и семинарские записи могут стать основой для дальнейшей самостоятельной работы и подготовки к экзамену.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает целенаправленную **самостоятельную работу** студентов с литературой, которая должна быть организована по принципу рациональности. Студент должен распределять время на усвоение нового материала и аналитическую работу, исходя из своих способностей и умений. Особое внимание нужно обращать на самостоятельное изучение рекомендованной литературы (как учебного, так и исследовательского характера). При изучении литературы желательно составлять краткие конспекты, которые можно использовать в дальнейшем во время письменного тестирования, подготовки эссе, собеседования на экзамене. Конспект может включать основные тезисы и аргументы автора, логику изложения материала, краткие выводы, необходимые статистические данные. Не следует перезагружать конспект фактологическим материалом, поскольку материалы по фактам и хронологии, как правило, доступны в специализированных справочниках.

Подготовка студента к занятиям не ограничивается самостоятельной работой. В рамках курса преподаватель предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам лекций, семинаров, организации учебного процесса. По желанию студента,

консультации могут проводиться онлайн или посредством электронной почты. Студенту рекомендуется обращаться к преподавателю заблаговременно до конкретного занятия.

Студент должен быть знаком и с **основными критериями оценки** его учебной работы по дисциплине:

- Знание учебного материала в соответствии с учебной программой дисциплины (степень освоения имеющейся литературы по теме, учебному вопросу); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политических наук).
- Степень проявления творчества и самостоятельности при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса; умение формулировать актуальные вопросы общественно-политической жизни, развития политологической теории и практики).
- Доказательность и убедительность выступления (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента).
- Наличие конспекта лекций и его отработка во время самостоятельной работы.
- Знание обязательной и рекомендованной литературы.
- Активность на занятии (выступления на семинарских занятиях; умение и стремление задавать вопросы, участие в дискуссии, подготовка научных сообщений и эссе).

Следует помнить, что преподаватель оценивает работу студента на протяжении всего курса, а не только в ходе промежуточной аттестации.

Требования к аналитическим документам (письменной итоговой работе)

Аналитическая записка — это письменная работа, представляющая результаты практико-ориентированного исследования, призванная способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплины «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики», а также их использованию в практической деятельности по специальности. Записки могут быть подготовлены как группой, так и индивидуально. При оценивании подготовленной группой записки каждый из участников группы получает то количество баллов, в которые была оценена письменная работа (например, при оценке работы на 30 баллов, каждому из участников группы начисляются 30 баллов).

Исходными данными для написания аналитической записки могут служить научные труды, результаты научных и практико-ориентированных исследований, нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

При написании аналитической записки не допускаются все виды плагиата, некорректного заимствования и цитирования. Любое заимствование, пересказ и прямое цитирование текста другого автора должно быть оформлено согласно общепринятым правилам цитирования. Не рекомендуется цитирование чрезмерно длинных отрезков из других текстов.

Нарушение порядка написания и сроков сдачи работы ведет к снижению оценки за итоговую письменную работу.

На оценку за работу влияют такие факторы как: объем и структура работы, полнота раскрытия темы, число привлеченных источников литературы, свободное владение материалом, критическое осмысление имеющейся информации.

Объем аналитической записки, **написанной группой**: 12-14 страниц печатного текста, А4, Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервала.

Объем аналитической записки, **написанной индивидуально**: 5-7 страниц печатного текста, А4, Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервала.

Планы семинарских занятий

Тема 1: Аналитика в сфере государственной политики. 2 часа

По теме 1 проводится одно семинарское занятие (семинар 1). Основной задачей семинара является закрепление у студентов знаний о том, в чем состоит аналитическая деятельность в сфере государственной политики. Особое внимание в рамках семинара уделяется роли экспертного знания в современном мире. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

Сформулируйте семь основных принципов осуществления аналитической деятельности в сфере государственной политики.

Литература к семинару по теме 1:

1. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. – М. Дашков и К. – 2016.
2. Полякова В. Изменение социальной роли экспертного знания // Социальная реальность. — № 5 — 2007, с. 77—85.

Тема 2. Научное и практико-ориентированное исследование. Роль экспертного знания. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 2 проводится одно семинарское занятие (семинар 2). Основной задачей семинара является закрепление у студентов знаний о том, в чем состоят основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

- Исходя из полученной темы, придумайте RQ для научного исследования;
- Определите зависимую (и, если это возможно, независимую переменные);
- Сформулируйте цель научного исследования;
- Сформулируйте основные задачи исследования.

Литература к семинару по теме 2:

1. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. – М. Дашков и К. – 2016.

Тема 3. Анализ политической ситуации и SWOT-анализ. 2 часа

По теме 3 проводится одно семинарское занятие (семинар 3). Основной задачей семинара является закрепление знаний об анализе политической ситуации. Особое внимание уделяется SWOT-анализу. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе предоставленного материала выполните SWOT-анализ одной из политических партий современной России. Студенты разбиваются на пять малых групп (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа получает задание провести SWOT-анализ. На поиск решения поставленной перед каждой группой задачи дается 45 минут. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 3:

1. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. – М. Дашков и К. – 2016;
2. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 4. Прогнозы и сценарийотехника. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 4 проводится одно семинарское занятие (семинар 4). Основной задачей семинара является закрепление знаний о типах прогнозирования. Особое внимание уделяется стадиям алгоритмам нормативного прогнозирования. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе собранного материала осуществите прогноз развития политической ситуации. Студенты разбиваются на пять малых групп (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа получает задание осуществить прогноз развития одной из актуальных политических ситуаций. На поиск решения поставленной перед каждой группой задачи дается 45 минут. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 4:

1. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. – М. Дашков и К. – 2016.;
2. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 5. Аналитические документы и политический цикл. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 5 проводится одно семинарское занятие (семинар 5). Основной задачей семинара является закрепление знаний об основных правилах подготовки аналитических записок на разных стадиях политического цикла. Особое внимание уделяется организации процесса проведения практико-ориентированного исследования. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования: (1) найдите максимально возможное количество принятых нормативных актов; (2) проследите, в каком порядке и когда эти нормативные акты были приняты; (3) соотнесите каждый из актов со стадиями политического цикла; (4) постройте схему формирования политического курса. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 5:

1. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. – М. Дашков и К. – 2016.

Тема 6. Анализ политического курса. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 6 проводится одно семинарское занятие (семинар 6). Основной задачей семинара является закрепление знаний о двух типах анализа политического курса: научном и прикладном. Особое внимание уделяется разницы между научным и прикладным анализами. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования составьте план научного и прикладного анализа политического курса. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит в течение недели презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 6:

1. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. – М. Дашков и К. – 2016.

Тема 7. Структура аналитической записки: резюме и введение. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 7 проводится одно семинарское занятие (семинар 7). Основной задачей семинара является закрепление знаний о двух первых разделах аналитических записок: резюме и введении. Особое внимание уделяется основным правилам написания этих разделов. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования составьте план раздела «введение» для будущей аналитической записки. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются на малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит в течение недели презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 7:

1. Янг К., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. — Киев: Изд-во «К.И.С.», 2003.

Тема 8. Структура аналитической записки: описание проблемы. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 8 проводится одно семинарское занятие (семинар 8). Основной задачей семинара является закрепление знаний о третьем разделе аналитических записок — «описание проблемы». Особое внимание уделяется основным правилам написания этого раздела. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования составьте план раздела «описание проблемы» для будущей аналитической записки. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются на малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит в течение недели презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 8:

1. Янг К., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. — Киев: Изд-во «К.И.С.», 2003.

Тема 9. Методы проведения исследования: анализ нормативных актов. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 9 проводится одно семинарское занятие (семинар 9). Основной задачей семинара является закрепление знаний об одном из основных методов проведения исследований политической ситуации. Особое внимание уделяется системному подходу. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования рассмотрите основные нормативные акты, принятые в выбранной сфере, определяют актуальную стадию политического цикла. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются на малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 9:

1. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 10. Методы проведения исследования: опрос. 4 часа

Форма проведения семинаров:

По теме 10 проводятся два семинарских занятия (семинары 10 и 11). Основной задачей семинаров является приобретение умений составлять анкету для массового количественного опроса. Особое внимание уделяется правилам формулирования разных типов вопросов. На семинаре 10 студенты учатся разрабатывать разные типы вопросов. На семинаре 11 обсуждается результат работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования: (1) основную задачу для опроса в форме анкетирования; (2) выберете формат анкетирования: (а) онлайн (качественное) или (б) очное с присутствием наблюдателя (количественное); (3) определите основные параметры респондентов (генеральную совокупность); (4) составьте проект анкеты: тематические блоки и вопросы внутри каждого из блоков; (5) анкета должна включать в себя минимум 10 и максимум 20 вопросов.

Для выполнения этого задания, студенты разбиваются малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинарам по теме 10:

1. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 11. Экспертный опрос. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 11 проводится одно семинарское занятие (семинар 12). Основной задачей семинара является закрепление базовых знаний о проведении экспертного опроса. На семинаре осуществляется работа в малых группах. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования: (1) составить гайд (путеводитель) для экспертного интервью по теме проводимого практико-ориентированного исследования; (2) внутри гайда необходимо выделить информационные блоки, а внутри блоков — вопросы. Студенты разбиваются на пять малых групп (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа получает задание ознакомиться с примером формирования имиджа одной из российских политических партий с целью выявления составных элементов имиджа. На поиск решения поставленной перед каждой группой задачи дается 45 минут. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 11:

1. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 12. Аналитическая записка: описание политических альтернатив. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 12 проводится одно семинарское занятие (семинар 13). Основной задачей семинара является закрепление знаний о четвертом разделе аналитических записок — «политические альтернативы». Особое внимание уделяется основным правилам

формулирования политических альтернатив. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования составьте план раздела «описание политических альтернатив» для будущей аналитической записки. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются на малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит в течение недели презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинару по теме 12:

1. Янг К., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. — Киев: Изд-во «К.И.С.», 2003.

Тема 13. Аналитическая записка: заключение и рекомендации. 2 часа

Форма проведения семинаров:

По теме 13 проводится один семинар (семинар 14). Основной задачей семинара является закрепление знаний о финальном разделе аналитических записок — «заключение и практические рекомендации». Особое внимание уделяется основным правилам формулирования практических рекомендаций. Формой текущего контроля успеваемости является представление результатов работы в малых группах.

Задание для работы в группах:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования составьте план раздела «заключение и практические рекомендации» для будущей аналитической записки. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются на малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит в течение недели презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Литература к семинарам по теме 13:

1. Янг К., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. — Киев: Изд-во «К.И.С.».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

Аналитическая записка: от резюме до рекомендации : Руководство по проведению практико-ориентированных исследований : учеб. пособие / М. В. Ноженко. — СПб. : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2020. — 96 с.

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричный / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2130/catalog/product/1211641>
2. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2130/catalog/product/987953>

7.2. Дополнительная литература

1. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006
2. Борискин В. В. и др. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение. — 2006. — М.: Проспект. — 356 с.
3. Волков. В. В. Иванов Д. Ю. Независимая политическая аналитика и экспертиза в современной России: идеологическое измерение. Управленческое консультирование. — 2013. — №3 — 12—17.
4. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении. — М. Вузовский учебник. — 2011. — 119 с.
5. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. — М.: Дашков и К. — 2016. — 554 с.
6. Сморгун Л. В. (ред.) Государственная политика и управление: в 2 ч. — 2006-2007. — М. РОССПЭН. — 392 с.
7. Сморгун Л. В. (ред.) Государственная политика и управление: в 2 ч. — 2006-2007. — М. РОССПЭН. — 495 с.
8. Филинова И. М. Документирование управленческой деятельности: практикум. — М. Аспект-пресс. — 2009. — 127 с.
9. Янг Э., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе — Киев: «К.И.С.», 2003. — 124 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

6.5. Интернет-ресурсы

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»;

- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing** — доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- **Emerald** — крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.4. Интернет-ресурсы

- Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ (<http://sophist.hse.ru>)
- Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>):
- Независимый институт социальной политики (<http://atlas.socpol.ru/overviews/demography/index.shtml>)
- Russia Longitudinal Monitoring Survey (РМЭЗ): <http://www.cpc.unc.edu/projects/rlms/project/study.html>
- Центральная избирательная комиссия РФ (<http://www.cikrf.ru/>)
- ВЦИОМ (www.wciom.ru)
- Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR) (<http://www.icpsr.umich.edu/>).

7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант*.

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»