

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 20:14:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Аналитическое обеспечение информационной безопасности»
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора
2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Гурьева Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры бизнес-информатики.

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор кафедры бизнес-информатики, заведующий кафедрой бизнес-информатики.

Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов Северо-западного института (филиала) РАНХиГС.

протокол № 6 от «26» марта_2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» относится к производственной практике.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
<p>ПКс-1</p> <p>Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы, обосновывать требования к ИС в защищенном исполнении</p>	<p>ПКс-1.1</p> <p>Анализирует и моделирует бизнес-процессы в условиях риска и киберугроз</p>	<p>ПКс-1.1. Зн-5.</p> <p>Знает</p> <p>Структуры функциональной и обеспечивающих частей ИАС</p> <p>ПК-1.1. Зн-7.</p> <p>Знает</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты информации</p> <p>ПК-1.1. У-1.</p> <p>Умеет</p> <p>Производить изучение служебной деятельности автоматизируемых подразделений</p> <p>ПК-1.1. У-3.</p> <p>Умеет</p> <p>Производить формализацию предметной области с целью создания ИАС</p>
<p>ПКс-1</p> <p>Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы, обосновывать требования к ИС в защищенном исполнении</p>	<p>ПКс-1.2</p> <p>Обосновывает требования к ИС в защищенном исполнении</p>	<p>ПКс-1.2. Зн-1.</p> <p>Знает</p> <p>Нормативная база, регламентирующая создание и эксплуатацию ИАС</p> <p>ПК-1.2. Зн-2.</p> <p>Знает</p>

		<p>Назначение и классификация информационных и аналитических систем, систем управления</p> <p>ПК-1.2. Зн-6.</p> <p>Знает</p> <p>Методы проведения предпроектного обследования при разработке ИАС</p> <p>ПК-1.2. У-4.</p> <p>Умеет</p> <p>Составлять техническое задание на разработку ИАС</p>
<p>ПКс-2</p> <p>Способен обосновывать подходы и требования к системе обеспечения информационной безопасности, оценивать уровни безопасности компьютерных систем и сетей</p>	<p>ПКс-2.1</p> <p>Использует современные методы, информационные технологии, программный инструментарий в объеме, необходимом для решения задач бизнес-аналитики,</p>	<p>ПК-2.1. Зн-3.</p> <p>Знает</p> <p>Принципы построения и функционирования, примеры реализации современных локальных и глобальных компьютерных сетей и их компонентов</p> <p>ПК-2.1. Зн-4.</p> <p>Знает</p> <p>Особенности защиты информации в автоматизированных системах управления технологическими процессами</p> <p>ПК-2.1. У-1.</p> <p>Умеет</p> <p>Применять действующую нормативную базу в области обеспечения защиты информации</p> <p>ПК-2.1. У-7.</p> <p>Умеет</p> <p>Определять виды и типы средств защиты информации, обеспечивающих реализацию технических мер защиты информации</p>
<p>ПКс-2</p> <p>Способен обосновывать подходы и требования к системе обеспечения информационной безопасности, оценивать уровни безопасности компьютерных систем</p>	<p>ПКс-2.2</p> <p>Обосновывает подходы и требования к системе обеспечения информационной безопасности</p>	<p>ПКс.2.2.-Зн.5</p> <p>Знать</p> <p>Критерии оценки эффективности и надежности средств защиты информации программного обеспечения автоматизированных систем</p> <p>ПКс.2.2.-Зн.8</p> <p>Знать</p> <p>Принципы формирования политики информационной безопасности в</p>

и сетей		автоматизированных системах ПК-2.1. У-1. Умеет Применять действующую нормативную базу в области обеспечения защиты информации ПКс.2.2.-У-5 Уметь Определять методы управления доступом, типы доступа и правила разграничения доступа к объектам доступа, подлежащим реализации в автоматизированной системе ПКс.2.2.-У-6 Уметь Выбирать меры защиты информации, подлежащие реализации в системе защиты информации автоматизированной системы
ПКс-2 Способен обосновывать подходы и требования к системе обеспечения информационной безопасности, оценивать уровни безопасности компьютерных систем и сетей	ПКс-2.3 Управляет работами и проектами в ИТ с использованием современных технологий и инструментальных средств	ПКс.2.3.-Зн.1 Знать Руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации ПКс.2.3.-Зн.6 Знать Принципы организации и структура систем защиты информации программного обеспечения автоматизированных систем ПКс.2.3-У-2 Уметь Применять нормативные документы по противодействию технической разведке ПКс.2.3-У-3 Уметь Классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности ПКс.2.3-У-4 Уметь Определять типы субъектов доступа и объектов доступа, являющихся объектами защиты ПКс.2.3-У-8 Уметь Определять структуру системы защиты информации автоматизированной системы в соответствии с требованиями нормативных правовых документов в области защиты

		информации автоматизированных систем
<p>ПКс -3</p> <p>Способен управлять работами по сопровождению и проектами по созданию (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПКс-3.1.</p> <p>Управляет данными при решении задач бизнес-аналитики</p>	<p>ПКс-3.1.-3н10</p> <p>Знать</p> <p>Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПКс-3.1.-3н11</p> <p>Знать</p> <p>Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации</p> <p>ПКс-3.1-У –4</p> <p>Уметь</p> <p>Пользоваться системами анализа и визуализации данных</p> <p>ПКс-3.1-У –5</p> <p>Уметь</p> <p>Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу</p>
<p>ПКс -3</p> <p>Способен управлять работами по сопровождению и проектами по созданию (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПКс-3.2</p> <p>Управляет работами и проектами в ИТ с использованием современных технологий и инструментальных средств</p>	<p>ПКс-3.2.-3н 3</p> <p>Знать</p> <p>Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями</p> <p>ПКс-3.2-3н10</p> <p>Знать</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПКс-3.2.-У-2</p> <p>Уметь</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПКс-3.2.-У-3</p> <p>Уметь</p> <p>Оформлять результаты бизнес-анализа в</p>

		соответствии с выбранными подходами
ПКс-4 Способен управлять информационными сервисами, ресурсами ИТ и ИТ-инновациями. Управлять ИАС в защищенном исполнении, обслуживать системы защиты	ПКс-4.1 Планирует и управляет информационными сервисами, ресурсами ИТ и ИТ-инновациями	ПКс-4.1. Зн.1 Знать Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов ПКс-4.1. У.-1 Уметь Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов
ПКс-4 Способен управлять информационными сервисами, ресурсами ИТ и ИТ-инновациями. Управлять ИАС в защищенном исполнении, обслуживать системы защиты	ПКс-4.2 Управляет ИАС в защищенном исполнении	ПКс-4.2. Зн.3 Знать Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов ПКс-4.2. У.-.5 Уметь Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов

*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» проводится во втором семестре второго курса магистратуры.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц/ 432 акад. часа, в которые входит контактная работа - 11 акад. час. из которых :

- контактная работа для подготовки к аттестации (КАТЭК) составляет 9 ак.ч. -групповые консультации – 2 ч,
- 421 акад. час. отводится на самостоятельную работу.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.р аб	Сам.р аб
	Организационно-подготовительный этап	вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения	2 2	

		<p>преддипломной практики.</p> <p>3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)</p> <p>4. Утверждение тем ВКР</p> <p>5. Разработка плана написания ВКР</p> <p>6. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики</p> <p>инструктаж по технике безопасности;</p> <p>инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</p> <p>встреча с руководителями практики,</p> <p>и т.д.</p>		
	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования 3. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 4. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 5. Сбор материала для написания отчета по практике. 6. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. 7. Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области 8. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. 9. Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 10. Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований. 		371

		<p>11. Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности;</p> <p>12. Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений;</p> <p>13. Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения;</p> <p>14. Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований.</p>		
	Отчетный	<p>1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи анализа с использованием средств бизнес-аналитики; • собирать необходимый материал о бизнес-процессе; • управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p> <p>3. Сбор отчетных материалов для отчета</p> <p>4. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>5. Оформление отчета о прохождении практики</p> <p>Предоставление отчетных материалов руководителю практики</p>		50

*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Отчетная документация выполняется согласно с требованиями к структуре, содержанию. Для получения положительной оценки необходимо выдержать сроки выполнения работ и оформления отчетной документации и

необходимых документов таких как: задание на практику, отзыв руководителя, график выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Магистранты должны представить на защиту преддипломной практики следующие документы:

- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – не менее 20-25 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету о прохождении Практики прикладывается **задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.**

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Индивидуальное задание должно быть сформулировано и подписано руководителем практики от высшего учебного заведения или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики и должен быть подписан руководителем и заверен печатью организации.

Отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике (возможно, с презентацией). На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и ответ на вопросы преподавателя.

Защита преддипломной практики проводится в компьютерных классах образовательного учреждения. Руководитель может оценить качество

предоставляемого материала с помощью вопросов, предоставляемых магистрантом пояснений к практической части, расчетам, которые строятся на отдельных положениях пройденных учебных дисциплин, на которые опирается программа учебной практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите характеристику организационной структуры и содержание деятельности объекта практики;
2. Назовите организационно- правовые принципы функционирования учреждения;
3. Перечислите внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения;
4. Опишите роль и место управленческого анализа в системе управления предприятием: цели, задачи, функции деятельности и т.д. (анализ структурных подразделений учреждения: принципы работы, функции, задачи);
5. Назовите мероприятия, в которых принимали участие во время практики;
6. Укажите роли, которые исполняли во время практики и их значение;
6. Опишите работы, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием;
7. Изложите выводы и предложения по результатам проведенного анализа.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические указания по оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения (учебной) ознакомительной практики;
- объект и предмет учебной ознакомительной практики (объект изучения - это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности, изучение и анализ литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики и др.);
- информационная база исследования (например, нормативно-правовые акты, методические материалы, отчетная информация организации, труды отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсы и т.д.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;

- изучение организационно-правовых принципов функционирования учреждения;
- ознакомление с внутренними документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции);
- роль и место управленческого анализа в системе управления предприятием: цели, задачи, функции деятельности и т.д. (анализ структурных подразделений учреждения: принципы работы, функции, задачи);
- описание мероприятий, в которых принимал участие студент, и его роли в этих мероприятиях;
- описание работы, выполнявшейся студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
- приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, а также бланки, рисунки и графики.

В заключении содержатся краткие выводы о проделанной работе, рекомендации по проведению мероприятий в организации, способных благоприятным образом повлиять на систему и процессы управления и т.д., а

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ.

Прилагаемый к отчету иллюстративный материал (таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации) должен иметь нумерацию, ссылки на используемые источники.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6.1. Основная литература

1. Астапчук В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19505-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560976> (дата обращения: 28.04.2025).
3. Зараменских Е.П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с.
4. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16447-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557398> (дата обращения: 28.04.2025).
5. Олейник, А. И. А. В. Сизов. ИТ-Инфраструктура / учебно-методическое пособие-Москва : Высшая школа экономики, 2021. -134 с. Лань: электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/66055>
6. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебник для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568044> (дата обращения: 28.04.2025)
7. Рыбников А. И., Рыжко Н. А. Информационные системы управления производственной компанией : //учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560486>

6.2 Дополнительная литература

1. Диденко, Н. И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17999-6// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/589466> Диденко, Н.И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга: учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 210 с
2. Чусавитина, Г. Н. Управление проектами по разработке и внедрению информационных систем : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2036-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125428>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	Пакет MS Office 2017, Ramus Educational, StarUML, SilaUnion, Archi.
4.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
5.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
6.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
7.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для выполнения необходимых заданий, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий

3.	Пакет MS Office 2017, Ramus Educational, StarUML, SilaUnion, Archi,
4.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
5.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
6.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
7.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации/

Руководитель по практической подготовке от
Института

или руководителя структурного подразделения
Института (профильное подразделение)

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

*(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)*

(подпись)

(И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет(институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки(специальность) _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____»
_____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.