Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 18:05:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин
Протокол от 12.05.2025 № 06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Профиль – на базе основного общего и среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель: преподаватель I категории факультета среднего профессионального образования Северо-Западного института управления - филиала Президентской академии Груздова Ирина Александровна.

Председатель цикловой (методической) комиссии общепрофессиональных дисциплин: преподаватель факультета среднего профессионального образования Северо-Западного института управления – филиала Президентской академии Фаттахова Алина Тагировна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Область применения программы 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины 6
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 10
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной 12
аттестации обучающихся 12
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации 12
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся 18
3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации 21
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной 23
сети «Интернет» 23
6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать знания о правовых нормах профессиональной деятельности и научиться применять их на практике.

Задачи изучения дисциплины:

1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы.

2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями согласно ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Уметь:** – Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части. – Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы.	**Знать:** – Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. – Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. – Основные источники информации и ресурсы для

	– Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. – Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. – Оценивать результат и последствия своих действий.	решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – Методы работы в профессиональной и смежных сферах. – Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Уметь:** – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	**Знать:** – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную, научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Уметь:** – описывать значимость своей специальности – применять правовые знания для ответственного выполнения профессиональных обязанностей –	**Знать:** – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности. – Общечеловеческие ценности (справедливость, законность, ответственность) в контексте права.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час. (по формам обучения)		
	очная – 3 с. (на базе 9 классов)	очная – 1 с. (на базе 11 классов)	заочная – 1 курс
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	52	52	52
лекции	24	24	8
практические занятия	18	18	-
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся	2	2	36
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	6	6	6
Формы промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируемые компетенции
			Л	ПР	СРС	
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации	4	2		ОК 01 ОК 03 ОК 06
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных	4	2		ОК 01 ОК 03 ОК 06

		предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности				
3	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда	2	2	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06
4	Тема 4. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	4		ОК 01 ОК 03 ОК 06
5	Тема 5. Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения	4	2		ОК 01 ОК 03 ОК 06
6	Тема 6. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения	4	2		ОК 01 ОК 03 ОК 06
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	2	2		ОК 01 ОК 03 ОК 06

8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2	2		ОК 01 ОК 03 ОК 06
		Итого часов:	24	18	2	

Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируемые компетенции
			Л	ПР	СРС	
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации	2		4	ОК 01 ОК 03 ОК 06
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание,	2		4	ОК 01 ОК 03 ОК 06

		реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности				
3	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда			6	ОК 01 ОК 03 ОК 06
4	Тема 4. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2		4	ОК 01 ОК 03 ОК 06
5	Тема 5. Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения	2		4	ОК 01 ОК 03 ОК 06
6	Тема 6. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения			4	ОК 01 ОК 03 ОК 06
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Порядок установления рабочего			4	ОК 01 ОК 03 ОК 06

		времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением				
8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.			6	ОК 01 ОК 03 ОК 06
		Итого часов:	8	-	36	

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Практическое задание	Контактная аудиторная работа
Тестирование	Частично с применением ДОТ
Опрос	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к

материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) – это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов. Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-90%.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-75%.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Практическая работа - письменная работа по теме. Состоит из задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала. успешно выполняющий предусмотренные задания. и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины. Справляющийся с выполнением заданий. допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала. не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Таблица 3.1

Формы текущего контроля успеваемости для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Форма контроля
			Л	ПР	СРС	
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации	4	2		О,Т, ПР
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право	4	2		О,Т, ПР

		оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности				
3	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда	2	2	2	О,Т, ПР
4	Тема 4. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	4		О,Т, ПР
5	Тема 5. Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения	4	2		О,Т, ПР
6	Тема 6. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения	4	2		О,Т, ПР
7	Тема 7.	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени	2	2		О,Т, ПР

	Рабочее время и время отдыха	и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением				
8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2	2		О,Т, ПР
		Итого часов:	24	18	2	

Примечание: Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), Практическая работа (ПР).

Таблица 3.2

Формы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Форма контроля
			Л	ПР	СРС	
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации	2		4	О,Т, ПР

2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2		4	О,Т, ПР
3	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда			6	О,Т, ПР
4	Тема 4. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2		4	О,Т, ПР
5	Тема 5. Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения	2		4	О,Т, ПР
6	Тема 6. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие			4	О,Т, ПР

		переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения				
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением			4	О,Т, ПР
8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.			6	О,Т, ПР
		Итого часов:	8	-	36	

Примечание: Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), Практическая работа (ПР).

Методы текущего контроля:

– по способу оценивания: «отметочная» технология (традиционная), «качественная» (сочетание метода наблюдения с экспертной оценкой);

– по способу организации контроля: автоматический (машинный), контроль преподавателя, самоконтроль;

– по способу получения информации в ходе контроля: устный метод, письменный метод, практический метод.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Метод контроля – устный, в форме собеседования.

В форме экзамена, каждому студенту предлагается билет с двумя теоретическими вопросами.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Практические задания

Задача 1. Нарушение трудового договора и дисциплинарная ответственность

Ситуация:

Сотрудник ООО «СтройТех» Петров А.И. трижды за месяц опоздал на работу более чем на 30 минут без уважительных причин. Руководство компании потребовало от него письменное объяснение, но Петров отказался его предоставлять.

Вопросы:

1. Какое дисциплинарное взыскание может применить работодатель в данной ситуации?
2. Правомерен ли отказ работника от дачи объяснений? Каковы последствия такого отказа?
3. Какой порядок применения дисциплинарного взыскания должен соблюсти работодатель?

Задача 2. Материальная ответственность работника

Ситуация:

Водитель-экспедитор Сидоров В.К. по вине ДТП (нарушил ПДД, был в состоянии алкогольного опьянения) повредил товар в кузове автомобиля, принадлежащего работодателю. Ущерб составил 150 000 руб. Оклад Сидорова – 40 000 руб./мес.

Вопросы:

1. Какой вид материальной ответственности возникает у Сидорова?
2. В каком размере работник обязан возместить ущерб?
3. Какие действия должен предпринять работодатель для взыскания ущерба?

Тестовое задание:

Тестовое задание

Часть 1: Закрытые вопросы

1. Под гражданско-правовой ответственностью следует понимать

1) возложение неблагоприятных последствий, на лицо нарушившее обязательство ***(правильный ответ)***

2) разногласия, не урегулированные в процессе переговоров

3) противоправное действие или бездействие

4) соглашение должника и кредитора

2. Договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг в отношении каждого кто к ней обратится, является

1) реальным

2) недействительным

3) публичным ***(правильный ответ)***

4) безвозмездным

3. Неотъемлемой частью договора продажи предприятия как целого имущественного комплекса не является документ

1) правила внутреннего распорядка ***(правильный ответ)***

2) заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия

3) акт инвентаризации

4) перечень всех долгов (обязательств), включенных в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков требования.

Часть 2: Открытые вопросы:

1. Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой в системе трудового права России?

2. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю по ТК РФ?

3. Куда может обратиться работник при нарушении его трудовых прав?

Часть 3: Сопоставление

Сопоставьте вид юридической ответственности (1–4) с его характеристикой (А–Д).

Вид ответственности	Характеристика
1. Дисциплинарная	А. Возмещение ущерба, причиненного работодателю, в полном или ограниченном размере.
2. Материальная	Б. Применяется за нарушение трудовой дисциплины (замечание, выговор, увольнение).
3. Административная	В. Наступает за нарушение норм охраны труда, правил трудового договора.
4. Уголовная	Г. Штраф, приостановление деятельности предприятия за нарушение трудового законодательства.
	Д. Лишение свободы за грубые нарушения (например, невыплата зарплаты, приведшая к тяжким последствиям).

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные уровни нормативно-правового регулирования экономических отношений в России. Какой из них имеет высшую юридическую силу?

2. Чем по своему правовому статусу отличается индивидуальный предприниматель (ИП) от общества с ограниченной ответственностью (ООО)? Назовите одно ключевое различие.

3. Что является основным доказательством заключения договора между субъектами предпринимательской деятельности, если документ не был подписан сторонами?

4. Какой досудебный порядок является обязательным для разрешения спора между двумя юридическими лицами по договору поставки?

5. Назовите три основных принципа, на которых основывается трудовое право России.

6. Какие условия являются обязательными для включения в трудовой договор? Назовите не менее трёх.

7. В какой форме должен быть заключен трудовой договор? Что считается нарушением этой формы?

8. Чем ежегодный основной оплачиваемый отпуск отличается от ежегодного дополнительного отпуска по основаниям их предоставления?

9. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю для большинства работников согласно Трудовому кодексу РФ?

10. В каком случае на работника может быть возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный работодателю? Назовите одно условие.

3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте систему нормативно-правовых актов, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Назовите основные кодифицированные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Раскройте иерархию источников правового регулирования экономических отношений.
4. Дайте понятие и назовите признаки юридического лица.
5. Сравните правовой статус индивидуального предпринимателя и коммерческой организации.
6. Охарактеризуйте организационно-правовые формы коммерческих организаций.
7. Раскройте порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
8. Раскройте принцип свободы договора в хозяйственной деятельности.
9. Назовите существенные условия хозяйственного договора.
10. Охарактеризуйте основные виды договоров в предпринимательской деятельности.
11. Опишите порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.
12. Дайте понятие и классификацию экономических споров.
13. Раскройте досудебный порядок урегулирования экономических споров.
14. Опишите подведомственность дел арбитражным судам.
15. Назовите способы защиты прав предпринимателей в экономических спорах.
16. Раскройте понятие и предмет трудового права.
17. Назовите источники трудового права и их иерархию.
18. Охарактеризуйте принципы трудового права.
19. Дайте понятие трудового правоотношения и назовите его субъектов.
20. Раскройте понятие и содержание трудового договора.
21. Назовите обязательные условия трудового договора.
22. Опишите порядок заключения трудового договора.
23. Раскройте особенности срочного трудового договора.

24. Охарактеризуйте основания прекращения трудового договора.
25. Дайте понятие и виды рабочего времени.
26. Опишите режимы рабочего времени.
27. Раскройте понятие и виды времени отдыха.
28. Охарактеризуйте порядок предоставления ежегодных отпусков.
29. Раскройте понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
30. Назовите виды материальной ответственности работника.
31. Охарактеризуйте случаи полной материальной ответственности работника.
32. Опишите порядок привлечения к материальной ответственности.
33. Сравните материальную и дисциплинарную ответственность работника.
34. Раскройте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
35. Опишите особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
36. Охарактеризуйте коллективный договор и его содержание.
37. Раскройте порядок ведения трудовых книжек.
38. Назовите особенности работы по совместительству.
39. Опишите государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
40. Опишите порядок разрешения коллективных трудовых споров.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности»», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программой дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н., Климантова Г.И., Маяцкая И.Н. и др. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник/ [Ю. А. Акимова и др.]; под ред. О. Г. Прохоровой. -М.:Дашков и К. 2022. – 252с.

2. Алехин А.П., Демин А.А., Докучаева И.М., Овчарова Е.В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум6 Учебное пособие/ [А. П. Алехин и др.]; отв. ред. А. П. Алехин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. административного права. -2-е изд. -М.:Зерцало – М. 2022. – 256с.

3. Алехин, Алексей Петрович. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]. -4-е изд., перераб. и доп. -М.:Зерцало. 2022. – 480с.

4. Галаганов, Владимир Петрович. Право социального обеспечения: учебник [для образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования]/ В. П. Галаганов. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС. 2022. – 510с.

5. Иваненко А. Нормативно-правовое регулирование деятельности кластеров. - Самарский университет, 2022.

6. Пушкин, Андрей Владимирович. Особые экономические зоны в России [Электронный ресурс]: правовое регулирование. -М.:Альпина Паблишер. 2022. – 228с.

7. Смоленский, Михаил Борисович. Конституционное право России: учебник [для образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования]/ М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС. 2022. -231с

Интернет-ресурсы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обучения студентов по дисциплине ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеется кабинет, оборудованный видеопроекционным оборудованием, столами, стульями, классной доской, системой освещения. Также в филиале имеется библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети Интернет.

Информационно-справочные системы

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru