

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомиславич Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 20:20:18  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления — филиал РАНХиГС  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)  
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Государственная политика и управление: лучшие мировые практики**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**

**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.22 Современные методы работы с информацией**

*(код и наименование РПД)*

**41.03.04 Политологии**

*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Авторы–составители:**

к. полит. н., старший преподаватель кафедры международных отношений Е.Б. Потапова  
PhD, доцент кафедры политических исследований И.А. Ходачек

**заведующий кафедрой сравнительных политических исследований:** к.п.н Тарусина И.Г.

РПД в новой редакции одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

© Потапова Е.

Ходачек И.

© СЗИУ РАНХиГС

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.22 «Современные методы работы с информацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Способен сформировать первичные навыки применения программных средств для проведения статистического анализа в профессиональной деятельности политолога
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.1	Способен сформировать и способен определить проблему постановки проектного замысла и предварительного планирования проектных задач

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОПК-2.3	<p>На уровне знаний: понимание возможностей и пределов математики в анализе политических институтов и процессов;</p> <p>На уровне умений: способность использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств при проведении статистического анализа для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>На уровне навыков: способность применения процедур статистического анализа в научно-исследовательской деятельности.</p>
УК ОС – 2.1	<p>На уровне знаний: понимание природы управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмента человеческих ресурсов проекта, типов ограничений проекта, методов распределения ресурсов в проекте;</p> <p>на уровне умений: способность самостоятельно использовать знания при</p>

	определении и характеристики типа проекта, ролевых позиций в группе по осуществлению проекта, а также аргументированию выбора собственного места в проекте.
--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.22 «Современные методы работы с информацией» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	84/63
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, практическое занятие, домашнее задание (доклад с презентацией)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет – 1 семестр

**Место дисциплины в структуре ООП.** Учебная дисциплина Б1.О.22 «Современные методы работы с информацией» относится к обязательной части Б1 и изучается в 1 семестре. Дисциплина реализуется после изучения «Высшей математики» и «Информатики». Изучение дисциплины создаёт предпосылки для освоения дисциплин «Методология и методика социальных исследований» и «Количественные методы в социальных исследованиях (анализ данных-4)». Форма промежуточной аттестации – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КС Р		
<b>Очная форма обучения</b>								
1	<b>Составление обзора литературы по теме исследования</b>	29	4		4		21	УО, Э
2	<b>Технологии поиска и верификации данных</b>	29	4		4		21	УО,ПЗ
3	<b>Этика работы с источниками и информацией</b>	25	2		2		21	УО,ПЗ
4	<b>Работа с экспертными мнениями и альтернативными источниками информации</b>	25	2		2		21	УО,Д
5	Промежуточная аттестация							зачет
	Итого	108/	12/9		12/9		84/ 63	

\*Не включается в общий объем дисциплины

Сокращения: УО – устный опрос, ДЗ – домашняя работа, КР – контрольная работа, Д – домашнее задание (доклад с презентацией)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1**

##### **Составление обзора литературы по теме исследования**

Как начать исследовательский проект и определить информационное поле, в котором будет идти работа. Качественный обзор литературы как фундамент для дальнейшего исследования. Развитие критического осмысления прочитанного: умение задавать вопросы к тексту, выделение аргументации и авторских методов, понимание прочитанного. Формирование знания по выбранной тематике как путь к выявлению новых исследовательских вопросов. Обзор литературы как обоснование необходимости исследования. Описательный или аналитический обзор литературы. Обзор литературы как средство достижения одной из исследовательских целей: показать несостоятельность существующих исследований, указать на существенные пробелы в существующих исследованиях или как средство доказать свою компетентность в изучаемом вопросе. Обзор как нарратив или обзор как система данных.

#### **Тема 2**

##### **Технологии поиска и верификации данных.**

Поиск и выбор данных. Инструменты сортировки информации. Информационные и библиографические базы данных. Наукометрические показатели, Impact factor и другие способы определения значимости журнала. Оценка научного издания по уровню цитируемости, квартили Scopus и Web of Science (четверти). Работа с архивами и историческими документами. Поиск по авторам, ключевым словам и по временным периодам. Поиск достоверной новостной информации и данных. Программы для управления библиографической информацией, позволяющие хранить и просматривать исследовательские работы, оформлять ссылки и создавать библиографические списки. Что такое хороший список литературы или библиография?

#### **Тема 3**

##### **Этика работы с источниками и информацией.**

Как избежать плагиата. Почему вопрос плагиата так волнует научное сообщество? Правила оформления ссылок и разные стандарты оформления. Специфические требования к публикации и оформлению работы. Этические комиссии при университетах. Общие положения этических кодексов исследований в политических науках. Источники вторичных данных для количественных и качественных методов исследований в политологии. Insider и outsider bias – ограничения и предубеждения исследователя. Принципы не причинения вреда, не сокрытия истинных результатов и информированное согласие участников исследования. Примеры информированных согласий.

#### **Тема 4**

##### **Работа с экспертными мнениями и альтернативными источниками информации.**

Как могут помочь экспертные мнения в работе над исследовательским проектом. Экспертные центры в США и Европе как пул информационных материалов для исследователя. Ключевые think tanks мира. Особенности экспертной деятельности в России, отношения между экспертными центрами и государством. Вторичные данные как источник информации в социальных науках. Возможности и ограничения в работе со вторичными источниками данных. «Информационные ресурсы» и «ресурсы знаний» (knowledge resources). Требования к исследовательскому проекту: проверяемость (верификация); свобода от ценностной оценки; передаваемость и повторяемость; эксплицитность, темпоральность.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Современные методы работы с информацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Тема 1. Составление обзора литературы по теме исследования	УО, Э
Тема 2. Технологии поиска и верификации данных	УО, ПЗ
Тема 3. Этика работы с источниками и информацией	УО, ПЗ
Тема 4. Работа с экспертными мнениями и альтернативными источниками информации	УО, Д

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

*Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса по темам*

##### Типовые оценочные материалы по теме 1.

1. Каковы основные цели написания обзора по теме политологического исследования?
2. Какие способы извлечения максимальной пользы из чтения научной литературы вы можете назвать?
3. Каковы основные отличия нарративного обзора от систематизирующего?

##### Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Каким способом можно найти наиболее релевантную вашему исследовательскому проекту литературу?
2. Что такое «ключевые термины» и как они помогают при поиске релевантной литературы?
3. Какие принципы цитирования существуют?
4. Какие стили оформления цитирования распространены в России и используются для оформления научных работ в СЗИУ РАНХИГС?
5. Что такое библиография и что такое «хорошая библиография»?

##### Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Объясните термин «плагиат»
2. Почему для выполнения исследования в области социальных наук важно придерживаться этических принципов?
3. Что может заключаться в понятии «вред для участников»?
4. Какие сложности могут возникнуть при соблюдении этических принципов исследования?
5. Как проблемы с соблюдением исследовательской этики могут повлиять на качество самого исследования?



#### **Типовые оценочные материалы по теме 4.**

1. Что такое think tank и как деятельность этих организаций может быть использована в исследовательском проекте?
2. Назовите и объясните основные принципы работы крупнейших экспертных центров мира
3. Охарактеризуйте российское экспертное сообщество, назовите крупнейшие экспертные центры
4. Перечислите основные универсальные требования к исследовательскому проекту

#### ***Тема 1. Пример текущего контроля***

Студентам предлагается написать эссе на следующие темы:

- Чем отличается чтение художественной литературы от чтения научных публикаций
- Как читать научную статью
- Как построить обзор литературы
- Формы научной коммуникации

#### ***Тема 2. Пример текущего контроля***

Студентам предлагается продемонстрировать базовые навыки владения наукометрическими инструментами, осуществив:

- Поиск по ключевым словам
- Построение одноуровневой сети цитирования
- Анализ и сравнение показателей научных журналов
- Анализ и сравнение показателей авторов научных публикаций

#### ***Тема 3. Пример текущего контроля.***

Студентам представляется на выбор разбор этических кейсов:

- Нормы работы при работе с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации
- Особенности работы с религиозной и этнической тематикой
- Исследования детства
- Исследования, связанные с болезнями и смертью

#### ***Тема 4. Пример текущего контроля.***

**Доклады в форме презентации о деятельности экспертных центров:**

- Топ-3 мировых think tank: модель организационного устройства, профиль авторов, исследовательские темы, применимость в самостоятельных исследовательских проектах
- Московский Центр Карнеги как экспертное сообщество – анализ тематики публикаций Центра, основные направления экспертизы и профиль авторов
- Неевропейские экспертные сообщества – их тематика, компетенции и применимость данных.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1.** Зачет проводится в виде презентации итогового проекта. При проведении зачёта возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ОПК-2.3	Осуществляет выбор применения конкретных информационно коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач в политической сфере и обосновывает свой выбор в том числе при учете информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	Формирует первичные навыки применения программных средств для проведения статистического анализа в профессиональной деятельности политолога
УК ОС-2.1	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Формирует способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерный перечень вопросов к зачету

Теоретический блок:

1. Функция составления обзора литературы по исследовательской теме.
2. Первичные и вторичные источники в политологическом исследовании
3. Инструменты наукометрии.
4. Особенности формирования экспертных центров и применимость их данных для самостоятельного исследования.
5. Ведущие think tanks мира
6. Значение деятельности Исследовательских институтов в развитии политологических исследований в РФ
7. Этика исследования в области социальных наук
8. Технические инструменты для работы с источниками и литературой
9. Новостные источники данных и верификация информации
10. Принципы организации исследовательского проекта

Практический блок:

1. Прочитайте научную статью и дайте краткую характеристику исследовательской проблеме/вопросу, теоретической рамке и методам исследования.
2. Прочитайте научную статью и предположите как могли бы выглядеть результаты исследования при использовании иной теоретической рамки и/или методов.
3. Прочитайте обзорную научную статью и сформулируйте её теоретический вклад.
4. Перечислите не менее 10 источников информации для подготовки обзора и составьте их классификацию.
5. Опишите алгоритм поиска информации для подготовки научной обзорной статьи.
6. Опишите алгоритм поиска информации для подготовки экспертно-аналитического обзора.
7. Назовите не менее 5 стилей оформления списков литературы.
8. Приведите примеры плагиата в научных публикациях.
9. Опишите допустимые практики воспроизведения собственного текста автором.
10. Подберите 5-7 новостных публикаций и составьте их краткий обзор.

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

<b>Количество баллов</b>	
0 – 50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Оценка «Зачтено» (с баллами 100-96) выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует: отлично знает основные поисковые инструменты и принципы исследовательской работы, обеспечивающие анализ, и свободно владеет основными методологическими подходами

Оценка «Зачтено» (с баллами 95-86) выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует выше перечисленные навыки и умения с определенными недостатками и неточностями: знает основные поисковые инструменты принципы исследовательской работы, обеспечивающие анализ и владеет основными методологическими подходами

Оценка «Зачтено» (с баллами 85-71) выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует ограниченные аналитические и практические навыки: знает основные поисковые инструменты принципы исследовательской работы, обеспечивающие анализ, и частично владеет основными методологическими подходами

Оценка «Зачтено» (с баллами 70-61) выставляется в случае, если обучающийся

демонстрирует ограниченные аналитические и практические навыки: частично знает основные поисковые инструменты принципы исследовательской работы, обеспечивающие анализ, и частично владеет основными методологическими подходами

Оценка «Зачтено» (с баллами 60-51) выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует ограниченные аналитические и практические навыки: ЧАСТИЧНО знает основные поисковые инструменты принципы исследовательской работы, обеспечивающие анализ, и НЕ владеет основными методологическими подходами

Оценка «Не Зачтено» (с баллами 50-0) выставляется в случае, если обучающийся не демонстрирует: НЕ знает основные поисковые инструменты принципы исследовательской работы, обеспечивающие анализ, и НЕ владеет основными методологическими подходами

Зачет по дисциплине «Современные методы работы с информацией» проводится в учебной аудитории с наличием компьютера или в компьютерном классе для выполнения практической части задания зачета.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

Зачет оценивается из расчета от 0 до 30 баллов.

#### *Описание системы оценивания*

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов Способность привлекать дополнительные информационные ресурсы для доказательности ответа Способность к ситуативной аналитической деятельности	Сложный вопрос, требующий развернутого ответа с элементами сравнительного анализа, профессионального цитирования. Проверяет знания и умения обучающегося работать с информационно-аналитическими ресурсами, информационными базами: полный, развернутый, обоснованный ответ -6 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос требует ответа, основанного на материалах лекций и учебной литературы. Обучающийся демонстрирует теоретические знания в области анализа устойчивого развития: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос, требует ответа на понимание сути работы и оценки влияния международных

		негосударственных организаций , масштаб работы, охват задач и степень автономности, проверяет общий кругозор обучающего и его информированность по проблемам изучаемой дисциплины. Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Доклад – презентация	качество работы с источниками (сайты международных организаций, нормативные документы, экспертная аналитика); структура и форма подачи информации (теоретический обзор, заключение о текущей ситуации); характер презентации материала доклада (устный доклад, презентация, дискуссия), участие в обсуждении темы и ответы на вопросы.	В рамках доклада проверяются: Своевременное предоставление работы. Знания: теории международных отношений, понимание глобальных экономических и социальных процессов, принципов устойчивого развития Умения: осуществлять анализ аналитических источников, сайтов, результатов социологических исследований и публикаций в СМИ, делать самостоятельные и информативные презентации на основе собственных изысканий. Каждый показатель оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 6 баллов за доклад. Допускается не более двух докладов за семестр.
Тестирование	количество правильных ответов на вопросы теста	Проверяет знание ключевых терминов, понятий, акторов и событий изучаемой дисциплины. Каждый правильный ответ – 1 балл.
Разбор кейса	Детальность проработки материала (ознакомление с дополнительными материалами, иллюстрации, в т.ч. графики) характер презентации выводов и самостоятельность анализа	В рамках разбора кейса проверяются: Умения применить полученные теоретические данные в практической ситуации из реального опыта работы негосударственной организации. Умение структурировать информацию и представлять ее в форме публичного выступления. Правильно проанализированный кейс с учетом всех факторов методики анализа оценивается в 8 баллов.
Зачет	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3

На зачете обучающийся должен продемонстрировать знание концептуальных основ методов

работы с информацией и владение базовыми инструментами поиска и оценки источников. В случае очной сдачи обучающийся вытягивает билет, состоящий из двух вопросов: теоретического и практического. После подготовки обучающийся отвечает на вопросы из билета преподавателю. При подготовке ответов на вопросы обучающийся может использовать любые доступные материалы и средства коммуникации. Ответы на вопросы обучающийся готовит самостоятельно.

В случае дистанционной сдачи преподаватель кодирует билеты, также состоящие из двух вопросов. Обучающийся подключается в назначенное время через СДО, называет номер билета из совокупности определенных кодов, после чего преподаватель сообщает обучающемуся формулировки вопросов. Далее обучающийся готовит ответы на вопросы. При подготовке ответов на вопросы обучающийся может использовать любые доступные материалы и средства коммуникации. Ответы на вопросы обучающийся готовит самостоятельно. Обучающийся оставляет включенным видео и микрофон для того, чтобы преподаватель мог убедиться в самостоятельности подготовки обучающимся ответов на вопросы. После подготовки обучающийся озвучивает подготовленные ответы на вопросы.

## **6. Методические указания для освоения дисциплины**

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- Изучить рекомендованную учебную литературу;
- Подготовить ответы на все вопросы практического занятия.

При подготовке к практическим занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к практическим занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для практических занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### **Методические рекомендации к подготовке доклада к практическому занятию**

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для студента должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (Internet и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

## **Методические рекомендации к подготовке кейсов к практическому занятию.**

Разбор кейса – один из важных и самых практико-ориентированных видов работы. Выбирая кейс для исследования, студент должен помнить, что выбранный им пример должен соответствовать заданным параметрам и полностью раскрывать изучаемую тему, выбор кейса должен быть согласован с преподавателем. Разбор кейсов позволяет не только получать наиболее актуальную информацию по исследуемому вопросу и опробовать практические методы работы с информацией, но и аналитическую базу и теоретическую подготовку учащегося.

Разбор кейсов предполагает использование профессиональной лексики и методологии анализа. В зависимости от задания, кейс может быть разобран как в форме устного доклада с презентацией, так и письменно.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2130/catalog/product/1232484>

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2072/bcode/451080>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований. 2е издание. Аспект Пресс. 2010
2. Becker, L., Denicolo, P. Publishing Journal Articles. Success in Research. SAGE.
3. Booth, W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M., Bizup, J., FitzGerald W.T. The Craft of Research, Fourth Edition (Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing) Fourth Edition. The University of Chicago Press.
4. Golden-Biddle, K., Locke, K. Composing Qualitative Research. Second Edition. SAGE.
5. Ridley, D. The Literature Review: A Step-by-Step Guide for Students (SAGE Study Skills Series) 1st Edition. SAGE.
6. McNabb, D.E. Research Methods for Political Science Quantitative and Qualitative Methods 2nd Edition. Routledge.
7. Saunders, M., Lewis, P., Thornhill, A. Research methods for business students. Любое издание. Prentice Hall.
8. Silverman, D. A very short, fairly interesting and reasonably cheap book about qualitative research. Second edition. SAGE.
9. Silverman, D. Qualitative Research. Issues of Theory, Method and Practice. 3rd Edition. SAGE.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.



#### 7.4. Интернет – ресурсы

##### Русскоязычные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
2. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 11 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов.
3. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
4. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
5. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
6. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
7. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
8. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
9. <https://russiancouncil.ru/> - Интернет-представительство некоммерческого партнерства «Российский совет по международным делам» (НП РСМД). РСМД является основанной на членстве российской некоммерческой организацией, созданной решением учредителей в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 02 февраля 2010 года № 59-рп «О создании некоммерческого партнерства «Российский совет по международным делам».
10. <https://riss.ru/> - Интернет-представительство Российского института стратегических исследований (РИСИ). РИСИ - крупный аналитический центр, учрежденный президентом Российской Федерации. Главная задача РИСИ – информационное обеспечение Администрации Президента РФ, Совета Федерации и Государственной Думы, Совета Безопасности, аппарата Правительства, министерств и ведомств.

##### Англоязычные ресурсы

11. SCOPUS - крупнейшая курируемая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства.
12. Web of Science – самая большая база данных научного цитирования. Содержит свыше 100 миллионов записей из 33 000 журналов и сведения более чем об одном миллиарде библиографических ссылок, полученные в результате анализа авторитетных рецензируемых журналов, книг и материалов конференций.
13. EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
14. Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

15. Harvard Format Citation Guide. A complete guide to Harvard in-text and reference list citations. <https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide>
16. APA Format Citation Guide. A complete guide to APA (American Psychological Association) in-text and reference list citations. <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>
17. MLA 8 Citation Guide. A complete guide to MLA 8 (Modern Language Association, 8th edition) in-text and reference list citations. <https://www.mendeley.com/guides/mla-citation-guide>
18. <https://www.stratfor.com/> - Stratfor, ведущая мировая платформа геополитической разведки. Stratfor представляет глобальные события в ценной перспективе, давая возможность компаниям, правительствам и частным лицам более уверенно ориентироваться во все более сложной международной среде..
19. <https://www.rand.org/> - The RAND Corporation - исследовательская организация, которая разрабатывает решения проблем государственной политики, чтобы помочь сделать сообщества во всем мире более безопасными и защищенными, более здоровыми и процветающими.
20. <https://ecfr.eu/> - The European Council on Foreign Relations (ECFR) международный аналитический центр, целью которого является проведение передовых независимых исследований европейской внешней политики и политики безопасности и обеспечение безопасного пространства для встреч для лиц, принимающих решения, активистов и влиятельных лиц для обмена идеями.
21. Ethical Corporation - [www.ethicalcorp.com](http://www.ethicalcorp.com)
22. ISO- International Organization for Standardization - [www.iso.org](http://www.iso.org)
23. Global Reporting Initiative - [www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org)
24. World Economic Forum - [www.weforum.org](http://www.weforum.org)
25. Глобальный договор ООН - [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)
26. РСПП - [www.rspp.ru](http://www.rspp.ru)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Дисциплина Б1.О.22 «Современные методы работы с информацией» включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
----	---