

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:30:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.07 «НОТАРИАТ»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная / заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права Рогова Ю.В.

старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права Кокорин В.Ю.

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и трудового права доцент, д.ю.н., профессор Разуваев Н. В.

В новой редакции Б1.В.07 «НОТАРИАТ» одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права. Протокол от 17 апреля 2025 год № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
Структура дисциплины.....	5
Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Методические указания по освоению дисциплины (модуля).....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2.Дополнительная литература:.....	20
7.3. Нормативные правовые акты:.....	20
7.4 Интернет ресурсы.....	25
7.5. Иные источники.....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр ОС - 4.	Способность осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр ОС - 4.2	Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации
ПКс ОС - 5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС - 5.1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в обеспечении безопасности личности, общества, государства, оказывать юридическую помощь

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	<i>на уровне знаний:</i> система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция <i>на уровне умений:</i> критерияльно оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений. Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией
А/01.6 Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации А/02.6 Подготовка к процедуре медиации А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7	ПКр- 4.	<i>на уровне знаний:</i> Принципы медиации, Последовательность процедуры медиации, Кодекс профессиональной этики медиатора, Законодательство РФ о медиации, Основы гражданского, семейного, трудового права, Предметные знания в специализированной сфере, Основы психологической коррекции установок и восприятия, социальной психологии Виды эмоционального реагирования, Основы гуманистической и когнитивной психологии <i>на уровне умений:</i> Анализировать информацию, переформулировать высказывания, Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, Обобщать и резюмировать высказывания, Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий состояний Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Распознавать и корректировать эмоциональное состояние

Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере		участников процедуры медиации Структурировать цели участников процедуры медиации Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации Поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора Применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой
Способность осуществлять консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека	ПКС-5	на уровне знаний: – действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста; как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; на уровне умений: устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав, находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: - анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем; -оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; -управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (81 астрономический час).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очная/ очно-заочная/ заочная форма обучения
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	24/16/12
Лекции	12/8/4
Практические занятия	12/8/8
Консультация	
Самостоятельная работа	84/92/92
Контроль	/-/4
Формы текущего контроля	тестирование, устный опрос, доклады, задачи,

	рефераты
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Нотариат» реализуется после изучения таких дисциплин как: Адвокатура, Семейное право. Данная дисциплина при обучении по очной форме читается – на 4 курсе, 8 семестр; очно-заочной форме – на 5 курсе, 9 семестр; заочная – на 4 курсе, зимний и летний семестр.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточн ой аттестации	
		Вс его	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	СР*		
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	14	2				12	УО, Т, Д, З
Тема 2	История развития нотариата в России	13	1				12	УО, Т, Д, З
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	13	1		2		10	УО, Т, З
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	13	1		2		10	УО, Т
Тема 5	Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	13	1		2		10	УО, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	13	1		2		10	УО, Т, З
Тема 7	Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	13	1		2		10	УО, Т
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	16	4		2		10	УО, Т, Д, Р
	Промежуточная аттестация							Зачет
ВСЕГО		108	12		12		84	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР*		

Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	13	1				12	УО, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	13	1				12	УО, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	13	1				12	УО, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	13	1				12	УО, Т
Тема 5	Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	14	1		2		11	УО, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	14	1		2		11	УО, Т
Тема 7	Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	14	1		2		11	УО, Т
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	14	1		2		11	УО, Т, Р
	Промежуточная аттестация							Зачет
ВСЕГО		108	8		8		92	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР*		
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	13	1				12	УО, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	13	1				12	УО, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	13	1			1	11	УО, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	13	1			1	11	УО, Т
Тема 5	Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	13				2	11	УО, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	13				1	12	УО, Т

Тема 7	Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	13			2		11	УО, Т
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	13			1		12	УО, Т, Р
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
ВСЕГО		108	4		8		92	4

Примечание: формы контроля освоения материала: УО – устный опрос, Д – доклады, Т – тестирование, З – практические задачи, Р - рефераты.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе

Понятие нотариата как системы государственных органов и должностных лиц, на которых возложено выполнение нотариальных действий; как отрасли российского законодательства. Значение и место нотариата в правовой системе РФ. Функции нотариата. Правовая природа и система нотариальных органов. Предмет и содержание нотариальной деятельности. Методы совершения нотариальных действий. Цели и задачи нотариата. Понятие и система принципов нотариальной деятельности. Принцип законности. Принцип беспристрастности. Принцип независимости нотариуса. Принцип нотариальной тайны. Система органов нотариата в России. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Действия, приравненные к нотариальным.

Тема 2. История развития нотариата в России

Предпосылки возникновения нотариата – развитие гражданского оборота. Возникновение нотариата как института гражданского права. Источники нотариата как составная часть правовой системы. Исторические сведения о первых нотариальных действиях. Королевский нотариус Эсковедо. Периодизация истории развития российского нотариата. Выделение в его истории 5 этапов.

Характеристика 1-го этапа (XVI век – Соборное уложение 1649г.). Формирование нотариальных органов. Первые правовые источники нотариата. Порядок назначения площадных подьячих. Указ Федора Иоанновича 1597г. о введении обязательной справки отдельных видов купчих крепостей в холопьем приказе. Контроль государства за деятельностью площадных подьячих.

Характеристика 2-го этапа (1649г.-1866г.). Систематизация Соборным уложением Алексея Михайловича действующих указов. Разграничение функций органа, совершающего сделку, и органа, его регистрирующего.

Характеристика 3-го этапа (1866г.- 29.10.1917г.) Утверждение Александром II Положения о нотариальной части. Возникновение двух обособленных частей нотариальных учреждений: крепостных и собственно нотариальных. Особенность правила о месте совершения нотариального действия. Порядок назначения на должность нотариуса. Функции нотариуса.

Характеристика 4-го этапа (1917г.-1993г.) Сокращение перечня и объема совершаемых нотариальных действий. Снижение роли нотариата в обществе. Падение престижа работы нотариуса.

Характеристика 5-го этапа (с 1993г.). Изменение общественно-экономических отношений в российском обществе. Возрождение частного права. Развитие нотариата в связи с принятием Основ законодательства РФ о нотариате.

Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата в РФ

Источники правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.

Гарантии нотариальной деятельности. Помощник и стажер нотариуса. Должность нотариуса. Основания наделения полномочиями нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Понятие, полномочия нотариальной палаты. Контроль за деятельностью нотариуса. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариуса. Понятие нотариального округа. Место совершения нотариальных действий.

Тема 4. Нотариус и нотариальная деятельность в РФ

Понятие нотариуса и нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к нотариусу. Гарантии и ограничения деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Страхование гражданско-правовой ответственности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Нотариальный тариф.

Тема 5. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий, предусмотренных Основами законодательства о нотариате. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Язык делопроизводства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Ведение единой информационной системы нотариата. Электронный нотариат. Совершение нотариальных действий удаленно. Дистанционное удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

Тема 6. Права, обязанности и ответственность нотариуса

Составление проектов сделок, заявлений и других документов. Составление копий документов. Истребование от физических и юридических лиц сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий. Осуществление нотариусом нотариального делопроизводства. Регистрация нотариальных действий. Понятие нотариальной тайны. Субъекты ответственности за ее разглашение. Обязанность нотариуса хранить нотариальную тайну. Ответственность за ее разглашение. Обязанность нотариуса содействовать в осуществлении физическими и юридическими лицами своих прав и защите своих законных интересов. Обязанность нотариуса предупреждать о последствиях совершенных лицами сделок. Понятие и виды ответственности нотариуса. Освобождение от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 7. Нотариальные действия в гражданских правоотношениях

Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Особенности участия нотариуса в сделках по отчуждению недвижимого имущества. Нотариальное удостоверение сделок в семейных правоотношениях. Брачный договор. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Нотариальные действия в наследственных правоотношениях. Порядок удостоверение открытого и закрытого завещания. Наследственный договор. Принятие наследства и отказ от него. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Особенности оформления права на наследство по завещанию. Охрана наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Тема 8. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий

Удостоверение фактов нотариусом: удостоверение факта нахождения гражданина в живых, удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте, удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, удостоверение времени предъявления документов.

Распространенные случаи передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Порядок совершения исполнительной надписи. Порядок принятия письменных и электронных документов на хранение. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Порядок совершения морских протестов. Порядок обеспечения нотариусом доказательств. Обеспечение доказательств в интернете.

Основания и порядок применения норм иностранного права. Порядок принятия документов, составленных в соответствии с требованиями международных договоров. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Консульская легализация. Порядок принятия документа без легализации путем проставления апостиля.

4.МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Нотариат» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, выполнение заданий, тестирование.

Для решения воспитательных и учебных задач на практических занятиях используются следующие интерактивные формы: круглый стол (дискуссия, дебаты) и Case study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

На практических занятиях используются следующие активные и интерактивные методы обучения: презентация в группах, использование видеофильмов, круглый стол, дискуссия, дебаты, Case study (анализ конкретных правовых ситуаций, метод ситуационного анализа), коллективное решение задач, обеспечивающих формирование аналитического мышления и рефлексивной профессиональной и личностной позиции обучающихся.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	УО, Т, Д, З
История развития нотариата в России	УО, Т, Д, З
Организационные основы деятельности нотариата в РФ	УО, Т, З
Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	УО, Т
Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	УО, Т
Права, обязанности и ответственность нотариуса	УО, Т, З
Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	УО, Т
Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	УО, Т, Д, Р

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ:

Тема 1. Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе

1. Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
2. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата.
3. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.
4. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ.
5. Единая информационная система нотариата.

Тема 2. История развития нотариата в России

1. Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме.
2. Становление и развитие отечественного нотариата (XV-XIX вв.).
3. Нотариат в СССР.
4. Правовое положение нотариата в РФ.
5. Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат.

Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата в РФ

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности.
2. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
3. Нотариальный округ.
4. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров
5. Наследственное право в нотариальной практике
6. Роль нотариуса в семейных отношениях

Тема 4. Нотариус и нотариальная деятельность в РФ

1. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность.
2. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы.
3. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
4. Ограничения в деятельности нотариуса.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Контроль за деятельностью нотариуса.
7. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации
8. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
9. Страхование гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 5. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий

1. Понятие нотариального действия.
2. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию).
3. Обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
4. Место совершения нотариальных действий.
5. Ограничения права совершения нотариальных действий.
6. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
7. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
8. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.
9. Понятие сделки.
10. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
11. Правила нотариального удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
12. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Тема 6. Права, обязанности и ответственность нотариуса

1. Истребование от физических и юридических лиц сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий.
2. Осуществление нотариусом нотариального делопроизводства.
3. Регистрация нотариальных действий.

4. Понятие нотариальной тайны.
5. Субъекты ответственности за ее разглашение.
6. Обязанность нотариуса хранить нотариальную тайну.
7. Ответственность за ее разглашение.
8. Обязанность нотариуса содействовать в осуществлении физическими и юридическими лицами своих прав и защите своих законных интересов.
9. Обязанность нотариуса предупреждать о последствиях совершенных лицами сделок.
10. Понятие и виды ответственности нотариуса.
11. Освобождение от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 7. Нотариальные действия в гражданских правоотношениях

1. Понятие наследования.
2. Время и место открытия наследства. Лица, призываемые к наследованию.
3. Форма и виды завещания.
4. Недействительность завещания.
5. Очередность наследников и степень родства
6. Принятие наследства. Отказ наследников от наследства.
7. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
8. Особенности наследования отдельных видов имущества.
9. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
10. Выдача свидетельства о праве на наследство - место, сроки и порядок выдачи.
11. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство на квартиры, приватизированные в совместную собственность.
12. Государственная регистрация права на наследуемое имущества.
13. Налогообложение наследуемого имущества.
14. Брачный договор (контракт). Стороны договора. Содержание договора и его форма. Правовые последствия заключения договора.
15. Соглашение об уплате алиментов. Стороны соглашения. Содержание договора, размер алиментов. Форма соглашения. Правовые последствия заключения соглашения.
16. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (по совместному заявлению супругов, по заявлению пережившего супруга). Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. Установление брачных отношений, определение правового режима имущества, находящегося в собственности супругов.
17. Порядок выдачи свидетельства по совместному заявлению супругов. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. Раздел имущества супругов. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей.
18. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Договор залога. Договор займа. Договор об уступке права требования и о переводе долга. Характеристики указанных договоров. Действия нотариуса при удостоверении договоров.

Тема 8. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
2. Понятие исполнительной надписи. Взыскание по исполнительной надписи. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.
3. Понятие и виды векселя: законодательное регулирование вексельного обращения; факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя; правовая природа протеста векселя; протест векселя в неплатеже; протест векселя в неакцепте; протест векселя в недатировании акцепта; содержание акта о протесте векселя; правовые последствия соверше-

ния нотариусом протеста векселя.

4. Порядок совершения морских протестов. Порядок составления акта о морском протесте. Приведите пример.

5. Предъявление чека к платежу и удостоверению его неоплаты.

6. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Выдача денежных сумм и ценных бумаг кредитору. Возврат денежных сумм и ценных бумаг.

7. Понятие обеспечения доказательств. Подача заявления об обеспечении доказательств. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Порядок обеспечения доказательств. Приведите примеры возможных форм обеспечения доказательств.

8. Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙНОГО АППАРАТА ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Нотариус - это
2. Нотариальная деятельность
3. Гарантии деятельности нотариуса
4. Страхование деятельности нотариуса
5. Контроль за деятельностью нотариуса
6. Нотариальный округ
7. Нотариальное делопроизводство
8. Нотариальная палата
9. Личная печать
10. Штамп удостоверительных надписей
11. Бланки нотариуса
12. Регистрация нотариальных действий
13. Формы реестров для нотариальных действий
14. Заполнение удостоверительных надписей
15. Номенклатура дел в нотариальной конторе
16. Архив нотариуса
17. Вексель
18. Протест векселя
19. Исполнительная надпись
20. Морской протест
21. Брачный договор
22. Завешание
23. Наследники
24. Выморочное имущество
25. Дистанционная сделка
26. Депозит нотариуса

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ:

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Электронный нотариат.
3. Дистанционные сделки, удостоверяемые двумя нотариусами
4. Участие нотариуса в наследственных правоотношениях.
5. Удостоверение сделок в семейных правоотношениях.
6. Удостоверение договора о разделе общего имущества супругов.
7. Совершение исполнительной надписи нотариусом: случаи, порядок.
8. Порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых.
9. Порядок передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
10. Обеспечение доказательств в интернете

11. Условия и порядок удостоверения брачного договора
12. Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов и соглашения о порядке осуществления родительских прав
13. Общие условия удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества
14. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества
15. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону
16. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию
17. Закрытое завещание в нотариальной практике
18. Выморочное имущество
19. Дистанционная сделка
20. Порядок раскрытия депозита нотариуса
21. Удостоверение нотариусом тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
22. Совершение морского протеста

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.

Каким нормативно - правовым актом регулируется нотариальная деятельность в РФ?

- А) Положением о нотариальной деятельности;
- Б) Законом о государственном нотариате;
- В) Основами законодательства РФ о нотариате;
- Г) Нотариальным кодексом.

Стажером нотариуса может быть:

- А) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование.
- Б) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование, юридический стаж 1 год
- В) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен
- Г) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование, возраст 23 года.

К гарантиям нотариальной деятельности относится:

- А) беспристрастность и независимость нотариуса
- Б) осуществление нотариальной деятельности в соответствии с законодательством
- В) нотариальная тайна
- Г) все вышеперечисленное

К нотариальным действиям нельзя отнести:

- А) нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления
- Б) нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами
- В) нотариальные действия, совершаемые нотариусами
- Г) все действия, которые нотариус совершает в рамках нотариальной деятельности

Нотариус не вправе заниматься:

- А) предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью,
- Б) преподавательской, научной или иной творческой деятельности;
- В) оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

Основанием прекращения деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, является:

- А) сложение полномочий по собственному желанию
 Б) освобождение от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в определенных законом случаях
 В) увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 Способность применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Квалифицированно систематизирована информация, полученная в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
ПКр ОС - 4.2 Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации	Осуществляет формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации	Квалифицированно осуществлены формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПКс ОС - 5.1 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в обеспечении безопасности личности, общества, государства, оказывать юридическую помощь	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	Квалифицированно обеспечивает безопасность личности, общества, государства правовыми средствами; оказывает юридическую помощь и юридическое консультирование

5.3. Оценка по БРС

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 20 баллов
Практические задачи	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией,

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
			найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	правильные ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Доклад	0,1	10	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 10 баллов
Реферат	0,1	10	Полнота реферата, оформление и соответствие регламенту	Реферат, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 10 баллов
Тестирование	0,1	10	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 10 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

1. Понятие нотариата
2. Цели и задачи нотариальной деятельности
3. История развития нотариата
4. Субъекты и объекты нотариальной деятельности
5. Функции нотариата. Принципы нотариальной деятельности
6. Источники правового регулирования нотариальной деятельности
7. Порядок и особенности организации нотариальной деятельности в России
8. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься нотариальной деятельностью
9. Правовой статус нотариуса
10. Виды нотариальной деятельности
11. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере права собственности
12. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений
13. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере охраны наследственных прав граждан
14. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере обеспечения обязательств
15. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса
16. Прекращение полномочий нотариуса
17. Порядок назначения на должность стажера и помощника нотариуса
18. Права и обязанности нотариуса
19. Гарантии нотариальной деятельности
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов
21. Основные правила совершения нотариальных действий
22. Место совершения нотариальных действий
23. Нотариальные действия, совершаемые удаленно
24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия
25. Требования, предъявляемые к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
26. Дистанционное удостоверение сделок двумя и более нотариусами.
27. Отказ в совершении нотариального действия
28. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
29. Общие условия удостоверения сделок
30. Условия и порядок удостоверения доверенностей
31. Условия и порядок удостоверения завещаний
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
33. Условия и порядок удостоверения брачного договора
34. Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов и соглашения о порядке осуществления родительских прав
35. Общие условия удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества
36. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества
37. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону
38. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию
39. Закрытое завещание в нотариальной практике
40. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них
41. Порядок свидетельствования копии с документа
42. Свидетельствование нотариусом верности перевода с одного языка на другой

43. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом
44. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых
45. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте
46. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
47. Удостоверение нотариусом тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
48. Основания и условия совершения исполнительных надписей
49. Основания, условия и порядок для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса
50. Условия и порядок принятия документов на хранение
51. Обеспечение доказательств нотариусом
52. Обеспечение доказательств в интернете

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г «Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации»

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 60 баллов – на текущий контроль успеваемости;
- 40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно» (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
--	----------------------	---------------------

95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

Для очно-заочной и заочной формы обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации		Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	Зачёт	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)		Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)		План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Незачёт	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Нотариат» имеет своей целью формирование у студентов базовых знаний в области нотариального права как подотрасли гражданского права, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации.

Дисциплина «Нотариат» базируется на знаниях, преподаваемых в процессе изучения курсов «Теория государства и права», «Гражданское право», «Коммерческое право». Изучение курса «Нотариат» способствует более глубокому пониманию студентами внутренней взаимосвязи отраслей права российской правовой системы, позволяет более успешно овладевать другими дисциплинами гражданско-правового цикла.

Изучение дисциплины «Нотариат» из-за специфики предмета подразумевает достаточно большой объем самостоятельной работы студента, включающий в себя:

- работу над лекционным материалом;
- изучение и конспектирование учебных пособий, специальной литературы, научной периодики, нормативного материала;
- написание рефератов, контрольных работ;
- ответы на тесты;
- подготовка к зачету.

Важнейшим условием глубокого усвоения знаний по учебной дисциплине является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа студентов. В процессе самостоятельной работы студенты должны внимательно изучить учебную и научную литературу, рекомендованные источники права. Студентам рекомендуется вести специальную тетрадь для конспектирования и доработки лекций, материалов к семинарским занятиям, собственного словаря основных терминов.

Важным элементом юридического образования является овладение правовым терминологическим аппаратом. Без этого очень сложно понимать и толковать правовые нормы, доходчиво и непротиворечиво формулировать свои мысли, осуществлять аргументацию.

При изучении курса «Нотариат» студентам оказывается помощь в виде разнообразных аудиторных форм учебной работы. Таковыми являются лекции, семинары, практические занятия, контрольные тесты, подготовка и защита рефератов. В период подготовки к семинарам занятиям, а также к экзамену по учебной дисциплине проводятся консультации.

Семинары проводятся, как правило, по наиболее важным и сложным темам учебного курса. Они способствуют более глубокому усвоению студентами знаний по теме, формированию у них способностей творчески мыслить и свободно выступать перед аудиторией, умения анализировать сложные правовые проблемы и коллизии, аргументировано и корректно доказывать свою точку зрения.

Подготовка к семинару предусматривает самостоятельную работу студентов с рекомендованной учебной и научной литературой, основными правовыми источниками, обзорами судебной практики, публикациями в периодической юридической печати. В процессе подготовки делаются необходимые записи в специальную тетрадь. Выступления по вопросам семинара должны носить творческий характер, то есть не быть простым повторением материала учебника или лекции. В ходе выступления целесообразно приводить сведения и факты из материалов юридической научно-информационной литературы и периодических изданий, анализировать их, соотносить с имеющимися правовыми нормами и источниками права. Время на одно выступление – не более 10 минут. В ходе семинара целесообразно задавать выступающим и руководителю занятия вопросы, вести дискуссию. На семинаре может проводиться проверка знаний студентов в форме тестирования и письменных контрольных работ. Активная творческая работа студентов в ходе проводимых семинаров – непереносимое условие для рассмотрения вопроса об их итоговой аттестации за изученный курс по результатам текущей успеваемости.

В ходе самостоятельной работы студент должен подробно изучить и дать ответ на ряд дополнительных вопросов; пользуясь полученными в процессе обучения и в ходе самостоятельной работы знаниями, студент должен уметь дать правовой анализ конфликтным ситуациям и разрешить их с применением нормативных правовых актов.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более

сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменяемы.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/534540>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей (дата обращения 14.05.2024).
2. Королева, А. Н. Нотариат : учебно методическое пособие / А. Н. Королева. Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. 89 с. - ISBN 978-5-91612-420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151109> (дата обращения: 14.05.2024).
3. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахrameева, Г. О. Беланова, Л.

Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99434.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

4. Нотариальное право : учебное пособие (практикум) / составители М. П. Мельникова, Г. О. Беланова, И. Н. Кашурин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99435.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература:

1. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации : Учебник / Под ред. Е.А. Борисовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательский дом «Городец», 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-6048318-8-5.

2. Борченко, В. А. Наследственное право : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-91612-379-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016189> (дата обращения: 14.05.2024).

3. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

4. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 335 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/123357>.— IPR SMART

5. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

6. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81514.html> (дата обращения: 05.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.) : монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100024.html> (дата обращения: 05.07.2021). —

7.3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Воздушный кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ.
6. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: Федеральный закон РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ.

7. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ.
8. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
9. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая: Федеральный закон РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
11. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ
12. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ
13. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1.
14. О медицинском страховании граждан в РФ: Закон Российской Федерации от 28.06.1991 № 1499-1.
15. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1.
16. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11.03.1992.
17. Об организации страхового дела в РФ: Закон Российской Федерации от 27.11.1992.
18. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I
19. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1994 № 53-ФЗ.
20. О поставках продукции для государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.1994 № 60-ФЗ.
21. О переводном и простом векселе: Федеральный закон Российской Федерации от 11.03.1997 № 48-ФЗ.
22. Об оценочной деятельности в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
23. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон РФ от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
24. О газоснабжении в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31.03.1999 № 69-ФЗ.
25. О почтовой связи: Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.1999 № 176-ФЗ.
26. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон РФ от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
27. Об инвестиционных фондах: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2001 № 156-ФЗ.
28. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 176-ФЗ.
29. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ.
30. О Центральном банке РФ (Банке России): Федеральный закон РФ от 10.07.2002 № 86-ФЗ.
31. Об электроэнергетике: Федеральный закон Российской Федерации от 26.03.2003 № 35-ФЗ.
32. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федеральный закон РФ от 30.06.2003 № 87-ФЗ.
33. О связи: Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ.
34. О страховании вкладов физических лиц в банках РФ: Федеральный закон РФ от 23.12.2003 № 177-ФЗ.
35. Об ипотечных ценных бумагах: Федеральный закон РФ от 11.11.2003 № 152-ФЗ.

36. О лотереях: Федеральный закон Российской Федерации от 11.11.2003 № 138-ФЗ.
37. О коммерческой тайне: Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
38. О ломбардах: Федеральный закон Российской Федерации от 19.07.2007 № 196-ФЗ.
39. О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 261-ФЗ.
40. О взаимном страховании: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2007 № 286-ФЗ.
41. О передаче прав на единые технологии: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 284-ФЗ.
42. О патентных поверенных: Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 № 316-ФЗ.
43. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ.
44. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях: Федеральный закон РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ
45. О национальной платежной системе: Федеральный закон РФ от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
46. О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
47. Об электронной подписи: Федеральный закон РФ от 06.11.2011 № 66-ФЗ.
48. Об инвестиционном товариществе: Федеральный закон Российской Федерации от 28.11.2011 № 335-ФЗ.
49. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 494-ФЗ.
50. Об утверждении Положения о чеках: Постановлением ЦИК и СНК СССР от 06.11.1929.
51. О введении в действие Положения о переводном и простом векселе: Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341.
52. Об утверждении основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для Федеральных государственных нужд в РФ: Постановление Правительства РФ от 14.08.1993 № 812.
53. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров: Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55.
54. Об утверждении Правил выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства, авторских рукописей (автографов) литературных и музыкальных произведений: Постановление Правительства РФ от 19.04.2008 № 285.
55. Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами: Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 № 941.
56. Об утверждении Правил государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение и перехода такого права без договора: Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 № 384.
57. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016)
58. Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации договора мены

и (или) перехода прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на территориях различных регистрационных округов: Приказ Минюста РФ от 01.07.2002 № 183.

59. Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78
60. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 151
61. Положение о квалификационной комиссии, утвержденное приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150
62. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148
63. Порядок и сроки сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность, утвержденные приказом Минюста России от 29.06.2015 № 157
64. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26.11.2008 № 275
65. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 23.12.2009 № 430
66. Порядок изменения территории деятельности нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 14.01.2010 № 1
67. Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденный приказом Минюста России от 30.08.2017 № 156
68. Порядок ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 147
69. Формы уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденные приказом Минюста России от 17.06.2014 № 131
70. Формы свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества, утвержденные приказом Минюста России от 17.06.2014 № 133
71. Форма уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом, утвержденная приказом Минюста России от 07.06.2012 № 95
72. Порядок взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества, утвержденный приказом Минюста России от 28.12.2016 № 323
73. Порядок и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов, утвержденные приказом Минюста России от 30.12.2015 № 324
74. Формы предоставления отчетности о функционировании реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Минюста России от 17.06.2014 № 134
75. Порядок раскрытия нотариусом информации о существовании договора инвестиционного товарищества, утвержденный приказом Минюста России от 15.08.2012 № 160
76. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций

муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденная приказом Минюста России от 06.06.2017 № 97

77. Порядок направления в Федеральную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности консульским учреждением Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 152
78. Формы статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о нотариате в Российской Федерации, утвержденные приказом Минюста России от 01.07.2011 № 254
79. Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, утвержденный приказом Минюста России от 16.01.2018 № 3
80. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 30.03.2018 № 63
81. Формы выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденные приказом Минюста России от 29.06.2018 № 140
82. Перечень не зависящих от нотариуса причин, при наличии которых предоставление заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в орган регистрации прав в электронной форме является невозможным, утвержденный приказом Минюста России от 28.12.2018 № 303
83. Форма удостоверения нотариуса, порядок ее заполнения, заверения фотографии нотариуса и порядка выдачи удостоверения нотариуса, утвержденные приказом Минюста России от 01.10.2019 № 216
84. Порядок направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене доверенности органом местного самоуправления, должностное лицо которого удостоверило доверенность, утвержденный приказом Минюста России от 07.02.2020 № 14
85. Порядок проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденный приказом Минюста России от 07.02.2020 № 15
86. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденная приказом Минюста России от 07.02.2020 № 16
87. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утвержденный Минюстом России 19.01.2016
88. Порядок обеспечения Федеральной нотариальной палатой подтверждения содержания нотариально удостоверенного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, утвержденный приказом Минюста России от 28.12.2016 № 324
89. Порядок взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами, утвержденный приказом Минюста России от 30.09.2020 № 222
90. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 223 "Об утверждении Формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме"
91. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 "Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата"
92. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 225 "Об утверждении порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том

- числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок"
93. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления"
94. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 227 "Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме"
95. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 228 "Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина российской федерации"
96. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 229 "Об утверждении порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки"
97. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 232 "Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса"
98. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 233 "Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов"
99. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 № 10.
100. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.
101. О практике применения положений ГК РФ о процентах за пользование чужими средствами: Постановление Пленумов ВАС № 13 и ВС РФ № 14 от 08.10.1998.
102. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета: Постановление Пленума ВАС РФ от 19.04.1999 № 5.
103. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010.
104. О некоторых вопросах связанных, с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью: Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28.
105. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением, изменением и расторжением кредитных договоров: Информационное письмо ВАС РФ от 26.01.1994 № ОИЦ-7/ОП-48.
106. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости: Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.11.1997 № 21.
107. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой формой расчетов: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 № 39.
108. О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29.09.1999 № 48.

109. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением норм о неосновательном обогащении: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2000 № 49.
110. Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.2000 № 51.
111. О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01.06.2000 № 53.
112. Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.2001 № 59.
113. Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66.
114. Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.09.2002 № 69.
115. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.11.2003 № 75.
116. Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 ГК РФ: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.12.2005 № 103.
117. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.
118. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.12.2013.
119. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.06.2021).

7.4. Интернет ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Не используются

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов