

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:18:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС
Хлутковым А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Цифровая трансформация в публичном управлении
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 Цифровые трансформации государственного и муниципального управления
(код и наименование РПД)

38.04.04. Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

заочная
форма обучения

Год набора
2025 г.

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор—составитель:

кандидат социологических наук,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Шаулова Т.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от № 9 от 23 ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	18
6. Методические материалы для освоения дисциплины	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	28
7.1. Основная литература	28
7.2. Дополнительная литература	29
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	29
7.4. Интернет-ресурсы	31
7.5. Иные источники	32
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
ПКс 2	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКс 2.2	Способен применять данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» у выпускников должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	на уровне знаний: знать методики сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности
		на уровне умений: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
		на уровне навыков: вырабатывать стратегию действий, направленную на

Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКс- 2.2	устранение рисков возникновения проблемных ситуаций на уровне знаний: знать методы верификации и структуризации информации, формирования баз данных и оценки их полноты и качества на уровне умений: осуществлять верификацию и структуризацию информации, формировать базы данных и оценивать их полноту и качество на уровне навыков: применять данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, муниципальных, некоммерческих и хозяйственных организаций
--	----------	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» составляет 5 зачетных единиц - 180 академических часов, 135 астрономических.

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Общая трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	20	15
Лекции	8	6
Практические занятия	10	7,5
Самостоятельная работа	151	113,25
Консультация	2	1,5
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады – презентации, тестирование, курсовая работа	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» относится к части вариативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Цифровые трансформации в публичном управлении», формируемых участниками образовательных отношений, и изучается студентами в 4 и 5 семестрах (заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» студент должен обладать знаниями информационно-коммуникативных и аналитических технологий государственного и муниципального

управления, теории и механизмов современного государственного управления, правового обеспечения государственного управления.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, используются при более углубленном изучении дисциплин по выбору, таких как Б1.В.ДВ.05.01 Цифровой муниципалитет; Б1.В.ДВ.05.02 Технологии Smart City, при выполнении магистерских диссертаций, а также в последующей практической деятельности в качестве работников государственных и муниципальных органов власти и управления.

Усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными правовыми документами.

Формами контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются подготовка курсовой работы и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточн ой аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Цифровизация государственного управления: основы, направления, преимущества и условия эффективности.	21	1		1	20	Т
Тема 2	Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно-правовые, технико-технологические и организационные основы.	24	2	2		20	УО, Д
Тема 3	Цифровая трансформация как управляемый процесс.	27	1	2	4	24	УО, Д
Тема 4	Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций	34	2	2		30	Т, Д
Тема 5	Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления.	33	1	2		30	Т, Д
Тема 6	Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих.	30	1	2		27	УО, Д
Промежуточная аттестация		9/6,75	КР; ЭКЗ.				
Всего:		180	8	10	2	151	
ВСЕГО в астрон. часах:		135	6	7,5	1,5	113,25	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы заданий текущего контроля:

– устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д),

– формы промежуточного контроля и аттестации: курсовая работа (КР), экзамен (Экз),

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Цифровизация государственного управления: основы, направления, преимущества и условия эффективности

Информационно-коммуникационные технологии; цифровые технологии; электронное правительство и цифровое государство; цифровые платформы; цифровое пространство: подходы к определению понятий, сущность и специфика.

Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного управления: сущность и особенности процессов. Цифровая инфраструктура.

Цифровизация государственного и муниципального управления: преимущества, условия внедрения цифровых технологий.

Основы и факторы успеха цифровизации государственного управления. Разнообразие и особенности национальных моделей цифровизации государственного управления.

ТЕМА 2. Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно-правовые, технико-технологические и организационные основы

Направления развития информационных технологий и цифровизации государственного управления в Российской Федерации. Федеральные проекты национальных программ «Электронная Россия» и «Цифровая экономика»; Стратегия развития информационного общества на 2017-2030 годы. Возможности и ограничения современной повестки цифровизации российского государственного управления.

Электронное правительство и цифровое государство. Инфраструктура электронного правительства и цифровая инфраструктура Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Государственные информационные системы (ГИС) как инструменты цифровизации, как ключевой инструмент реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между ними.

Организационные структуры и управление цифровизацией государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов МСУ.

Проблемные зоны и нерешенные задачи. Отсутствие комплексного подхода к цифровизации государственного управления. Обособленность и раздробленность государственных данных. Технологическая и архитектурная разобщенность ГИС. Несовершенство механизмов создания, развития и эксплуатации ГИС. Разрозненность нормативных и технических требований к ГИС.

Подходы и пути решения проблем. Формирование новой технологической основы для развития экономики, социальной сферы, государственного управления. Обеспечение информационной безопасности. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды.

ТЕМА 3. Управление цифровой трансформацией

Цифровизация и цифровая трансформация. Цифровая оптимизация и цифровая трансформация.

Цифровая трансформация как одна из главных национальных целей развития до 2030 года. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления.

Цифровая трансформация как комплексное изменение, как процесс. Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления. Направления и мероприятия по цифровой трансформации. Источники и механизмы ресурсного обеспечения мероприятий: возможности, ограничения. Барьеры цифровой трансформации.

Технологии для поддержки цифровой трансформации: технологические платформы цифрового правительства; цифровая идентификация гражданина; гибридные облачные вычисления; обмен данными между государственными органами; предоставление гражданам современных инструментов по множеству каналов и точек соприкосновения.

Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации. Центр подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС. Управление данными и пользователями. Цифровые навыки.

Проекты цифровой трансформации государственного управления. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации. Стимулы цифровой трансформации.

ТЕМА 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций

Инфраструктура электронного правительства. Базовые компоненты электронного правительства и их развитие. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций: нормативно-правовые, организационные и технологические основы.

Открытость информации. Открытые данные. Государственные данные. Доступность цифровых сервисов.

Государственные и муниципальные услуги. Административный регламент, электронный административный регламент, цифровой административный регламент. Цифровизация регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Новые правила создания административных регламентов предоставления услуг. Конструктор цифровых регламентов. Функционально-технические требования к мероприятиям по модернизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на основе цифровых регламентов.

Матрица цифровой зрелости государственных и муниципальных услуг: возможности и ограничения. Клиентоцентричность в сфере государственных цифровых услуг/продуктов/сервисов (Федеральный проект «Государство для людей»). Концепция суперсервисов и единая система предоставления государственных и муниципальных услуг.

Автоматический мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

ТЕМА 5. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления

Необходимость поддержания уровня «цифрового ускорения». Модель цифровой зрелости Gartner (5 уровней зрелости цифрового правительства). Зрелость цифрового правительства как степень использования цифровых технологий для реорганизации услуг и предоставления новых, преобразования операций и управления ими. Цифровая зрелость как критерий успешности трансформации отдельных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления.

Методики и индикаторы оценки уровня цифровизации в государственном и муниципальном управлении. Разнообразие моделей цифровой зрелости. Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения. Комплексные подходы к оценке цифровой зрелости / результативности и эффективности цифровизации государственного управления.

Цифровая зрелость и цифровой разрыв. Подходы к преодолению цифрового разрыва.

Рейтинг цифровой зрелости регионов и показатели эффективности деятельности губернаторов в Российской Федерации как инструмент оценки уровня цифровой зрелости и инструмент стимулирования цифровизации / цифровой трансформации органов государственного и муниципального управления региона.

ТЕМА 6. Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих

Сохранение негативных управленческих практик, низкий уровень цифровых компетенций, зарегламентированная кадровая система государственной службы - факторы, сдерживающие результативность и эффективности цифровизации государственного управления.

Важность применения компетентностного подхода в кадровой политике. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и государственным служащим.

Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации команды цифровой трансформации в системе государственного управления. Модель компетенций команды цифровой трансформации.

Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации государственных служащих. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации. Структура модели: базовые цифровые компетенции; личностные компетенции; профессиональные компетенции; цифровая культура. Выгоды от применения модели компетенций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Цифровизация государственного управления: основы, направления, преимущества и условия эффективности	Т
Тема 2 Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно-	

правовые, технико-технологические и организационные основы.	УО, Т, Д
Тема 3. Управление цифровой трансформацией.	УО, Т, Д
Тема 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций	УО, Т, Д
Тема 5. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления.	УО, Т, Д
Тема 6. Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих.	УО, Т, Д
Формы промежуточной аттестации	КР; ЭКЗ.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

ТЕМА 2. Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно-правовые, технико-технологические и организационные основы.

1. Сформирована ли в Российской Федерации официальная «повестка дня» цифровизации государственного управления?
2. Есть ли зависимость между увеличением доли государственных услуг в электронной форме, качеством их оцифровки и предоставлением государственных сервисов для граждан и бизнеса? Обоснуйте свой ответ.
3. Раскройте и обоснуйте зависимость между эффективностью цифровизации и процессами автоматизации и информатизации в государственном управлении.
4. Согласны ли Вы с тем, что одним из ключевых этапов внедрения государственной информационной системы выступает распознавание и миграция в нее данных, накопленных за длительное время, с разнообразных носителей? Если «да», то на каком из предложенных этапов происходит миграция: автоматизации, информатизации или цифровизации государственного управления? Обоснуйте свой ответ.
5. Возможно ли цифровизацию государственного управления рассматривать как новую модель государственного управления или она скорее дает возможность значимого повышения его обоснованности, результативности и эффективности? Обоснуйте свой ответ.

ТЕМА 3. Управление цифровой трансформацией.

1. С учетом используемых определений цифровой трансформации, корректно ли заключение: обоснование перспективных направлений работ по цифровой трансформации государственного управления правильно связать с фиксацией накопившихся проблем? Обоснуйте свой ответ.
2. Государственные информационные системы, описывающие услуги, функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов РФ, содержат взаимно противоречивые и неполные данные. Это приводит к невозможности достоверной оценки степени (качества) цифровизации процессов и задач госуправления. Следует ли из отмеченного невозможность выявить, в том числе с использованием средств автоматизации и методов анализа данных, схожие или дублирующие полномочия/функции в общем объеме, установленных для указанных

органов законодательством РФ; дать комплексную оценку полноты и качества цифровизации процессов и задач государственного управления в указанных органах? Обоснуйте свой ответ.

3. Целесообразно ли понятия цифровая оптимизация и цифровая трансформация рассматривать как синонимичные / взаимозаменяемые? Обоснуйте свой ответ.

4. Раскройте содержание понятий цифровизация государственного управления и цифровая трансформация государственного управления. Действительно ли цифровой трансформацией может признаваться только изменение на основе цифровизации содержания государственного управления, приводящее к повышению его качества (снижению необоснованного государственного вмешательства, повышению результативности и эффективности государственного управления)? Обоснуйте свой ответ.

5. Согласны ли Вы с тем, что цифровые технологии должны использоваться не только для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, но и для целей планирования, мониторинга и оценки результатов деятельности органов власти? Обоснуйте свой ответ.

ТЕМА 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций.

1. Раскройте причины и преимущества обеспечения открытости государственных данных для пользователей: бизнеса и граждан.

2. Какие мероприятия предполагает реализация пилотного проекта по «оптимизации государственных и муниципальных услуг»? Относятся ли к ним мероприятия по формализации и оцифровке внутренних процессов государственных ведомств при предоставлении государственных и муниципальных услуг?

3. Согласны ли Вы с тем, что создание электронных административных регламентов следует рассматривать как способ реализации единой программы оптимизации административных процессов и повышения эффективности государственного управления, выхода на реально работающее «электронное правительство»? Обоснуйте свой ответ.

4. В чем особенность Конструктора цифровых регламентов?

5. Чем электронные административные регламенты отличаются от цифровых административных регламентов?

ТЕМА 5. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления.

1. Корректно ли цифровую трансформацию в государственном управлении рассматривать как переход от использования технологий для поддержки процессов в государственных органах к использованию технологий для формирования результатов государственного управления? Обоснуйте свой ответ.

2. Согласны ли Вы с тем, что о цифровой трансформации в государственном управлении следует говорить только в том случае, если те или иные инициативы по цифровизации привели к качественным изменениям в результативности— в характеристиках общественно значимого результата либо в составе получаемых результатов?

3. Целесообразно ли цифровую зрелость рассматривать как ключевой показатель степени готовности государства и компаний к внедрению цифровых решений в их процессы? Обоснуйте свой ответ.

4. Насколько целесообразно использование аналоговых каналов получения государственных и муниципальных услуг (в данном случае МФЦ) рассматривать в качестве показателя цифровой зрелости регионов?

5. Обоснуйте свое отношение к утверждению: «Параметры рейтинга «цифровая зрелость» государственного управления, отражают то, что, по определению, должно было быть сделано на предыдущих этапах - информатизации и автоматизации ГУ, начальных стадиях электронного правительства (ФЦП «Электронная Россия (2002 - 2010 гг.)»; ГП «Информационное общество (2011–2020 гг.)»).

ТЕМА 6. Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих.

1. Чем обусловлен акцент на компетентностном подходе?

2. Обоснуйте необходимость создания команды цифровой трансформации?

3. Согласны ли Вы с тем, что профессиональное развитие государственных служащих для должной работы с цифровыми системами должно также осуществляться в направлении компетенций «нового поколения»?

4. Согласно «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», служащие должны знать:

- навыки работы с персональным компьютером;
- основы информационной безопасности и защиты информации;
- основные положения законодательства о персональных данных и об электронной подписи;
- общие принципы функционирования системы электронного документооборота.

По Вашему мнению, отвечают ли отмеченные требования к компетенциям служащих в сфере ИКТ потребностям эпохи цифровой экономики?

Типовые примеры для тестирования.

ТЕМА 1. Цифровизация государственного управления: основы, направления, преимущества и условия эффективности

1. Цифровизация государственного управления – это процесс:

1.1. внедрения цифровых технологий в механизмы государственного управления с целью принятия управленческих решений на основе данных;

1.2. упрощения взаимодействия граждан и бизнеса с государством, снижения транзакционных издержек, который обеспечивается за счет создания глобальной защищенной среды сбора, обработки, хранения и передачи данных.

2. Комплексный подход к цифровизации государственного управления предполагает наличие:

2.1. определенную последовательность действий, позволяющих на самом высоком управленческом уровне дать объективную оценку перспектив цифровизации государственного управления;

2.2. исчерпывающего списка измеряемых метрик и показателей.

3. Верно ли, что понятия «цифровое государство» и «электронное правительство» - понятия - синонимы?

- 3.1. Верно;
- 3.2. Неверно.

4. По мнению экспертов в электронное правительство входят следующие направления:

- 4.1. администрирование — ИКТ в процессах, связанных с гос. управлением;
- 4.2. предоставление госуслуг — сервисы для граждан в электронном виде;
- 4.3. вовлечение граждан в процесс принятия управленческих решений;
- 4.4. алгоритмизация взаимодействия государственных структур, бизнеса и граждан;
- 4.5. создание цифровых платформ как основы развития сферы государственных и

муниципальных услуг.

5. Цифровое правительство — это:

5.1. не услуги, не гаджеты, не интерфейсы, не каналы связи, не техника как таковая, а данные, их сбор, интеграция, перекрестная обработка, анализ и извлечение из них полезной информации и знаний;

5.2. правительство, создаваемое и действующее так, чтобы при оптимизации, трансформации и формировании государственных услуг, при принятии важных решений государственного или муниципального уровня использовались преимущества цифровых данных, позволяющих лучше ориентироваться в потоке событий окружающего мира, делать этот мир более понятным, более прозрачным и предсказуемым.

ТЕМА 2. Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно-правовые, технико-технологические и организационные основы.

1. Препятствием для оцифровки данных в ведомствах могут выступать:

- 1.1. Недостаток финансирования;
- 1.2. Отсутствие мотивации;
- 1.3. Большой объем данных;
- 1.4. За ведение данных отвечает несколько ведомств;
- 1.5. За ведение данных отвечает несколько подразделений внутри ведомства.

2. В соответствии с ФЗ №149-ФЗ к государственным информационным системам относятся:

- 1.1. все информационные системы;
- 1.2. все системы, созданные для реализации полномочий государственных органов либо обеспечения обмена информацией между госорганами;
- 1.3. системы, созданные для сбора и обработки сведений, получаемых органами власти и организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, а также для осуществления иных функций, установленных федеральным и региональным законодательством.

3. Согласны ли Вы с тем, что информатизация и цифровизация государственного управления – взаимосвязанные процессы, и в этом случае нерешенность части задач информатизации выступает «основой» проблем цифровизации?

- 3.1. Да;
- 3.2. Нет.

4. Электронное правительство — это:

- 4.1. комплекс информационных систем для предоставления государственных услуг в электронной форме;

4.2. совокупность государственных информационных систем, сетей связи и программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие органов государственной власти, граждан и организаций при оказании услуг и осуществлении функций в электронной форме;

4.3. процедурные решения части общих проблем системы государственного управления, позволяющие обеспечить не только доступность сервисов для пользователей, но и оптимизацию, и дебюрократизацию административных процессов.

ТЕМА 3. Управление цифровой трансформацией.

1. Цифровая оптимизация – это:

1.1. процесс, с помощью которого правительственные организации используют данные для значительного улучшения того, что они уже делают;

1.2. процесс изменения «формы» функционирования правительства посредством процесса переосмысления и созидания.

2. По мнению экспертов BCG к наиболее значимым факторам успеха цифровой трансформации следует отнести:

2.1. наличие комплексной стратегии с четкими целями трансформации;

2.2. приверженность лидерству от высшего руководства до руководства среднего звена;

2.3. привлечение высококвалифицированных специалистов;

2.4. гибкий подход к управлению, который способствует более широкому внедрению;

2.5. эффективный мониторинг прогресса в достижении определенных результатов;

2.6. модульную технологию и платформу данных, ориентированных на «бизнес».

3. Цифровая трансформация ГУ-это:

3.1. глубокие и всесторонние изменения в производственных и социальных процессах, связанные с заменой аналоговых технических систем цифровыми и широкомасштабным применением цифровых технологий;

3.2. технологическая трансформация (повышение гибкости, улучшенная масштабируемость, высокая отдача от инвестиций и IT-систем);

3.3. переосмысление ГУ, организационных структур, процессов, культуры правительства.

4. В состав национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" входит 9 федеральных проектов, один из которых – «Цифровое государственное управление». Ключевым целевым показателем выступает увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95% к 2030 году. Следует ли из этого то, что основным объектом цифровизации выступают государственные данные?

4.1. Однозначно да;

4.2. Однозначно нет.

ТЕМА 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций

1. Цифровой регламент - машиночитаемый цифровой административный регламент, состоящий из:

1.1. сведений, из которых формируется административный регламент как нормативный правовой акт (нормативные сведения);

1.2. административного регламента как нормативно-правового акта и акта, которым он утверждается;

1.3. сведений, необходимых для автоматизации предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также информирования заявителей о порядке ее предоставления (вспомогательные сведения).

2. В Матрице цифровой зрелости предоставления государственных и муниципальных услуг выделено 6 уровней зрелости. На базовом (4 уровне) в ведомственной информационной системе осуществляются:

2.1. прием, обработка, проверка и регистрация комплекта документов, поступающих в электронном виде;

2.2. автоматические процедуры формирования запросов в СМЭВ и обработки их результатов;

2.3. формирование и регистрация результата оказания услуги по итогам заполнения чек-листа по основаниям принятия решения с генерацией и подписью электронного документа;

2.4. информирование о принятом решении и передача в личный кабинет электронного документа по результатам оказания государственной (муниципальной) услуги;

2.5. ведение реестра принятых решений по правилам НСУД;

2.6. автоматическое представление сведений из реестра принятых решений по результатам оказания услуг по результатам обработки и исполнения межведомственных запросов.

3. Критерии оценки открытых данных ФОИВ:

3.1. Доступность открытых данных (У ФОИВ есть портал или раздел открытых данных; раздел открытых данных легко найти; раздел открытых данных доступен);

3.2. Актуальность релевантных данных (наличие наборов данных, связанных с основными полномочиями, функциями и госуслугами ведомства);

3.3. Вывод дополнительной информации в списке наборов данных (в списке наборов данных выводится информация о формате файлов; в списке наборов данных выводится информация о количестве скачиваний и просмотров; в списке наборов данных выводится информация о размере файла; в списке наборов данных выводится информация о дате последнего обновления);

3.4. Заполненность метаданных (раздел открытых данных содержит сведения об условиях использования данных).

4. Возможно ли в Российской Федерации получение государственной услуги через инфраструктуру негосударственных организаций?

4.1. Да;

4.2. Нет

ТЕМА 5. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления.

1. Согласны ли Вы с тем, что зрелость цифрового правительства – это степень, в которой организации эффективно используют данные для реорганизации услуг и предоставления новых, а также для преобразования операций и управления ими?

1.1. Да;

1.2. Нет.

2. Цифровая зрелость - это:

- 2.1. показатель способности организации создавать ценность с помощью цифровых технологий;
- 2.2. степень, в которой организации эффективно используют данные для реорганизации услуг и предоставления новых, а также для преобразования операций и управления ими;
- 2.3. процесс, в рамках которого трансформируемые объекты проходят разные стадии цифрового развития;
- 2.4. результативность цифровизации;
- 2.5. эффективность цифровизации.

3. Цифровое неравенство регионов или «цифровой разрыв» есть результат разницы в уровне технологических возможностей:

- 3.1. Да;
- 3.2. Нет.

4. Определенная степень цифрового разрыва объективна, но начиная с некоторой величины он становится социально и политически неприемлемым Учитывая это преодоление цифрового разрыва возможно за счет:

- 4.1. ресурсной «накачки» региона;
- 4.2. с помощью целенаправленных стратегических действий.

ТЕМА 6. Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих.

1. Цифровая культура — это:

- 1.1. система ценностей, установок, норм и правил поведения, которую принимает, поддерживает и транслирует команда цифровой трансформации;
- 1.2. способ управления организацией и развития ее сотрудников, в соответствии с которым цифровые инструменты и данные системно применяются в повседневной операционной деятельности для непрерывного улучшения и развития, их применение ориентировано на удовлетворение потребностей клиентов, качество и эффективность;
- 1.3. изменения, произошедшие в результате развития личностных и профессиональных компетенций участников цифровой трансформации.

2. Профессиональные компетенции (hard skills) в сфере цифрового развития — это:

- 2.1. группа компетенций, связанных с функциональным использованием методов и инструментов управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации и регулярным решением сложных профессиональных задач в цифровой среде;
- 2.2. совокупность устойчивых особенностей личности, позволяющих обдуманно и взвешенно проводить оценку событий, процессов, результатов деятельности, направленную на всестороннюю проверку и исправление возможно допущенных ошибок; способность осознавать свои ошибочные решения и приводить доводы «за» и «против», выдвигать предложения и подвергать их всесторонней проверке, мыслить в долгосрочной, стратегической перспективе;
- 2.3. совокупность устойчивых особенностей личности, обеспечивающих способность формулировать нестандартные идеи, отходить от традиционных схем мышления, быстро находить выход из сложных ситуаций, используя нешаблонные подходы.

3. Базовые цифровые компетенции — это:

3.1. базовый уровень знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий в повседневной и профессиональной деятельности;

3.2. набор знаний, умений, навыков, способов деятельности, которые являются основой для качественного решения профессиональных задач;

3.3. система установок, норм и правил поведения, поддерживаемая командой цифровой трансформации.

4. Цифровые компетенции – это:

4.1. способность пользователя уверенно, эффективно и безопасно выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в разных сферах жизни, основанная на непрерывном овладении знаниями, умениями, мотивацией, ответственностью (поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизация устройств и пр.);

4.2. сочетание инструментов, мер предосторожности и привычек, которые необходимы пользователям для гарантирования их безопасности в цифровом мире (защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культура поведения, репутация, этика, хранение информации, создание резервных копий и пр.).

Типовые темы для докладов

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, сделайте выводы, укажите использованные источники информации; продумайте форму представления материала (например, презентация).

ТЕМА 2. Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно-правовые, технико-технологические и организационные основы.

1. Цифровизация государственного управления в Российской Федерации: направления, нормативно-правовые основы.

2. Инфраструктура электронного правительства и цифровая инфраструктура Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: базовые компоненты, сущность и региональная специфика.

3. Организационные структуры и управление цифровизацией на федеральном и региональном уровнях.

4. Проблемные зоны цифровизации и нерешенные задачи.

5. Подходы, способы и инструменты решения проблем.

ТЕМА 3. Управление цифровой трансформацией.

1. Цифровая трансформация как одна из главных национальных целей развития до 2030 года. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.

2. Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления.

3. Направления и мероприятия по цифровой трансформации. Источники и механизмы ресурсного обеспечения мероприятий: возможности, ограничения.

4. Барьеры цифровой трансформации. Технологии поддержки цифровой трансформации.

5. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации на федеральном и региональном уровнях.

ТЕМА 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций.

1. Инфраструктура и базовые компоненты электронного правительства. Обеспечение доступности цифровых сервисов.

2. Электронные государственные услуги и цифровые государственные услуги: сущность и специфика. Новые правила создания административных регламентов предоставления услуг.

3. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций: нормативно-правовые, организационные и технологические основы.

4. Концепция суперсервисов и единая система предоставления государственных и муниципальных услуг: возможности и ограничения.

ТЕМА 5. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления

1. Цифровая зрелость. Результативность и эффективность цифровизации. 2. Модели цифровой зрелости. Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости.

3. Подходы к оценке уровня цифровой зрелости отраслей и регионов в Российской Федерации.

4. Рейтинг цифровой зрелости отраслей и регионов Российской Федерации и показатели эффективности деятельности губернаторов в Российской Федерации как инструменты стимулирования цифровой трансформации органов государственного и муниципального управления региона.

ТЕМА 6. Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих.

1. Новые требования к кадровой политике в условиях цифровизации. Применения компетентностного подхода в кадровой политике.

2. Модели компетенций команды цифровой трансформации и государственных служащих органов исполнительной власти. Структура моделей.

3. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и к государственным служащим. Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации команды цифровой трансформации и государственных служащих в системе государственного управления.

4. Выгоды от применения модели компетенций.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Курсовая работа.

В соответствии с Рабочим планом дисциплины по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Цифровая трансформация в публичном управлении, формой промежуточной аттестации выступает подготовка и защита курсовой работы.

Курсовая работа — письменная работа объёмом 10–20 печатных страниц (без приложений). Курсовая работа - точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или иных первоисточников.

Она должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема либо задаётся непосредственно преподавателем соответствующей учебной дисциплины, либо выбирается студентом из рекомендуемого перечня тем самостоятельно и согласовывается перед написанием с преподавателем.

Критериями оценки работы являются:

- новизна материала;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- обоснованность выбора источников;
- соблюдение требований к оформлению.

Текст курсовой работы должен быть сдан преподавателю за 10 дней до экзамена.

5.2. Экзамен.

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы или в форме тестирования.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 45 минут.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК 1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Знание методик сбора и обработки информации, актуальных источников информации в сфере профессиональной деятельности; Умение анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; Обладание навыками выработки стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		проблемных ситуаций
ПКс 2.2	Применяет данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Знание методов верификации и структуризации информации, формирования баз данных и оценки их полноты и качества; Умение осуществлять верификацию и структуризацию информации, формировать базы данных и оценивать их полноту и качество; Обладание навыками применения данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, муниципальных, некоммерческих и хозяйственных организаций

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень тем курсовой работы

1. Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного управления: особенности и взаимосвязь процессов.
2. Цифровые платформы как основа развития сферы государственных услуг и цифрового государства в целом;
3. Электронное правительство и цифровое государство: сущность, специфика, особенности взаимосвязи.
4. Электронные государственные услуги и цифровые государственные услуги: общее и особенное.
5. Показатели качества государственных цифровых услуг.
6. Рейтинг цифровой зрелости регионов: цель и задачи.
7. Переход к услугам «одного окна» / унифицированным сервисам с помощью интеллектуальных приложений: возможности и ограничения для пользователей.
8. Ограничения и возможности применения модели «5 уровней зрелости цифрового правительства» Гартнер в Российской Федерации.
9. Цифровая оптимизация и цифровая трансформация: сходство и различие в процессах.
10. Государственные информационные системы как инструменты цифровизации государственного управления.
11. Нормативно-правовое обеспечение процессов цифровизации в Российской Федерации.
12. Факторы успеха цифровой трансформации.
13. Методики расчета уровня цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики и социальной сферы.
14. Методики расчета уровня цифровой зрелости Российской Федерации в государственном управлении.
15. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации в государственном управлении.

16. Позиции Российской Федерации по ключевым показателям развития и внедрения цифровых технологий в отраслевых, национальных и международных рейтингах.
17. Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации: возможности и преимущества.
18. Мониторинг качества цифровых административных регламентов: цели, критерии, способы.
19. Цифровые административные регламенты: особенности, основные требования.
20. Подходы к оценке эффективности и результативности цифровизации государственного управления.
21. Национальная система управления данными: возможности и ограничения.
22. Цифровизация государственного управления: подходы к определению.
23. Оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления на федеральном и региональном уровнях.
24. Ключевые сходства и различия в подходах к цифровизации государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах.
25. Единый портал государственных услуг: цель создания и возможности.
26. Направления развития инфраструктуры электронного правительства.
27. Технологии обеспечения безопасности цифровых данных в государственных информационных системах.
28. Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления.
29. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации; возможности и ограничения использования.
30. Agile-подход в государственном управлении, его связь с цифровизацией.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Информационно-коммуникационные технологии; цифровые технологии; электронное правительство и цифровое государство: определение понятий, сущность и специфика.
2. Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного управления. Взаимосвязь и специфика процессов.
3. Цифровизация государственного и муниципального управления: преимущества, условия внедрения цифровых технологий.
4. Основания и факторы успеха цифровизации государственного управления.
5. Разнообразие и особенности национальных моделей цифровизации государственного управления.
6. Направления развития информационных технологий и цифровизации государственного управления в Российской Федерации: нормативно-правовые основы.
7. Инфраструктура электронного правительства и цифровая инфраструктура.
8. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды: возможности, ограничения и проблемы.
9. Организационные структуры управления цифровизацией органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов МСУ.

10. Преимущества цифровизации и издержки на цифровизацию государственного управления.
11. Цифровая оптимизация и цифровая трансформация, цифровизация и цифровая трансформация государственного управления: сущность и особенности процессов.
12. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.
13. Цифровая трансформация как комплексное изменение, как процесс.
14. Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.
15. Направления и мероприятия по цифровой трансформации.
16. Источники и механизмы ресурсного обеспечения мероприятий по цифровой трансформации в Российской Федерации: возможности и ограничения.
17. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации.
18. Технологии для поддержки цифровой трансформации: технологические платформы цифрового правительства; цифровая идентификация гражданина; гибридные облачные вычисления; обмен данными между государственными органами; предоставление гражданам современных инструментов по множеству каналов и точек соприкосновения.
19. Проекты цифровой трансформации государственного управления.
20. Инфраструктура электронного правительства и базовые компоненты структуры.
21. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций: нормативно-правовые, организационные и технологические основы.
22. Особенности цифровизации регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
23. Концепция суперсервисов и единая система предоставления государственных и муниципальных услуг. Возможности и ограничения системы.
24. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления. Новые подходы и требования.
25. Модель цифровой зрелости Gartner: возможности и ограничения.
26. Зрелость цифрового правительства как степень использования цифровых технологий для реорганизации услуг и предоставления новых, преобразования операций и управления ими.
27. Методики расчета уровня цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения.
28. Комплексные подходы к оценке цифровой зрелости.
29. Цифровая зрелость, результативность и эффективности цифровизации государственного управления. Подходы к оценке.
30. Рейтинги цифровой зрелости: использование моделей в практике государственного управления в Российской Федерации. Цели и задачи.
31. Применения компетентностного подхода в кадровой политике для оценки уровня цифровых компетенций участников команд цифровой трансформации и государственных служащих: возможности и ограничения.
32. Модель компетенций команды цифровой трансформации. Структура модели. Возможности и ограничения практического использования модели.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1.

Государственные информационные системы, описывающие услуги, функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов РФ, содержат взаимно противоречивые и неполные данные. Это приводит к невозможности достоверной оценки степени (качества) цифровизации процессов и задач государственного управления.

Следует ли из отмеченного невозможность:

- выявить, в том числе с использованием средств автоматизации и методов анализа данных, схожие или дублирующие полномочия/функции в общем объеме, установленных для указанных органов законодательством РФ;

- дать комплексную оценку полноты и качества цифровизации процессов и задач государственного управления в указанных органах? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2.

Возможно ли цифровизацию государственного управления рассматривать как новую модель государственного управления или она скорее дает возможность значимого повышения его обоснованности, результативности и эффективности? Обоснуйте свой ответ.

Задание 3.

Ознакомьтесь с Концепцией перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан (Распоряжение Правительства РФ от 11.04.2022 г. N 837-р).

Какие мероприятия предполагает реализация пилотного проекта по «оптимизации государственных и муниципальных услуг»?

Относятся ли к ним мероприятия по формализации и оцифровке внутренних процессов государственных ведомств при предоставлении государственных и муниципальных услуг?

Задание 4.

Ознакомьтесь с перечнем индикаторов Рейтинга цифровой зрелости регионов за 2023 год. Проанализируйте и проведите классификацию показателей рейтинга.

Подтвердите или опровергните утверждение о том, что параметры рейтинга «цифровая зрелость» государственного управления, отражают то, что, по определению, должно было быть сделано на предыдущих этапах – автоматизации и информатизации государственного управления, т.е. начальных стадиях электронного правительства (цели и задачи ФЦП «Электронная Россия (2002 - 2010 гг.)»; ГП «Информационное общество (2011–2020 гг.).

Шкала оценивания

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Курсовая работа	1. Обоснование актуальности исследования по теме 2. Корректность выбора объекта и предмета исследования 3. Качество формулирования цели и задач исследования 4. Полнота изложения	Отлично Тема раскрыта, выводы логичны и обоснованы, выполнены требования по оформлению (могут быть незначительные замечания). Оригинальность текста – выше 70 %. Хорошо Тема в основном раскрыта в теоретической части работы,

	теоретических основ по выбранной теме 5. Владение методами исследования при анализе примера в практической части работы. 6. Качество подбора источников информации 7. Оформление текста, таблиц, графиков, сносок, библиографического списка. 8. Оригинальность текста.	недостаточно полно изложены теоретические подходы, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, недостаточно обоснованы. Замечания по подбору источников и оформлению работы. имеются замечания по исследованию практического примера, по содержанию выводов, оформлению. Оригинальность текста 65% - 70% Удовлетворительно Тема раскрыта лишь частично, отдельные аспекты не затронуты, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, не достаточно обоснованы. Существенные замечания по подбору источников и оформлению работы, отсутствует анализ практического примера, много замечаний по оформлению текста и подбору источников. Низкий показатель оригинальности текста – менее 55 %. Неудовлетворительно. Существенные замечания по содержанию и оформлению работы. Оригинальность текста ниже 50% .
--	--	---

Экзамен

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется, когда студент:

Свободно применяет знания о истории и методологии науки государственного и муниципального управления и зарубежного опыта на практике. Грамотно представляет основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; основные этапы развития знаний о государственном управлении, методологические направления исследования и практики государственной администрации, специфику проблем государственного администрирования; принципы и методы анализа в рамках основных методологических подходов к управлению; свободно может заниматься разработкой программ исследований в области публичного управления; эффективно проводит анализ современных научных методов, их возможностей и ограничений, выбор методов для исследований и оценивания правительственных программ; адекватно применяет основные методы исследований публичного управления, выбирать конкретные методы и дизайны исследований, организовывать междисциплинарные проекты .

Оценка **«ХОРОШО»** выставляется, когда обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний,

свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется, когда обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется, когда обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1.	1. Есть ли общепринятое определение цифровых технологий? 2. Действительно ли цифровые технологии – это технологии на основе искусственного интеллекта? 3. Чем современные цифровые технологии отличаются от информационно-коммуникационных технологий, широко используемых в повседневной управленческой практике? 4. В чем отличие процессов автоматизации государственного управления от информатизации и цифровизации? 5. Как определяют цифровизацию и цифровизацию? 6. Может ли быть создана инфраструктура цифрового государства без опоры на инфраструктуру электронного правительства?
Тема 2	1. Есть ли разница между понятиями цифровая оптимизация и цифровая трансформация, цифровая трансформация и цифровизация государственного управления? 2. Может ли цифровизация «обойтись» без цифровой трансформации? 3. Принят ли в Российской Федерации документ высшего уровня, в

	котором предложен план цифровизации государственного направления? 4. Возможно ли говорить об эффективности цифровизации системы государственного управления, когда для значительного числа регионов характерно наличие противоречия федеральных задач по информатизации с их внутренними потребностями и возможностями, слабая автоматизация и низкий уровень информатизации органов МСУ; дефицит квалифицированных кадров и пр.?
Тема 3.	1. Каковы цель и задачи цифровой трансформации государственного управления? 2. Что понимается под стратегическим направлением цифровой трансформации? 3. Почему так много внимание уделяется государственным информационным системам? 4. Что предпринимает федеральный центр в ситуации, когда технические характеристики и функционал региональных и ведомственных систем отличны? 5. Каким потенциалом должны обладать регионы (региональные государственные информационные системы), чтобы реализовывались задачи в рамках цифровой трансформации (например, предоставить гражданам возможность получать государственные услуги в режиме «7 дней в неделю 24 часа в сутки»? Какие технологические решения принимаются со стороны Центра для выполнения поставленных задач? 6. Каков механизм принятия региональных стратегий цифровизации?
Тема 4.	1. В чем отличие электронной государственной услуги от цифровой? Электронного административного регламента от цифрового? 2. Какова роль административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения функций? 3. В чем суть новых правил создания административных регламентов предоставления услуг? 4. Как работает «Конструктор цифровых регламентов»? 5. Цифровой регламент – это электронная форма обычного регламента? 6. Можно ли при условии перевода большинства государственных услуг в электронную форму, говорить о результативности и эффективности цифровизации? 7. В чем потенциал единой системы предоставления государственных услуг?

Тема 5.	1. Понятия цифровая зрелость, результативность и эффективность цифровизации / цифровой трансформации взаимозаменяемы? 2. Что выступает показателем цифровой зрелости? 3. Показатели / индикаторы в рейтинге цифровой зрелости регионов отражают изменения в уровнях социально-экономического развития регионов? 4. Какова роль рейтингов? 5. На поставленные вопросы может «ответить» Модель цифровой зрелости Gartner (5 уровней зрелости цифрового правительства)? 6. Возможны ли ситуации, когда регионы по уровню социально-экономического развития занимают «последние места в списке», а по уровню цифровой зрелости – входят в лидеры?
Тема 6.	1. Какова роль «цифровых команд»? 2. Как измерить уровень развития цифровых компетенций у государственных служащих? 3. Какие компетенции относятся к цифровым? 4. Что делать, если уровень цифровых компетенций недостаточно высок, при этом его обладатель специалист высшего уровня? 5. Целесообразно ли закрепить перечень цифровых компетенций в правовом нормативном акте, регулирующем деятельность государственных служащих? Или это должно найти отражение в квалификационных требованиях к должности?

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче экзамена по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, желательно сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в дискуссии. Решения ситуационных задач выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной

подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяет оценить уровень подготовленности обучающихся.

4. При подготовке и оформлении реферата следует обратить внимание на следующее:

Структура курсовой работы:

титульный лист	Оформляется в соответствии с требованиями
содержание работы	Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате
введение	Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение, формулируются цель и задачи работы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Объем: 1-2 стр.
разделы работы в соответствии с содержанием	Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). Все разделы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
заключение (выводы)	В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.
список использованных источников	Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения работы. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты
приложения	Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Государство как платформа: люди и технологии/ под ред. Шклярук М.С., — М: РАНХиГС, 2019 — 111 с.

2. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н., Ефремов А.А., Клочкова Е.Н., Талапина Э.В., Старцев Я.Ю. Цифровое будущее государственного управления по результатам. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. —114 с.

3. Добролюбова Е.И. Оценка цифровой зрелости государственного управления // Информационное общество. 2021. №2. С. 37 – 52.
4. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-85006-305-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863221>
5. Косоруков А.А., Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773> – Режим доступа: по подписке.
6. Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления/под ред. Шклярчук М.С., Гаркуши Н.С. — М.: РАНХиГС, 2020. — 84 с.
7. Основы цифровизации государственного и муниципального управления: учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин, Н. В. Москвитина. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2020. – 163 с. ISBN 978-5-9624-1810-0
8. Шилков Д.Е. Счетная палата предложила меры по повышению качества цифровизации государственного управления // <https://ach.gov.ru/checks/gis-digital-2022>

7.2. Дополнительная литература

1. Базовые квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Российской Федерации // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/11/1>
2. ГОСТ Р 52294-2004 Информационная технология (ИТ). Управление организацией. Электронный регламент административной и служебной деятельности. Основные положения // <https://docs.cntd.ru/document/1200038324>
3. Казаковцев, Л. А. Регламентация деятельности организации: современные технологии: учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - ISBN 978-5-7638-4270-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816593>
4. Консультации и стратегия в области цифровой зрелости | BCG // <https://www.bcg.com/capabilities/digital-technology-data/digital-maturity>
5. Матрица оценки «цифровой» зрелости государственных и муниципальных услуг // https://digital.gov.ru/uploaded/files/matritsa-otsenki-tsifrovoj-zrelosti.pdf?utm_referrer=https%3a%2f%2findex.ru%2f
6. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Оценка текущего состояния федеральных государственных информационных систем с точки зрения перспектив цифровизации государственного управления» // <https://ach.gov.ru/upload/iblock/684/pepquqogiajfpxi8zvsbpgzmdzl03uzk.pdf>
7. Правительство 4.0: переход к цифровому правительству // <https://www.telecomreview.com/articles/reports-and-coverage/6108-government-4-0-transformation-to-digital-government>
8. 5 уровней зрелости цифрового правительства // <https://www.gartner.com/smarterwithgartner/5-levels-of-digital-government-maturity>
9. Сидоренко Э.Л., Барциц И.Н., Хисамова З.И. Эффективность цифрового государственного управления: теоретические и прикладные аспекты / Вопросы государственного и муниципального управления. – 2019. № 2. С. 93 – 114.
10. Executive Summary – Global Innovation Index 2022 // <https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/ru/wipo-pub-2000-2022-exec-ru-global-innovation-index-2022-15th-edition.pdf>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/
2. Указ Президента Российской Федерации 9.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»// <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012>
4. Указ Президента РФ от 24 июня 2019 г. N 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72178042/>
5. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)// <https://base.garant.ru/72179524/>
6. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ (последняя редакция) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. 31.07.2023) // <https://base.garant.ru/12148555/>
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102140498>
9. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202112210031>
10. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (с изм. на 06.03.2022) // <https://base.garant.ru/187790/>
11. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (с изм. 18.03.2022)// <https://base.garant.ru/188439>
12. Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации" (с изменениями и дополнениями)// <https://base.garant.ru/71120998/>
13. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 31.12.2022) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с... // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963/
14. Постановление правительства от 14.05.2021 г. № 733. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» (ЕИП НСУД) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105180005>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1152 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития федеральной государственной информационной

системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)"// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202206290022>

16. Постановление Правительства РФ от 20.06.2021 г. №1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства

РФ"//https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391580/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/

17. Постановление Правительства РФ от 30.11.2022 N 2194 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Управление единой цифровой платформой Российской Федерации "ГосТех" и Положения о федеральной государственной информационной системе "Госмаркет" // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212050077>

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202205270035?rangeSize=Bce>

19. Постановление Правительства РФ от 16.12.2022 N 2338 «Об утверждении Положения о единой цифровой платформе Российской Федерации "ГосТех", о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 и признании утратившим силу пункта 6 изменений, которые вносятся в требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 N 555" (с изменениями и дополнениями) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212200036>

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 719 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2023 году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305100037>

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. № 431-р «Об утверждении Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2025 г.// <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400288029/>

22. Распоряжение Правительства РФ от 22 октября 2021 г. N 2998-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110260034>

23. Распоряжение Правительства РФ от 11.04.2022 г. N 837-р Об утверждении Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан и плана-графика ее реализации» // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202204180051>

24. Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2020 N 2129-р «Об утверждении Концепции развития регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта и робототехники до 2024 года» // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202008260005>

25. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая

экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // https://turov.pro/wp-content/uploads/2022/02/pasport_naczionalnogo_proekta_naczionalnaya_programma_cifro.pdf

26. Паспорт федерального проекта "Цифровое государственное управление" (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328938/

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://cdto.ranepa.ru> - Центр подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС.

Материалы на сайте Центра:

2.1. Организационные структуры и команды цифровой трансформации в системе государственного управления // <https://hr.cdto.ranepa.ru/os-0-organizacionnye-struktury-i-komandy-cifrovoj-transformacii>

2.2. Доклад «Agile-подход в государственном управлении» // <https://gosagile.cdto.ranepa.ru/>

2.3. Стратегия цифровой трансформации: написать, чтобы выполнить // <https://strategy.cdto.ranepa.ru/>

2.4. Доступность государственных цифровых сервисов // <https://cdto.ranepa.ru/reports/access/study/>

2.5. Управление данными в госсекторе // <https://cdto.ranepa.ru/reports/data/>

3. https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1064/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f - Актуальные версии стратегий цифровой трансформации субъектов РФ: Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Образовательные программы сайтов с материалами по темам дисциплины:

4. Открытое образование - Взаимодействие государства и бизнеса в условиях цифровой трансформации // <https://openedu.ru/course/urfu/GOVBUSINESS/>

5. Образовательная программа НИУ ВШЭ «Цифровая грамотность: базовый курс» // https://openedu.ru/course/hse/DIGLIT_1/

7.5. Иные источники.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.