

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.04.2024 17:12:04  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХ и ГС

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

### ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**Международное публичное право, европейское право**

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»**

40.04.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная /заочная

*(формы обучения)*

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Авторы–составители:**

д.ю.н., профессор,  
Заведующий кафедрой Международного и гуманитарного права  
Кириленко В.П.

к. ю. н., доцент Алексеев Г.В.

Заведующий  
кафедрой правоведения

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

утверждена Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01  
Юриспруденция 13 июля 2021 года Протокол № 3.

В новой редакции *Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»* одобрена на заседании  
кафедры правоведения. Протокол от *13 июля 2022 год* № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....   | 4  |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....                      | 4  |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....  | 7  |
| 4. Содержание практики .....  | 8  |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....   | 8  |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....   | 9  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                      | 11 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика – вид производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программе «Международное публичное право, европейское право» Северо-Западного института РАНХиГС

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), реализуется в рамках вариативной части Блока 2 и является обязательной. Практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

### 2.1. Практика Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|---|---|
| ПКс ОС – 1      | Способность толковать и применять нормы международного публичного права в мирное и военное время  | ПКс ОС – 1.2                   | Способность применять нормы международного публичного права для обеспечения безопасности в мирное и военное время | демонстрирует готовность применения норм и принципов международного права при решении правовых проблем международной безопасности, ориентируется в правовых проблемах международных отношений |
| ПКс ОС – 2      | Способность применять нормы международного частного права при разрешении материально-правовых и коллизионных вопросов                               | ПКс ОС – 2.2.                  | Способность применять нормы международного частного права при разрешении материально-правовых вопросов            | демонстрирует знание норм и принципов международного торгового права. ориентируется в правовых проблемах защиты интеллектуальной собственности  |
| ПКс ОС – 3      | Способность юридически обеспечивать интеграционные процессы на универсальном и региональном уровнях, консультировать по вопросам европейского права | ПКс ОС – 3.3                   | Способность консультировать по вопросам европейского права  | демонстрирует знание норм и принципов европейского права, ориентируется в правовых проблемах международных отношений в Европе.  |
| ПКс ОС – 4      | Способность разрешать правовые международные споры и конфликты, осуществлять эффективное противодействие международной преступности                 | ПКс ОС – 4.3                   | Способность осуществлять эффективное противодействие международной преступности                                   | демонстрирует знание норм и принципов международного уголовного права. ориентируется в правовых проблемах борьбы с международной преступностью;   |
| ПКс ОС – 5      | Способность разрабатывать международные соглашения, консультировать по вопросам   | ПКс ОС – 5.3                   | Способность участвовать в работе международных организа-  | демонстрирует знание норм и принципов права. международных организаций.   |

|                 |   |                                |   |  |
|-----------------|---|--------------------------------|---|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|                 | международного права и участвовать в работе международных организаций и конференций |                                | ций и конференций                       | ориентируется в правовых проблемах работы международных организаций            |

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)   | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты при прохождении практики  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>Код С7. Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции</b><br>С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции<br>С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти<br>С/03.7; Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах | ПКс ОС – 1.2                   | На уровне знаний: знания норм и принципов международного публичного права;- знания источников международного публичного права;- знания системы источников и специальных принципов гуманитарного права и права международной безопасности;- знания особенностей разрешения споров и ситуаций в предметной области международного публичного права   |
|  |                                | На уровне умений: умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие международные соглашения;- умения толковать положения международных соглашений;- умения исследовать и разграничить нормы международного права и национального законодательства- умения исследовать общие и специальные принципы международного публичного права.   |
|  |                                | На уровне навыков: – навыками применения норм международных соглашений;- навыками разработки и обсуждения проектов международных соглашений;- навыками анализа международной правоприменительной практики;- навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;-<br><i>на уровне опыта практической деятельности</i><br>навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования международных отношений |
| <b>Код С7. Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)</b><br>С/01.7 Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты<br>С/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом<br><b>Код Е 7. Научно-</b>  | ПКс ОС – 2.2                   | На уровне знаний: знания норм и принципов международного частного права;- знания источников международного частного права;- знания системы источников и специальных принципов международного права интеллектуальной собственности;- знания особенностей разрешения споров в предметной области международного частного права   |
|  |                                | На уровне умений: умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие международные соглашения;- умения толковать положения международных соглашений;- умения исследовать и разграничить нор-  |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)  | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|---|--------------------------------|---|
| <p><b>исследовательская деятельность в области ИС</b><br/> Е/01.7 Выявление актуальных научных проблем в области ИС<br/> Е/03.7 Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в области ИС</p>   |                                | <p>мы международного права и национального законодательства– умения исследовать общие и специальные принципы международного частного права.</p> <p>На уровне навыков:– навыками применения норм международных соглашений;– навыками разработки и обсуждения проектов международных соглашений,– навыками анализа международной правоприменительной практики;– навыками принятия необходимых мер по защите права собственности;– на уровне опыта практической деятельности навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования интеллектуальной собственности</p>   |
| <p><b>Код D /7. Правовое сопровождение введения в оборот РИД и СИ и распоряжения правами на них (в отрасли экономики)</b><br/> D/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС</p>   | ПКс ОС–3.3                     | <p>На уровне знаний: знания норм и принципов европейского права;- знания источников интеграционного права;- знания системы источников и специальных принципов интеграционного права;- знания особенностей разрешения споров в предметной области интеграционного права</p> <p>На уровне умений: умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие международные соглашения,– умения толковать положения международных соглашений;– умения исследовать и разграничить нормы международного права и национального законодательства– умения исследовать общие и специальные принципы интеграционного права</p> <p>На уровне навыков: – навыками применения норм международных соглашений;– навыками разработки и обсуждения проектов международных соглашений,– навыками анализа международной правоприменительной практики;– навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– на уровне опыта практической деятельности навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования интеграционных отношений</p> |
| <p><b>В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере</b><br/> В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере<br/> В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере<br/> <b>Код С/7. Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции</b></p> | ПКс ОС–4.3                     | <p>На уровне знаний: знания норм и принципов международного уголовного права, основ противодействия этнической преступности;- знания источников международного уголовного права;– знания системы источников и специальных принципов международного процессуального права;- знания особенностей разрешения споров в предметной области международного таможенного права и борьбы с международным терроризмом</p> <p>На уровне умений: – – умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие международные соглашения,– умения толковать положения международных</p>  |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарты)  | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|---|--------------------------------|---|
| <p>С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти</p> <p>С/03.7; Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах</p>   |                                | <p>соглашений в сфере международного уголовного права;– умения исследовать и разграничить нормы международного права и национального законодательства в сфере безопасности.– умения исследовать общие и специальные принципы международного таможенного права.</p> <p>На уровне навыков:– навыками применения норм международных соглашений в сфере борьбы с преступностью;– навыками разработки и обсуждения проектов международных соглашений в сфере борьбы с преступностью;– навыками анализа международной правоприменительной практики в сфере борьбы с преступностью;– навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина</p> <p>на уровне опыта практической деятельности навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования международных отношений в сфере безопасности</p>   |
| <p><b>В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере</b></p> <p>В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p> <p><b>С/7 Супервизия в специализированной сфере медиации</b></p> <p>С/01.7 Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации</p> | ПКс ОС – 5.3                   | <p>На уровне знаний: знания норм и принципов права международных организаций; знания источников права международных организаций;– знания системы источников и специальных принципов дипломатического и консульского права;– знания особенностей разрешения споров в предметной области дипломатического права;</p> <p>На уровне умений: – умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие международные соглашения;– умения толковать положения международных соглашений;– умения исследовать и разграничить нормы международного права и национального законодательства– умения исследовать общие и специальные принципы дипломатического и консульского права.</p> <p>На уровне навыков: – навыками применения норм международных соглашений;– навыками разработки и обсуждения проектов международных соглашений;– навыками анализа международной правоприменительной практики;– навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– на уровне опыта практической деятельности навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования международных отношений</p> |

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Объем практики составляет 17 зачетных единиц, 612 академических часов / 459 астрономических часов. Продолжительность практики – 11 1/3неделя.

*контактная работа:*

- занятия лекционного типа – 0ч.;
- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 48ч.;
- иную контактную работу-36ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 608ч.

Практическая подготовка 324 часа. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

### Место практики в структуре ОП ВО

**Б2.В.01(Пд)** «Преддипломная практика», как производственная практика магистрантов, включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная форма), на 2 курсе в 5 семестре (заочная форма).

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Актуальные проблемы международного частного права, актуальные проблемы международного гуманитарного права, торговое право ЕС, международные правовые аспекты урегулирования этнополитических конфликтов. Также Преддипломной практике предшествует научно-исследовательская работа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики                                     | Виды работ  |
|-------|--|---|
| 1.    | Подготовительный этап<br>Организационная работа              | Вводная лекция руководителя Преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Подготовка плана Преддипломной практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.<br>Участие в установочном и заключительном собрании и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.  |
| 2.    | Основной этап<br>Теоретическая работа<br>Практическая работа | Ознакомление с учебно-методической литературой с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария практики, постановке целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения консультационных мероприятий.<br>Выполнение производственных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., материала для магистерской работы подготовка и проведение непосредственного консультирования. |
| 3.    | Заключительный этап<br>Обобщение полученных результатов      | Обработка и анализ полученной информации.<br>Подготовка и защита отчета о прохождении Преддипломной практики  |

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.01(Пд)* «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:



| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости   |
|--------------------------|---|
| 1                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом специфики данной магистерской программы составить план прохождения практики, личный план работы на неделю и согласовать их с руководителем практики;</li> <li>- изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие в данном юридическом подразделении;</li> <li>- ежедневно вести дневник практики;</li> </ul> |
| 2                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;</li> <li>- до окончания практики подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и выполнении индивидуального задания;</li> </ul>   |
| 3                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в трёхдневный срок после окончания практики передать руководителю практики оформленные отчет, дневник практики и отзыв руководителя практики научному руководителю магистерской программы «Международное публичное право, европейское право».</li> </ul>   |

## **6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой**

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

#### **6.1.Формы отчетности по практике Преддипломной практики**

По завершении практики – Преддипломная практика магистрант составляет отчет (Приложения) по итогам практики с отзывом руководителя практики.

*В отчете должны быть отражены следующие вопросы:*

- а) где, когда и в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался магистрант;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал магистрант, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе юридического консультирования;
- е) выводы по итогам практики, при необходимости предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

#### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Проведение защиты отчёта о прохождении практики - **Преддипломной практики** назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение работать с обращениями граждан;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХ и ГС (по итогам данной практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

### 6.3. Шкала оценивания

Преддипломная практика *оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики - Преддипломной практики от юридического подразделения.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Срок проведения защиты отчетов о прохождении практики - **Преддипломной практики** назначается после окончания практики. Зачет о прохождении **Преддипломной практики** проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится в СЗИУ РАНХиГС в соответствии с учебным расписанием руководителем программы «Международное публичное право, европейское право», либо назначаемым представителем кафедры.

По окончании практики магистранты сдают отчёты и дневники практики в организационный отдел.

### 6.4. Методические материалы

#### Примерный список индивидуальных заданий

Список индивидуальных заданий магистранта зависит:

1. от места прохождения практики – Преддипломной практики;
2. от темы диссертационной работы;
3. от выбранной формы практики – Преддипломной практики.

Примерными темами заданий с магистрантами в зависимости от вида юридического подразделения, где магистрант проходит практику, могут быть:

- сбор материалов и подготовка дела к судебному разбирательству;
- сбор материалов и информирование граждан по индивидуальным обращениям;
- рассмотрение возможностей и подготовка материалов претензионного заявления к различным организациям;
- рассмотрения причин приостановки производства по делу;
- рассмотрение причин прекращения производства по делу;
- рассмотрения причин в отказе о рассмотрении искового заявления;
- информирование граждан о производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о производстве по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о возможностях примирения сторон и заключения мирового соглашения в мировых судах;
- информирование граждан о возможностях рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений;

- информирование граждан о возможностях производства по делам, об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- помощь гражданам в подготовке и заключении договоров;
- информирование граждан о возможностях надзора прокуратуры за исполнением законов;
- помощь гражданам в совершении нотариальных действий;
- подготовка и/ или анализ содержания договоров, заключаемых с участием юридических отделов и подготовка справки по выявленным нарушениям;
- анализ, поступающих в юридические отделы жалоб, и подготовка ответов.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

4. Уткин, В. А. Международное право борьбы с преступностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Уткин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 209 с. — 978-5-4486-0696-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81316.html>

5. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Коробкина, И. А. Международный терроризм и проблемы безопасности на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Коробкина, В. Н. Садченко, Л. Н. Величко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 270 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69404.html>

2. Наумова, Ю. Н. Особенности расследования преступлений, предусмотренных международными договорами Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Наумова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 117 с. — 978-5-89172-911-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47249.html>

3. Шишкарёв, С. Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Международный и российский опыт [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Шишкарёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 55 с. — 5-238-00862-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81723.html>

4. Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов. Практика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 272 с. — 978-5-7567-0755-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56775.html>

### **7.3. Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.
3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. [№5654](#).
5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 11.07.2011 N 200-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.
7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017 г) ст. 2865.
8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.
9. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (25 июня 2012 г. N 629) // Собрание законодательства Российской Федерации от 18 августа 1997 г. N 33 ст. 3895; Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 27 ст. 3739.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475) // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;

***Международно-правовые источники:***

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
2. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
3. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
4. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
5. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.
6. Евразийская патентная конвенция стран-участниц СНГ от 9.09.1994 г. // Патенты и лицензии. - 1996. - № 3. - С.14-36.
7. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.
8. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.
9. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.

10. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.
11. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
12. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.
13. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.
14. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965 г. // Бюллетень международных договоров. - 2001. - № 4. - Ст. 84.
15. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г., Монреаль // Московский журнал международного права. - 2001. - № 1. - С. 314-399.
16. Консульская конвенция между РФ и Венгерской Республикой от 12.01.2001 г. // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 7. - Ст. 452.
17. Протокол 1992 об изменении Международной конвенции о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 и о создании Международного фонда для компенсации ущерба от загрязнения нефтью 1972 г. // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 15. - Ст.1344, 1345.
18. Протокол об изменении Международной конвенции об унификации некоторых правил о коносаменте от 23.02.1968 г. // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 23. - Ст. 2235.
19. Регламент Совета Европейского Союза № 2157/2001 «О статусе Европейской компании» от 8.10.2001 г. // Журнал международного частного права. - 2003. - № 4 (42). - С. 30-60.
20. Устав Организации Объединенных Наций (Вместе с «Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи») (Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945)
21. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вместе с «Факультативным протоколом о приобретении гражданства», «Факультативным протоколом об обязательном разрешении споров») (Заключена 18.04.1961)
22. Соглашение между РФ и Аргентинской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, торговым, трудовым и административным делам от 20.11.2000 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 11. - С.53-59.
23. Соглашение стран-участниц СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20.03.1992 г. // Содружество: Информационный вестник СНГ. - 1992. - № 4. - С.52-53.
24. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Грузии о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 16.05.1997 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 12. - С.49-52.
25. Соглашение между РФ и Республикой Беларусь о порядке взаимного исполнения судебных актов арбитражных судов РФ и хозяйственных судов Республики Беларусь от 17.01.2001 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 3. - С.65-67.
26. Унифицированные правила в отношении контракта международной железнодорожной перевозки грузов КОТИФ 1980 г. // Журнал международного частного права. - 2011. - № 2 (72). - С. 47-72.
27. Конвенция о разрешении некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях 7.06.1930 Женева // Вестник ВАС РФ. - 1995. - № 1. - С. 125-129.
28. Конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 13.12.1974 г. // Ведомости ВС СССР. - 1983. - № 38. - Ст. 570.
29. Конвенция стран СНГ о международных автомобильных перевозках пассажиров и их багажа 9.10.1997 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2010. - № 10. - С. 39-52.
30. Варшавская конвенция об унификации некоторых правил о международных воздушных перевозках 1929 г., Протокол 1957 г. // Ведомости ВС СССР. - 1957. - № 8. - Ст. 217.
31. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 10.06.1958 г. // Ведомости ВС СССР. - 1960. - № 46. - Ст. 421.
32. Акт относительно признания и гарантии постоянного нейтралитета Швейцарии и неприкосновенности ее территории. (Подписан в г. Париже 8(20) ноября 1815 г.)

33. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вместе с «Факультативным протоколом о приобретении гражданства», «Факультативным протоколом об обязательном разрешении споров») (Заключена 18.04.1961)

34. Венская конвенция о консульских сношениях (Вместе с «Факультативным протоколом о приобретении гражданства», «Факультативным протоколом об обязательном разрешении споров») (Заключена 24.04.1963)

35. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с «Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66») (Заключена в г. Вене 21.03.1986)

36. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с «Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66») (Заключена в г. Вене 21.03.1986)

37. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969)

38. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969)

39. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983)

40. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 г.)

41. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 г.)

#### **7.4. Интернет-ресурсы:**

[www.nwira.ru](http://www.nwira.ru) Научная библиотека СЗИУ

[www.iccwbo.ru](http://www.iccwbo.ru) Международная торговая палата

[www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) Высший Арбитражный Суд РФ

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) Поиск нормативно-правовых актов

[www.cisminsk.by](http://www.cisminsk.by) Исполнительный комитет СНГ

Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>;

Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>;

Портал Организации Объединённых Наций «Гуманитарные вопросы» - <http://www.un.org/ru/rights/>;

Портал Организации Объединённых Наций «ООН и защита гражданских лиц в вооружённом конфликте» - <http://www.un.org/ru/rights/civilians/>;

Портал Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры <http://typo38.unesco.org/ru/unesco-home/organization/about-unesco-sitct/constitution.html>;

Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>;

Портал Организации Объединённых Наций «Конвенции и соглашения (по тематике)» - <http://www.un.org/russian/document/convents/convents.htm>;

Портал Международного уголовного суда - <http://www.icc-cpi.int/>;

Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>;

<http://www.echr.ru/documents/manuals/index.htm>;

Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>;

Портал Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе - <http://www.osce.org/ru/>;

#### **7.5. Иные источники:**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:

EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;  
 Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение.

Специфика практики «**Преддипломной практики**» предполагает прохождение производственной практики внеаудиторной зоны Института, в других организациях, обладающих необходимыми ресурсами.

В процессе организации **Преддипломной практики** включается программное обеспечение Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время юридического консультирования проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/ профилю предоставляется студенту в деканате.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций:   |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами  |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |

## Приложения

1. Форма оформления титульного листа отчета по практике (Приложение 1).
2. Форма индивидуального плана практики (Приложение 2);
3. Форма дневника о прохождении практики магистранта (Приложение 3);
4. Форма отзыва куратора о прохождении практики магистранта (Приложение 4);
5. Образец ходатайства сторонней организации (Приложение 5)
6. Форма отзыва научного руководителя о прохождении практики магистранта (Приложение 6).

**Приложение 1**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ**

**по практике Преддипломной практики**

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)  
(подпись, дата)

ФИО

Руководитель практики

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Санкт-Петербург

201\_



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ  
Преддипломной практики**

Магистрант \_\_\_\_\_  
курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):

| № | Содержание разделов работы;<br>основные виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|----------------------|
| 1 |   |                  |                      |
| 2 |   |                  |                      |
| 3 |   |                  |                      |
| 4 |   |                  |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
Преддипломной практики**

Магистранта \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Направление, магистерская программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Куратор/руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

| Дата<br>(период) | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и<br>предложения по<br>работе |
|------------------|-------------------------------|------------------|---|
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |
|                  |                               |                  |   |

Магистрант (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики от организации (подпись, дата, печать) ФИО

Подпись руководителя практики СЗИУ РАНХиГС

(подпись, дата) ФИО

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
магистрант Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику **Преддипломную практику** \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Магистрант изучил(а) вопросы: \_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики магистрант проявил (а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_  
Дата, печать

**ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Фирменный бланк должен содержать адрес и телефоны организации.*

Декан юридического факультета

**ХОДАТАЙСТВО**

Просим Вас направить на **Преддипломную практику** в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года обучающегося в магистратуре на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ группа,  
\_\_\_\_\_ форма обучения, \_\_\_\_\_ направление, \_\_\_\_\_  
магистерская программа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
для проведения работ по \_\_\_\_\_ в отделе \_\_\_\_\_ компании.

В период практики магистрант будет работать в должности \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Директор ... Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (Подпись)  
Печать (гербовая или отдела кадров) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**Юридический факультет**

**Отзыв руководителя о прохождении  
 практики Преддипломной практики**

Магистранта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

| № п/п | Критерии оценки  | Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале) |
|-------|--|--|
| 1.    | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;                                    |  |
| 2.    | Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе; |  |
| 3.    | Выполнение поставленных целей и задач;   |  |
| 4.    | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;                       |  |
| 5.    | Качество оформление отчетной документации.   |  |
|       | <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>  |  |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,

ученая степень, звание, кафедра

Дата

\* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки