

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 22.05.2026 18:01:28  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.04.02 Туризм  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

*«Индустрия делового и событийного туризма»*  
(наименование образовательной программы)

---

магистр  
(квалификация)  
Очная/Заочная  
(форма обучения)

Год набора  
2026

Санкт – Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Доктор экономических наук, профессор кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса Морозова Марина Александровна

**Заведующий кафедрой:**

Доктор экономических наук, Морозова М.А.

Рабочая программа практики **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа»** одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Протокол № 5 от «9» апреля 2026 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – научно-исследовательская работа

**Способ проведения** – стационарная/выездная

**Форма проведения** – рассредоточенная

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс-1 Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ПКс-1.1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма	<p><b>ПКс-1.1. 3-1. Знает:</b> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p><b>ПКс-1.1. 3-3. Знает:</b> приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</p> <p><b>ПКс-1.1. 3-4. Знает:</b> основы экономики, организации труда и управления</p> <p><b>ПКс-1.1. 3-7. Знает:</b> организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</p> <p><b>ПКс-1.1. 3-9. Знает:</b> культура межличностного и делового общения</p> <p><b>ПКс-1.1. У-2. Умеет:</b> определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)</p>

<p>ПКс-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма</p>	<p>ПКс-2.2 Владеет навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма</p>	<p><b>ПКс-2.2. 3-1. Знает:</b> принципы, методы, технологии стратегического менеджмента</p> <p><b>ПКс-2.2. 3-3. Знает:</b> особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг</p> <p><b>ПКс-2.2. 3-5. Знает:</b> тенденции развития отраслевых рынков и промышленности</p> <p><b>ПКс-2.2. У-2. Умеет:</b> выявлять приоритетные направления в отраслях экономики с целью привлечения экспертов и участников выставок</p>
<p>ПКс-3 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма</p>	<p>ПКс-3.1 Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий и разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению</p>	<p><b>ПКс-3.1. 3-2. Знает:</b> локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности</p> <p><b>ПКс-3.1. 3-4. Знает:</b> специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения)</p> <p><b>ПКс-3.1. 3-6. Знает:</b> экономика экскурсионной организации</p> <p><b>ПКс-3.1. 3-8. Знает:</b> организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</p> <p><b>ПКс-3.1. У-2. Умеет:</b> создавать условия для поощрения работников экскурсионной организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта</p> <p><b>ПКс-3.1. У-4. Умеет:</b> способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда</p> <p><b>ПКс-3.1. У-6. Умеет:</b> обеспечивать соблюдение</p>

		требований охраны труда и пожарной безопасности
ПКс-4 Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ПКс-4.2 Владеет навыками осуществления научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	<b>ПКс-4.2. З-2. Знает:</b> инструменты финансового менеджмента  <b>ПКс-4.2. У-5. Умеет:</b> организовывать систему сбора информации о деятельности организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок
ПКс-7 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	ПКс-7.1 Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	<b>ПКс-7.1. З-1. Знает:</b> принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия  <b>ПКс-7.1. З-4. Знает:</b> подходы к принятию стратегических управленческих решений  <b>ПКс-7.1. З-9. Знает:</b> принципы формирования иерархии целей развития организации  <b>ПКс-7.1. У-1. Умеет:</b> делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации
	ПКс-7.2 Разрабатывает стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма	<b>ПКс-7.2. З-1. Знает:</b> принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия  <b>ПКс-7.2. З-4. Знает:</b> подходы к принятию стратегических управленческих решений  <b>ПКс-7.2. З-9. Знает:</b> принципы формирования иерархии целей развития организации  <b>ПКс-7.2. У-1. Умеет:</b> делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных

		подразделений организации
--	--	---------------------------

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	216
Контактная работа с преподавателем (всего)	13
– занятия семинарского типа (практические, консультации)	13 (в т.ч. 4 ч – консультации)
Самостоятельная работа	203
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Распределение контактной работы по семестрам:

3 семестр – 2 ч (организационно-подготовительный этап);

4 семестр – 11 ч (из них 9 ч – консультации, 2 ч – защита отчёта).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Дисциплина (практика) Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б.2 «Практика» учебного плана магистратуры по направлению) по направлению 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Направленность (профиль) «Индустрия делового и событийного туризма».

Практика реализуется на 2 курсе, распределена по 3 и 4 семестрам (продолжительность – 2 недели в каждом семестре, всего 4 недели).

Связь с другими дисциплинами и практиками:

Освоение НИР базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин Блока 1:

Б1.О.01 Деловой иностранный язык

Б1.О.02 Стратегии развития рынков делового и событийного туризма / Strategy for the development of business and event tourism markets

Б1.О.05 Современные PR-технологии делового и событийного туризма / Modern PR-technologies of business and event tourism

Б1.О.06 Маркетинг делового и событийного туризма / Marketing of business and event tourism

В свою очередь, содержание НИР является основой для: успешного написания курсовой работы по дисциплине

Б2.О.03(П) Организационно-управленческая практика

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

### Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется через портал LMS РАНХиГС. Все формы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в ДОТ, оцениваются в электронной среде. Регламент доступа к материалам и выполнения заданий устанавливается в СДО.

## 4. Содержание практики

Период	Этапы периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.раб
2 курс, 3 семестр	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;</li><li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li><li>- определение объекта и предмета исследования;</li><li>- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li><li>- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;</li><li>- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</li></ul>	9	30
2 курс, 3 семестр	Научно-Исследовательский этап 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а</li></ul>		30

Период	Этапы периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.раб
		<p>также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка 1 главы магистерской диссертации.</li> <li>- основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.</li> </ul>		
2 курс, 3 семестр	Научно-Исследовательский этап 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;</li> <li>- подготовка 2 главы магистерской диссертации.</li> </ul>	-	40
2 курс, 4 семестр	Научно-Исследовательский этап 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы;</li> <li>- оценка эффективности проектных решений;</li> <li>- подготовка 3 главы магистерской диссертации.</li> </ul>	2 (консультация)	30
1 курс, 4 семестр	Обработка материалов	- подготовка первоначального текста магистерской диссертации.		30
1 курс, 4 семестр	Подготовка академического текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка окончательно текста магистерской диссертации;</li> <li>- Оформление отчёта по научно-исследовательской работе.</li> </ul>		20
			2 (защита отчёта)	23

Период	Этапы периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.раб
Итого			Контактная работа: 13 Самостоятельная работа: 203 Всего: 216	

## 5. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.**

**Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):**

Публичная защита отчета по НИР.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на НИР. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета по НИР в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:**

- 1) планирование НИР: ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение задания по НИР;
- 3) составление отчета о НИР;
- 4) публичная защита отчета по НИР.

По окончании практики каждый обучающийся **представляет отчет**. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием НИР. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

**В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.**

### **Результатом научно-исследовательской работы является:**

1. утверждение темы диссертации и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

2. обоснование актуальности выбранной темы и характеристика нормативной и теоретической основ изучаемой проблемы;
3. определение объекта и предмета исследования, цели и задач диссертационного исследования;
4. характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,
5. подбор и изучение основной научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов;
6. составление оглавления магистерской диссертации;
7. определение новизны и практической значимости магистерского исследования;
8. возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы;
9. подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
10. подготовка научной статьи/статей;
11. участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов.
12. подготовка варианта первой главы магистерской диссертации
13. подготовка общих выводов и предложений по главе 1;
14. сбор и обработка фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов;
15. обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в исследовании;

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 10-25 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

**Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения;

К отчету прилагается:

- задание на практику (*Приложение 1*)
- План-график прохождения практики (*Приложение 2*)
- отзыв руководителя (*Приложение 3*);
- отчет руководителя о прохождении НИР) (*Приложение 4*).

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введение, в котором обосновывается актуальность темы, приводится теоретико-методологическая основа исследования, цель и задачи исследования, объектом практического исследования, предмет исследования, методы исследования, научная новизна, практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, публикации по теме научно-исследовательской работы, структура работы;

– основная часть, в которой описываются теоретические основы по теме научно-исследовательской работы, разработка положений и рекомендаций по достижению цели исследования, оценка экономической эффективности мероприятий и рекомендаций, библиографический список;

– заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.

– приложение к отчету (при необходимости).

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения НИР, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя НИР от кафедры о работе магистранта в период НИР с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по НИР не позднее пяти дней после окончания НИР (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

**Формами отчетности выступают:**

- Доклад на научной конференции, круглом столе
- Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола
- Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта
- Эссе/аналитический обзор научной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР,
- глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта
- Научная статья

**Доклад на научной конференции, круглом столе**

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

**Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола**

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение приведения дискуссии

**Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта**

- актуальность проблемы / темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

**Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта**

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

#### **Научная статья**

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов

публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

#### **Требования отчетам и научным статьям по НИР магистрантов**

**1.** Для зачета НИР магистрантов в форме, отчет предоставляется: в бумажном виде (распечатка) руководителю образовательного направления «Менеджмент». Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

**2.** Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья предоставляется в бумажном виде (распечатка) и в электронном виде (в виде файла) – руководителю образовательного направления «Менеджмент». Распечатанный вариант статьи должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

**3.** Требования к оформлению материалов статьи по НИР:

- Заголовок. Фамилии и инициалы авторов (полностью) указываются с правой стороны верхнего угла. Название статьи посередине страницы регистр как в предложении, гарнитура TimesNewRoman кегль 12 шрифт полужирный.

- Сведения об авторе (соавторах) на русском и английском языках, содержащие следующие данные: фамилия, имя, отчество (полностью), направление обучения, профиль, курс, факультет, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя магистранта.

- Название статьи на русском и английском языках.  
- Основной текст. Гарнитура TimesNewRoman кегль 12, поля 25 мм со всех сторон, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 (не табулятором), межстрочный интервал – 1,5. Принудительную расстановку переносов не применять. Колонтитулы не создаются.

- Ссылки. Затекстовые, гарнитура TimesNewRoman кегль 12, текст ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (требования к кратким затекстовым ссылкам). Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Ссылки на электронные ресурсы, правовые и законодательные акты, архивные материалы и газетные статьи даются постранично и не выносятся в список литературы, размещённый в конце статьи.

- Список литературы, включающий в себя не менее 5 научных источников (опубликованные научные статьи, монографии и т.д.).

- Аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (не более 200-250 слов).

- Ключевые слова (от 5 до 10) на русском и английском языках (не более 100 знаков включая пробелы).

- Иллюстрации. Рисунки, таблицы, графики, схемы приводятся в тексте в необходимых местах, а также направляются каждый в отдельном файле.

- Объем статьи. От 10 до 15 тыс. печатных знаков с пробелами.

4. Руководитель научного направления, получивший статью (отчет) по НИР магистранта, запрашивает письменное мнение (оценку) по ним от руководителя соответствующей магистерской программы.

#### **В процессе прохождения НИР студент обязан:**

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении НИР в соответствии выше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении НИР может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по НИР магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Основными критериями оценки НИР являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

При освоении программы НИР принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

**«Знать» - базовый уровень;**

**«Уметь» - средний уровень,**

**«Владеть» - высокий уровень**

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

*Формальные требования:*

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;

- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

*Содержательные требования:*

- качество– актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

**Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Краткая характеристика темы выпускной квалификационной работы.
2. Краткое определение актуальности темы.
3. Начальные формулировки объекта, субъекта, предмета
4. Первоначальная структура работы.
5. Определение достигнутого уровня теоретического исследования проблемы
6. Основные исследователи, занимающиеся данной проблематикой
7. Основные русскоязычные исследования по проблеме
8. Основные англоязычные исследования по проблеме.
9. Основные периодические издания, связанные с рассматриваемой проблемой.
10. Основные Интернет ресурсы с эмпирическими данными по проблеме

**Шкала оценивания**

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Самостоятельно проводит сбор, анализ и верификацию первичных данных о туристской деятельности (турпоток, география поездок, спрос на туристские услуги, загрузка туристских маршрутов). Осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы (транспорт, размещение, питание, экскурсионная программа, страхование). Устанавливает иерархические и функциональные связи между субъектами туристской индустрии (туроператоры, турагенты, поставщики услуг, органы управления туризмом). Самостоятельно презентует результаты анализа туристской деятельности: выявленные проблемы рынка, рекомендации по продвижению, проект туристского продукта перед коллективом (руководством туристской компании, коллегами по практике, заказчиком). Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта (дорожная карта тура, презентация для турагентов, буклет для

		<p>туристов, финансово-экономическое обоснование). Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности (работа в составе проектной команды при разработке тура, взаимодействие с гидами-переводчиками и сопровождающими). Анализирует туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик (возраст, интересы, мотивация поездки, ожидания от тура, конфликтный потенциал). Позиционирует себя в структуре туристского предприятия (менеджер по туризму, специалист по въездному/выездному туризму, агент по бронированию). Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи (распределение функций при формировании тура, координация действий при организации экскурсионного обслуживания, взаимодействие с принимающей стороной). Умеет охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях (тип туризма – въездной/выездной/внутренний, сегмент рынка – массовый/индивидуальный/специализированный, регион деятельности). Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма (GDS/CRS системы бронирования, онлайн-платформы продаж, туристские порталы, геоинформационные системы для разработки маршрутов, системы управления отношениями с клиентами CRM). Проводит критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности (формирование тура, расчёт стоимости путёвки, заключение договоров с контрагентами, обработка заявок туристов, ведение претензионной работы). Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе (этика взаимодействия с туристом, стандарты обслуживания, правила работы с конфликтными ситуациями в поездке). Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений (безопасность туристов, качество предоставляемых услуг, соблюдение законодательства о туристской деятельности). Умеет содержательно реферировать текст нормативно-правовых актов в сфере туризма (ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»,</p>
--	--	---

		<p>правила оказания услуг, регламенты въезда/выезда). Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка (оценка перспектив направления, анализ конкурентной среды, прогнозирование спроса). Знает основные компоненты критического анализа первоисточников (отраслевые обзоры, статистика туристских потоков, данные ассоциаций туроператоров, отзывы туристов). Умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности (сегмент рынка, туристский продукт, туристский маршрут, дестинация). Умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка (туристы, туроператоры, турагенты, поставщики услуг (гостиницы, авиакомпания, музеи), регулирующие органы, туристские ассоциации). Активно использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности (SWOT-анализ туристской дестинации, ABC-анализ туристских продуктов, анализ конкурентной среды, расчёт себестоимости тура, оценка рентабельности туристского направления, анализ туристских потоков).</p>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<p>Проводит сбор и оценку достоверности собранной информации о туристской деятельности. Частично осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы. Устанавливает иерархические и функциональные связи между субъектами туристской индустрии. Презентует собственные результаты анализа туристской деятельности перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности. Анализирует туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в структуре туристского предприятия. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи. Умеет охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях. Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма. Проводит критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать</p>

		<p>полученные навыки в профессиональной деятельности. Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе. Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений. Умеет содержательно реферировать текст нормативно-правовых актов в сфере туризма. Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка. Знает основные компоненты критического анализа первоисточников. Частично умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности. Частично умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка. Частично использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности.</p>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Проводит сбор и оценку достоверности собранной информации о туристской деятельности. Частично осуществляет декомпозицию туристского продукта на структурные элементы. Затрудняется в установлении иерархических и функциональных связей между субъектами туристской индустрии. Презентует собственные результаты анализа туристской деятельности перед коллективом. Не способен продемонстрировать несколько схем позиционирования результатов разработки туристского продукта. Не ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия в туристской деятельности. Не способен анализировать туристскую группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в структуре туристского предприятия. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от поставленной задачи. Не способен охарактеризовать результаты деятельности специалиста в сфере туризма в конкретных условиях. Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма. Не способен дать критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования для работы в туристской индустрии. Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности. Умеет следовать профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе. Демонстрирует понимание ответственности в процессе принятия профессиональных решений. Частично умеет содержательно реферировать</p>

		текст нормативно-правовых актов в сфере туризма. Знает основные принципы изложения экспертного мнения по вопросам туристского рынка. Частично знает основные компоненты критического анализа первоисточников. Частично умеет выделять цель, задачи, предмет, объект исследования применительно к туристской деятельности. Частично умеет выделять и оценивать интересы ключевых акторов туристского рынка. Частично использует инструментарий прикладного анализа для оценки эффективности туристской деятельности.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Оценка «Не зачтено – неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не демонстрирует обозначенных навыков и компетенций в сфере туризма, не способен провести сбор и анализ информации о туристской деятельности, не ориентируется в структуре туристского продукта и связях между субъектами туристской индустрии, не владеет базовым инструментарием прикладного анализа (расчёт себестоимости тура, SWOT-анализ дестинации, анализ турпотоков), не может презентовать результаты своей работы и не следует профессиональным нормам поведения в туристском бизнесе.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

### Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 317 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564802> (дата обращения: 28.03.2025) .

Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 202 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566846> (дата обращения: 15.01.2026) .

Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под ред. М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 282 с. — Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/565332> (дата обращения: 04.02.2025) .

## **Дополнительная литература**

Лысикова, О. В. Менеджмент туристического бизнеса [Электронный ресурс]: монография / О. В. Лысикова, Л. В. Славнецкова, С. П. Акутина [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/152046.html> (дата обращения: 22.01.2026) .

Плотникова, В. С. Инклюзивный туризм: организация и реализация туристских маршрутов [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / В. С. Плотникова, Н. В. Колесникова, В. А. Мешко. — Петрозаводск: ПетрГУ, 2025. — 71 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=83042524> (дата обращения: 20.01.2026) .

Ивлиева, О. В. Введение в туристскую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Ивлиева, Е. Н. Маслак, А. В. Ханина, А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2022. — Режим доступа: <https://iprbookshop.ru/131447.html> (дата обращения: 25.01.2026) .

### **Нормативные правовые документы.**

Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 29.12.2025). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)

Федеральный закон от 29.12.2025 № 553-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»" (уточняет понятие туристского продукта, вступает в силу с 1 марта 2026 г.). – URL: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и иных средств размещения в Российской Федерации" (Новые правила, действуют с 01.03.2026). – URL: <http://government.ru/docs/>

Постановление Правительства РФ от 28.11.2025 № 1935 "Об утверждении Правил выплаты туристу страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора..." – URL: <http://government.ru/docs/>

### **Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

#### Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе организации практики включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебнометодические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций

2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

*Приложение 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса  
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»  
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель по практической подготовке от  
профильной организации*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель по практической подготовке от  
Института*

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от Института)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения практики **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

студента \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»  
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Института/факультета \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя по практической  
подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса  
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»  
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики  
Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители по практической подготовке:

От Института \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20\_\_ г.

## **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета**

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.