

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:26:11
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Современное публичное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

**Б1.В.ДВ.05.02 «Зарубежный опыт организации государственного и
муниципального управления»**
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:

Кандидат исторических наук, доцент,
Доцент кафедры государственного
и муниципального управления
Апон М.Е.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.ДВ.05.02 «Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 10 апреля 2025 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	16
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	20
6. Методические материалы для освоения дисциплины	31
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	34
7.1. Основная литература	34
7.2. Дополнительная литература.	34
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация	36
7.4. Интернет-ресурсы	36
7.5. Иные источники	36
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;	ПКс-2.1	Способен к системному описанию и регламентации деятельности организации
		ПКс-2.2	Способен организовывать разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления» у выпускников должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Совершенствовать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов	ПКс-2.1	на уровне знаний: - современные тенденции развития государственного и муниципального управления зарубежных стран; - специфику теории и практики функционирования государственного и

государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, с учетом опыта и новых идей, проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать коллектив в их целесообразности и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления; Систематизировать и обобщать информацию в области механизмов современного государственного управления, его правового обеспечения, использования современных информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления;	ПКс-2.2	муниципального управления в различных странах. на уровне умений: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать информацию, характеризующую проблему или проблемную ситуацию; - формулировать критерии эффективности; - пользоваться современными методами исследования систем, основанными на системном подходе; - применять количественные модели для решения проблем; - пользоваться методами оценки и расчета эффективности систем. на уровне навыков: - навыками анализа проблем и проблемных ситуаций; - навыками постановки и формулирования проблем исследования системы управления; - навыками выбора цели (целей) исследования; - навыками оценки средств достижения цели; - навыками реализации основных управленческих функций и самостоятельной творческой работы. на уровне знаний: - методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе; - категориальный аппарат государственного и муниципального управления как инструмент научного исследования и учебно-познавательной деятельности; - способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений; - основные способы осуществления кооперации в рамках междисциплинарных проектов и при работе в смежных областях. на уровне умений: - толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческих наук в профессиональной деятельности; - организовывать простые и более сложные системы; - принимать управленческие решения по мотивированию персонала, его рациональному использованию, перемещению, продвижению и развитию; - решать управленческие задачи на основе
---	----------------	--

		современных достижений концепций государственного и муниципального управления; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. на уровне навыков: - базовыми понятиями, используемыми в рамках исследования проблем создания эффективных систем государственного и муниципального управления в условиях XXI столетия; - навыками реализации основных управленческих функций; - навыками осуществления кооперации в рамках междисциплинарных проектов и при работе в смежных областях.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для очной и заочной форм обучения 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час;

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	22	16,5
Лекции	6	4,5
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	50	37,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астроном. часах)
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	85	63,7
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Современное публичное управление" и изучается студентами в 4 семестре (очная форма обучения), на 2-ом курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.В.04 Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ
 - Б1.В.05 Государственное управление обеспечением качества жизни населения
 - Б1.В.06 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе
 - Б1.В.07 Бюджетный федерализм
 - Б1.В.ДВ.01.01 Кадровый резерв государственной службы в современной России
 - Б1.В.ДВ.01.02 Современная конфликтология
 - Б1.В.ДВ.03.01 Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
 - Б1.В.ДВ.03.02 Управление по результатам
 - Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
 - Б1.В.ДВ.04.02 Участие общественности в разработке управленческих решений
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.raopera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	Введение							
Тема 1.	Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	7	1		2		4	Т
Тема 2.	Государственное управление в США	6	1		1		4	Т
Тема 3.	Механизм государственного управления Французской Республики	6	1		1		4	УО
Тема 4.	Государственное управление в ФРГ	6	1		1		4	УО
Тема 5.	Высшие органы государственного управления Китайской Народной Республики	6	1		1		4	УО
Тема 6.	Система государственного управления Японии.	5			1		4	Т
Тема 7.	Механизм государственного управления Итальянской Республики	6	1		1		4	Т
Тема 8.	Государственное управление в Финляндской Республике	5			1		4	Т

Тема 9.	Глава государства в странах современного мира	5			1		4	УО
Тема 10.	Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран	5			1		4	Т
Тема 11.	Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств	5			1		4	УО
Тема 12.	Судебная власть в системе государственного управления стран мира	4			1		3	УО
Тема 13.	Опыт муниципального управления за рубежом.	4			1		3	Кейс
	Промежуточная аттестация	<u>36</u> <u>27</u>						Экзамен
	ВСЕГО	108	6		14	2	50	
	ВСЕГО в астроном. часах	81	4,5		10,5	1,5	37,5	
Заочная форма обучения								
	Введение							
Тема 1.	Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	13	1				12	Т
Тема 2.	Государственное управление в США	12	1		1		10	Т
Тема 3.	Механизм государственного управления Французской	10	1				9	УО

	Республики							
Тема 4.	Государственное управление в ФРГ	10			1		9	УО*
Тема 5.	Высшие органы государственного управления Китайской Народной Республики	6			2		4	УО
Тема 6.	Система государственного управления Японии.	10					10	Т
Тема 7.	Механизм государственного управления Итальянской Республики	6					6	Т
Тема 8.	Государственное управление в Финляндской Республике	5					5	Т
Тема 9.	Глава государства в странах современного мира	7					7	УО
Тема 10.	Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран	5			2		3	Т
Тема 11.	Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств	5	1		1		3	УО
Тема 12.	Судебная власть в системе государственного управления стран мира	4			1		3	УО
Тема 13.	Опыт муниципального управления за рубежом.	4					4	Кейс

	Промежуточная аттестация	<u>9/6,7</u> <u>5</u>						Экзамен
	ВСЕГО	108	4		8	2	85	
	ВСЕГО в астрон. часах	81	3		6	1, 5	63,75	

3.2. Содержание дисциплины

Введение

Объект, предмет, цель и задачи изучения зарубежного опыта государственного и муниципального управления. Связь науки государственного и муниципального управления в зарубежных странах с другими науками. Источники и литература.

Тема 1. Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

Конституция, ее характерные черты и особенности. Институт Монарха. Парламент: Палата лордов и Палата общин, их структура и полномочия. Порядок работы парламента. Исполнительная власть: Кабинет Министров, структура, предметоведение. Судебная система.

Тема 2. Государственное управление в США

Конституция США. Административно-территориальное деление США. Конгресс США: формирование, структура, функции, предметоведение. Исполнительная власть: структура и основные функции. Президент США: порядок избрания, компетенция. Вице-президент США: роль и место. Суды США. Органы государственной власти штатов: функции, полномочия.

Тема 3. Механизм государственного управления Французской Республики

Конституция, ее характерные черты и особенности. Основные принципы построения механизма государственного управления. Президент Республики. Бицефальная исполнительная власть: Президент Франции, Правительство: состав, статус, механизм формирования. Парламент: Национальное собрание и Сенат: структура, функции, полномочия. Отношения между Парламентом и правительством. Судебная власть, ее роль в системе государственного управления.

Тема 4. Государственное управление в ФРГ

Основной Закон ФРГ. Германская Федерация. Избирательная система. Высшие органы Федерации. Парламент ФРГ: функции и механизм формирования. Федеральный Президент: порядок избрания, полномочия. Федеральный Канцлер: место в системе государственного управления. Судебная система. Органы государственной власти субъектов – земель: структура, функции, полномочия.

Тема 5. Высшие органы государственного управления Китайской Народной Республики

Конституция КНР. Административно-территориальное устройство. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП): роль и место в системе государственного управления. Постоянный комитет ВСНП как постоянно действующий орган ВСНП: структура, функции, полномочия. Председатель КНР. Государственный совет КНР: формирование, структура, предмет ведения. Центральный военный совет КНР. Органы суда и прокуратуры. Местные госорганы.

Тема 6. Система государственного управления Японии.

Конституция Японии. Специфика государственной власти в Японии. Роль, функции и полномочия императора. Японский парламент. Палата представителей, Палата советников: принцип формирования палат, полномочия. Исполнительная власть – Кабинет: принцип формирования, состав, функции, полномочия. Суды Японии.

Тема 7. Механизм государственного управления Итальянской Республики

Конституция, ее характерные черты и особенности. Парламент: Палата депутатов и Сенат Республики, механизм формирования, структура, предмет ведения. Президент Республики, порядок избрания, полномочия. Правительство – Совет министров, функции, исполнительные полномочия. Судебная система и ее особенности.

Тема 8. Государственное управление в Финляндской Республике

Конституция, ее характерные черты и особенности. Парламент – Эдускунта. Выборы в Эдускунту. Деятельность парламента. Президент Республики, механизм избрания, полномочия, юридическая ответственность. Правительство – Государственный совет. Образование Правительства. Компетенция Государственного совета. Судебная власть.

Тема 9. Глава государства в странах современного мира

Способы формирования института высшего должностного лица – главы государства, соответствующие республиканской, либо монархической форме правления. Президенты США, Французской Республики, Итальянской Республики, Финляндской Республики. Федеральный Президент ФРГ: функции, полномочия. Монархи (в **Европе**: Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (король); Ватикан (Папа Римский); Бельгия (король); Дания (король), Лихтенштейн (князь); Люксембург (Великий Герцог); Испания (король); Монако (князь); Нидерланды (король); Швеция (король); Норвегия (король). Абсолютной, религиозной (теократической) формой правления обременен лишь Папа Римский – монарх Ватикана. Подобная форма правления существует также в Брунее и Саудовской Аравии. В **Азии** 14 монархических государств: – Бутан (король); Бахрейн (король); Иордания (король); Оман — монархия. Глава государства — султан. Монарх является одновременно главой государства и главой правительства; Катар (эмир); Камбоджа (король); Кувейт (эмир); Малайзия (король); ОАЭ (эмир – президент); Саудовская Аравия (король); Непал (король); Таиланд (король); Япония (император). В **Африке** 3 монархии: Марокко (король); Свазиленд (король); Лесото (король). Еще одно монархическое государство сохранилось в **Океании**, это — Тонга (король): функции, компетенции.

Тема 10. Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран

Конституции зарубежных государств (США; Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии; Французская Республика; ФРГ; КНР; Итальянская Республика; Финляндская Республика; Япония). Место парламента в системе высших органов

государственной власти. Структура. Компетенция. Парламентский контроль. Правовой статус члена парламента.

Тема 11. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств

Место правительства в системе высших органов государства. Правительство как носитель исполнительной власти. Виды правительства. Формирование, состав и структура правительства. Порядок деятельности правительства и его полномочия в сферах политического руководства, управления, законодательной области, внешней политики, чрезвычайные полномочия и иные полномочия. Институт парламентской ответственности.

Тема. 12. Судебная власть в системе государственного управления стран мира

Судебная власть в системе разделения властей. Правосудие как особая форма деятельности госорганов. Судебная система. Модели построения судебной системы. Конституционные принципы.

Тема 13. Опыт муниципального управления за рубежом

Конституции государств (США; Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии; Французская Республика; ФРГ; КНР; Итальянская Республика, Финляндская Республика; Япония). Европейская хартия местного самоуправления. Роль и место органов местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Структура, функции, полномочия органов муниципального управления. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью. Финансовая база органов местного самоуправления. Надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
очная форма обучения	
Введение	
Тема 1. Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Т
Тема 2. Государственное управление в США	Т
Тема 3. Механизм государственного управления Французской Республики	УО
Тема 4. Государственное управление в ФРГ	УО
Тема 5. Высшие органы государственного управления Китайской Народной Республики	УО
Тема 6. Система государственного управления Японии.	Т
Тема 7. Механизм государственного управления Итальянской	Т

Республики	
Тема 8. Государственное управление в Финляндской Республике	Т
Тема 9.Глава государства в странах современного мира	УО
Тема 10. Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран	Т
Тема 11. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств	УО
Тема 12. Судебная власть в системе государственного управления стран мира	УО
Тема 13.Опыт муниципального управления за рубежом.	Кейс
<i>заочная форма обучения</i>	
Тема 1.Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Т
Тема 2. Государственное управление в США	Т
Тема 3. Механизм государственного управления Французской Республики	УО
Тема 4. Государственное управление в ФРГ	УО*
Тема 5.Высшие органы государственного управления Китайской Народной Республики	УО
Тема 6. Система государственного управления Японии.	Т
Тема 7.Механизм государственного управления Итальянской Республики	Т
Тема 8. Государственное управление в Финляндской Республике	Т
Тема 9.Глава государства в странах современного мира	УО
Тема 10. Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран	Т
Тема 11. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств	УО
Тема 12. Судебная власть в системе государственного управления стран мира	УО
Тема 13.Опыт муниципального управления за рубежом.	Кейс

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Характерные черты Конституции США.
2. Основной Закон ФРГ: общая характеристика.
3. Конституция Французской Республики: ее характерные черты и особенности.
4. Конституция Итальянской Республики: общая характеристика.
5. Конституция Японии: ее характерные черты и особенности.
6. Административные реформы в США.
7. Административные реформы в «Великобритании».
8. Административные реформы во Французской Республике.
9. Административные реформы в ФРГ.
10. Административные реформы в Японии.
11. Высшие органы государственной власти США.
12. Система государственного управления в ФРГ.
13. Федеральный Президент в системе государственного управления в ФРГ.
14. Институт президентства в Финляндской Республике.
15. Президент Итальянской Республики Исполнительная власть в КНР.
16. Исполнительная власть в КНР.
17. Председатель КНР в системе государственного управления.
18. Роль и место императора в системе государственной власти в Японии.
19. Местное самоуправление в зарубежных странах: общая характеристика.
20. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.

Типовые примеры тестовых заданий:

Выберите все правильные ответы:

1. Что присуще автономиям в унитарных государствах?

- а) полностью независимы от центральной власти;
- б) образуются самостоятельно;
- в) имеют право сепарации;
- г) образуются на национально-культурных основаниях.

2. Какие полномочия в президентских республиках имеет глава государства?

- а) возглавляет парламент;
- б) лишен самостоятельных полномочий;
- в) руководит исполнительной властью;
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

3. Префект - это:

- а) глава государства в Италии;
- б) правительственный чиновник во Франции;
- в) глава местного самоуправления ФРГ;
- г) должность мэра в Великобритании.

4. Легислатура - это:

- а) выборный орган самоуправления во Франции;
- б) право главы государства подписывать законы;
- в) подразделение центральной администрации;
- г) законодательный орган штата.

5. Что такое делегированное законодательство?

- а) передача парламентом своих полномочий правительству;
- б) передача правительством своих полномочий парламенту;
- в) передача парламентом своих полномочий народу;
- г) передача главой государства своих полномочий правительству.

6. Конституция Великобритании:

- а) «писаная»;
- б) «неписаная»;
- в) «жесткая»;
- г) «гибкая».

7. Какое устройство имеет Великобритания?

- а) абсолютная монархия;
- б) парламентская монархия;
- в) парламентская республика;
- г) президентская республика.

8. Парламент Великобритании состоит из следующих палат:

- а) Палата общин;
- б) Совета Федерации;
- в) Палаты лордов;
- г) Палаты Советников.

9. Прерогативные полномочия монарха Великобритании:

- а) политические;
- б) служебные;
- в) личные;
- г) международные.

10. Какой орган является высшей судебной инстанцией в Великобритании?

- а) Суд короны;
- б) Палата лордов;
- в) Верховный суд;
- г) Судебный комитет Тайного совета при монархе;

11. Как называются палаты американского парламента?

- а) Сенат;
- б) Конгресс;
- в) Палата представителей;
- г) Палата общин.

12. Исполнительную власть в США осуществляет:

- а) правительство;
- б) государственный департамент;
- в) президент США;

г) конгресс.

13. Президент США:

- а) субъект законодательной инициативы;
- б) издает:
- в) исполнительные приказы;
- г) приказы;
- д) директивы;
- е) указы.

14. Президент Франции издает акты:

- а) указы;
- б) исполнительные приказы;
- в) ордонансы;
- в) декреты.

15. Регион во Франции - это:

- а) субъект федерации;
- б) национально-культурная автономия;
- в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица;
- г) другое название департамента.

16. Во французских департаментах представительный орган это:

- а) региональный совет;
- б) Генеральный совет;
- в) муниципальный совет;
- г) Государственный совет.

17. Французский чиновник, работающий в префектуре относится:

- а) к государственным служащим;
- б) к территориальным служащим;
- в) к медицинским служащим;
- г) не является служащим.

18. Бундесрат - это:

- а) правительство земли в ФРГ;
- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ;
- в) субъект делегированного законодательства;
- г) палата парламента ФРГ.

19. Парламент ФРГ принимает:

- а) конституционные законы;
- б) федеративные законы;
- в) обыкновенные законы;
- г) законы о поправке к Основному Закону ФРГ.

20. Федеральный Президент ФРГ избирается:

- а) гражданами ФРГ;

- б) Федеральным Собранием;
- в) Бундестагом;
- г) Бундесратом.

21. Кем является Федеральный канцлер в ФРГ?

- а) главой государства;
- б) председателем Бундестага;
- в) председателем парламента;
- г) премьер-министром.

22. В какой административно-территориальной единице ФРГ нет представительных органов?

- А) Община;
- б) район;
- в) округ;
- г) город, имеющий статус района.

23. Высшим органом государственной власти КНР является:

- а) Центральный военный совет;
- б) ВСНП;
- в) Госсовет;
- г) председатель КНР.

24. Законодательную власть в КНР осуществляют:

- а) Европарламент;
- б) ВСНП;
- в) Госсовет;
- г) постоянный комитет ВСНП.

25. Какова специфика правительства Японии?

- а) большинство государственных министров избирается из числа членов Парламента;
- б) государственные министры должны быть в прошлом профессиональными военными;
- в) правительство должно быть «гражданским»;
- г) Премьер-министр назначается императором.

26. Особенности института президентства в Итальянской Республике:

- а) Президент избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
- б) Президент избирается Парламентом;
- в) Президентом Республики может быть избран любой гражданин, которому исполнилось 50 лет;
- г) Президентом Республики может быть избран любой гражданин не моложе 35 лет.

27. Государственную власть в Финляндской Республике осуществляют:

- а) Федеральный Президент;
- б) Конгресс;
- в) Эдускунта;

г) Государственный Совет;

28. Исполнительную власть в Финляндии осуществляют:

- а) Президент Республики;
- б) Кабинет;
- в) Государственный Совет;
- г) Правительство.

29. Премьер-министр Финляндии:

- а) избирается Эдускунтой;
- б) назначается Президентом Республики;
- в) назначается Государственным Советом;
- г) Европарламентом.

30. Европейская хартия местного самоуправления принята:

- а) Парламентом Европейского Союза;
- б) Европарламентом;
- в) Советом Европы;
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

«Управление водоснабжением г. Атланта (США)».

1. В чем состоит основная идея мэра г. Атланта Била Кэмпбелла по улучшению качества работы службы по эксплуатации и содержанию водоснабжения?
2. Какова процедура осуществления проекта?
3. Каково участие сторон в проекте?
4. Оцените результаты проекта.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по

решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1	Системно описывает и регламентирует деятельность организации	Эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры
ПКс-2.2	Организует разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	Свободно владеет навыками разработки проектов административных регламентов органов государственного и муниципального управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса. Основные методы изучения.
2. Государственное управление как научная дисциплина. Зарубежный опыт публичного управления в системе наук.
3. Историческая эволюция зарубежной теории государственного управления.
4. Особенности становления национальных бюрократических структур в странах Запада.
5. Конституционно-политические принципы государственного управления в развитых странах.
6. Особенности государственного строя Великобритании.
7. Принципы государственного устройства и особенности государственного управления Великобритании. Роль Короны.
8. Положение английского монарха в системе органов власти.
9. Премьер-министр: функции и полномочия в системе государственного управления Великобритании.
10. Правительственный кабинет: основные характеристики и роль в системе государственного управления Великобритании.
11. Система Министерств и Ведомств Великобритании: критерии классификации и проблема реорганизации.
12. Местное управление Великобритании: принципы, характеристики и тенденции развития.
13. Типология, функции и механизм внутренней организации местных органов управления Великобритании.
14. Политико-правовые принципы государственного управления в США (суверенности, разделения властей, конституционного и судебного надзора, федерализма).
15. Особенности государственного строя США.
16. Конгресс США и его роль в государственном управлении. Компетенция палат.

17. Исполнительная власть в США: основные структуры и их характеристики. Роль ИУП.
18. Президент США: функции и полномочия, роль в государственном управлении.
19. Система министерств и ведомств США. Государственные корпорации и независимые агентства.
20. Штаты в системе государственного управления США: уровень компетенции, функции органов управления.
21. Легислатура и ее роль.
22. Губернаторский принцип управления в штате: полномочия губернатора и сфера компетенций.
23. Департаменты и агентства как функционально-отраслевые органы управления в штате.
24. Американское местное управление: особенности и основные характеристики. Графства и Тауншипы.
25. Муниципальная система США: типы муниципалитетов, основные модели организации управления внутри муниципалитета.
26. Региональное и местное управление США.
27. Особенности государственного строя Франции.
28. Президент Франции в системе органов власти.
29. Французское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
30. Парламент Французской республики: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
31. ФРГ: высшие органы власти и управления. Роль Бундестага в государственном управлении.
32. Законодательная власть в Германии.
33. Правительство ФРГ.
34. Судебная система Германии.
35. Особенности местного управления и самоуправления в ФРГ.

Типовые вопросы к экзамену

1. Институт президентства в США и его роль в государственном управлении.
2. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ механизма функционирования законодательной власти в США и в РФ.
3. Структура исполнительной власти в США и ее функции.
4. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ судебной системы США и РФ.
5. Система государственного и муниципального управления в США.
6. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ механизма функционирования системы местного самоуправления в США и в РФ.
7. Опыт организации государственного и муниципального управления в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.
8. Королевская власть в системе государственного управления Великобритании.
9. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ механизма функционирования Правительства Великобритании и РФ.
10. Местное самоуправление в Великобритании.
11. Проведя сравнительный анализ механизма функционирования судов в Великобритании и в РФ, обоснуйте, что из британского опыта организации судебной системы, по Вашему мнению, может быть использовано для модернизации российской системы правосудия.
12. Французский парламент: структура и механизм деятельности.
13. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ механизма функционирования института президентства во Французской Республике и в РФ.
14. Правительство Французской Республики.

15. Судебная система Французской Республики.
16. Проведя сравнительный анализ организации муниципального управления во Франции, обоснуйте, что из французского опыта организации системы местного самоуправления, по Вашему мнению, может быть использовано для модернизации российской системы МСУ.
17. Система государственного управления ФРГ.
18. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ механизма функционирования законодательной власти в ФРГ и в РФ.
19. Исполнительная власть ФРГ.
20. Суды ФРГ.
21. Органы государственной власти субъектов ФРГ.
22. Проведя сравнительный анализ организации системы местного самоуправления в ФРГ, обоснуйте, что из германского опыта организации системы муниципального управления, по Вашему мнению, может быть использовано для модернизации российской системы местного самоуправления.
23. Административно-территориальное устройство КНР и организация власти на местах.
24. Особенности законодательной власти КНР.
25. Исполнительная власть КНР.
26. Председатель КНР: роль и место в системе государственного управления.
27. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ судебной системы КНР и РФ.
28. Местные государственные органы в КНР.
29. Проведя анализ организации муниципального управления в КНР, обоснуйте, что из китайского опыта организации системы муниципального управления, по Вашему мнению, может быть использовано для модернизации российской системы МСУ.
30. Опыт организации государственного и муниципального управления в Италии.
31. Государственное управление в Финляндской Республике.
32. Выделите не менее 10 критериев и проведите сравнительный анализ организации системы функционирования парламента в Финляндской Республике и в РФ.
33. Исполнительная власть Финляндской Республики.
34. Судебная система Финляндской Республики
35. Опыт реформ местного самоуправления за рубежом и его использование в Российской Федерации.
36. Проведя сравнительный анализ форм государственного контроля за органами местного самоуправления в зарубежных странах, обоснуйте что, по Вашему мнению, может быть использовано для совершенствования данного института в РФ.
37. Модели и сценарии административных реформ за рубежом.
38. Опыт административных реформ в странах Европы.
39. Проанализировав опыт проведения административных реформ в странах Северной Америки, выделите не менее пяти факторов, определивших удачи и провалы хода реформ, учет которых необходим для повышения эффективности проводимых административных преобразования в РФ.
40. Опыт административных реформ в странах Тихоокеанского региона.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

«Вестминстерская модель бюрократии» и ее реформы»

Цель: — выявить основные тенденции реформирования государственной службы с «вестминстерской» моделью бюрократии;

— объяснить, какие из них исходят из английской традиции организации госслужбы, какие могут быть реализованы в других странах.

Вопросы к кейсу «Вестминстерская модель бюрократии» и ее реформы»

1. В чем состоит основное направление реформ английской государственной службы до второй половины XX в.
2. Назовите основные задачи «фултонского» этапа реформ.
3. Охарактеризуйте начало реформ М. Тэтчер.
4. Дайте оценку программы «Следующие шаги».
5. Определите основные тенденции реформирования госслужбы в премьерство Т. Блэра.
6. Оцените лейбористское издание Кодекса министра (1997 г.). О каких явлениях в реформировании британской госслужбы оно свидетельствует?

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Зачтено

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

Незачтено

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических

знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины «Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления» обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

Для освоения курса рекомендуется предварительно знакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам работы с кадровым резервом государственной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов.

Поскольку изучение зарубежного опыта государственного и муниципального управления требует использования достижений многих наук, следует применять и сопоставлять знания, полученные при изучении таких дисциплин как история и методология науки государственного управления, государственное и муниципальное управление, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, государственная гражданская служба в зарубежных странах.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 2. Государственное управление в США	1. Охарактеризуйте Конституцию США. 2. Назовите административно-территориальные единицы США. 3. Определите роль и место бикамерального Парламента США. 4. Какова специфика избрания Президента США? 5. Суды США – это...?
Тема 3. Механизм государственного управления Французской Республики	1. В чем специфика Конституции Республики? 2. Что такое бицефальная исполнительная система? 3. В чем проявляется ограничение сферы применения закона; 4. Каким госорганом разрешается объявление войны?

	5. Кем контрассигнуются акты Президента Республики?
Тема 4. Государственное управление в ФРГ	1. Как Вы считаете в ФРГ парламент однопалатный или двухпалатный? 2. Каков механизм избрания Федерального Президента? 3. Какой срок полномочий у членов Бундесрата? 4. Кем назначается или избирается Федеральный Канцлер? 5. Какой госорган или должностное лицо может уполномочить Федеральное Правительство издавать акты, имеющие силу закона?
Тема 5. Высшие органы государственного управления Китайской Народной Республики	1. Назовите структуру административно-территориального устройства КНР. 2. Перечислите требования, предъявляемые к кандидату на должность Председателя КНР. 3. Какова особенность правового положения Госсовета? 4. Определите роль и место в системе государственного управления Центрального военного совета КНР. 5. Что является предметом ведения местных собраний народных представителей и местных народных правительств?
Тема 6. Система государственного управления Японии.	1. Кем (чем) определяется статус императора? 2. Назовите символы императорской власти. 3. Какие полномочия император осуществляет по совету и с одобрения Кабинета? 4. Кто из должностных лиц государственной власти, может быть, подвергнут импичменту? 5. Каким из госорганов из числа своих членов выдвигается Премьер-министр Кабинета?

Тема 7. Механизм государственного управления Итальянской Республики	1. Назовите число депутатов Палаты депутатов и число сенаторов Сената Республики. 2. Кто является субъектом законодательной инициативы? 3. Кем промульгируются законы Италии? 4. Какие требования предъявляются к возрасту кандидата на госдолжность Президента Республики? 5. Каково предназначение Высшего совета магистратуры и кто является его Председателем?
Тема 8. Государственное управление в Финляндской Республике	1. Кем осуществляется исполнительная власть? 2. Каков возрастной ценз установлен для депутатов Парламента? 3. Какие языки установлены (используются) в Парламенте? 4. Может ли быть кандидат на госдолжность Президента Республики иметь приобретенное гражданство Финляндии? 5. Кто может быть министром Финляндии (требования)?
Тема 9. Глава государства в странах современного мира	1. Дайте определение «высшее должностное лицо государства». 2. Назовите формы высшего должностного лица государства. 3. Раскройте участие высшего должностного лица государства (на Ваш выбор) в деятельности законодательной власти. 4. Как участвуют высшие должностные лица государства в деятельности исполнительной власти? 5. Назовите форматы участия высшего должностного лица государства (на Ваш выбор) в деятельности судебной власти.
Тема 10. Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран	1. Дайте определение «парламент». 2. Сформулируйте понятие «парламентский контроль». 3. Перечислите законодательные права парламента. 4. Назовите финансовые полномочия парламентов. 5. Какими полномочиями обладает парламент в области обороны и внешней политики?
Тема 11. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных	1. Раскройте сущность исполнительной власти США

государств	2. Какие госорганы и должностные лица осуществляет исполнительную власть в КНР? 3. Каков регламент избрания Премьер-министр правительства в Японии? 4. В какой стране Председатель Совета министров и министры до вступления в должность приводятся к присяге Президентом государства; 5. Руководитель правительства, какой страны избирается без прений палатой парламента по предложению высшего должностного лица государства?
Тема. 12. Судебная власть в системе государственного управления стран мира	1. В какой стране назначает судей федеральных высших судов министр юстиции? 2. Назовите государство, в котором судьи назначаются правительством. 3. Раскройте модели построения судебной системы. 4. Перечислите основополагающие принципы, которые составляют основу правового статуса судей. 5. Какая страна является родоначальником судебного конституционного контроля?
Тема 13. Опыт муниципального управления за рубежом. Зан.1. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	1. Дайте определение «местное самоуправление (муниципальное управление)». 2. Охарактеризуйте модели муниципального управления. 3. В какой стране в органах местного самоуправления осуществляет руководство исполнительной властью губернаторы, мэры, старосты? 4. Назовите высший орган власти в коммуне (Финляндская Республика). 5. Раскройте особенности организации местного самоуправления в Лондоне.
Тема 13. Зан.2. Системы местного самоуправления в зарубежных странах.	

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/434098> (дата обращения: 24.04.2019).

2. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учеб. пособие для СПО / А. В. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08163-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/433428> (дата обращения: 24.04.2019).

3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7592-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/433782> (дата обращения: 24.04.2019).

7.2. Дополнительная литература

1. Конституции государств (стран) мира. Интернет-библиотека конституций Романа Пашкова. URL:<http://worldconstitutions.ru/?p=139>

2. Конституции зарубежных государств: Великобритания, Франция, Германия, Италия, Соединенные Штаты Америки, Япония, Бразилия: учеб. пособие / [сост. сб., пер., авт. введ. и вступ. ст. В.В. Маклаков]. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 625 с.

3. Избранные конституции зарубежных стран: учеб. пособие / отв. ред. Б. А. Страшун ; [кол. пер. И. А. Алебастрова и др.]. - М.: Юрайт, 2011. - 795 с.

4. Кузин, Владимир Иванович. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2011. - 118 с.

5. Лафитский, Владимир Ильич. Конституционный строй США / Владимир Лафитский ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2011. - 350 с.

6. Чиркин, Вениамин Евгеньевич. Глава государства: сравнительно-правовое исследование / В. Е. Чиркин; Ин-т государства и права РАН. - М.: НОРМА [и др.], 2010. - 239 с.

7. Шамарова, Гульмира Мухтаровна. Основы государственного и муниципального управления: учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям] / Г. М. Шамарова. - М.: Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 319 с.

8. Шумилов, Владимир Михайлович. Правовая система США: [учеб. пособие для магистратуры, студентов и слушателей вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"] / В. М. Шумилов; Всерос. акад. внешней торговли. - 3-е изд. - М.: Междунар. отношения, 2013. - 406 с.

9. Пронкин, Сергей Владимирович. Государственное управление зарубежных стран : учеб. пособие / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - 4-е изд. доп. и перераб. - М.: КДУ, 2011. - 495 с.

10. Государственное управление и государственная служба за рубежом : учеб. пособие / [под общ. ред. В. В. Чубинского-Надеждина] ; Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2013. - 326 с.

11. Конституционное право зарубежных стран : [учебник для вузов: соответствует Федер. гос. образоват. стандартам 3-го поколения / И. Н. Зубов и др.] ; под ред. Е. Н. Хазова, И. Н. Зубова. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 543 с.

7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация не предусмотрены

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.