

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 22:42:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 Инновационные технологии управления в сфере КУЛЬТУРЫ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление в социальной сфере
(наименование образовательной программы)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор–составитель:

Доцент, канд. полит. наук, доцент
Антончева О. А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

Б1.В.ДЭ.03.02 «Информационные технологии управления в сфере культуры» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол от 26 марта 2026 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 «Инновационные технологии управления в сфере культуры» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	<p>УК-5.1. 3-1. Знает социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий и основы формирования их толерантного взаимодействия.</p> <p>УК-5.1. 3-2. Знает особенности проявления культурного разнообразия в профессиональной сфере и в условиях функционирования современных социально-экономических систем.</p> <p>УК-5.1. У-1. Умеет проводить кросс-культурный анализ в реализации проектной деятельности и принятия управленческих решений.</p> <p>УК-5.1. У-2. Умеет оценивать и корректировать стратегии коммуникации, менеджмента и научно-исследовательские подходы с целью минимизации</p>

					культурных барьеров и рисков возникновения конфликтов в профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 14 часов. Из них лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов, консультация – 2 часа, контроль – 9 часов.

На самостоятельную работу – 121 час.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 «Инновационные технологии управления в сфере культуры» относится к элективному блоку учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами на 2 курсе.

Дисциплина базируется на знаниях (изучается после):

Б1. О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»

Б1. О.06 «Управление в социальной сфере»

Б1. О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 «Инновационные технологии управления в сфере культуры» является основой для изучения дисциплин:

Б1. В. ДЭ.05.01 «Государственная политика в сфере образования»

Б1. В. ДЭ.06.01 «Государственная политика в сфере межнациональных отношений»

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения													
№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Теоретико-методологические основы инноватики в управлении культурой	47	2		2							43	Д-П
Тема 2	Современные подходы к регулированию и позиционированию	44	1		3							40	Д-П, К

	нию культуры в экономике и обществе													
Тема 3	Ключевые цифровые, маркетинговые, проектные технологии управления в культуре	42	1			3							38	Д-П, К
Промежуточная аттестация														Экзамен
Итого		144	4			8			2	9			121	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Д-П – доклад-презентацией.

К- кейс

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы инноватики в управлении культурой. УК-5.1.

Понятия «инновация» и «инновационная технология» в контексте управления. Эволюция управленческих парадигм в сфере культуры (от администрирования к проектному клиентоцентричному управлению). Особенности инновационных процессов в культуре: виды инноваций (продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, др.). Нормативно-правовая база, поддерживающая инновации в культуре. Факторы, сдерживающие и стимулирующие инновации в сфере культуры.

Тема 2. Современные подходы к регулированию и позиционированию культуры в экономике и обществе. УК-5.1.

Позиционирование культуры как ядра творческих инициатив, использование культуры как инструмента развития территорий (креативные кластеры, брендинг). Экономическое стимулирование культурных индустрий, развитие культурного туризма, цифровизация культурного контента, поддержку культурного разнообразия и доступа к культуре, а также вовлечение культуры в решение социальных задач (социальная интеграция, образование). Разработка и внедрение многофакторных моделей управления: оценка эффективности не только по посещаемости, но и по социальному воздействию, инновационной активности. Стратегическое планирование развития культурного кластера города/региона.

Тема 3. Ключевые цифровые, маркетинговые, проектные технологии управления в культуре. УК-5.1

Цифровая трансформация организаций культуры: от оцифровки архивов к созданию цифровых двойников и immersive-сред. Инструменты диджитал-маркетинга: SMM, контент-маркетинг, email-рассылки, работа с блогерами. CRM-системы для управления аудиторией и повышения лояльности. Краудфандинг и краудсорсинг как технологии привлечения ресурсов и идей. Анализ данных для изучения аудитории и принятия управленческих решений. Практики цифрового волонтерства. Проектный подход как инновационная управленческая технология сферой культуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.02 Информационные технологии управления в сфере культуры входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Доклад с презентацией, работа с кейсами.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретико-методологические основы инноватики в управлении культурой

Темы для докладов с презентацией:

1. Содержание понятий «инновация» и «инновационная технология» применительно к сфере управления культурой: ключевые различия и взаимосвязь.
2. Эволюция управленческих парадигм в сфере культуры — от традиционного администрирования к проектному клиентоцентричному управлению: основные этапы и драйверы изменений.
3. Особенности инновационных процессов в сфере культуры в сравнении с другими отраслями экономики и социальной сферы.

4. Классификация видов инноваций в управлении культурой (продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные) с примерами из практики учреждений культуры.
5. Нормативно-правовая база Российской Федерации, поддерживающая внедрение инноваций в сфере культуры: анализ достаточности.
6. Основные факторы, сдерживающие инновационное развитие организаций культуры (кадровые, финансовые, инфраструктурные, институциональные).
7. Ключевые стимулирующие факторы, способствующие ускорению инновационных процессов в сфере культуры.
8. Роль государственных и муниципальных органов управления в создании благоприятной среды для инноваций в культуре.
9. Сравнительный анализ подходов к оценке инновационной активности учреждений культуры в отечественной и зарубежной управленческой литературе.
10. Необходимость перехода от линейных моделей внедрения инноваций к адаптивным и сетевым моделям в управлении культурой.

Тема 2. Современные подходы к регулированию и позиционированию культуры в экономике и обществе

Темы для докладов с презентацией:

1. Позиционирование культуры в качестве ядра творческих инициатив как фактор изменения подходов к её государственному и муниципальному регулированию.
2. Механизмы использования культуры как инструмента развития территорий на примере креативных кластеров и территориального брендинга.
3. Экономическое стимулирование культурных индустрий: налоговые льготы, субсидии, гранты, инвестиционные соглашения и успешные практики.
4. Возможности и ограничения развития культурного туризма как фактора инновационного управления отраслью культуры.
5. Основные направления цифровизации культурного контента и их влияние на управление организациями культуры и доступность культурных благ.
6. Поддержка культурного разнообразия и обеспечение равного доступа к культуре различных групп населения в современной культурной политике.
7. Механизмы вовлечения культуры в решение социальных задач (социальная интеграция, образование, межпоколенческое взаимодействие): управленческий аспект.
8. Многофакторная модель оценки эффективности управления культурой: учёт посещаемости, социального воздействия и инновационной активности.
9. Основные этапы стратегического планирования развития культурного кластера города или региона с учётом современных подходов к управлению.
10. Примеры успешной реализации межведомственного и межсекторного взаимодействия при позиционировании культуры как драйвера регионального развития.

Практические задания. Кейсы:

Кейс 2.1. Брендинг территории через культуру: конфликт интересов

Ситуация:

Администрация среднего промышленного города (население около 250 тыс. человек) приняла стратегию развития территории до 2030 года, в которой культура объявлена «ядром городского бренда». Для этого планируется создать креативный кластер на месте бывшего завода, перенаправить часть бюджетных средств с текущего содержания муниципальных учреждений культуры (библиотек, домов культуры) на

поддержку новых творческих проектов, а также привлечь частных инвесторов для открытия арт-резиденций и коворкингов. Однако сотрудники традиционных учреждений культуры выступили с критикой, заявив, что их финансирование сокращается, а «элитарные проекты для молодёжи» не решают проблемы доступности культуры для пожилых жителей и людей с инвалидностью. Местные жители также разделились: одни поддерживают обновление города, другие опасаются роста цен и вытеснения привычных культурных форматов.

Задание:

1. Оцените предложенную модель позиционирования культуры как инструмента развития территории с точки зрения баланса экономических, социальных и культурных целей.
2. Предложите управленческое решение, которое позволит реализовать стратегию брендинга через креативный кластер, одновременно обеспечив поддержку традиционных муниципальных учреждений культуры и доступ к культуре для всех групп населения.
3. Разработайте не менее трёх показателей для многофакторной оценки эффективности предлагаемого решения (с учётом не только посещаемости, но и социального воздействия).

Кейс 2.2. Культурный туризм vs. качество жизни местных сообществ

Ситуация:

Исторический город-музей с населением 30 тыс. человек ежегодно принимает более 1,0 млн туристов. Местные власти активно развивают культурный туризм как драйвер экономики: растёт число гостиниц, сувенирных лавок, ресторанов, проводятся масштабные фестивали. Однако жители центральных улиц жалуются на шум, пробки, мусор и рост цен на товары первой необходимости. Музейные работники отмечают, что из-за туристического потока снижается качество обслуживания местной аудитории, а программы для школьников и пенсионеров сворачиваются. При этом доля налоговых поступлений от туризма в местный бюджет растёт, но эти средства направляются преимущественно на развитие туристической инфраструктуры, а не на решение социальных проблем города.

Задание:

1. Проанализируйте противоречия между экономическим стимулированием культурных индустрий (туризм) и сохранением качества жизни местного сообщества.
2. Предложите модель управления культурным туризмом, которая обеспечит вовлечение культуры в решение социальных задач (социальная интеграция, образование, комфортная среда для местных жителей).
3. Предложите и разработайте механизм перераспределения доходов от культурного туризма в пользу традиционных муниципальных учреждений культуры и социальных проектов, указав возможные правовые и организационные инструменты.

Тема 3. Ключевые цифровые, маркетинговые, проектные технологии управления в культуре

Темы для докладов с презентацией:

1. Этапы цифровой трансформации организаций культуры — от оцифровки архивов до создания цифровых двойников и иммерсивных сред.
2. Возможности и риски применения цифровых двойников (digital twins) в управлении учреждениями культуры и культурными пространствами.
3. Инструменты диджитал-маркетинга в культуре (SMM, контент-маркетинг, email-

- рассылки, работа с блогерами): эффективность управления аудиторией.
4. Функционал CRM-систем для управления аудиторией организаций культуры и их роль в повышении лояльности посетителей.
 5. Краудфандинг и краудсорсинг как инновационные технологии привлечения ресурсов и идей в сфере управления культурой: условия успешного применения.
 6. Использование анализа данных (big data, поведенческая аналитика) для изучения аудитории и принятия обоснованных управленческих решений в культуре.
 7. Практики цифрового волонтерства в сфере культуры и возможные модели их интеграции в деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры.
 8. Сущность проектного подхода как инновационной управленческой технологии в сфере культуры: преимущества перед процессным управлением.
 9. Алгоритм внедрения проектного управления в традиционную организацию культуры с учётом сопротивления персонала и ресурсных ограничений.
 10. Перспективы развития комплексных цифровых платформ управления культурой, объединяющих маркетинговые, аналитические и проектные инструменты.

Практические задания. Кейсы:

Кейс 3.1. Внедрение CRM-системы в театре: сопротивление персонала

Ситуация:

Городской драматический театр (муниципальное бюджетное учреждение) решил внедрить CRM-систему для управления аудиторией. Цели: персонализированные рассылки, анализ зрительских предпочтений, повышение лояльности, увеличение продаж абонементов. Администрация театра закупила программное обеспечение, но через три месяца система фактически не используется. Кассиры продолжают работать в Excel, менеджеры по работе со зрителями не вносят данные о посетителях, художественный руководитель не видит смысла в «цифре». Причины: сотрудники боятся дополнительной нагрузки и контроля, не понимают, как CRM поможет их работе, а обучение провели формально (однодневный семинар). Кроме того, в театре отсутствует практика анализа данных для принятия управленческих решений — все привыкли опираться на интуицию и личный опыт.

Задание:

1. Определите ключевые управленческие ошибки при внедрении CRM-системы в театре.
2. Разработайте пошаговый план внедрения CRM-системы с учётом человеческого фактора (сопротивление персонала) и ограниченности ресурсов.
3. Предложите не менее двух конкретных способов мотивации кассиров и менеджеров к работе с CRM, а также формат обучения, обеспечивающий реальное освоение технологии.

Кейс 3.2. Выбор между оцифровкой и цифровыми двойниками: приоритеты музея

Ситуация:

Региональный художественный музей получил грант на цифровую трансформацию (10 млн рублей). У музея большой фонд (50 тыс. единиц хранения), из которых оцифровано только 5%. Руководство музея стоит перед выбором:

Вариант А: направить средства на массовую оцифровку архивов (скан/фото экспонатов) и создание простого онлайн-каталога.

Вариант Б: создать цифровой двойник одного из самых посещаемых залов с возможностью иммерсивного онлайн-погружения и интерактивного взаимодействия с экспонатами (3D-модели, дополнительный контент).

Мнения сотрудников разделились. Научные сотрудники настаивают на варианте А, так как это сохранит наследие и обеспечит доступ к фондам исследователям. IT-

специалисты и молодые кураторы продвигают вариант Б, который, по их мнению, привлечёт новую аудиторию и даст музею инновационный имидж. При этом музей испытывает дефицит кадров, способных поддерживать сложные цифровые продукты, и не имеет опыта работы с иммерсивными технологиями.

Задание:

1. Сравните оба варианта с точки зрения достижения управленческих целей музея (сохранение наследия, доступность, привлечение аудитории, инновационная активность).
2. Обоснуйте, какой вариант (или комбинированное решение) вы выберете в качестве руководителя музея, учитывая ограниченность ресурсов и кадровые риски.
3. Предложите конкретные показатели оценки эффективности реализации выбранного варианта (не менее трёх) и опишите минимально необходимые меры по развитию цифровых компетенций сотрудников.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1-3:

Доклад с презентацией

КТ – 2.

Темы 2, 3:

Практическое задание: кейсы

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания доклада с презентацией:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	0-20	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	0-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	0-20	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания практического задания - кейса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Активность Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	0-20	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота раскрытия темы</i>	0-20	<i>Обучающийся раскрывает тему; дает ссылки на законодательство</i>

<i>задания и владение терминологией</i>		
<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	0-20	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена. Студент отвечает на теоретические вопросы. Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность понятий «инновация» и «инновационная технология» применительно к сфере управления культурой.
2. Эволюция управленческих парадигм в сфере культуры: от администрирования к проектному и клиентоцентричному управлению.
3. Классификацию и примеры видов инноваций в культурных учреждениях (продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные).
4. Основные факторы, сдерживающие инновационную активность в организациях сферы культуры.
5. Система факторов, стимулирующих внедрение инноваций в управлении культурой.
6. Роль нормативно-правовой базы в поддержке инновационных процессов в сфере культуры. Приведите примеры ключевых документов.
7. Роль культуры как инструмента социально-экономического развития территорий.

8. «Креативный (культурный) кластер». Опишите этапы стратегического планирования его развития.
9. Цели и инструменты экономического стимулирования культурных индустрий.
10. Стратегия использования культурного брендинга для повышения привлекательности города или региона.
11. Роль культурного туризма в современной экономике. Приведите примеры успешных проектов.
12. Содержание понятия «цифровизация культурного контента» и его значение для сохранения и продвижения культурного наследия.
13. Инновационные технологии управления, способствующие поддержке культурного разнообразия и обеспечению равного доступа к культурным благам.
14. Многофакторная модель оценки эффективности деятельности учреждения культуры. Отличие от традиционных подходов.
15. Роль учреждений культуры в решении актуальных социальных задач (интеграция, образование, социализация).
16. Определение цифровой трансформации учреждения культуры. Отличие от простой оцифровки процессов
17. Эволюция цифровых стратегий в культуре: от создания электронных каталогов к immersive-средам и цифровым двойникам.
18. Возможности и особенности применения проектного подхода как ключевой инновационной технологии управления в сфере культуры.
19. CRM-система. Как ее внедрение меняет работу с аудиторией и повышает лояльность посетителей?
20. Цели и задачи диджитал-маркетинга в культуре. Охарактеризуйте его основные инструменты (SMM, контент-маркетинг, email-рассылки).
21. Работа с блогерами и лидерами мнений, интеграция в маркетинговую стратегию современного учреждения культуры
22. Преимущества и риски использования краудфандинговых платформ для финансирования культурных проектов
23. Технология краудсорсинга и ее применение для привлечения интеллектуальных ресурсов сообщества в деятельность учреждений культуры.
24. Применение анализа больших данных (Big Data) для изучения аудитории и принятия обоснованных управленческих решений в сфере культуры.
25. Феномен цифрового волонтерства: его формы, мотивацию волонтеров и преимущества для культурных институций.
26. Традиционные и инновационные (цифровые) методы фандрайзинга в сфере культуры.
27. Роль инновационных технологий в создании новых форматов культурного продукта и зрительского опыта
28. Основные challenges (вызовы) и барьеры, возникающие при внедрении инновационных технологий управления в государственных учреждениях культуры.
29. Примерный план по внедрению конкретной инновационной технологии (на выбор: CRM, краудфандинг, цифровой волонтер) в условном музее/театре/библиотеке.
30. Прогноз основных тенденций развития инновационных технологий управления в сфере культуры на ближайшие 5-10 лет.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ														
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. В современной управленческой парадигме сферы культуры эволюция подходов характеризуется переходом: <ol style="list-style-type: none"> 1. от клиентоцентричного управления к административно-сметному 2. от проектного управления к линейному администрированию 3. от администрирования к проектному клиентоцентричному управлению 4. от программно-целевого управления к бюджетному планированию 5. от цифровой трансформации к оцифровке архивов 2. Технология управления в сфере культуры, основанная на добровольном привлечении широкого круга лиц к решению задач организации (например, сбор идей для новых проектов), называется: <ol style="list-style-type: none"> 1. краудфандинг 2. краудсорсинг 3. SMM-продвижение 4. CRM-система 5. цифровое волонтерство 														
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между видом инновации в управлении культурой и конкретным примером. <table border="1" data-bbox="890 1070 1481 1630"> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 1070 1145 1256">1. Продуктовая инновация</td> <td data-bbox="1145 1070 1481 1256">А. Внедрение электронного документооборота для согласования выездных мероприятий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1256 1145 1379">2. Процессная инновация</td> <td data-bbox="1145 1256 1481 1379">Б. Создание цифрового двойника музейного зала с иммерсивным контентом</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1379 1145 1536">3. Маркетинговая инновация</td> <td data-bbox="1145 1379 1481 1536">В. Запуск краудфандинговой кампании по сбору средств на новый спектакль</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1536 1145 1630">4. Организационная инновация</td> <td data-bbox="1145 1536 1481 1630">Г. Перевод штатного расписания учреждения на проектную структуру</td> </tr> </tbody> </table> 2. Установите соответствие между направлением современной культурной политики и конкретным примером его реализации <table border="1" data-bbox="890 1720 1481 2020"> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 1720 1145 1843">1. Культура как инструмент развития территорий</td> <td data-bbox="1145 1720 1481 1843">А. Создание бесплатных онлайн-каталогов для удалённых посёлков</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1843 1145 1966">2. Поддержка культурного разнообразия и доступа</td> <td data-bbox="1145 1843 1481 1966">Б. Организация фестиваля уличных театров в малом городе для привлечения туристов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1966 1145 2020">3. Экономическое стимулирование</td> <td data-bbox="1145 1966 1481 2020">В. Включение людей с инвалидностью в</td> </tr> </tbody> </table>	1. Продуктовая инновация	А. Внедрение электронного документооборота для согласования выездных мероприятий	2. Процессная инновация	Б. Создание цифрового двойника музейного зала с иммерсивным контентом	3. Маркетинговая инновация	В. Запуск краудфандинговой кампании по сбору средств на новый спектакль	4. Организационная инновация	Г. Перевод штатного расписания учреждения на проектную структуру	1. Культура как инструмент развития территорий	А. Создание бесплатных онлайн-каталогов для удалённых посёлков	2. Поддержка культурного разнообразия и доступа	Б. Организация фестиваля уличных театров в малом городе для привлечения туристов	3. Экономическое стимулирование	В. Включение людей с инвалидностью в
1. Продуктовая инновация	А. Внедрение электронного документооборота для согласования выездных мероприятий															
2. Процессная инновация	Б. Создание цифрового двойника музейного зала с иммерсивным контентом															
3. Маркетинговая инновация	В. Запуск краудфандинговой кампании по сбору средств на новый спектакль															
4. Организационная инновация	Г. Перевод штатного расписания учреждения на проектную структуру															
1. Культура как инструмент развития территорий	А. Создание бесплатных онлайн-каталогов для удалённых посёлков															
2. Поддержка культурного разнообразия и доступа	Б. Организация фестиваля уличных театров в малом городе для привлечения туристов															
3. Экономическое стимулирование	В. Включение людей с инвалидностью в															

		культурных индустрий	театральную студию через социальный проект
		4. Вовлечение культуры в решение социальных задач	Г. Предоставление налоговых льгот для частных галерей и креативных студий
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Какие три фактора из перечисленных относятся к сдерживающим инновационное развитие организаций культуры? 1. развитая система государственно-частного партнёрства 2. дефицит управленческих компетенций в сфере инноваций у руководителей 3. активное внедрение проектного подхода и CRM-систем 4. консервативность профессионального сообщества и боязнь потери идентичности 5. отсутствие гибких механизмов финансирования экспериментальных проектов в бюджетных учреждениях	
		2. Какие три направления из перечисленных соответствуют современным подходам к позиционированию культуры как ядра творческих инициатив и инструмента развития территорий? 1. централизованное финансирование культуры по остаточному принципу 2. создание креативных кластеров на базе бывших промышленных зон 3. исключительно элитарные проекты без участия местных сообществ 4. развитие культурного брендинга города через уникальные событийные мероприятия 5. использование культуры для социальной интеграции мигрантов и людей с инвалидностью	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).	1. Расположите этапы эволюции управленческих парадигм и технологий в сфере культуры в хронологическом порядке (от наиболее раннего к наиболее современному): 1. внедрение проектного клиентоцентричного управления с использованием цифровых двойников 2. административно-сметное управление с акцентом на выполнение плановых показателей 3. переход к проектному управлению с элементами маркетинга 4. цифровая трансформация (CRM, SMM, анализ данных) 5. программно-целевое управление с автоматизированными системами учёта 6. клиентоориентированная модель с элементами социального проектирования	
		2. Расположите этапы стратегического планирования развития культурного кластера города с использованием многофакторной модели оценки эффективности в логической последовательности: 1. внедрение проектного управления и цифровых инструментов мониторинга (CRM, аналитика данных)	

		<p>2. определение миссии культурного кластера с учётом социального воздействия и инновационной активности</p> <p>3. разработка системы показателей эффективности (посещаемость + социальные эффекты + инновации)</p> <p>4. анализ текущего состояния культуры территории (ресурсы, аудитория, сдерживающие факторы)</p> <p>5. реализация мероприятий с параллельным сбором данных по многофакторной модели</p> <p>6. корректировка стратегии на основе анализа полученных данных.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Муниципальный театр планирует внедрить технологию управления, которая позволит привлекать финансовые средства от широкого круга частных лиц под конкретные постановки без использования бюджетных средств. Какой инструмент для этого наиболее подходит?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. краудсорсинг 2. CRM-система 3. краудфандинг 4. SMM-продвижение 5. цифровой двойник. <p>2. Руководитель регионального департамента культуры отмечает, что многие муниципальные учреждения культуры боятся внедрять проектный подход и новые технологии, ссылаясь на возможные нарушения уставов и бюджетного законодательства, а также на неготовность персонала. Какая группа факторов здесь преимущественно проявляется?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. только экономические факторы 2. только кадровые факторы 3. институциональные и кадровые факторы 4. исключительно маркетинговые факторы 5. только технологические факторы
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p>	<p>1. В муниципальном образовании принято решение о создании креативного кластера на базе бывшего промышленного здания. Местные жители опасаются, что это приведёт к вытеснению традиционных форм культуры и снижению доступности для пожилых людей. В то же время власти рассчитывают на экономический эффект и туристическую привлекательность.</p> <p>Задание:</p> <p>Предложите многофакторную модель оценки эффективности данного креативного кластера, включив в неё не менее шести показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • два показателя по традиционной эффективности (посещаемость, мероприятия); • два показателя по социальному воздействию; • два показателя по инновационной активности. <p>Для каждого показателя кратко укажите метод сбора данных. Сформулируйте не менее двух конкретных мер по сохранению доступа к культуре для пожилых жителей при реализации проекта кластера</p> <p>2. Музей в малом городе (население 40 тыс. человек) получил грант на цифровую трансформацию. У</p>

		<p>музея нет IT-специалистов, персонал старше 50 лет слабо владеет цифровыми инструментами, а средства ограничены. При этом требуется обеспечить как сохранение наследия (оцифровка архивов), так и привлечение молодой аудитории (современные форматы).</p> <p>Задание: Разработайте дорожную карту поэтапной цифровой трансформации музея (3 этапа, не менее двух действий на каждом этапе). Для каждого этапа укажите ожидаемый риск и способ его минимизации. Обоснуйте, как вы предлагаете использовать практику цифрового волонтерства для преодоления кадрового дефицита.</p>
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение</i>	0-19

<i>практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.б.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.б.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств.

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Практическое задание - кейс – анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Басалаева, Оксана Геннадьевна. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 169 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/osnovy-gosudarstvennoy-kulturnoy-politiki-rossiyskoy-federacii-468219>
2. Баканов, Евгений Анатольевич. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. - 2-е изд. - Москва [и др.]: Юрайт [и др.], 2021. - 202 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-uslugami-sfery-kultury-477591>
3. Кириллова, Наталья Борисовна. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие для СПО / Н.Б. Кириллова. - 3-е издание, стереотипное. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета ; Саратов : Профобразование, 2024. - 186 с. - Текст: электронный. - URL: <https://profspo.ru/books/139562>.
4. Коленько, Сергей Геннадьевич. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2024. - 370 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-socialno-kulturnoy-sfere-537199>
5. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158968>
6. Трубецкая, Анастасия Юрьевна. Управление ресурсами сферы культуры города : учебное пособие / А. Ю. Трубецкая. - Москва : КноРус, 2024. - 107 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/949802>

8.2. Дополнительная литература

1. Артяков, Владимир Владимирович. Управление инновациями : методологический инструментарий : учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин, А. А. Островская. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 296 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=437071#bib>
2. Зеленина, Л.Э. Программно-целевое планирование деятельности учреждений культуры. / Л.Э. Зеленина, Г.Л. Тульчинский. – Москва, 2007. – 66 с.
3. Инновационный менеджмент. – Москва : ЮНИТИ, 2009
4. Кеннеди, Л.У. Качественный менеджмент в неприбыльной сфере. / Л.У. Кеннеди – Санкт – Петербург , 2004. – 175 с.
5. Киселёва, Т.Г. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии. / Т.Г. Киселёва – Москва: МГУКИ, 2001.
6. Пригожий, А.И. Нововведение: стимулы и препятствия. / А.И. Пригожий – Москва : Наука, 2007 – 272 с.
7. Рудич, Л.И. Менеджмент социально-культурной сферы. Основы технологии. / Л.И. Рудич – Кемерово : Кузбассвузиздат, 2008. – 268 с.
8. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сфера реализации, субъекты, ресурсы, технология. – Москва: МГУКИ, 2001.
9. Спиридонова, Екатерина Анатольевна. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. - 2-е издание, переработанное и

дополненное. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-innovatsiyami-533913>

10. Столяров, И.А. Управление культурой. / И.А. Столяров – Москва, 1989.
11. Толочек, В.А. Стили совместной деятельности. / В.А. Толочек – М., 2000.
12. Тульчинский, Г.Л. Проблема эффективности в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский // Экономика культуры. Проблемы теории и практики. – Москва: НИИК, 1986. – С.15- 24.
13. Управление проектной инновационной деятельностью : учебное пособие / В. И. Салыгин, М. В. Рыбин, А. А. Степанов, Д.С. Лобов ; под общей редакцией М. В. Рыбина. - Москва : КноРус, 2025. - 203 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/956295>
14. Юдина А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Юдина А.И.. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93499.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. 1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: утв. ВС РФ 9 октября 1992 г. N 3612-1.
3. «Основы государственной культурной политики»: утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808.
4. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" // Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 15.04.1998 № 64-ФЗ "О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории РФ"// Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"// Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"// Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 01.12.1995 № 191-ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 22.10.98 N 159-ФЗ) // Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"// Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Закон Российской Федерации от 07.07.1993 № 5341-1 «Об архивном фонде Российской Федерации и архивам» // Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» // Режим доступа: Консультант Плюс. 9. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"// Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Указ Президента РФ от 08.02.2011 № 155 «Вопросы министерства культуры Российской Федерации» // Режим доступа: Консультант Плюс.

13. Указ Президента РФ от 26.10.2010 № 1289 О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 30 июля 1996 г. № 1112 "О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации" // Режим доступа: Консультант Плюс.

14. «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 г.»: Утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р

15. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации» // Режим доступа: Консультант Плюс.

16. Распоряжение Федерального агентства по культуре и кинематографии от 29.01.2007 № Р-4 «Об утверждении примерных форм контрактов на проведение фестивалей; на проведение мероприятий; на кинотеатральные показы; на подготовку и издание печатной продукции» // Режим доступа: Консультант Плюс.

8.4 Интернет-ресурсы

1. СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

1. 1. Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>

2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист- Вью»

7. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

8. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы

2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.

3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

5. 6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения

7. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
8. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
9. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования»

Информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)

2. Университетская информационная система Россия

3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.

4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.