

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:48:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра бизнес-информатики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д.Хлутков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.03

**Бюджетные финансовые модели средних и крупных
предприятий с использованием 1С**

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Дисциплины по выбору(ДВ.11)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки)

«Бизнес-аналитика»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов
Гурьева Татьяна Николаевна

Заведующий кафедрой бизнес-информатики

Доктор военных наук, профессор Наумов Владимир Николаевич

РПД по дисциплине Б1.В.ДВ.11.03 Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики. Протокол от 04.07.2022г. №9

В новой редакции РПД одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики. Протокол от 27.06.2024 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.03 «Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1	Демонстрирует умение управлять информационными процессами и системами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление изменениями сервисов ИТ (В.04.7)	ПКС – 1.1 Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами	<p>На уровне Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и особенности решений корпоративной информационной системы 1С:ERP. -основными требованиями к формированию бюджетной модели в среде 1С, Основные принципы использования функционала 1С:ERP для автоматизации бюджетных операций; -Понятие о методологические приемы планирования для мастер-бюджетов <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка годового финансового плана компании; - формирование бюджетной модели, - сбор финансовых показателей. <p>На уровне владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ввод нормативно-справочной информации - Настройка панели отчетов - Экспорт эталонных данных в ИС -Настройка параметров 1С: Управление холдингом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72/54 часов.

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость (акад/астр.часы)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/28,5
Лекции	16/12
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	34/25,5
Консультация	2/1,5
Формы текущего контроля	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.11.03 Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С» является дисциплиной по выбору и изучается в шестом семестре на 3 курсе по направлению «Бизнес-информатика» 38.03.05. Преподавание дисциплины «Б1.В.ДВ.11.03 Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С» опирается на знания, освоенные на дисциплинах – Б1.О.14 «Объектно-ориентированный анализ и программирование», Б1.О.12 «Базы данных». «Корпоративные информационные системы»

В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.В.07. «Проектирование информационных систем», Б1.0.21 «Анализ и моделирование бизнес-процессов», Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных бакалаврских работ, а также она закладывает теоретическую и методологическую базу для овладения умениями и навыками в ходе таких дисциплин как Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа и Б2.В.02 (П) Технологическая (Проектно-технологическая) практика.

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса, далее ЭК, включающего материалы объемом 72/34. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 34.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является Зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР			
			Л	Л Р	ПЗ	КС Р	СРО	СП	

Тема 1	Основные понятия бюджетирования в корпоративной системе	22	8	4	8	2	О, Т
Тема 2	Автоматизация процессов управления холдингом для бюджетирования	48	8	16	22	2	ПКЗ, (защита выполненного задания)
Промежуточная аттестация		2					Зачет с оценкой
Всего (акад./астр. часы):		72/54	16/12	20/15	34/28,5		

2* - консультация

Л – лекционные занятия

ПР – практические занятия

ПКЗ – выполнение практического контрольного задания;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников или лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

СП – самопроверка;

Т – тестирование;

К – контрольные работы;

О-опрос;

Экз – экзамен.

Содержание дисциплины

Тема1. Основные понятия бюджетирования

Современные ERP- системы и возможности анализа данных. Процессы планирования, исполнения и контроля в управлении финансами. Финансовая структура и ответственность. Виды бюджетов (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств), ключевые показатели эффективности проектов. Виды бюджетных моделей различных отраслей и подходы к их формализации. Бюджетная модель и бюджетные процессы. Компонентная декомпозиция с точки зрения задач автоматизации. Элементы бюджетных моделей (классификатор, правила расчета, последовательность расчета бюджетов) Роль системы бюджетирования. Процессы сбора фактов, Виды отчетов и бизнес-анализа. Нормативно-справочная информация. Централизованное управление данными.

Тема 2. Автоматизация процессов управления холдинга для бюджетирования

Преимущества автоматизации процесса бюджетирования в 1С:ERP. Базовые настройки 1С: Управление холдингом. Настройки параметров подсистемы. Ввод нормативно-справочной информации. Настройка централизованного управления данными. Импорт данных из внешних информационных систем. Поиск и удаление дублей в НСИ. Синхронизация данных. Управление процессом внесения изменений. Экспорт эталонных данных в информационные системы. Подготовка инвестиционного плана Компании в 1С Управление холдингом. Основные параметры и расчет ключевых показателей эффективности и установка ежегодных лимитов. Настройка маршрутов согласования проектов. Актуализация данных инвестиционных проектов. Выбор альтернативных проектов. Подготовка годового финансового плана. Формирование бюджетной модели, формы ввода бюджетов, правила расчета показателей, связь модели с инвестиционным планированием, связь финансовой модели с моделью ресурсного планирования, Ввод данных, расчет показателей. Согласование бюджетов. Интеграция с внешними системами. Обзор отчетов и бизнес анализ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В процессе преподавания дисциплины «Корпоративные информационные системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия бюджетирования в корпоративной системе	О, Т
Тема 2. Автоматизация процессов управления холдингом для бюджетирования	ПКЗ, (защита выполненного задания)

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) по дисциплине включает в себя проверку теоретических знаний в форме устного опроса или теста. Во время зачёта с оценкой проверяется этап освоения компетенций ПКС-1.1.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС-1.1 оцениваются:

- умение пояснять основные понятия о торговой деятельности;
- представление о движении товаров;
- умение анализировать результаты процессов Поступления/Продажи.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выполнение и защита практических контрольных заданий;
- результаты выполнения тестов

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- полнота и адекватность ответов.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Устные вопросы Опроса

1. Опишите виды планов и их роли.
2. Охарактеризуйте методики планирования
3. Укажите какие подходы к управлению мастер – данными используются в холдинге.
4. Опишите этапы планирования, исполнения и контроля.
5. Охарактеризуйте элементы инвестиционных программ (бюджет доходов, расходов, движения денежных средств, ключевые показатели эффективности проектов).
6. Опишите функциональную архитектуру системы, роль подсистемы Бюджетирования.
7. Опишите необходимую нормативно – справочную информацию. Используемые классификаторы
8. Опишите методологии планирования для бюджетов БДР, БДДС.

Примеры тестовых вопросов по теме 1.

1. Смета затрат складывается из:

Выберите один ответ:

- a. операционного бюджета, управленческого резерва, бюджета непредвиденных затрат.
- b. операционного бюджета, сметы поступлений, управленческого резерва.
- c. операционной сметы, сметы поступлений, бюджета непредвиденных затрат.

2. Виды бюджетов, разрабатываемые на различных фазах и стадиях проекта:

Выберите один ответ:

- a. первичный. операционный. практический. последующий.
- b. предварительный. утвержденный. своевременный. действительный.
- c. предварительный. утвержденный. текущий. фактический.

3. Результатом бюджетирования проекта является:

Выберите один ответ:

- a. базовый план по затратам, представляемый в табличной или графической форме.
- b. смета поступлений, представляемая в табличной или графической форме.
- c. операционный бюджет, составляемый в табличной или графической форме.

4. Факторы, от которых зависит форма представления бюджетов:

Выберите один ответ:

- a. потребитель документа. генеральный директор проекта. команда проекта. информация.
- b. бюджет бизнес-единицы. цели создания документа. команда проекта. стандарты организации.
- c. потребитель документа. цели создания документа. сложившиеся стандарты. интересующая информация.

5. Смета проекта – это:

Выберите один ответ:

- a. планирование бюджета, распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам ответственности.
- b. документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта.
- c. стоимостное значение выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом, процесс формирования бюджета проекта, содержащего установленное (утвержденное) распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам затрат или по иной структуре.

6. Формы представления бюджета проекта:

Выберите один ответ:

- а. календарные планы-графики затрат. матрицы распределения расходов. столбчатые диаграммы затрат. столбчатые диаграммы кумулятивных (нарастающим итогом) затрат. линейные диаграммы распределенных во времени кумулятивных затрат. круговые диаграммы структуры расходов.
- б. календарные планы-графики затрат. матрицы распределения расходов, ресурсные календари. диаграммы. таблицы.
- с. столбчатые диаграммы затрат. столбчатые диаграммы кумулятивных (нарастающим итогом) затрат. статьи расходов. таблица расходов.

7. Бюджетирование проекта – это:

Выберите один ответ:

- а. определение стоимостных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом, процесс формирования бюджета проекта, содержащего установленное (утвержденное) распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам затрат или по иной структуре.
- б. составление сметы, распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам ответственности.
- с. планирование бюджета, распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам ответственности.

8. Бюджет проекта формируется из двух составляющих:

Выберите один ответ:

- а. операционной сметы и сметы поступлений.
- б. сметы поступлений и сметы затрат, определяющей стоимость проекта.
- с. текущей сметы и сметы затрат, определяющей стоимость проекта.

9. Возможность использовать Модель бюджетирования управляется тремя реквизитами:

- а. Статус
- б. Действует с
- с. Действует по Организация.

Типовые практические задания по Теме 2.

ПКЗ 1 Параметрическая настройка

Настроить необходимые параметры системы (справочники и документы); сценарии, валюты, организационные единицы, регламенты. Открыть необходимые периоды с помощью документа «Управление отчетным периодом»

Создать Бюджетный классификатор в MS Excel

Создать роль для управления оперативными процессами товарооборота. Создать пользователя с этой ролью.

ПКЗ 2 НСИ и интеграция с внешней информационной базой (ВИБ)

В системе настроена интеграция с внешней информационной базой 1С ERP. Настроить соответствие справочников Номенклатура и Контрагенты. Загрузить справочники Номенклатура и Контрагенты

ПКЗ 3. Формирование и заполнение бюджетных форм

- Параметры модели
- Смета ввода начальных остатков
- Смета потребности

Бюджетные формы заполняются вручную в соответствии с бюджетной моделью.

Все строки бюджетных форм заполняются с необходимыми аналитиками в соответствии с бюджетной моделью

Примечание. Если состав строк бюджетных форм зависит от ЦФО, то для каждого ЦФО необходимо реализовать отдельную форму, в которую должны попасть только те строки, которые указаны в бюджетной модели.

В случае если одна бюджетная форма заполняется для нескольких ЦФО, то необходимо предусмотреть отдельный ввод данных. При этом, при вводе данных каждое ЦФО должно видеть только те строки, за которые несет ответственность.

ПКЗ 4. Сформировать и заполнить форму по Закупкам

Закупки бюджетироваются за один месяц до возникновения потребности. За бюджет закупок отвечает ЦФО, МТО при этом в данном бюджете должны консолидироваться закупки, которые необходимы для удовлетворения потребностей всех ЦФО.

При формировании бюджета «Закупки» необходимо создать в нем список финансируемых аналитик по справочнику «Номенклатура» (группа «Материалы»).

ПКЗ 5. Сформировать и заполнить бюджетную форму

Бюджет. Взаиморасчетов с поставщиками

Указанный бюджет загружается из MS Excel, согласно бюджетной модели

ПКЗ 6. Сформировать и заполнить форму БДДС

В данной форме необходимо настроить расчет следующего показателя:

Показатель БДДС по разделу Операционная деятельность – Поступления от реализации вина.

В соответствии с параметрами бюджетной модели компания планирует получать от покупателей авансовый платеж в размере 20% в период, предшествующий продаже, и 80% - в периоде продажи.

Сформируйте из бланка отчета «БДДС» книгу отчетов, включив в нее сформированные бюджеты.

ПКЗ 7. Сформировать и заполнить

Консолидированную «Смету потребности» (по ЦФО)

ПКЗ 8. Сформировать и заполнить форму по Закупкам

Настроить процесс подготовки бюджетов, в который включить следующие бюджеты:

- Параметры модели;
- Смета потребности (по каждому ЦФО и консолидированный);
- Закупки

Примечание . При выполнении задания использовать механизмы Процесов подготовки отчетности в 1С:УХ

ПКЗ 9. Сбор фактических данных

Провести закупку (через документ «Поступление товаров и услуг») 15.09.2023 следующей номенклатуры

- Бутылки 75 С1, 2000 бутылок по 11 рублей плюс НДС;
- Пробки, 2000 пробок по 2 рубля плюс НДС;
- Прочая упаковка, 1000 упаковок по 1,5 рубля плюс НДС.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в компьютерном классе. Во время экзамена проверяется этапы освоения компетенций ПК- 1.1.

Таблица 5.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 5.2

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКС-1.1	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами	Демонстрирует умение описать необходимые процессы, используемые в бюджетировании. Выбирает правильные параметры для формирования и заполнения бюджетных форм, Делает настройки в среде 1С для разных видов бюджетирования. Формирует отчеты по бюджетированию, проводит анализ полученных результатов..

Для оценки формирования компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются вопросы или тесты, основанные на их содержании. Список типовых вопросов приводится ниже.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С»

Промежуточная аттестация проводится с помощью тестирования на основе указанных ниже теоретических вопросов.

Типовые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Определить основные задачи бюджетирования
2. Обосновать необходимость автоматизации процессов бюджетирования холдинга.
3. Описать возможности решения 1С УХ
4. Определить виды бюджетов
5. Указать варианты бюджетного планирования.
6. Охарактеризовать задачи следующих центров финансовой ответственности (ЦФО), например коммерческого отдела, МТО, Административно-хозяйственного отдела ПЭО.
7. Указать виды бюджетных моделей и их различие.
8. Описать различия таких бюджетов как Смета потребностей, Производство, БДДС
9. Определить задачи формирования бюджета Закупки
10. Описать задачи бюджета Смета ввода начальных остатков
11. Описать сценарий бюджетной модели Планирование.
12. Описать сценарий бюджетной модели Прогноз.
13. Описать сценарий бюджетной модели Факт.
14. Указать методы сбора фактов.
15. Охарактеризуйте методики планирования
16. Укажите какие подходы к управлению мастер – данными используются в холдинге.
17. Опишите этапы планирования, исполнения и контроля.
18. Охарактеризуйте элементы инвестиционных программ (бюджет доходов, расходов, движения денежных средств, ключевые показатели эффективности проектов.
19. Опишите функциональную архитектуру системы, роль подсистемы Бюджетирования.
20. Опишите необходимую нормативно –справочную информацию. Используемые классификаторы
21. Опишите методологии планирования для бюджетов БДР, БДДС.
22. Описать каким образом данные вводятся в бюджетную модель.
23. Какие формулы используются для того, чтобы сделать настройки системы.
24. Каким образом выполняется импорт бюджетной модели из MS Excel
25. Описать этапы процесса реализации процесса бюджетирования от начала до получения отчетов.
26. Определить параметры настройки процесса согласования.
27. Описать роль Администратора системы, создание ролей и пользователей.
28. Описать процесс финансового планирования.

Описание системы оценивания

Таблица 5.3

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели Оценки	Критерии оценки
---	-------------------	-----------------

Опрос во время зачета	Корректность и полнота ответов	Вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов
Тест во время промежуточной аттестации зачета	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за тест составляет 30 баллов.
Тест во время обучения	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за самостоятельный тест составляет 5 балла.
Контрольная работа	1) правильность решения; 2) корректность выводов 3) обоснованность решений	Максимальное количество баллов за каждую из них – 10.

Оценивание студентов на дифференцированном зачете по дисциплине «Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С»

Таблица 5.4

Баллы %	Критерии
100-85 «отлично»	Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
84-70 «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.
69-51 «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.
Менее 51 «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики.

Шкала оценивания

БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Таблица 5.5

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	Буквой
86 – 100	отлично	А
78 – 85	хорошо	В
66 – 77	хорошо	С
61 – 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 – 50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 5.6

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

1. Методические материалы для освоения дисциплины

2.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Для развития у студентов креативного мышления и логики в каждом разделе предусмотрены теоретические положения, требующие самостоятельного доказательства. Кроме того, часть теоретического материала предоставляется на самостоятельное изучение по рекомендованным источникам для формирования навыка самообучения.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения во внеаудиторное время. Для формирования у студентов навыка совместной работы в коллективе некоторые задания решаются с помощью разбиения на группы методом мозговой атаки.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Обучение по дисциплине Корпоративные информационные системы предполагает большого вклада усилий студентов. Предполагается, что они самостоятельно выполняют

домашние задания, контрольные, готовятся к лекциям, изучая пройденный материал. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучите материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- вспомните основные приемы работы в приложениях или в режиме конфигуратора, постарайтесь их повторить.
- уясните, какие приемы у Вас не получаются и постарайтесь получить на них ответ до практического занятия;
- готовьтесь к занятиям индивидуально или парами или в составе малой группы, так как последние формы работы считаются эффективными;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к дифференцированному зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания по выполнению работ находятся на странице дисциплины по адресу <http://sziu-de.ranepa.ru>

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Астапчук В.А., Терещенко П.В. Корпоративные информационные системы. Требования при проектировании / Учебное пособие для вузов – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 113 с. URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-472111#page/5>
2. Рыжко А.Л., А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко Информационные системы управления производственной компанией / Учебник для вузов, -Москва :Издательство Юрайт, 2021. -354 с. – [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniy-469200#page/1>
3. Олейник, Павел Петрович. Корпоративные информационные системы : для бакалавров и специалистов / СПб. : Питер, 2011. - 176 с. СПб.[и др.]: URL: [http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=26272]

1.2. Дополнительная литература

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2021. - 965 с.: ил.
2. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. [Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учеб. пособие.](#) -М. : Дашков и К°, 2010. - 388 с.
3. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ / М.:Юрайт/ - 2016 электронный ресурс: [https://idp.nwipa.ru:2920/viewer/B6184AA8-894E-4738-8C96-FD5ACE845038#page/1]
4. Маликов, Олег Борисович. Складская и транспортная логистика в цепях поставок СПб.[и др.]: -Питер. :-2015 электронный ресурс : [http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=342846]
5. Вдовин В. М. Теория систем и системный анализ : учебник [для студентов эконом. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика"], рек. М-вом образования Рос. Федерации / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд.- М. : Дашков и К, 2014. - 643 с. электронный ресурс [http://idp.nwipa.ru:2945/24820.html]

Все источники основной литературы взаимозаменяемы

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. – Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
3. – Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
4. – Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485–1;
5. – Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
6. – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
7. – Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный протоколом от 24.12.2018 № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;
- 8. – паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 № 9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;
- 9. – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 10. – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- 11. – профессиональные стандарты (далее – ПС); - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 12. - Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 13. - Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- 14. - Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- 15. - Устав образовательного учреждения.
- 16. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);

7.4. Интернет-ресурсы.

	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность

Информационно-справочные системы			
	Информационно-правовой портал Гарант.ру	https://www.garant.ru	Свободный доступ
	Обзоры событий индустрии информационных технологий в России и в мире	https://www.computerworld.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы			
	Онлайн-библиотека сообщества IEEE	https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp	Свободный доступ
	Научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
	Государственная публичная научно-техническая библиотека России.	http://www.gpntb.ru.	Свободный доступ
	Научная электронная библиотека	http://eLIBRARY.RU.	Свободный доступ
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com.	Доступ по учетной записи СЗИУ
	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru.	Доступ по учетной записи СЗИУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»	https://biblio-online.ru.	Доступ по учетной записи СЗИУ
	Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ	www.edulib.ru.	Свободный доступ
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru.	Свободный доступ
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru.	Свободный доступ
Профессиональные базы данных			
	Федеральный институт промышленной собственности	https://www.fips.ru/	Свободный доступ

Общероссийский классификатор предприятий и	http://ppt.ru/info/141	Свободный доступ
Ресурсы разработчиков 1С		
Сайт компании 1С.	http://1c.ru/	Свободный доступ
Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8»	http://edu.1c.ru/dist-training;	Свободный доступ
	http://www.cfin.ru /	Свободный доступ
Раздел информационной системы 1С:ИТС «Разработка и администрирование»	http://its.1c.ru/#dev	Свободный доступ

7.5. Иные источники.

Сайт аналитической компании Gartner	http://www.gartner.com /	Свободный доступ
Формы первичных учетных документов. Интернет-ресурс	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449	Свободный доступ
Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru /	Свободный доступ
Международные стандарты качества.	http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx /	Свободный доступ

8. Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы

Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word для подготовки текстового и табличного материала, учебная версия для конфигурирования на платформе 1С: Предприятие.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

В процессе обучения студентов дисциплине «Корпоративные информационные системы» используется курс в электронной образовательной среде вуза - MOODLE.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование
1	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2	Электронная почта Yandex. Ресурсы yandex для оформления Офисных документов MS Word, MS Excel, 1С ERP Управление оперативным контуром учета торговых операций
3	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

Учебно-методические материалы дисциплины размещены в СДО СЗИУ (LMS Moodle), что обеспечивает поддержку аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

При необходимости проведения занятий в дистанционной форме наряду с LMS Moodle используются коммуникационные приложения yandex.trelemost, yandex.disk.