

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:37:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Эффективное государственное управление**
(направленность (профиль))

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Авторы–составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук
Ушаков Е.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол № 3 от 10 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	22
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	30
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	32
7.1. Основная литература.....	32
7.2. Дополнительная литература.....	32
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация.....	33
7.4. Интернет-ресурсы.....	33
7.5. Иные источники.....	34
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПКс-6	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	ПКс-6.1	Демонстрирует знания методов управления проектами и способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками
ПКс-7	Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты	ПКс-7.3	Демонстрирует знание методов продвижения идей, решений, проектов и способен их применять
ПКс-8	Способен работать с большими объемами информации, применять информационные технологии в целях хранения, структурирования, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности	ПКс-8.2	Использует методы и технологии работы с данными; методы математического моделирования, системного анализа, статистического анализа

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня	ПКс-6.1	Знания: теоретические основы создания социально-экономические проектов (программ развития); последствия реализации государственных (муниципальных) программ Умения: правильно оценивать экономические, социальные, политические условия реализации политики социально-экономического развития; разрабатывать меры и мероприятия по реализации государственных (муниципальных) программ в области политики социально-экономического развития Навыки: методами анализа и прогнозирования развития социально-экономической политики в отдельных регионах РФ
	ПКс-7.3	
	ПКс-8.2	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	30	22,5
Лекции	12	9
Практические занятия	18	13,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	42	31,5
Консультация		
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест*	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	6	4,5
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	58	43,5
Консультация		
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест*	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»** относится к блоку вариативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения), в 5 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.08 Высшая математика
 Б1.О.13 Теория управления
 Б1.О.10 Экономическая теория
 Б1.В.ДВ.02.01 Экономика государственного и муниципального сектора
 Б1.В.ДВ.02.02 Публичные финансы

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

			Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего
--	--	--	--	---------------------------

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	История и методология проектного управления	7	2		1		4	УО
Тема 2.	Организационные аспекты и структуризация проектов	10	2		2		6	УО
Тема 3.	Функциональные области управления проектами	13	2		3		8	УО
Тема 4.	Процессы управления проектами	11	2		3		6	УО
Тема 5.	Управление совокупностями проектов	12	2		3		7	УО
Тема 6.	Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	10	1		3		6	
Тема 7.	Основные стандарты в области управления проектами	9	1		3		5	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	12		18		42	

	Всего в астрон. часах	54	9		13,5		31,5	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	История и методология проектного управления	10,5	1		1		8,5	УО
Тема 2.	Организационные аспекты и структуризация проектов	10,5	1		1		8,5	УО
Тема 3.	Функциональные области управления проектами	12	1		1		10	УО
Тема 4.	Процессы управления проектами	11,5	1		1		9,5	УО
Тема 5.	Управление совокупностями проектов	9,5	1		1		7,5	УО
Тема 6.	Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	9,5	1		1		7,5	
Тема 7.	Основные стандарты в области управления проектами	8,5			2		6,5	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	6		8		58	
	Всего в астрон. часах	54	4,5		6		43,5	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История и методология проектного управления.

Основные понятия и определения проектного управления. Становление и развитие проектного управления в государственном секторе. Проекты как объекты управления в органах власти. История развития проектирования в Советском Союзе. Периодизация

внедрения проектного управления в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Системный подход как основа проектного управления. Системная модель управления проектом.

Тема 2. Организационные аспекты и структуризация проектов.

Организации и организационные структуры. Важность создания организационных структур реализации проекта. Виды организационных структур реализации проекта, их достоинства и недостатки. Проблема выбора структуры. Влияние условий деятельности учреждений государственного сектора на выбор структуры. Команда проекта. Разновидности команд. Особые виды команд (виртуальные, SWAT, самоуправляемые). Организационная культура и управление проектами. Структуризация проекта: понятие жизненного цикла. Разновидности жизненных циклов проекта

Тема 3. Функциональные области управления проектами

Понятие функциональных областей. Выделение функциональных областей в условиях деятельности учреждений государственного сектора. Управление интеграцией проекта. Устав проекта. Установка целей проекта. План управления проектом. Управление содержанием проекта. Иерархическая структура работ. Управление сроками (продолжительностью) проекта. Методы оценки длительности работ. Управление стоимостью проекта. Оценка стоимости ресурсов. Разработка бюджета проекта. Контроль стоимости. Управление качеством проекта. Принципы и техники управления качеством. Управление человеческими ресурсами. Другие функциональные области.

Тема 4. Процессы управления проектами

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению в государственном секторе. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Проверочный лист процесса инициации. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс мониторинга и контроля. Методы анализа данных. Анализ освоенного объема. Процесс завершения проекта. Закрытие и официальное принятие проекта. Анализ извлеченных уроков.

Тема 5. Управление совокупностями проектов

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Применение программ в государственном секторе. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами и специфика его деятельности в государственном секторе. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами. Модели зрелости для государственного сектора. Текущее состояние и тенденции развития проектного управления в государственном секторе.

Тема 6. Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора

Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Федеральный проект «Цифровое государственное управление». АИС «Проектное управление». Направления цифровой трансформации проектного управления. Федеральный проект «Сервисное государство 2.0». «Гибкое управление»; «Умное правительство»; «Цифровые посредники». Внедрение отечественной единой цифровой платформы. Создание хранилища данных национальной системы управления данными. Упрощение порядка формирования данных и

их эффективное использование при осуществлении контрольно-надзорных полномочий. Создание типовых автоматизированных рабочих мест. Создание типовых государственных информационных систем документооборота и хранения данных.

Тема 7. Основные стандарты в области управления проектами

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Группировка стандартов по управлению проектами по уровню регламентации (от «водопадных» до гибких); по уровню технологичности (от «процессных» до детальных). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Стандарт управления проектами в контролируемых средах (PRINCE). Стандарт внедрения инноваций (P2M) и семейство стандартов Agile. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»; ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»; ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»; ГОСТ Р 58184-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»; ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Очная форма обучения	
Тема 1. История и методология проектного управления.	УО
Тема 2. Организационные аспекты и структуризация проектов.	УО
Тема 3. Функциональные области управления проектами	УО
Тема 4. Процессы управления проектами	УО
Тема 5. Управление совокупностями проектов	УО
Тема 6. Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	
Тема 7. Основные стандарты в области управления проектами	Т
Очно-заочная форма обучения	
Тема 1. История и методология проектного управления.	УО
Тема 2. Организационные аспекты и структуризация проектов.	УО
Тема 3. Функциональные области управления проектами	УО
Тема 4. Процессы управления проектами	УО
Тема 5. Управление совокупностями проектов	УО

Тема 6. Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	
Тема 7. Основные стандарты в области управления проектами	Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Расскажите об актуальности управления проектами.
2. Расскажите об истории развития проектирования в Советском Союзе.
3. Расскажите о развитии профессионального проектирования в Российской Федерации.
4. Назовите профессиональные ассоциации в области управления проектами и охарактеризуйте их деятельность.
5. Расскажите о Российской ассоциации управления проектами.
6. Дайте определение понятия «управление проектом».
7. Дайте определение и классификация проектов.
8. Раскройте сущность системного подхода в управлении проектами
9. Дальнее окружение проекта.
10. Непосредственное окружение проекта.
11. Цели и задачи проекта.
12. Персонал и организационная структура проекта.
13. Организационная культура и технологии проекта.
14. Неопределенность среды проекта.
15. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
16. Определение предметной области проекта, содержания проекта.
17. Ресурсы проекта.
18. Основные ограничительные условия проекта.
19. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
20. Потенциальные ущербы (убытки, вред).
21. Область взаимодействия участников проекта.
22. Жизненный цикл проекта.
23. Видение перспективы и миссия проекта.
24. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
25. Управление содержанием и материальными ресурсами проекта.
26. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта.
27. Управление рисками проекта.
28. Управление персоналом и коммуникациями проекта.
29. Организационная структура проекта.
30. Функции управления проектом
31. Понятие и виды бизнес-процессов.
32. Процессный подход к управлению в учреждениях государственного сектора
33. Процессы управления проектом.
34. Процесс инициации проекта.
35. Процесс планирования проекта.
36. Процесс исполнения проекта.
37. Процесс контроля.
38. Процесс завершения проекта.
39. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами
40. Общая характеристика стандартов управления проектами.
41. Руководство к своду знаний по управлению проектами (РМВОК).

42. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006).
43. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.
44. Международный «Свод знаний».
45. Национальные «своды знаний».
46. Перечислите недостатки каскадной модели управления проектами.
47. В каких отраслях, на ваш взгляд, больше предпосылок для внедрения гибкого подхода к управлению проектами?
48. Какие практики гибкого управления проектами наиболее широко используются?
49. Какие методологии гибкого управления проектами наиболее распространены в России?
50. Оцените перспективы развития Agile.
51. В чём недостатки гибкого подхода?
52. Какие требования предъявляются к команде проекта, использующей Agile?
53. Какие методы масштабирования Agile вы знаете?
54. Понятие управления совокупностями проектов.
55. Управление программами проектов. Применение программ в государственном секторе.
56. Управление портфелями.
57. Управление мультипроектами.
58. Задачи управления совокупностями проектов.
59. Оценка эффективности проектов.
60. Офис управления проектами.
61. Уровни зрелости управления проектами.
62. Направления цифровой трансформации проектного управления.
63. Федеральный проект «Сервисное государство 2.0». «Гибкое управление»; «Умное правительство»; «Цифровые посредники».

Типовые задания для тестирования

Выберите правильный ответ

Блок 1

- 1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:
 - а) в 1936 году;
 - б) в 1956 году;
 - в) в 1976 году;
 - г) в 1986 году.
- 2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:
 - а) квадратно-гнездовым методом;
 - б) методом встречных захваток;
 - в) методом параллельного проектирования;
 - г) поточным методом.

3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:

- а) Project Management Institute (PMI);
- б) International Organization for Standardization (ISO);
- в) International Project Management Association (IPMA);
- г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).

4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

- а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:

- а) М.Л. Разу;
- б) В.И. Воропаев;
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

6) Управлением проектами можно назвать:

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) совокупность действий уполномоченного субъекта, направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

8) Информационные технологии – это:

- а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;
- б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;
- в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;
- г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

Блок 2:

- а) совокупность мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

1) С точки зрения системного подхода проект можно представить как:

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;
- б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;
- г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

2) Окружающая среда проекта представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в

проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

в) совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

3) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта, представляют собой:

а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;

б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;

в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;

г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

4) Цель проекта – это:

а) прием, способ действий для достижения результата;

б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;

в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;

г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

5) Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

а) Умения разрешать конфликты в коллективе;

б) Умения оказывать влияния на участников проекта;

в) Коммуникативные умения;

г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

6) Организационная культура проекта выполняет следующие функции:

а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;

б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;

- в) создателя здорового климата в команде проекта;
- г) внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.

7) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

- а) осознанная необходимость;
- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

Блок3

1) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:

- а) один уровень структуризации;
- б) два уровня структуризации;
- в) три уровня структуризации;
- г) четыре уровня структуризации.

2) К содержанию проекта следует отнести:

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) задачи, работы, результаты;
- г) ресурсы и основные ограничения проекта.

3) К активным средствам деятельности следует отнести:

- а) машины и механизмы;
- б) здания и сооружения;
- в) материалы и комплектующие;
- г) информационные системы проекта.

4) Основными ограничениями условиями проекта являются:

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) время, стоимость, качество.

5) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискованного события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

б) Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

7) Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

8) Жизненный цикл проекта – это совокупность:

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) нескольких логически связанных между собой фаз;
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

Блок 3

1) Содержание видения – это письменное изложение:

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;
- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.

2) К критериям SMART не относится:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

3) в качестве инструмента управления содержанием проекта используются:

- а) численные ряды;
- б) *древовидные структуры*;
- в) функции правдоподобия;

г) иррациональные числа.

4) Управление продолжительностью включает в себя:

- а) определение сроков начала и конца проекта;
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

5) К методам, позволяющим снизить риски, относится:

- а) сетевое планирование;
- б) имитационное моделирование;
- в) хеджирование;
- г) стандартное планирование.

6) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

- а) Устная.
- б) Вертикальная.
- в) Горизонтальная.
- г) Письменная.

7) Сбалансированная матричная структуры организации, когда:

- а) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами;
- б) топ менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за достижение цели с руководителями функциональных подразделений;
- в) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту и самостоятельно распоряжается ресурсами;
- г) топ менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта.

8) К основным функциям управления проектом относится:

- а) администрирование;
- б) маркетинг;
- в) координация;
- г) консалтинг.

Блок 4

1) К числу бизнес-процессов относится:

- а) юридический процесс;

- б) процесс лицензирования;
- в) процесс производства;
- г) процесс сборки механизмов.

2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

- а) рабочего времени сотрудниками;
- б) бюджета проекта;
- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

3) Процесс управления можно представить, как совокупность:

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) пяти взаимосвязанных процессов;
- г) шести параллельных процессов.

4) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) бюджета и времени реализации проекта;

5) Основой построения планов разных уровней является:

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели;
- в) структура декомпозиции работ;
- г) матрица разделения административных задач;

6) Распространение информации - процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:

- а) команды управления проектом;
- б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

7) Метод последовательного счета применяется:

- а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;
- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;

г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8) Проект считается успешным, если:

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Блок 5

1) Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

- а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

2) Международным стандартом по оценке зрелости управления проектами в организациях является стандарт:

- а) PMBOK;
- б) OPM3;
- в) PRINCE 2;
- г) ISO 10006.

3) В настоящее время PMI пошел по пути специализации и расширил PMBoK, выделив в нем следующие области управления проектами:

- а) в сельском хозяйстве;
- б) в пищевой промышленности;
- в) в строительстве;
- г) в банковском секторе.

4) Стандарт ISO 10006 представлен:

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;
- г) десятью группами процессов управления проектом.

5) Международная сертификация IPMA предусматривает:

- а) 2 уровня компетентности;
- б) 4 уровня компетентности;
- в) 6 уровней компетентности;
- г) 7 уровней компетентности.

6) Официальный международный «Свод знаний» в области проектного менеджмента – это:

- а) International Competence Baseline (ICB);
- б) Body of Knowledge of APM;
- в) Beurteilungsstruktur, VZPM;
- г) PM-Kanon, PM-ZERT/GPM.

7) Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

- а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;
- б) функции управления проектами;
- в) проектные структуры и роли в проектах;
- г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Блок 6

1) Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:

- а) мультипроектного управления;
- б) управления портфелем программ и проектов;
- в) управления программой проектов;
- г) управления проектов.

2) Проекты в рамках программ связаны посредством:

- а) общей компьютерной или информационной системы;
- б) общей технологии или ресурса;
- в) общего результата или совместных функциональных возможностей;
- г) общего клиента или продавца.

3) При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

- а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;
- б) анализ структуры и численности персонала;
- в) определение ключевых показателей контроля проектов;
- г) формирование ресурсной базы проектов.

4) Мультипроектное управление – это:

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес - целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости.
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;
- г) управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости.

5) Определение эффективности проектов – это определение:

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

6) Одним из этапов оценки эффективности проекта является экспертная оценка:

- а) времени на выполнения проекта;
- б) общественной значимости проекта;
- в) трудовых затрат на выполнения проекта;
- г) культурной значимости проекта.

7) К основным типам офисов проектов относятся:

- а) тактический офис проектов;
- б) оперативный офис проектов;
- в) стратегический офис проектов;
- г) унитарный офис проектов.

8) По отношению к проектной деятельности можно выделить следующий тип организаций:

- а) структурно-ориентированные;
- б) функционально-ориентированные;
- в) организационно-ориентированные

г) проектно-ориентированные.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6.1	Демонстрирует умения поиска, выбора, анализа и систематизации статистических данных и нормативных правовых актов, необходимых для разработки и последующей реализации проектных решений, а также умение обосновать необходимость выбора конкретного решения как рационального и оптимального.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы данные (статистика, нормативные основы, финансовые условия), необходимые для реализации разрабатываемого проекта.
ПКс-7.3	Демонстрирует знание методов продвижения идей, решений, проектов и способен их применять	
ПКс-8.2	Использует методы и технологии работы с данными; методы математического моделирования, системного анализа, статистического анализа	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Расскажите о деятельности Российской ассоциации управления проектами.
2. Дайте определение понятия «управление проектом». Назовите основные классификации проектов

3. Раскройте сущность системного подхода к управлению проектом. Что такое ближнее и дальнее окружение проекта.
4. Расскажите об организационных структурах проекта. Что такое организационная культура проекта, в чем состоит ее влияние на осуществление проекта.
5. Назовите неопределенность среды проекта. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
6. Дайте определение понятию «функциональная область управления проектом». Какие Вы знаете функциональные области управления проектом?
7. Назовите основные ограничительные условия проекта.

Типовые примеры ситуационной задачи (кейса)

1. Вы – сотрудник местной администрации. Администрация планирует реализовать проект крупного строительства жилых зданий на окраине муниципального образования. Что будет в данном случае ближней и дальней средой проекта? Каких стейкхолдеров Вы бы привлекли для участия в данном проекте?

Составьте перечень факторов ближней и дальней среды проекта, а также список наиболее важных категорий стейкхолдеров проекта.

2. Вы участвуете в проекте по разработке онлайн-сервиса для соискателей, позволяющего соискателям работы в местной администрации заполнять и подписывать заявление на вакансию на сайте администрации. Вы отвечаете за просмотр заявлений на вакансии в ИТ-отдел. Координатор проекта запросил у вас последнюю версию изменений в заявлении на вакансии. Определите, какова организационная структура в Вашем учреждении, на основе которой выполняется проект.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 4 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,5 = 50$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	• 0,5	• 50	• Корректность и полнота	Все ответы полные,

			ответов	развернутые, обоснованные - 10 баллов
Тестирование	0,1	10	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 10 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

			нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	
Дополнительное (компенсирующее) задание			Студент грамотно выполняет компенсирующие задания	максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без

прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1. История и методология проектного управления.	управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.
Тема 2. Организационные аспекты и структуризация проектов.	структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.
Тема 3. Функциональные области управления проектами.	Интеграция проекта, содержание проекта, качество проекта, длительность проекта, человеческие ресурсы проекта.
Тема 4. Процессы управления проектами	Бизнес-процессы, процессный подход к управлению в государственном управлении, процессы инициации, процессы планирования, процессы осуществления, процессы мониторинга и контроля, процессы завершения.
Тема 5. Управление совокупностями проектов.	совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами, модели зрелости
Тема 6. Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора.	Цифровая трансформация проектного управления, федеральные проекты в области цифровизации, единая национальная цифровая платформа, хранилища данных национальной системы управления данными
Тема 7. Основные стандарты в области управления проектами.	стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISB IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Борщевский, Г.А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169> (дата обращения: 22.02.2025).
2. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 22.02.2025).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561> (дата обращения: 22.02.2025).
4. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069> (дата обращения: 03.06.2024).
5. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284> (дата обращения: 18.02.2025).
6. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736> (дата обращения: 22.02.2025).

7.2. Дополнительная литература

1. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с.
2. Гонтарева, Ирина Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.
3. Козин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учеб. пособие / В. Н. Козин, С. В. Литягина. - М. : КноРус, 2013. - 190 с.
4. Лапыгин, Ю.Н. Управление проектами и организационное поведение : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с.
5. Минцберг, Г. Структура в кулаке : создание эффективной организации / Генри Минцберг ; [пер. с англ. Д. Раевская]. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 512 с.
6. Подлесных, В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (Управление проектами, самоорганизации и управления): монография / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова ; под ред. В. И. Подлесных. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 304 с.
7. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.
8. Томсетт, Роб. Экстремальное управление проектами / Роб Томсетт. - М. : Лори, 2013. - 291 с.
9. Управление проектами : хрестоматия / С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. менеджмента ; науч. ред Т. Н. Клемина ; [пер. с англ. под ред. Т. Н. Клеминой]. - 2-е изд. - СПб. : Высш. шк. менеджмента, 2010. - 572 с.
10. Шик, З. Коммуникация и пиар в организации / Зигфрид Шик ; [пер. с нем. С. С. Димитрова]. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 262 с.

7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация

Не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/
4. Минэкономразвития. Об итогах социально-экономического развития Российской Федерации в 2015 году Раздел Социальная сфера стр. 47-80. <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depMacro/2016090201>
5. Мониторинг доходов и уровня жизни населения http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html

6. Основные результаты экономического и социального развития Санкт-Петербурга. Развитие социальной сферы <http://www.peterburg2030.ru/development/social/>
7. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://gov.spb.ru/gov/programs/>
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
9. Официальный сайт правительства Ленинградской области //URL:<http://lenobl.ru/>
10. Портал госпрограмм РФ// URL: <http://programs.gov.ru/Portal/>
11. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации//URL:<https://www.rosminzdrav.ru/>
12. Сайт Министерства культуры Российской Федерации// URL:<http://mkrf.ru/>
13. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации//URL:<http://минобрнауки.рф/>
14. Сайт Министерства труда и социального защиты Российской Федерации//URL:<http://www.rosmintrud.ru/>
15. Сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
16. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"// URL: Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/70684666/1/#block_100#ixzz4EHcj0tUy
17. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.