

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 22:15:17  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Юрист публичного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления»**

40.04.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки)*

очная /заочная

*(формы обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Старший преподаватель Тихон С.В.

**Руководитель образовательной программы**

**заведующий кафедрой** теории и истории права и государства, декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Сергеевнин С. Л.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции *Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления»* одобрена на заседании кафедры Протокол от *24 апреля 2024 год № 4*.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
6. Методические указания по освоению дисциплины .....	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	16
7.1. Основная литература .....	16
7.2. Дополнительная литература .....	17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	18
7.4. Интернет-ресурсы .....	21
7.5. Иные источники: .....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	22

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС – 1	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс ОС – 1.2	способность самостоятельно разрабатывать тексты проектов нормативных правовых актов (отдельных нормативных положений), регулирующих предметы ведения, полномочия, организационно-структурные и финансовые вопросы деятельности органа государственной власти или местного самоуправления

## 1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
<p>Код В/7 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В/02.7Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Код С/7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренцииС/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской ФедерацииС/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Код D /8. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	ПКс ОС – 1.2	<p>На уровне знаний - системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, их целей, задач и функций;- порядка организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>На уровне умений:- выявлять пробелы в правовом регулировании организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- самостоятельно разрабатывать концепции и тексты нормативно-правовых актов в области организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>На уровне навыков:- подготовки текстов нормативно-правовых актов в сфере публичного права;</p> <p>- комплексного анализа проблем правового регулирования организации и деятельности конкретного органа государственной власти и местного самоуправления</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа/ 54 астрономических часа. Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18	12/9
Лекции	8/6	4/3
Практические занятия	16/12	8/6
Консультация	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36	56/42
Контроль	-	4/3
Формы текущего контроля	терминологический опрос в письменной форме, контрольные работы, дискуссия, доклад, решение задач	терминологический опрос в письменной форме, контрольные работы, дискуссия, доклад, решение задач
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» относится к вариативной части дисциплин ОП 40.04.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» изучается на очной форме обучения в 3 семестре 2 курса; на заочной форме обучения на 2 курсе. В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» реализуется после изучения таких дисциплин, как: Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы административного права.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Те ма 1	Понятие и виды форм осуществления публичной власти.	18	2		4	12	К/О/Д/З/Дис	
Те ма 2	Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции субъектов публичного права Классификация правовых актов публичного управления	18	2		4	12	К/О/Д/З/Дис	

Те ма 3	Требования предъявляемые к правовым актом публичного управления	18	2		4		12	К/О/Д/З/Дис
Те ма 4	Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти	18	2		4		12	К/О/Д/З/Дис
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>48</b>	

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*		
Те ма 1.	Понятие и виды форм осуществления публичной власти.	18	1		2		15	К/О/Д/З/Дис
Те ма 2.	Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции субъектов публичного права Классификация правовых актов публичного управления	18	1		2		15	К/О/Д/З/Дис
Те ма 3.	Требования предъявляемые к правовым актом публичного управления	18	1		2		15	К/О/Д/З/Дис
Те ма 4.	Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти	14	1		2		11	К/О/Д/З/Дис
Промежуточная аттестация		4						<b>Зачет</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	

Примечание: формы контроля освоения материала: ТО – терминологический опрос; К – контрольная работа; Д – доклад на тему выступления на семинаре; Дис. – участие в дискуссии по теме семинара. З - решение задач

### **Содержание дисциплины**

#### ***Тема 1. Понятие и виды форм осуществления публичной власти.***

Социальное управление: понятие, особенности отношений, участники. Право как один из способов социального управления. Государственное управление и иные виды публичного управления как виды социального управления. Конституционные основы государственного и иного публичного управления в Российской Федерации. Субъекты государственного и иного публичного управления в Российской Федерации. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Система органов Государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации.

Правовые и неправовые формы управленческой деятельности: понятие и виды. Перспективы развития форм осуществления публичной власти.

#### ***Тема 2. Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции субъектов публичного права. Классификация правовых актов публичного управления.***

Понятие и особенности правового акта публичного управления и исполнительной власти. Классификация правовых актов публичного управления и исполнительной власти.

Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов органов государственной власти. Административные регламенты. Понятие, признаки и виды муниципальных

нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды локальных нормативных правовых актов. Юридическая сила нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие, признаки и виды ненормативных правовых актов органов исполнительной власти и публичного управления.

### ***Тема 3. Требования, предъявляемые к правовым актам публичного управления***

Понятие и виды требований, предъявляемых к правовым актам управления. Требования конституционности и законности, предъявляемые к правовым актам: понятие, виды и последствия их несоблюдения. Ничтожность и оспоримость правовых актов управления. Организационно-технические требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

Порядок разработки и принятия правовых актов как средство обеспечения их законности. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов публичной власти.

Юридическая техника: понятие, предмет и структура. Методы, приемы и средства юридической техники.

Особенности принятия правовых актов Президентом Российской Федерации. Особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти. Особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях. Особенности и стадии локального правотворческого процесса. Государственная регистрация и опубликование нормативных правовых актов как средство обеспечения их законности.

Порядок принятия ненормативных правовых актов государственного управления и исполнительной власти.

Понятие и принципы правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Содержание правовой экспертизы нормативных правовых актов. Субъекты, уполномоченные на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах. Содержание и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

### ***Тема 4. Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти***

Несудебный контроль и надзор за законностью нормативных правовых актов: понятие и виды. Контроль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации за законностью правовых актов. Контроль органов законодательной власти за законностью правовых актов органов исполнительной власти. Прокурорский надзор за законностью правовых актов.

Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды. Компетенция судов по рассмотрению дел о законности правовых актов. Процессуальный порядок судебного контроля в судах общей юрисдикции и судебного нормоконтроля арбитражных судах.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Правовые акты публичного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос в устной форме;
- при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос в письменной форме, контрольные работы, дискуссия, доклад, решение задач;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольные работы, тестирование.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и виды форм осуществления публичной власти.	К/О/Д/З/Дис

Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции субъектов публичного права Классификация правовых актов публичного управления	К/О/Д/З/Дис
Требования предъявляемые к правовым актом публичного управления	К/О/Д/З/Дис
Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти	К/О/Д/З/Дис

#### 4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### *Примерные темы для докладов и дискуссий:*

1. Понятие судебного контроля в сфере государственного управления и исполнительной власти и его виды.
2. Конституционная юстиция в России, ее развитие и роль в обеспечении конституционности нормативных правовых актов.
3. Административная юстиция в России: проблемы развития.
4. Административная юстиция и административное судопроизводство: соотношение понятий.
5. Модели развития административной юстиции в зарубежных государствах.
2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов по КАС Российской Федерации.
3. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании действий (бездействия) или решения органа исполнительной власти или должностного лица по КАС Российской Федерации.
4. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел в соответствии с главой \_\_\_\_\_ КАС Российской Федерации (указать любую главу КАС Российской Федерации с 23 по 32).
5. Процессуальный порядок рассмотрения дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных правовых актов.

Доклады должны быть выполнены всеми студентами группы, студенты могут готовить доклады в индивидуальном или коллективном порядке (в группах по 2-3 чел.). Требования к докладу: наличие презентации не более 10-12 слайдов, продолжительность не более 15 мин., в презентации должен быть слайд с указанием нормативных правовых актов и иных источников, использованных при подготовке доклада.

##### *Основные термины для проведения терминологического опроса и примерные вопросы для проведения устного опроса по темам курса:*

Наименование темы	Основные термины	Контрольные вопросы для устного опроса
Понятие и виды форм осуществления публичной власти.	Публичная власть, государственное управление в широком смысле, государственное управление в узком смысле, публичное управление, уровни государственного (публичного) управления, исполнительная власть, исполнительно-распорядительная деятельность, форма осуществления исполнительной власти, правовые формы осуществления управленческой деятельности, неправовые формы осуществления управленческой деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение государственного управления.</li> <li>2. Раскройте содержание понятия «механизм государственного управления».</li> <li>3. Как соотносятся исполнительная власть и государственное управление?</li> <li>4. В чем сущность и назначение публичной власти?</li> <li>5. Назовите признаки публичной власти.</li> <li>6. Назовите функции публичной власти.</li> <li>7. Каковы отличия исполнительной власти от других ветвей власти?</li> <li>8. Что такое исполнительно-распорядительная деятельность?</li> <li>9. Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления публичной власти</li> </ol>



<p>Правовые акты публичного управления как основная форма реализации компетенции субъектов публичного права</p> <p>Классификация правовых актов публичного управления</p>	<p>Правовой акт государственного управления, правовой акт исполнительной власти, муниципальный правовой акт, нормативный правовой акт, конституция, закон, федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон о поправке к Конституции Российской Федерации, закон субъекта Российской Федерации, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты органов исполнительной власти, муниципальные правовые акты, устав муниципального образования, локальный нормативный правовой акт, обратная сила закона, переживание закона, экстерриториальность, правоприменительный правовой акт, ненормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, юридическая сила правового акта, общий правовой акт, рекомендательный правовой акт, административный регламент.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте содержание понятия «правовой акт публичного управления».</li> <li>2. По каким признакам можно классифицировать правовые акты публичного управления? Приведите примеры.</li> <li>3. Раскройте содержание понятия и приведите примеры нормативных правовых актов органов государственной власти.</li> <li>4. Раскройте содержание понятия и приведите примеры муниципальных нормативно-правовых актов.</li> <li>5. Раскройте содержание понятия «административный регламент». Приведите примеры.</li> <li>6. Раскройте содержание понятия «локальный нормативно-правовой акт». Приведите примеры.</li> <li>7. Раскройте содержание понятия «юридическая сила нормативного правового акта».</li> <li>8. Раскройте содержание понятия «ненормативный правовой акт». Приведите примеры.</li> <li>9. В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации?</li> </ol>
<p>Требования предъявляемые к правовым актом публичного управления</p>	<p>Требования, предъявляемые к правовым актам управления, требование, предъявляемое к форме правового акта, требование, предъявляемое к содержанию правового акта, требование, предъявляемое к порядку принятия правового акта, дефектность нормативных правовых актов, оспоримость нормативных правовых актов, ничтожность нормативных правовых актов, организационно-технические требования к правовым актам, требование целесообразности правового акта, правотворчество, законотворчество, правотворческий процесс, стадия правотворческого процесса, правотворческая инициатива, государственная регистрация нормативных правовых актов, обнародование нормативных правовых актов, опубликование нормативных правовых актов, государственная регистрация правовых актов исполнительной власти, юридическая техника, предмет юридической техники, метод юридической техники, прием юридической техники, экспертиза, эксперт, экспертная деятельность, заключение эксперта, правовая</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте содержание понятия «требования, предъявляемые к правовым актам управления», приведите примеры.</li> <li>2. Соотнесите понятия «ничтожность» и «оспоримость» правовых актов управления.</li> <li>3. Какие организационно-технические требования предъявляются к правовым актам управления и каковы последствия их несоблюдения?</li> <li>4. Соотнесите понятия правотворческая и правоприменительная деятельность.</li> <li>5. Каковы особенности принятия правовых актов Президентом Российской Федерации?</li> <li>6. Каковы особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти?</li> <li>7. Каковы особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях?</li> <li>8. Каковы особенности и стадии локального правотворческого процесса?</li> <li>9. Каковы средства обеспечения законности нормативных правовых актов?</li> <li>10. Раскройте содержание понятия «ненормативный правовой акт».</li> <li>11. Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов – понятие, принципы, содержание, уполномоченные субъекты.</li> </ol>

	экспертиза, антикоррупционная экспертиза, коррупциогенный фактор.	12. Понятие и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 13. Раскройте содержание понятия «коррупциогенный фактор» применительно к нормативным правовым актам.
Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти	Контроль, надзор, несудебный контроль и надзор за законностью правовых актов, прокурорский надзор за законностью правовых актов, протест прокурора на незаконный правовой акт, судебный контроль за законностью правовых актов, судебный нормоконтроль, недействующий нормативный правовой акт, неконституционный нормативный правовой акт, недействительный правовой акт, подведомственность судам дел об оспаривании правовых актов, подсудность дел об оспаривании правовых актов, конституционное судопроизводство, административное судопроизводство.	1. Соотнесите понятия контроль и надзор за законностью нормативных правовых актов. 2. Несудебный контроль и надзор за законностью нормативных правовых актов: понятие, виды. 3. Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды. 4. Роль прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов.

### ***Примерные варианты контрольных работ:***

Задание 1. Провести анализ нормативного правового акта органа исполнительной власти федерального уровня или уровня субъекта Российской Федерации в соответствии с планом:

- а) определить вид правоотношений, регулируемых нормативным правовым актом,
- б) определить структуру нормативного правового акта,
- в) определить юридическую силу нормативного правового акта и его место в системе нормативных правовых актов Российской Федерации,
- г) определить порядок действия нормативного правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.

Задание 2.. Проведите правовую экспертизу любого проекта нормативного правового акта, размещенного на Федеральном портале проектов нормативных правовых актов: <https://regulation.gov.ru/>, и сформулируйте выводы эксперта о соответствии проекта требованиям законности.

### **Примерные варианты задач для решения на практических занятиях:**

Задача 1. Решением Свердловского областного суда от 4 февраля 2016 г. по делу № За-90/2016 был признан недействующим пункт 1 статьи 19-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области". Данное положение закона предусматривает административную ответственность за самовольное оставление транспортных средств на газонах, детских и спортивных площадках, повлекшее нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в случае если такое действие не повлекло нарушения правил дорожного движения, что противоречит федеральному законодательству, поскольку правоотношения по поводу размещения (стоянки, остановки) транспортных средств урегулированы федеральным законодателем в статье 12.19 КоАП Российской Федерации.

Какие законы могут быть проверены в судебном порядке и какие суды уполномочены осуществлять контроль за законами? Правомерно ли решение Свердловского областного суда?

Оцените решение Свердловского областного суда с учетом позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в определении от 08.11.2018 N 2790-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Огиевской Ольги Дмитриевны на нарушение ее конституционных прав статьей 8.25 Закона города Москвы "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях". Может ли позиция Конституционного Суда Российской Федерации быть применена в данном случае?

Задача 2. 29 сентября 2016 г. районный Совет депутатов муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) принял решение, которым образована особо охраняемая природная территория местного значения ресурсный резерват (Эркээйи Сир) «Марха» площадью 1418 386,55 гектаров и утверждено Положение о нем. По составу земель созданная особо охраняемая природная территория местного значения включила в себя как земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, так и земельные участки, находящиеся в федеральной собственности.

Оцените правомерность указанного нормативного правового акта. Соответствует ли он федеральному законодательству и каким образом он может быть оспорен?

#### **4.2.1. Рекомендации по проведению устного опроса:**

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

#### **4.2.2. Рекомендации по проведению контрольных работ - решению практических заданий:**

Практические задания по дисциплине подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с системой административно-процессуального законодательства и сферами административно-процессуальных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных и административно-процессуальных правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;
- приобретение умения составлять основные юридические документы по административному и административно-процессуальному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1.** Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (устный теоретический опрос), либо в форме итогового тестирования по всему курсу дисциплины.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<b>ПКс</b> ОС – 1.2 способность самостоятельно разрабатывать тексты проектов нормативных правовых актов (отдельных нормативных положений), регулирующих предметы ведения, полномочия, организационно-структурные и финансовые вопросы деятельности органа государственной власти или местного самоуправления.	Разрабатывает текст проекта нормативного правового акта или отдельных его положений.	Квалифицированно и самостоятельно разрабатывает текст проекта нормативного правового акта в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примеры тестовых заданий к зачету по дисциплине

- 1) Нормативный правовой акт должен содержать:
  - a) правило поведения субъектов права
  - b) индивидуальное предписание
  - c) документальное закрепление юридического факта
- 2) Нормативным правовым актом высшей юридической силы является:
  - a) Федеральный закон
  - b) Конституция Российской Федерации
  - c) Постановление Конституционного Суда Российской Федерации
- 3) Нормативным правовым актом не является:
  - a) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
  - b) Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
  - c) Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития приграничных территорий субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа»
- 4) К структурным частям нормативного правового акта не относится:
  - b. преамбула
  - c. статья
  - d. описательная часть
- 5) К какому понятию относится определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию нормативных правовых актов»?
  - a) правореализация
  - b) правоприменение
  - c) правотворчество
- 6) Назовите принцип, который не относится к правотворческой деятельности.
  - a) демократизм
  - b) презумпция невиновности
  - c) разделение властей
- 7) Какое из указанных действий является стадией правотворческого процесса?
  - a) законодательная инициатива
  - b) подписание нормативного правового акта
  - c) установление фактических обстоятельств дела
- 8) Какому из перечисленных субъектов Конституцией Российской Федерации не предоставлено право законодательной инициативы?
  - a) Президенту Российской Федерации
  - b) Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

- с) Генеральному прокурору Российской Федерации
- 9) Назовите признак правового закона
  - а) властно-приказной принцип регулирования
  - б) договорное регулирование
  - с) закрепление формального правового равенства
- 10) От чего зависит юридическая сила нормативного правового акта?
  - а) от времени его издания
  - б) от территориальной юрисдикции правотворческого органа
  - с) от компетенции правотворческого органа

### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине**

1. Публичное и государственное управление как юридическая категория.
2. Сущность и признаки исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Система и структура органов исполнительной власти и государственного управления в Российской Федерации.
5. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти: понятие, признаки, классификация.
6. Понятие и особенности правового акта публичного управления и исполнительной власти.
7. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
8. Понятие, признаки и виды правовых актов публичной власти.
9. Понятие, признаки и виды правовых актов органов исполнительной власти.
10. Административные регламенты.
11. Понятие, признаки и виды муниципальных правовых актов.
12. Понятие, признаки и виды локальных правовых актов.
13. Юридическая сила нормативных правовых актов.
14. Действие нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Понятие и виды требований, предъявляемых к правовым актам управления.
16. Требования конституционности и законности, предъявляемые к правовым актам: понятие, виды и последствия их несоблюдения.
17. Ничтожность и оспоримость правовых актов управления.
18. Организационно-технические требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
19. Порядок разработки и принятия правовых актов как средство обеспечения их законности.
20. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти и государственного управления.
21. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.
22. Стадии правотворческого процесса.
23. Юридическая техника: понятие, предмет и структура.
24. Методы, приемы и средства юридической техники.
25. Особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти.
26. Особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
27. Особенности и стадии локального правотворческого процесса.
28. Порядок принятия ненормативных правовых актов государственного управления и исполнительной власти.
29. Государственная регистрация и опубликование нормативных правовых актов.
30. Понятие и принципы правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
31. Содержание правовой экспертизы нормативных правовых актов.
32. Субъекты, уполномоченные на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
33. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
34. Коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах.

35. Содержание и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
36. Контроль и надзор за законностью правовых актов: понятие и виды.
37. Контроль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации за законностью правовых актов.
38. Контроль органов законодательной власти за законностью правовых актов органов исполнительной власти.
39. Прокурорский надзор за законностью правовых актов.
40. Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды.
41. Компетенция судов Российской Федерации по рассмотрению дел о конституционности и законности правовых актов.
42. Конституционный контроль за конституционностью правовых актов: понятие, нормативно-правовые основы, процессуальный порядок.
43. Подсудность дел об оспаривании правовых актов в системе судов общей юрисдикции.
44. Процессуальный порядок судебного контроля в судах общей юрисдикции.
45. Особенности решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании правовых актов.
46. Процессуальный порядок судебного нормоконтроля в арбитражных судах.

#### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант даёт чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### **6. Методические указания по освоению дисциплины**

В процессе изучения учебного материала у студентов должно быть сформированы умения и навыки по подготовке текстов проектов нормативных правовых актов различного уровня, по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также по использованию различных правовых средств в целях обеспечения законности нормативных правовых актов.

Занятия по дисциплине организуются в форме лекций, семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации.

Теоретические занятия (лекции) организуются в рамках потока, семинарские занятия организуются в рамках учебной группы с возможностью использования электронных презентаций докладов и выступлений. Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные

вопросы.

На семинарских занятиях применяются такие методические формы, как сообщения и доклады, дискуссии, решение задачи (кейсов), деловые игры, обсуждение докладов и выступлений. Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Модели обучения опираются на такие методики, как фронтальный и выборочный опрос, терминологический письменный опрос, дискуссия под руководством преподавателя, свободная полемика, ролевые игры по подготовленному сценарию, бланковое и компьютерное тестирование.

Самостоятельная работа студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

Студенту необходимо уметь оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, владеть знаниями в сфере теории государства и права, конституционного права, административного права, теории государственного управления. Студент должен свободно работать с информационно-правовыми и справочно-правовыми базами, сайтами государственных органов и органов местного самоуправления, официальными сайтами правовой информации. Формы контроля освоения дисциплины включают в себя формы оперативного контроля (терминологический опрос, контрольная работа, выступление с докладом, участие в дискуссии), итоговый зачет.

При организации самостоятельной работы следует учитывать специфику преподаваемой дисциплины, сложность терминологии, необходимость связи теоретического курса с юридической практикой. В процессе самостоятельной работы необходимо учитывать существующие в учебной и научной литературе разночтения в определении ряда понятий и категорий в сфере конституционного и административного права, а также определенные пробелы в законодательстве.

Для лучшего усвоения понятийного аппарата рекомендуется заучивать предельно короткие и наиболее понятные определения изучаемых понятий и теоретических положений, а также легальные определения основных понятий.

Для контроля усвоения учебного материала студентам необходимо регулярно проводить самопроверку путем устного и письменного формулирования ответов на контрольные опросы, чтобы выявить понимание смысла основных понятий изучаемой дисциплины, активизировать межпредметные связи с уже изученными дисциплинами.

Для обеспечения эффективности обучения необходимо соблюдение методических требований при организации всех видов самостоятельной работы. После лекционных занятий необходимо регулярно возвращаться к учебной литературе по изучаемой теме, повторить основные термины, подлежащие изучению, постоянно акцентировать внимание на изученных теоретических положениях, самостоятельно формулировать краткие определения главных понятий темы с поиском необходимых примеров из юридической практики.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо добиваться свободного изложения материала, соответствующего вопросам, вынесенным на обсуждение, быть готовыми к ведению дискуссий по сложным вопросам, конспектировать использованные источники и литературу.

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения

спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций. Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

#### Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал и нормативный, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

#### 7.1. Основная литература.

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469043>

3. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476687>

4. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990>

5. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст : электронный



// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478055>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474092>
2. Правотворчество: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/413587>.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468341>
4. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479038>
5. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / С. А. Авакьян. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 864 с. - ISBN 978-5-91768-902-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079425>
6. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/81534.html>
7. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481977>
8. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481978>
9. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Киясханов. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/71769.html>.
10. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. - 7-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 743 с. - 978-5-238-02918-4. -: <http://idp.nwipa.ru:2945/71769.html>
11. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>
12. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-00408-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/413100> .Конституционное право

России : учебник для бакалавров / [И. С. Алёхина и др.]; под общ. ред. Л. Б. Ескиной ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2017. - 767 с.

13. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477352>

14. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472339>

15. Конституционное право России: учебник для бакалавров / [И. С. Алёхина и др.] ; под общ. ред. Л. Б. Ескиной ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2017. - 767 с.(доступ – 50 экз. в библиотеке СЗИУ).

16. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475023>

17. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>

18. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469229>

19. Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти : монография / Стахов А.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02940-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71137>

20. Томин, В. А. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Томин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/65555.html>

21. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476257>

22. Юридическая техника: учебное пособие / Н.А. Власенко, А.И. Абрамова, Г.Т. Чернобель [и др.]. — 2-е изд., перераб и доп. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ; Юстиция, 2018. — 320 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

В перечне приведены основные нормативные правовые акты по дисциплине, что не исключает в случае необходимости обращения к текстам и других нормативных правовых актов. При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать нормативные правовые акты в последней редакции.

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.
4. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.)
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ»
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»
8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ»
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»
11. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»
12. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N№ 3-ФКЗ «О Верховном Суде РФ»
13. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
14. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ
15. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
16. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
17. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ)
18. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ
19. Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
20. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
21. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
22. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
23. Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»
25. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
26. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
27. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
29. Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
30. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
31. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
32. Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
33. Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»
34. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

35. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
36. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
37. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
38. Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
39. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
40. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
41. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
42. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
43. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
44. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
45. Указ Президента РФ 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»
46. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
47. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации»
48. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
49. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
50. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. N 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
51. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
52. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
53. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
54. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
55. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
56. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (с изменениями и дополнениями).
57. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении

административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг").

58. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах».

59. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика РФ "»

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства РФ " // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. N 11.

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2018. № 8.

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания" // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrfl.ru>.

63. Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // Российская газета. 2019. № 6. 15 января.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook. - East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

#### **7.5. Иные источники:**

Возможно использование кроме вышеперечисленных ресурсов и других электронных ресурсов сети Интернет.

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к зачету рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете: <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»); официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов

исполнительной власти;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для успешного освоения студентами дисциплины «Правовые акты управления» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы);

4) технологии дистанционного обучения, связанные с передачей студентам по телекоммуникационным каналам заданий для подготовки к семинарским занятиям.

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов