

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 07.05.2026 16:42:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Мировая экономика

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД: к.э.н., доцент кафедры менеджмента
Баклановская Дарья Игоревна

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой экономики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет
одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов
СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» августа 2025 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компетенции*	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
В/01.6 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта	ПКс ОС II-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС II – 2.3	Решает задачи профессиональной деятельности и на основе применения правильных методов сбора и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований действующих правовых норм бухгалтерского учета	<p>ПКс ОС II-2.3. 3-1. Знает документооборот внешнеэкономических сделок и особенности ценообразования;</p> <p>ПКс ОС II-2.3. 3-2. Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие ВЭД.</p> <p>ПКс ОС II-2.3. У-1. Умеет осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономических сделок;</p> <p>ПКс ОС II-2.3. У-2. Умеет проверять необходимые документы, составлять отчеты</p>

					и ГОТОВИТЬ предложения по вопросам внешнеторгового контракта.
--	--	--	--	--	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц/180 академических/135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 32 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в режиме работы с тестами, задачами, проведением опросов по теме. Общий объем практических занятий 32 академических часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 78 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют задания по решению бухгалтерских задач, готовятся к формированию бухгалтерской отчетности и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3 курсе в 5 семестре для студентов очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплин Б1.О.10 Микроэкономика, Б1.О.11 Макроэкономика, Б1.О.12 Эконометрика, Б1.О.13 Финансовая экономика. Знания, полученные в результате изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Финансовый учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», а также используются студентами при прохождении технологической (проектно-технологической) практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины,

опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная база управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета	16	4		2							10	УО, ПЗ		

Тема 8	Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации.	18	4			4							10	УО, ПЗ
Промежуточная аттестация		36												экзамен
Итого		180	32			32		2					78	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические задания (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Катгэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы и функции бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в целях перехода на МСФО. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.

Понятие учетной политики организации. Требования, предъявляемые к учетной политике. Изменения учетной политики.

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты. Классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций. Организация документооборота. Понятие инвентаризации, порядок проведения и отражения в учете ее результатов. Порядок оценки активов и обязательств в балансе. Сущность калькулирования.

Тема 2. Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс.

Понятие бухгалтерского баланса, его структура. Виды бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, происходящих в составе объектов учета организации в результате его хозяйственной деятельности. Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Регистры аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом. Забалансовые счета. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета с балансом.

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по внешнеторговым операциям и налогам.

Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных

средств, находящихся на специальных счетах в банках. Понятие и общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете.

Учет внешнеторговых операций. Учет расчетов по налогам с бюджетом.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание.

Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Учет и документальное оформление поступления и движения основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Виды оценки. Учет амортизации основных средств. Формирование финансового результата от выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств. Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств №49. Начисление налога на имущество предприятий.

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Оценка и учет поступления и создания нематериальных активов. Учет движения и выбытия

нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов.

Тема 6. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам

Цели и задачи учета труда и заработной платы.

Формы оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.

Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Страховые взносы по социальному страхованию и пенсионному обеспечению, обязательному медицинскому страхованию. Порядок расчета среднего заработка для начисления отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск и для иных целей. Постановление Правительства №922. Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды.

Тема 7. Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.

Формирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Доходы и расходы от основной деятельности и от видов деятельности, отличных от основной. Реализация продукции, работ, услуг. Назначение и структура счетов 90 и 91 при формировании общего финансового результата деятельности организации. Налогооблагаемая база и ставка по налогу на прибыль организаций. Начисление налога на прибыль. Реформация баланса. Чистая прибыль. Распределение прибыли.

Тема 8. Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации.

Понятие ликвидности. Методика расчета группы коэффициентов ликвидности текущей, быстрой и абсолютной. Рекомендуемые значения по отраслям.

Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
Нормативные значения. Оценка финансовой устойчивости организации.

Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10. «Бухгалтерский учет и анализ» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на опрос, а также типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

нескольких вариантов предложенных	ответы	<p>правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, ПЗ – практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите определение бухгалтерского учета, закрепленное в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
2. Какие обстоятельства диктуют необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Что представляет собой первый (высший) уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
4. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
5. Что такое активы и пассивы организации?
6. 8. Дайте понятие о счетах бухгалтерского учета
7. 9. Сущность и значение двойной записи на счетах
8. Дайте определение двойной записи
9. Понятие синтетического и аналитического учета
10. Пользователи бухгалтерской информации.
11. Формы бухгалтерского учета.
12. Аналитический и синтетический учет.
13. Принцип регистрации учетных данных.
14. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
15. Ответственность главного бухгалтера и руководителя организации.

Практическое задание по теме 1

После изучения требований к учетной политике организации в соответствии с нормативными документами составить проект приказа об учетной политике конкретной организации с учетом специфики ее деятельности и организационно-управленческой структуры. Организацию, публикующую публичную отчетность, выбрать по месту прохождения практики или в сети Интернет.

Тема 2. Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс

Вопросы для устного опроса:

1. Бухгалтерский баланс.
2. Бухгалтерская отчетность.
3. Характеристика счетов.
4. Балансовые и забалансовые счета.
5. Сущность двойной записи.

6. Оценка имущества и обязательств.
7. Цели, порядок и сроки проведения инвентаризации.
8. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
9. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
10. Взаимосвязь объектов учета с бухгалтерским балансом
11. Что такое корреспонденция счетов?

Практическое задание по теме 2

Составить бухгалтерский баланс на отчетную дату (по утвержденной МФ форме) по данным остатков на бухгалтерских счетах:

Имеются следующие данные о финансовом состоянии компании Z на отчетную дату (руб):

- 1) Основные средства – 100 000
- 2) Уставный капитал- 120 000
- 3) Краткосрочные ссуды банка- 53 000
- 4) Переплата налога на имущество – 237
- 5) задолженность по налогу на прибыль– 5000
- 6) НДС по приобретенным ценностям- 2000
- 7) Долгосрочный кредит -110 000
- 8) Денежные средства – 50 000
- 9) Задолженность перед персоналом – 30 000
- 10) Акции ПАО ГАЗПРОМ – 5000
- 11) Убыток - 2000
- 12) Амортизация основных средств - 5000
- 13) Сырье – 110 000
- 14) Товары – 65 000
- 15) Долги поставщикам -10 000
- 16) Задолженность в ПФР - 1237

Тема 3. . Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по внешнеторговым операциям и налогам

Вопросы для устного опроса к теме 3:

1. Что такое деньги и какое отношение они имеют к бухгалтерскому учету?
2. Почему с кассиром необходимо заключить договор о полной материальной ответственности?
3. Почему записи в кассовой книге ведутся в 2-х экземплярах?

4. Чем вызвана необходимость применения очередности платежей, отличной от календарной?
5. Почему в кассовых и банковских документах не допускаются исправления?
6. Может ли расчетный счет иметь кредитовое сальдо?
7. Можно ли утверждать, что денежные средства обладают абсолютной ликвидностью?
8. Что такое валюта и чем она отличается от денег?
9. Почему возникают курсовые разницы?
10. Регистры аналитического учета по кассе и р/счету.
11. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
12. Что такое отчет кассира?
13. Каким документом и какой суммой в день ограничивается расчет наличными деньгами между юридическими лицами в рамках одного договора?
14. Что такое лимит кассы?
15. На каком счете ведется учет расчетов по налогам с бюджетом?
16. Что такое дебиторская задолженность?

Практическое задание по теме 3

Для выполнения задания группа студентов предварительно делится на 5-6 групп по 4 человека в каждой. Группам предлагаются архивные документы по банковским операциям действующего предприятия (платежные поручения и выписки) за разные месяцы и предлагается сформировать регистры аналитического учета ведомость №2 и журнал-ордер №2 за отчетные месяцы.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов.

Вопросы для устного опроса к теме 4:

1. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы?
2. В чем отличие между материалами и товарами?
3. В чем отличие между материалами и готовой продукцией?

4. Нужно ли капитализировать затраты организации на приобретение материалов?
5. Какие вы знаете варианты оценки материалов?
6. В каких случаях целесообразно формировать резерв под снижение стоимости материалов?
7. Что отражается в бухгалтерском учете по счету 16?
8. В чем разница между приемкой материалов по количеству и качеству?
9. В чем разница между нормируемыми потерями и естественной убылью?
10. Есть ли разница между покупными полуфабрикатами и полуфабрикатами собственного производства в учете?
11. Как отражаются в учете результаты инвентаризации МПЗ?
12. Может ли руководитель организации взыскать недостачу с виновника без суда?

Практическое задание по теме 4

Составить корреспонденции счетов и рассчитать суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям:

- 1) Отпущено со склада сырье на изготовление продукции
 - 1) Оплачены сырье и материалы
 - 2) Произведена партия полуфабрикатов
 - 3) Оприходованы запчасти, купленные для ремонта станка
 - 4) Оплачены приобретенные запчасти для станка
 - 5) Со склада передана бумага для офиса
 - 6) Приобретена компьютерная программа
 - 7) При инвентаризации выявлены излишки готовой продукции и товаров
 - 8) Выявлена недостача гвоздей на складе
 - 9) Недостача гвоздей произошла по вине кладовщика;
 - 10) Кладовщик возместил часть долга деньгами, а часть аналогичными гвоздями;
 - 11) Выявленная недостача спирта на складе на сумму 100 тыс руб .В пределах норм естественной убыли 5% недостача списана на производственные затраты, а остальная стоимость на убытки.

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Вопросы для устного опроса к теме 5:

1. 1. Особенности учета оборудования к установке.
2. Особенности бухгалтерского учета результатов НИОКР
3. Особенности составления договоров при проведении строительно – монтажных работ.
4. Возможно ли совмещение функций инвестора и застройщика?
5. Особенность учета строительства объекта основных средств
6. Формирование первоначальной стоимости основных средств при поступлении в организацию
7. Общие принципы учета вложений во внебюджетные активы, назначение счета 08
8. Назовите критерии отнесения объектов учета к основным средствам
9. Назовите виды оценки основных средств.
10. Что такое и зачем нужна переоценка основных средств?
11. Производится ли начисление амортизации основных средств после истечения срока полезного использования объекта, если он продолжает эксплуатироваться?
12. Почему учет расходов на ремонт основных средств связывают с финансово - распределительными счетами?
13. Чем отличается аренда от лизинга?
14. Какими документами оформляется поступление и перемещение основных средств, ввод в эксплуатацию?
15. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
16. Как учитывается приобретение или создание нематериальных активов?
17. Как оценивается в учете деловая репутация организации?
18. Что отражается в структуре счета 91 при выбытии объектов основных средств?
19. Начисляется ли амортизация по НМА?

20. Что является налогооблагаемой базой по налогу на имущество организаций?

Практическое задание 1 по теме 5

Задание по учету поступления основных средств- составить проводки и определить суммы:

- Приобретен станок стоимостью 1 200 000 руб в т ч НДС
- Затраты на доставку составили 24 тыс руб по счету логистической компании
- За монтаж и установку станка в цехе начислена зарплата рабочим 10 000 руб
- Станок введен в эксплуатацию
- Перечислены налоги
- Произведены расчеты за приобретение, доставку и монтаж станка
- Определить первоначальную стоимость станка и месячную сумму амортизации если нормативный срок службы составляет 20 лет
- Учредитель в качестве вклада в уставный капитал внес автомобиль
- В эксплуатацию введен станок, выпущенный из собственного производства
- Получены инструменты от спонсоров

Практическое задание 2 по теме 5

Приобретение, создание НМА и определение финансового результата от продажи-составить корреспонденции счетов и определить суммы:

1. Приобретены права на рекламный ролик 120 тыс р на 4 года;
2. Посреднические услуги по приобретению авторских прав 5000 руб;
3. Создан промышленный образец нового инструмента ;
4. При создании промышленного образца использованы материалы на сумму 20тыс руб;
5. Начислена зарплата рабочим 10тыс руб;
6. Зарплата инженеру 60 000руб;
7. Регистрационный сбор за оформление исключительного права на образец 2000руб;
8. Объекты НМА приняты к учету;

9. Ввиду необходимости произведена антикоррозийная обработка промышленного образца составом АК-19 израсходована 2 банки по цене 500 руб;
10. Получен безвозмездно образец промышленного рисунка для х/б ткани (рыночная стоимость образца 30тыс руб) Расходы на регистрацию перехода исключительного права патентообладателя на пром. рисунок для ткани составили 2000руб;
11. По правам на ролик начислена амортизация методом уменьшения стоимости актива за первый год;
12. По промышленному образцу начислена амортизация путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете в сумме 10 тыс руб;
13. Промышленный образец продан ПАО «Звезда» за 50тыс руб;
14. Расходы на доставку покупателю промышленного образца по счету составили 3000руб;
15. Определить финансовый результат от продажи промышленного образца и начислить налоги;
16. Перечислить налоги.

Тема 6. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам

Вопросы для устного опроса к теме 6:

1. Почему у организации возникают различные обязательства перед ее работниками?
2. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность организации?
3. Как различные виды трудовых контрактов влияют на заработную плату?
4. В составе каких расходов организации отражается зарплата?
5. Как осуществляется расчет среднего заработка для оплаты пособия по нетрудоспособности?
6. 6 Может ли студентка получить пособие по беременности и родам, если она не трудоустроена?
7. 7. За счет каких источников выплачивается пособие по нетрудоспособности?
8. От чего зависит размер пособия по нетрудоспособности?
9. Какие налоги начисляются в связи с начислением и выплатой зарплаты?

10. Назовите ставки отчислений во внебюджетные фонды?
11. Какие виды удержаний из зарплаты возможны?
12. Каковы ограничения по размеру удержаний из зарплаты?

Практическое задание к теме 6.

Составить корреспонденции счетов и определить суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям:

1. Главному инженеру Сидорову выдан аванс на командировку- 5000руб
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции в сумме 30 000 руб;
3. Начислена зарплата рабочим за монтаж пожарной сигнализации в цехах – 1000 руб.;
4. Начислена зарплата административно-управленческому персоналу (АУП) – 20 000 руб;
5. Бухгалтеру Иванову начислено пособие по нетрудоспособности в сумме 1 000 руб за 10 дней болезни;
6. Из зарплаты рабочего Петрова удержана сумма по договору индивидуального пенсионного страхования 500 руб
7. Из зарплаты кассира удержана сумма недостачи в кассе, выявленная при инвентаризации-300 руб;
8. По возвращении из командировки был утвержден руководителем авансовый отчет Сидорова в сумме 4500 руб;
9. Остаток неиспользованного аванса удержан у Сидорова из зарплаты;
10. Начислены налоги по оплате труда;
11. Перечислены налоги в бюджет;
12. Зарплата перечислена на карточки сотрудникам.

Тема 7. Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.

Вопросы для устного опроса к теме 7:

1. Как и на каком счете происходит формирование себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Как осуществляется учет выпуска продукции по фактической себестоимости.?
3. Как группируются доходы и расходы от основной деятельности и от видов деятельности, отличных от основной?.
4. Как учитывается реализация продукции, работ, услуг?.
5. Назначение и структура счетов 90 и 91 при формировании общего финансового результата деятельности организации.

6. Что является налогооблагаемой базой по налогу на прибыль организаций.
7. Какова ставка налога на прибыль?
8. На каком счете начисление налог на прибыль?
9. Что такое реформация баланса?
10. Что такое чистая прибыль?
11. Как отражается в балансе финансовый результат?
12. Каковы особенности отражения убытка?

Практическое задание по теме 7.

Определение финансового результата от реализации продукции. Составить корреспонденции счетов и определить суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям (организация работает на основной системе налогообложения):

- 1) Выпущена партия продукции по фактической себестоимости 200 тыс руб
- 2) Реализована часть продукции на сумму фактической с/с 100 тыс руб с рентабельностью 50%
- 3) Стоимость пакетов для дополнительной упаковки при транспортировке, полученных со склада –800руб
- 4) Зарплата упаковщикам за доп упаковку начислена в сумме 1200руб
- 5) Расходы на доставку продукции покупателю составили 3600 руб в т ч НДС
- 6) Зарплата грузчиков – 1500руб;
- 7) Поступила выручка от покупателя;
- 8) Оплачен счет за доставку продукции покупателю;
- 9) Определить финансовый результат от реализации продукции;
- 10) Выявлена недостача инструмента на 2000руб;
- 11) Виновных в недостаче не выявлено;
- 12) Начислить налог;
- 13) Перечислить налоги в бюджет;
- 14) Перечислена зарплата грузчикам и упаковщикам;

- 15) Выявлена недостача на складе готовой продукции 1000руб;
- 16) Недостача взыскана с кладовщика.

Тема 8. Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации

Вопросы для устного опроса к теме 8.

1. Что означает понятие ликвидности?
2. Каковы показатели ликвидности и как они рассчитываются?
3. Что показывают коэффициенты ликвидности?
4. Чем отличаются К текущей ликвидности от К быстрой ликвидности?
5. Каковы рекомендуемые значения коэффициентов по отраслям?
6. Назовите показатели платежеспособности организации.
7. Охарактеризуйте методику оценки финансовой устойчивости организации.
8. Как рассчитывается коэффициент финансовой устойчивости?
9. Назовите пределы нормативных значений Кфу?
10. Что показывает вертикальный анализ баланса?
11. Что показывает горизонтальный анализ баланса?

Практическое задание к теме 8.

По ф.№1 финансовой отчетности выбранной организации (по месту прохождения практики или публичной отчетности, размещенной на сайтах организаций) рассчитать коэффициенты текущей ликвидности, быстрой и абсолютной ликвидности и коэффициент финансовой устойчивости, сравнить их с рекомендуемыми значениями соответствующих отраслей, в которых работают данные предприятия и сделать соответствующие выводы о финансовом состоянии.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1,2.

Опрос

Практическое задание.

КТ-2

Тема 3,4,5.

Опрос

Практическое задание.

КТ-3

Тема 6,7,8.

Опрос

Практическое задание.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>41-70</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>21-40</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-20</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Устные ответы и письменные работы: за устные ответы до 10 баллов, тестирование – до 20 баллов, доклады – до 10 баллов, ситуативные задачи – до 10 баллов, практические задания – до 20 баллов.
2. Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Учетные измерители.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.
5. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования.
6. Документирование и оценка как элементы метода бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации.
10. Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
12. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и структура.
13. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
14. Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
15. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации.
17. Учет основных средств.
18. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет готовой продукции.
23. Учет денежных средств
24. Учет уставного капитала.

25. Учет финансовых результатов.
26. Учет чистой (нераспределенной) прибыли.
27. Роль экономического анализа в процессе принятия управленческих решений.
28. Задачи экономического анализа.
29. Планирование аналитической работы.
30. Значение, задачи и источники анализа объема производства и реализации продукции.
31. Значение, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
32. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
33. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
34. Анализ общих показателей использования материальных ресурсов.
35. Анализ и оценка уровня выполнения плана и динамики прибыли.
36. Анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.
37. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.
38. Анализ расходов и себестоимости продаж.
39. Анализ поведения затрат в зависимости от объема продаж, себестоимости и рентабельности.
40. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
41. Факторный анализ прибыли от продаж.
42. Система показателей рентабельности, методы их расчета и анализа.
43. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста.
44. Понятие финансового состояния коммерческой организации. Значение и задачи анализа финансового состояния, его основные этапы.
45. Аналитическая характеристика имущественного состояния хозяйствующего субъекта, объекты и методы анализа.
46. Аналитическая характеристика источников формирования имущества предприятия.

47. Понятие финансовой устойчивости. Задачи, цели, объекты анализа финансовой устойчивости.
48. Критерии и типы финансовой устойчивости.
49. Система показателей в оценке общей финансовой устойчивости предприятия.
50. Понятие текущей и перспективной платежеспособности предприятия. Задачи, цели, объекты анализа платежеспособности предприятия.
51. Система показателей в оценке платежеспособности предприятия.
52. Оценка степени финансового состояния предприятия на основе группировки активов и обязательств.
53. Анализ ликвидности активов .
54. Система показателей оборачиваемости оборотных активов.
55. Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.
56. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных предприятий.

Типовые задания для экзамена.

Вариант 1. У организации на бухгалтерском балансе числится нематериальный актив первоначальной стоимостью 130 000 руб., со сроком полезного использования 3 года. В учетной политике организации закреплён линейный способ начисления амортизации. Через два года организацией принято решение о модернизации данного нематериального актива. Стоимость работ, выполненных этой же организацией, составила 54 000 руб., включая НДС. В результате модернизации нематериального актива, срок полезного использования увеличился на два года.

Определить изменение стоимости нематериального актива, рассчитать размер амортизационных отчислений. Отразить данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 2. Уставный капитал организации по учредительному договору определен в сумме 30 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, юридическое лицо - в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника – 10 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2 000 руб., включая НДС. Отразить операции.

Вариант 3. Проведите анализ эффективности использования основных фондов организации. В выводах отразите влияние отдельных факторов на результирующий показатель.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения	
			Абсолютное =3-2	Относительное, в % =3/2*100-100
1	2	3	4	5
Объем продукции в действительных ценах (без НДС и акциза), тыс. руб. (ВП)	2400	2550		
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	1179,7	1088,8		
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость				
Анализ влияния факторов на объем товарной продукции				
Основных производных фондов (экстенсив.)				
Фондоотдачи (интенсив.)				
Баланс отклонений				

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. На каком счете формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов? а) счет 01 «Основные средства»; б) счет 04 «Нематериальные активы»;

предложенных	<p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>с) счет 07 «Оборудование к установке»;</p> <p>д) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»</p>						
		<p>Запасы, приобретенные у других организаций, учитываются по:</p> <p>а) ценам, предусмотренным в учетной политике;</p> <p>б) учетным ценам;</p> <p>с) фактической себестоимости;</p> <p>д) справедливой стоимости.</p>						
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между системой и ее элементами.</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Расчетными документом могут быть следующими:</td> <td> <p>а) - платежное поручение;</p> <p>б) платежное требование;</p> <p>с) Аккредитив;</p> <p>д) Объявление на взнос наличными</p> </td> </tr> <tr> <td>2) Документы по учету основных средств могут быть следующими: :</td> <td> <p>а) накладная на внутреннее перемещение;</p> <p>б) акт о списании автотранспортных средств;</p> <p>с) инвентарная карточка по учету основных средств</p> </td> </tr> <tr> <td>3) документы по расчетам с</td> <td>а) расчетно-платежная</td> </tr> </table>	1) Расчетными документом могут быть следующими:	<p>а) - платежное поручение;</p> <p>б) платежное требование;</p> <p>с) Аккредитив;</p> <p>д) Объявление на взнос наличными</p>	2) Документы по учету основных средств могут быть следующими: :	<p>а) накладная на внутреннее перемещение;</p> <p>б) акт о списании автотранспортных средств;</p> <p>с) инвентарная карточка по учету основных средств</p>	3) документы по расчетам с	а) расчетно-платежная
		1) Расчетными документом могут быть следующими:	<p>а) - платежное поручение;</p> <p>б) платежное требование;</p> <p>с) Аккредитив;</p> <p>д) Объявление на взнос наличными</p>					
		2) Документы по учету основных средств могут быть следующими: :	<p>а) накладная на внутреннее перемещение;</p> <p>б) акт о списании автотранспортных средств;</p> <p>с) инвентарная карточка по учету основных средств</p>					
3) документы по расчетам с	а) расчетно-платежная							

		<p>персоналом по оплате труда могут быть следующими:</p>	<p>ведомость;</p> <p>b) лицевой счет;</p> <p>c) - материалы;</p> <p>d) Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору.</p>
		<p>4) документы по учету хозяйственного инвентаря и прочего могут быть следующими:</p>	<p>a) Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся объектов;</p> <p>b) Акт выбытия спецодежды;</p> <p>c) Ведомость учета спецодежды;</p> <p>d) Акт выбытия малоценных объектов;</p>
<p>2. Установите соответствие между основными видами отчетов, реализуемых в программе «1С: Бухгалтерия» и их описанием.</p>			
<p>Стандартные отчеты бухгалтерского учета</p>		<p>Характеристика отчета</p>	
<p>1. Оборотно-сальдовая ведомость</p>		<p>a) это бухгалтерский документ, в котором показываются остатки по счетам на начало и на конец периода, а также оборот компании по дебету и кредиту.</p>	
<p>2. Отчет по проводкам</p>		<p>b) это аналитический документ, содержащий список всех бухгалтерских записей (дебет-кредит),</p>	

			сформированных в результате проведения документов.
		3 Отчет .Шахматная ведомость	с) регистр, по вертикали и горизонтали которого располагаются синтетические счета бухгалтерского учета в порядке их возрастания.
		4. Отчет Анализ субконто	d) отчёт, который позволяет анализировать расчёты с контрагентами в разрезе договоров, видов операций и других аналитических признаков.
		5.Отчет Карточка субконто	e) Отчёт, представленный таблицы, каждая строка которой соответствует одной проводке. В таблице выводится итоговая информация: начальный остаток по выбранному счёту, а также конечный остаток и итоговые обороты.
		6.Отчет обороты между субконто	f) . С помощью этого отчёта можно получить информацию по оборотам между списком выбранных субконто и списком корреспондирующих субконто, например контрагентами и договорами по ним
Задание закрытого типа с выбором нескольких	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	1. На каком счете формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов:	

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>a. счет 01 «Основные средства»);</p> <p>b. счет 04 «Нематериальные активы»;</p> <p>c. счет 07 «Оборудование к установке»);</p> <p>d. счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».</p> <hr/> <p>2. Расходы на проведение ремонтных работ по объектам основных средств подлежат отражению на следующих счетах:</p> <p>a) счет 23 «вспомогательное производство»;</p> <p>b) счет 25 «Общепроизводственные расходы»;</p> <p>c) счет 26 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>d) счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Схема типовой регистрации производственных операций выглядит следующим образом:</p> <p>a) оформление требования-накладной;</p> <p>b) оформление отчета производства за смену;</p> <p>c) инвентаризация незавершенного производства;</p> <p>d) закрытие счетов 20, 23, 25, 26.</p> <hr/> <p>2. Типовая последовательность взаимодействия организации с подотчетным лицом происходит следующим образом:</p> <p>a) организация выдает работнику наличные денежные средства или перечисляет на его счет безналичные денежные средства. Из кассы при этом могут быть выданы денежные документы;</p> <p>b) работник расходует денежные средства</p>

		<p>или использует денежные документы, после чего предоставляет на предприятие бумажный авансовый отчет и прилагает к нему бумажные оправдательные документы;</p> <p>с) на основании полученного комплекта бумажных документов бухгалтер формирует авансовый отчет, при проведении которого задолженность подотчетного лица перед предприятием погашается;</p> <p>d) если задолженность была погашена не полностью, работник возвращает остаток аванса / если произошел перерасход – ему выплачивается сумма перерасхода.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Бухгалтерская проводка Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает:</p> <p>a) возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм;</p> <p>b) подотчетные суммы удержаны из заработной платы;</p> <p>c) выдано в подотчет;</p> <p>d) выдана заработная плата подотчетному лицу</p> <p>2. хозяйственная операция «Выдана заработная плата» отражается записью:</p> <p>a) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;</p> <p>b) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»;</p> <p>c) Дебет 50 «Касса» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>d) Дебет 73 «Расчеты с персоналом по</p>

		прочим операциям» Кредит 50 «Касса».
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	1. Как списывается дебиторская задолженность по истечению срока исковой давности?.
	2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Как организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными</i>	20-29

<p><i>навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять

принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой

проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При

изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Адамайтис, Л. А. Бухгалтерский учет и анализ / Адамайтис Л.А., Холкин А.В., Ливанова Р.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 704 с. ISBN 978-5-16-021318-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>;
2. Бухгалтерский учет : учебник / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, О.А. Наумчук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2200755. - ISBN 978-5-16-020866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>;
3. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2026. — 258 с. — ISBN 978-5-406-16037-4. — URL: <https://book.ru/book/962035> (дата обращения: 24.02.2026). — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580978>;

2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1937130. - ISBN 978-5-16-018235-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1937130> ;

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 6.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года);
2. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция).
3. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
5. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа".
6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
8. Положения по бухгалтерскому учету:

ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
---------------	------------------------------	--

ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н

ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

9. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта.

Наименование стандарта	Нормативный акт, утвердивший стандарт
ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"	Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157 Н
ФСБУ 5/2019 "Запасы"	Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180 н
ФСБУ 6/2020 "Основные средства"	Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204 н
ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"	Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н
ФСБУ 27/2021 "Документы и	Приказ Минфина России от

документооборот в бухгалтерском учете"	16.04.2021 N 62н
ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"	Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"	Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н
ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"	Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н

10. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 N 16 "Об утверждении "Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций".

8.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Минфина РФ. minfin.gov.ru
2. Консультант Плюс. Consultant.ru \Документы\cons_doc_LAW_48609...
3. Гарант. Законодательство (кодексы, законы, указы...). garant.ru

8.5. Иные источники

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580980>;
2. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/