

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 15:14:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Мировые политические процессы и международное сотрудничество
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

2026

Санкт-Петербург

Авторы-составители РПП:

*Буланакова Мария Александровна, кандидат исторических наук,
заведующий кафедрой международных отношений*

*Николаенко Анастасия Валентиновна, кандидат политических наук,
доцент кафедры международных отношений*

Заведующий кафедрой:

*Буланакова Мария Александровна, кандидат исторических наук,
заведующий кафедрой международных отношений*

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) одобрена на заседании кафедры международных отношений факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 5 от «16» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПК-1. Способен взаимодействовать с представителями различных культур и конфессий в контексте многостороннего международного сотрудничества	ПК-1.1 Формирует представления о многообразии культур как факторе многостороннего международного сотрудничества	ПК-1.1. 3-1 Знает познавательные рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
		ПК-1.1. 3-2 Знает свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
		ПК-1.1. У-1 Умеет работать в самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов.
	ПК-1.1. У-2 Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
	ПК-1.2 Использует навыки выделения основных аспектов и проблемы многостороннего	ПК-1.1. 3-1 Знает познавательные рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их

	<p>сотрудничества с учетом этнополитического и этноконфессионального многообразия участников</p>	<p>результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p> <p>ПК-1.1. 3-2 Знает свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p> <p>ПК-1.1. У-1 Умеет работать в самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов.</p> <p>ПК-1.1. У-2 Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p>ПК-1.1. 3-1 Знает познавательные рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p> <p>ПК-1.1. 3-2 Знает свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p>
<p>ПК-2. Закрепляет навыки взаимодействия в рамках многостороннего сотрудничества с учетом этнополитического и этноконфессионального многообразия участников</p>	<p>ПК-2.1 Формирует знания и навыки по организации международных мероприятий конференциального и переговорного типа</p>	<p>ПК-2.1. 3-1 Знает основные механизмы интеграционных процессов, представлений о ведущих международных интеграционных проектах в регионах.</p> <p>ПК-2.1. 3-2 Знает как самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.</p> <p>ПК-2.1. У-1 Умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать</p>

		успешные стратегии в различных ситуациях
	ПК-2.2 Использует навыки ведения международных переговоров, семинаров, конференций	<p>ПК-2.1. У-2 Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p> <p>ПК-2.2. 3-1 Знает как самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.</p> <p>ПК-2.2. 3-2 Знает общетеоретические подходы в области политологических знаний для международного анализа</p> <p>ПК-2.2. 3-3 Знает цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.</p> <p>ПК-2.2. У-1 Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p> <p>ПК-2.2. У-2 Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p>
ПК-3 Способен использовать в практическом анализе современных политических, экономических, правовых международных процессов общетеоретические подходы и инструменты международного анализа	ПК-3.1 Формирует знания о роли теоретических знаний в международном анализе	<p>ПК-3.1. 3-1 Знает теоретические основы современных международных процессов регионального и глобального уровня.</p> <p>ПК-3.1. 3-2 Знает как самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность</p> <p>ПК-3.1. У1 умеет составлять планы деятельности</p> <p>ПК-3.1. У-2 умеет продуктивно</p>

	общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
ПК- 3.2. Умеет привлекать общетеоретические подходы в области политологических знаний для международного анализа	ПК-3.2. 3-1Знает языковые формы
	ПК-3.2. 3-2Знает самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
	ПК-3.2. 3-3 Знает сущность «зеленой экономики» как развития экономики природопользования и устойчивого развития; основные тенденции, проблемы и перспективы использования инструментов «зеленой экономики» и экологического менеджмента.
	ПК-3.2. 3-4 Знает в области обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз, способов выявления и предупреждения угроз, видов чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях, пределов своей компетенции и основных компетенций сопряженных отраслей практической деятельности, практики и стереотипов принятия управленческих решений, типов и разновидностей юридических и служебных документов.
	ПК-3.2. У-1 Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности
	ПК-3.2. У-2 Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников

		<p>деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p>
		<p>ПК-3.2. У-3 Умеет анализировать тенденции и перспективы развития инструментов «зеленой экономики»; представлять результаты анализа основных вопросов развития «зеленой экономики», применения основных инструментов регулирования устойчивости развития в виде выступления, доклада, информационного обзора.</p>
		<p>ПК-3.2. У-4 Умеет находить связь основных положений Конституции РФ с законами и другими нормативными актами, ориентироваться в иерархии нормативных актов, правильно с позиций морали и этики оценивать влияние законоположений на реальную жизнь, отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию, предвидеть последствия принятия правовых решений по вопросам профессиональной деятельности, находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества, работать с шаблонами служебных документов, редактировать проекты служебных документов.</p>
<p>ПК-6. Способен отслеживать процессы международной безопасности и понимать механизмы регулирования международных конфликтов</p>	<p>ПК-6.1 Умеет отслеживать динамику в области международной безопасности, понимать типы и механизмы регулирования международных конфликтов</p>	<p>ПК-6.1. 3-1 Знает основы международной безопасности, знание региональных особенностей подсистем обеспечения безопасности. ПК-6.1. 3-2 Знает принцип исследовательской деятельности в сфере международных отношений по профилю деятельности. ПК-6.1. 3-3 Знает основные механизмы формирования и реализации этнополитики, знает основные модели государственного регулирования этнополитических проблем. ПК-6.1. 3-4 Знает роль и место ключевых нормативно-правовых</p>

	<p>актов системы ООН в международном развитии.</p> <p>ПК-6.1. У-1 Умеет выявлять, отслеживать и прогнозировать угрозы безопасности на глобальном и региональном уровнях.</p> <p>ПК-6.1. У-2 Умеет формулировать программу прикладного исследования, определять основные стадии планирования и реализации исследования в социальных науках; владеет методами сбора и анализа данных; основных типов переменных и шкал; основных приемов интервьюирования и осуществления контроля качества собираемых данных.</p> <p>ПК-6.1. У-3 Умеет осуществлять анализ информационных баз и СМИ по вопросам современных этнополитических процессов и реализации этнонациональной политики.</p> <p>ПК-6.1. У-4 Умеет использовать нормативно-правовые критерии при анализе деятельности международных институтов системы ООН и государств-членов ООН.</p> <p>ПК-6.1. У-5 Умеет способствовать установлению межконфессионального диалога, уметь подготавливать информационные и аналитические материалы о деятельности международных профессиональных акторов в условиях нестабильности и турбулентность мировой политической среды; прогнозировать возможные последствия принятия конкретных политических решений по отношению к профессиональным акторам; действия зарубежных акторов.</p>
<p>ПК-6.2 Использует навыки определения эффективности механизмов регулирования международной безопасности</p>	<p>ПК-6.2. З-1, ПК-6.2. З-2 Знает роль и место ключевых нормативно-правовых актов системы ООН в международном развитии.</p>
	<p>ПК-6.2. З-3 Знает гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические</p>

		<p>ценности.</p> <p>ПК-6.2. З-4 Знает как продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p> <p>ПК-6.2. У-1 Умеет отслеживать динамику в области международной безопасности, понимать типы и механизмы регулирования международных конфликтов</p> <p>ПК-6.2. У-2 Умеет использовать нормативно-правовые критерии при анализе деятельности международных институтов системы ООН и государств-членов ООН.</p> <p>ПК-6.2. У-3 Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p> <p>ПК-6.2. У-4 Умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.</p>
<p>ПК-7. Способен выявлять и анализировать современных акторов международных отношений и механизмы их участия в международных процессах.</p>	<p>ПК-7.1 Формирует знания в области акторности суверенных игроков и понимания национальных интересов государства</p>	<p>ПК-6.2. У-4 Умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.</p> <p>ПК-7.1 З-1 Знает критерии акторности суверенных акторов международных отношений; понимание особенностей российского опыта реализации правосубъектности в МО.</p> <p>ПК-7.1 З-2 Знает о мировоззрении, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в</p>

	поликультурном мире.
	ПК-7.1 3-3 Знает как находить нестандартный подход к интерпретации международной информации.
	ПК-7.1 3-4 Знает роль и место ключевых нормативно-правовых актов системы ООН в международном развитии.
	ПК-7.1 3-5 Знает гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
	ПК-7.1 3-6 Знает как продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
	ПК-7.1. У-1 Умеет выделять основные критерии акторности современных государств; анализировать правосубъектность РФ в международных отношениях.
	ПК-7.1. У-2 Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
	ПК-7.1. У-3 Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
	ПК-7.1. У-4 Умеет использовать нормативно-правовые критерии при анализе деятельности международных институтов системы ООН и государств-членов ООН.
	ПК-7.1. У-5 Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в

		процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
	ПК-7.2 Использует представления и навыки анализа системных многосторонних процессов и роли акторов международных отношений	ПК-7.2. 3-1 Знает как продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
		ПК-7.2. 3-2 Знает базовые критерии оценки эффективности трансграничного сотрудничества в применении к российским регионам.
		ПК-7.2. У-1 Умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
		ПК-7.2. У-2 Умеет оценивать и проанализировать возможности российских регионов в сфере трансграничного сотрудничества; анализировать показатели сотрудничества; составлять ситуативный обзор внешней политики РФ.
		ПК-7.2. У-3 Умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ПК-8. Способен применять на практике знания об основах дипломатического протокола и этикета	ПК-8.2. Умение применять навыки дипломатического этикета и протокола в практической деятельности	ПК-8.2. 3-1 Знает основы дипломатического протокола и этикета в переговорном процессе
		ПК-8.2. 3-2 Знает нормативно-правовые критерии для анализа международных ситуаций
		ПК-8.2. 3-3 Знает о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.
		ПК-8.2. 3-4 Знает способы решения задач по оценке внешней деятельности регионов.
		ПК-8.2. У-1 Умеет применять навыки

		<p>дипломатического этикета и протокола в практической деятельности.</p>
		<p>ПК-8.2. У-2 Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p>
		<p>ПК-8.2. У-3 Умеет владеть иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля.</p>
		<p>ПК-8.2. У-4 Умеет оценивать по различным методикам внешнюю деятельность регионов; умеет использовать методики планирования и прогнозирования социально-экономической системы.</p>
<p>ПК-9. Способен понимать правовые основы международных отношений и учитывать их в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-9.1 Формирует знания в области государственного и международного права</p>	<p>ПК-9.1. 3-1 Знает о мировоззрении, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.</p>
		<p>ПК-9.1. 3-2 Знает системы, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция.</p>
		<p>ПК-9.1. 3-3 Знает как определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.</p>
		<p>ПК-9.1. У-1 Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>
		<p>ПК-9.1. У-2 Умеет находить связь основных положений Конституции</p>

		<p>РФ с законами и другими нормативными актами, ориентироваться в иерархии нормативных актов, правильно с позиций морали и этики оценивать влияние законоположений на реальную жизнь, отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию, предвидеть последствия принятия правовых решений по вопросам профессиональной деятельности, находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества, работать с шаблонами служебных документов, редактировать проекты служебных документов.</p> <p>ПК-9.1. У-3 Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>
<p>ПК-10. Способен понимать экономические, политические, социально-культурные основы глобальных и региональных процессов, выделять проблемы глобального и регионального развития</p>	<p>ПК-10.1. Формирует и использует знания экономических, политических, социально-культурных основ глобальных и региональных процессов</p>	<p>ПК-10.1. 3-1 Знает возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и в международных отношениях</p> <p>ПК-10.1. У-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими в области международных отношений</p> <p>ПК-10.1. У-2 Умеет анализировать внешние факторы и условия, влияющие на международные отношения</p> <p>ПК-10.1. У-3 Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа международных отношений</p>
	<p>ПК-10.2. Закрепляет умения</p>	<p>ПК-10.2. 3-1 Знает теорию</p>

анализировать основные тенденции мировой политики, глобальный уровень международных процессов

межличностной и групповой коммуникации в международных отношениях
ПК-10.2. 3-2 Знает теорию конфликтов в международных отношениях

ПК-10.2. 3-3 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа в области международных отношений

ПК-10.2. У-1 Использовать техники эффективных коммуникаций в области международных отношений
ПК-10.2. У-2 Умеет производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев в международных отношениях

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (Производственная) в зачетных единицах составляет 6 ЗЕТ, всего - 216 академических часов.

6 семестр - 5 ЗЕТ, 180 акад. часов, контактная работа (практическое занятие) 2 ак. часа, 178 часов на самостоятельную работу

7 семестр - 1 ЗЕТ, 36 часов: Каттэк – 9 ак.час; 27 – часы на самостоятельную работу.

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в Блок 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

Продолжительности в неделях составляет **6 недель** обучения в 6-7 семестрах.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1. Подготовительный период			Конт.раб	Сам.раб
	Координационный этап	1.Ознакомление с целями и задачами практики. 2.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)	2	10
2. Период прохождения практики				
1.	Организационный этап	1. Выбор и обоснование темы исследования; 2. Составление		168

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
		<p>рабочего плана и графика выполнения исследования;</p> <p>3. Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи</p> <p>4. Составление первичной библиографии по теме</p>		
2	Исследовательский этап	<p>1. Проведение исследования: постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;</p> <p>2. Исследование теоретических проблем в рамках тематики выпускной квалификационной работы</p> <p>3. Описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования;</p>		
3	Нарративный этап	<p>1. Изучение и анализ практической составляющей исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной</p>		

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
		<p>работы</p> <p>2. Написание чернового варианта</p> <p>3. Прохождение консультаций с научным руководителем</p> <p>4. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы</p>		
4	Практический этап	<p>1. Апробация результатов исследования (по выбору студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на научных конференциях; - на заседаниях СНО ФМОПИ; - посредством участия в конкурсах научных работ; - посредством публикации результатов исследования. 		
2. Отчетный период				
	Отчетный этап	<p>1. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики</p> <p>2. Предоставление отчетных материалов руководителю практики</p> <p>3. Прохождение зачета</p>		27

5. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Виды работ
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

Формы отчетности по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике состоит из собеседования с обучающимся по теме его исследования и отчета студента о прохождении практики.

В условиях ДОТ студент направляет на корпоративную почту руководителя практики отчет о практике в электронном виде со сканом первой страницы с подписью. По завершении практики распечатанный отчет о практике и отзыв должны быть переданы на кафедру.

Собеседование по теме имеет цель выявить степень владения обучающимся темой ВКР. Примерная структура вопросов для собеседования:

1. Актуальность темы
2. Цель и задачи исследования
3. Основные элементы структуры работы
4. Исследовательские методы, на которых построена работа
5. Новизна исследования
6. Основные источники по теме

7. Ведущие специалисты по теме исследования

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Структура отчета включает:

1. **Титульный лист**, где отражено название и индекс практики, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики (*Приложение 1*);
2. **Индивидуальные задания по прохождению практики** – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента
3. **Дневник прохождения практики** – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью, источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.
4. **Исследовательские результаты** – включают текст с описанием ВКР обучающегося по следующим параметрам: тема и структура ВКР; объект и предмет ВКР; цель и задачи ВКР; библиографический список ВКР (постранично заверенные научным руководителем).

К отчету прилагаются:

1. **Отзыв научного руководителя ВКР обучающегося**, заверенный подписью научного руководителя;

2. **Справка о прохождении предзащиты ВКР**, выданная кафедрой МО, заверенная подписью заведующего кафедрой;
3. **Рабочие материалы практики** - прилагаются к отчету копии сертификатов, подтверждающих апробацию материалов ВКР.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<p>Умеет применять в международном исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты анализа.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать основные тенденции и механизмы развития международной интеграции</p> <p>Умеет определять факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов</p> <p>Анализирует процессы международной безопасности с привлечением критериев эффективности механизмов и регулирования конфликтов.</p> <p>Демонстрирует навыки анализа акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>Использует критерии акторности в исследовательской работе</p> <p>Использует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества.</p> <p>Умеет выявлять аспекты глобализации и ее влияние на международную ситуацию</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p> <p>Эффективно определяет характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<p>Частично умеет применять в международном исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты анализа.</p> <p>С незначительными ошибками выявляет и анализирует основные тенденции и механизмы развития международной интеграции</p> <p>Умеет определять характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и</p>

		<p>локальные процессы</p> <p>Неэффективно демонстрирует навыки анализа акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>Неэффективно использует критерии акторности в исследовательской работе</p> <p>Использует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества.</p> <p>Демонстрирует частичные навыки анализа акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>Умеет определять характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p> <p>Умеет самостоятельно определять факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов</p> <p>С ошибками проводит сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>С грубыми ошибками применяет в международном исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты анализа.</p> <p>При помощи выявляет и анализирует основные тенденции и механизмы развития международной интеграции</p> <p>Не умеет самостоятельно определять факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов</p> <p>С трудом выявляет и анализирует процессы международной безопасности с привлечением критериев эффективности механизмов и регулирования конфликтов.</p> <p>Не владеет навыками анализа акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>С трудом выявляет критерии акторности в исследовательской работе</p> <p>Использует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества.</p> <p>Крайне редко может выявить аспекты глобализации и</p>

		<p>ее влияние на международную ситуацию</p> <p>При помощи и с ошибками проводит сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p> <p>Частично определяет характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>С ошибками применяет в международном исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты анализа.</p> <p>Не выявляет и не анализирует основные тенденции и механизмы развития международной интеграции</p> <p>С трудом определяет факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов</p> <p>Не может самостоятельно анализировать процессы международной безопасности с привлечением критериев эффективности механизмов регулирования конфликтов.</p> <p>Не способен к анализу акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>Не использует критерии акторности в исследовательской работе</p> <p>Не демонстрирует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества.</p> <p>Не умеет выявлять аспекты глобализации и ее влияние на международную ситуацию</p> <p>Не может провести сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p> <p>Не способен определить характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. По окончании практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – Зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

- Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2).

- В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 8-10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности.

Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.2. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1. Основная литература.

1) Алексеев И.С. Искусство дипломатии. М.: Дашков и К, 2017. - [Электронный ресурс] : не победить, а убедить – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60413.html>

2) Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб.пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с

3) Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Международ. отношения" / Ю. В. Дубинин ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) М-ваиностр. дел Рос. Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - М.: Международ. отношения, 2012. - 318 с.

4) Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего: [учеб.пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное упр.", "Менеджмент орг." : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту (третьего поколения)] / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 445 с.

5) Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение"] / Т. В. Зонова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 347 с.

6.2.2. Дополнительная литература.

1. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб.пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международ. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью"] / В. В. Демидов. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. - 199 с.

2. Долгов, В. И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учеб.пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Международ. отношения"] / В. И. Долгов, О. В. Лебедева ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М. : МГИМО-Университет, 2011. - 183

3. Экономическая дипломатия в условиях глобализации : учеб.пособие [для студентов вузов по специальности "Междунар. отношения" / В.А. Горбанёв и др.] ; под общ. ред. Л.М. Капицы ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, [Каф. мировой экономики]. - М. : МГИМО-Университет, 2010. - 623 с.

6.2.3. Нормативные правовые документы.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

2.

6.2.4 Интернет-ресурсы.

Информационные Агентства

АК&М – URL: www.akm.ru

Bloomberg – URL: www.bloomberg.com

BridgeInformationSystems – URL: www.bridge.com

Интерфакс– URL: www.interfax.ru

Reuters – URL: www.reuters.com

Прайм-ТАСС– URL: www.prime-tass.ru

РосБизнесКонсалтинг – URL: www.rbc.ru

Интерфакс – URL: www.interfax.ru

Скейт-пресс – URL: www.skate.ru

Журналы

1. Вестник международных организаций – [URL:http://iorj.hse.ru/](http://iorj.hse.ru/)

2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf

4. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>

5. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>

6. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>

7. Политические исследования (Полис)
<http://www.politstudies.ru/>
8. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
9. Обозреватель - Observer – URL:
<http://observer.materik.ru/observer/index.html>
10. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL:
<http://www.ojkum.ru/>
11. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
12. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
13. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
14. Российский внешнеэкономический вестник –URL:
<http://www.rfej.ru/rvv>
15. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
16. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
17. InternationalePolitik<http://www.germany.org.ru/>
18. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
19. World Politics
<http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

6.2.5 Иные источники не применяются.

7. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении Б2.О.02(П) Профессиональной практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

- Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет
- Библиотека СЗИУ
- Компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента.
- При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления

_____ г.

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики -Научно-исследовательская работа (по теме
выпускной квалификационной работы)

(вид практики)

(Ф. И. О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом,
а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента в период прохождения практики

Студент

_____ (Ф.И.О.)
 факультет _____ международных отношений и политических исследований

проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
 (наименование организации)

В _____
 (наименование структурного подразделения)

в качестве _____
 (должность)

За время прохождения практики _____
 (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

1. _____
2. _____
3. _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Считаю, что прохождение практики студентом

_____ (Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.
 («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

_____/_____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ –
ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения практики - Научно-исследовательская работа (по теме
выпускной квалификационной работы)**

(Ф.И.О. студента)

курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики:

с «__» 20__ г. По «__» 20__ г.

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

- 1.1. Нормативные документы организации (устав, правила внутреннего распорядка, отчеты о работе и др.).
- 1.2. Положение о подразделении организации
- 1.3. Должностные инструкции сотрудников подразделения
- 1.4. План работы подразделения, отвечающего за рекламу и связи с общественностью.
- 1.5. Материалы по прошедшим мероприятиям, которые проводило подразделение или сотрудник
- 1.6. Материалы к запланированным мероприятиям, за которые отвечает подразделение по связям с общественностью и рекламе.
- 1.7. Материалы по продвижению образовательных направлений Академии.

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

- 2.1. Общая характеристика организации. Знакомство с нормативной базой организации.

- 2.2. Характеристика информационной, рекламной и PR деятельности организации.
- 2.3. Анализ деятельности подразделения и сотрудника (сотрудников), отвечающего за связи с общественностью.
- 2.4. Анализ плана работы подразделения, отвечающего за связи с общественностью.
- 2.5. Анализ внутренних и внешних PR-мероприятий.
- 2.6. Анализ методов взаимодействия с целевыми группами организации.
- 2.7. Участие в текущих мероприятиях, в том числе в мероприятиях по продвижению образовательных направлений Академии в социальных сетях.

Индивидуальное задание принял:

_____/_____
(Ф.И.О. студента)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики:

_____/_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ**
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ
 РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 практикой
 от Института

 (ФИО).
 «_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

проведения профессиональной практики - Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
обучающегося _ курса	
ФИО студента:	
Направление подготовки	41.03.05 «Международные отношения»
Учебная группа	

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Получение задания на практику		Индивидуальное задание
		Составление плана-графика проведения практики		План-график
2	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица в штатной структуре организации)		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального плана практики студента		Отчет по практике

		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике с презентацией		Отчет, презентация
		Защита практики у руководителя практики от кафедры		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики: «_» _____ 20__ г. по «_»
_____ 20__ г.

Место прохождения
практики:

Адрес

:

График выполнен

/

/

(подпись студента)

«_» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ
РАНХиГС

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

**о результатах прохождения практики - Научно-исследовательская
работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

факультета международных отношений и политических исследований
проходил профессиональную практику (производственную)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения **практики - Научно-исследовательская работа** (по
теме выпускной квалификационной работы)

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета
по практике.

Руководитель практики
от Института _____

(должность)
(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример отзыва руководителя о прохождении практики обучающимися

1. Указать основную цель назначения данного вида практики согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. Указать место прохождения практики (если мест было несколько, то перечислить).
3. Перечислить Ф.И.О. обучающихся, направленных на практику, с учетом сведений, представленных Центром.
4. Указать сроки проведения практики.
5. Указать основные мероприятия, выполненные руководителем в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами в ходе организации и проведения практики.
6. Указать насколько данная практика повлияла на приобретение профессиональных навыков обучающихся.
7. Кратко охарактеризовать места прохождения практики и обосновать выбор именно данных мест практики обучающимися.
8. Дать краткий отзыв на указанную группу обучающихся в целом (личное отношение к выполнению заданий, итоги выполнения программы практики).
9. Кратко указать, как охарактеризовали обучающихся руководители от профильных организаций по итогам прохождения обучающимися практики.
10. Указать, в какой форме и когда была проведена защита отчетов о практике.

Кратко указать результаты защиты отчетов.