

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 18:37:39  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

#### **Инвестиционный бизнес**

*(наименование образовательной программы)*

**бакалавр**

**(квалификация)**

**очная, очно-заочная**

**(форма обучения)**

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат экономических наук, доцент Научно-образовательного центра финансов и инвестиций Спицына Татьяна Андреевна

**Руководитель образовательной программы:**

кандидат экономических наук, доцент Десятниченко Д.Ю.

**Заведующий кафедрой экономики**

д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

РПП Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Содержание практики .....	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....	8
Приложения.....	16

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Наименование вида практики – ознакомительная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Инвестиционный бизнес» (очная форма обучения).

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарный.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является этапом обучения, проводится в сторонних организациях (коммерческих и некоммерческих организациях) и/или в структурных подразделениях ВУЗа.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; выполнение анализа деятельности организации.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по инвестиционному бизнесу;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения инвестиционной деятельности на макро- и микроуровне;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач инвестиционной деятельности.
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

### 2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс Ш-1	Способен разработать краткосрочную и	ПКс Ш-1.1	Способен осваивать основы разработки финансовой	Знает основы разработки финансовой стратегии

	долгосрочную финансовую стратегию организации		стратегии организации	организации
		ПКс Ш-1.2	Способен разрабатывать краткосрочную и долгосрочную финансовую стратегию организации	Умеет разрабатывать краткосрочную и долгосрочную финансовую стратегию организации
ПКс Ш-2	Знает механизмы привлечения инвестиций и способен применять их в практической деятельности	ПКс Ш-2.1	Способен осваивать теорию и практику инвестирования	Знает теорию и практику инвестирования
		ПКс Ш-2.2	Способен использовать механизмы привлечения инвестиций	Умеет использовать механизмы привлечения инвестиций

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<b>Специалист по работе с инвестиционными проектами</b>		
Разработка инвестиционного проекта	ПКс Ш – 1.1	знать в теории основы разработки финансовой стратегии организации
	ПКс Ш – 1.2	иметь первичные навыки в построении финансовой стратегии организации
Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	ПКс Ш – 2.1	знать теорию инвестирования
	ПКс Ш – 2.2	иметь первичные навыки по механизмам привлечения инвестиций

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем ознакомительной практики составляет 108 академических часов или 3 з.е, в том числе 6 ак. часов практической работы, 97 ак. часов самостоятельной работы, 2 ак. часа консультаций, форма контроля – зачет с оценкой.

Практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Инвестиционный бизнес». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе

изучения таких дисциплин как: «Экономика предприятия», «Основы инвестиционной деятельности», «Основы менеджмента», «Финансовый мониторинг» и других дисциплин финансовой и инвестиционной составляющих ОП ВО.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности.
		Получение индивидуального задания по ознакомительной практике.
2	Основной этап	Знакомство с библиотекой Академии на бумажных и электронных носителях.
		Выполнение индивидуального задания по практике, используя сайт и информационно-библиотечные ресурсы академии.
3	Заключительный этап	Оформление отчета по практике, доклада и презентационных материалов.
		Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии
		Получения отзыва руководителя практики от Организации, (при прохождении практики в сторонней организации)
		Защита отчета по практике

#### Распределение часов контактной работы:

Вид работы	Количество часов
Организационное собрание: определение места практики, Аудиторная консультация с руководителем практики от Академии	4 часа
Защита отчетов по практике	2 часа
<b>Итого</b>	<b>6 часов</b>

#### Распределение часов практической подготовки:

Вид работы	Количество часов
Идентификация бизнес-процессов по финансовой и инвестиционной деятельности организации-места прохождения практики	4 часа
Защита эссе по идентификации выявленных бизнес-процессов	2 часа
<b>Итого</b>	<b>6 часа</b>

Индивидуальное задание по ознакомительной практике обобщает изученные ранее бакалавром дисциплины и может различаться в зависимости от организации, которая является базой для прохождения практики.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

**5.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из трех этапов практики.

#### *1. Подготовительный этап*

- Инструктаж по технике безопасности.
- Получение Индивидуального задания по ознакомительной практике.

#### *2. Основной этап*

- Знакомство с библиотекой академии на бумажных и электронных носителях.
- Выполнение Индивидуального задания по практике, используя сайт и информационно-библиотечные ресурсы академии.

#### *3. Заключительный этап*

- Оформление отчета по практике, доклада и презентационных материалов.
- Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от академии (директора научно-образовательного центра).
- Получения отзыва руководителя практики (ведущего преподавателя)
- Защита отчета по практике комиссии по защите практики

### **5.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации практики студент предоставляет:

- 1) (Совместный) рабочий график (план) проведения практики
- 2) Индивидуальное задание на практику.

Типовые задания для ознакомительной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

- 3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

Отчетные документы по прохождению практики указаны в приложениях 1-8 данной РПП.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по ознакомительной практике.**

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:**

Для допуска на защиту отчёта по ознакомительной практике студент должен иметь:

- отчёт о прохождении учебной практики с приложениями
- отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации, заверенный печатью;

Защита отчёта проводится в форме беседы (собеседования), в процессе которой руководитель учебной практики от РАНХиГС оценивает уровень сформированных компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

### **Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике:**

Уровни сформированности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные Умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
	9	Знания по всем вопросам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы  Выраженные профессионально-личностные качества
	8	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7	Знания по всем разделам Темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными

			качествами
	6	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный Объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	1	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

### Шкала оценивания отчёта по практике

Оценка	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
10-8 – «отлично»	80-100 %
7-5 – «хорошо»	65-79%
4-2 – «удовлетворительно»	50-64%
1 – «неудовлетворительно»	менее 50%

### **6.3. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

#### **6.3.1. Нормативно-правовые акты и официальные документы**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации «часть первая» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции). – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 08 декабря 2011 г. №2227-р. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09 июля 1999 №160-ФЗ– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29 апреля 2008 г. №57-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

#### **6.3.2. Основная литература**

1. Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н. и др. Управление проектами: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 349 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422068>
2. Большунова С.А., Воеводина Е.В., Дягилев В.В. Межкультурная коммуникация в глобальном мире: моделирование, эффективность, доверие: монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 266 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422410>
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. – М.: КУРС. 2023. – 448 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422358>
4. Дадашева А.З. Финансы: учебник. – М.: Вузовский учебник, 2022. – 18 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=399954>
5. Зенкина Е.В. Международная валютно-финансовая система: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 190 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=416604>
6. Жукова Е.Е., Суворова Т.В. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 320 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=427481>

7. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 275 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422086>
8. Марголин А.М. Пути совершенствования методов оценки эффективности государственных программ. // Экономическая политика, 2018, № 6, стр. 54-81 <http://ecpolicy.ru/archiv/2018/6#title>.
9. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 310 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=421042>
10. Чернецов С.А. Деньги, кредит, банки: учебное пособие. – М.: Магистр, 2023. – 496 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422355>

### 6.3.3. Дополнительная литература

1. Методология научного познания: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. <https://www-biblio-online-ru.ezproxу.ranepa.ru:2443/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/2>.
2. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 336 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=426440>
3. Вертакова Ю.В., Пирогова О.Е., Плотников В.А. Оценка и управление стоимостью предприятия: учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 175 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=421791>
4. Козырин А.Н., Ялбулганов А.А., Артюхин Р.Е. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023. – 216 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=424345>
5. Научные коммуникации: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова. – 2-е изд., - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 204 с. – (Серия: Университеты России). <https://www-biblio-online-ru.ezproxу.ranepa.ru:2443/viewer/nauchnye-kommunikacii-442349#page/2>

### 6.3.4. Рекомендуемые ресурсы в сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральное Казначейство - <http://www.roskazna.ru>
3. Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
4. Журнал Forbes - <http://www.forbesrussia.ru>
5. Всемирная торговая организация (WTO) - <http://www.wto.org>
6. Всемирный банк (World Bank) <http://www.worldbank.org>
7. Международный банк реконструкции и развития (IBRD) - <http://www.worldbank.org/html/extdr/backgrd/ibrd>
8. Европейский Союз - <http://europa.eu.int>
9. Европейский банк реконструкции и развития (EBRD) <http://www.ebrd.org>
10. Европейский центральный банк (ECB) - <http://www.ecb.int>

11. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕС) -<http://www.opec.org>
12. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЕСД) -<http://www.oecd.org>

#### **6.4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки.

РАНХиГС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Книжный печатный фонд библиотечно-информационного комплекса РАНХиГС учебную и научную литературу на русском языке, учебную и научную литературу на иностранных языках, журналы и газеты на русском и иностранных языках, базы научного цитирования, статистику и аналитику, словари и диссертации. Например, научная и учебная литература на русском языке включает ЭБС IPRbooks.

Электронно-библиотечная система IPRbooks содержит литературу по таким направлениям подготовки как логистика, реклама, связи с общественностью, журналистика, политология, социология, психология, госуправление, право, экономика, менеджмент и др. Пользователям доступно более 40 000 изданий IPR Media и других российских издательств: Аспект Пресс, Альпина Паблишер, Издательский дом «Дело» РАНХиГС, Интермедиа, Юнити-Дана и др.

Коллекция научных журналов, которые издаются структурными подразделениями Академии и филиалами РАНХиГС.

Ряд изданий коллекции содержат архивы от самого первого выпуска. Электронно-библиотечная система выпускных квалификационных работ РАНХиГС (ЭБС ВКР РАНХиГС): база полных текстов ВКР обучающихся по всем направлениям образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; содержит информацию о проверке ВКР на уникальность и объем заимствования.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» содержит литературу по таким

направлениям подготовки как юриспруденция, математика и статистика, экономика и бизнес, психология и педагогика, языкознание. По подписке доступно около 7 000 наименований монографий, учебников и иных материалов.

Cbonds.Ru. Информационно-аналитический портал о рынке облигаций и еврооблигаций. Новости и конъюнктура финансовых рынков; база данных по всем выпускам долговых бумаг: облигации, еврооблигации, векселя, синдицированные кредиты, сделки по секьюритизации.

На сайте Cbonds.ru публикуются комментарии по рынку от ведущих инвестиционных домов, ключевые индексы, рэнкинги инвестиционных банков – организаторов займов и ведущих эмитентов, рейтинги эмитентов, финансовая отчетность и многое другое.

Студентам Академии открыт тестовый доступ к Базе данных Orbis All Companies от крупнейшего издателя бизнес-информации Bureau van Dijk. Orbis будет полезен для научных исследований и как источник дополнительной информации по многим образовательным курсам: по экономике, финансам, налогам и учету. База данных Orbis All Companies (Bureau van Dijk – A Moody's Analytics Company) – это микроэкономические данные по 370 млн частных и публичных компаний по всему миру, в том числе финансовая отчетность за 10 лет, получаемая от официальных статистических органов в каждой отдельно взятой стране, финансовые коэффициенты и рейтинги, детализированная структура собственности (более 1 млрд связей) в мире с возможностью просмотра корпоративной группы, конечных собственников и бенефициаров, долей владения, данные о сделках по слияниям и поглощениям по всему миру.

С помощью базы Orbis All Companies вы можете оценить уровень интернационализации различных отраслей, анализировать и комбинировать информацию по более, чем 100 фильтрам, составляя таблицы.

Данные в базе можно фильтровать по типу компании (частная, государственная и т.д.), по ее размерам, количеству сотрудников и т.п. База данных доступна с компьютеров Академии во всех филиалах, а также удаленно через сайт Научной библиотеки.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС

Факультет

Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

**СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке от Института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись обучающегося)

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

**О Т З Ы В**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)  
института/факультета/филиала

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

проходил \_\_\_\_\_ практику

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно  
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической  
Фамилия) подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет  
Кафедра

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_ курс обучения *(Ф.И.О. обучающегося)* учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.