

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2026 20:24:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

37.04.01 «Психология»

«Социальная психология и организационное консультирование»

магистр

очная

Год набора – 2026 г

Санкт-Петербург

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе «Психология» (профиль «Социальная психология и организационное консультирование» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОС ВО по направлению подготовки код и наименование, уровень магистратуры,

Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержден приказом и.о. ректора Академии от 29 марта 2021г. №01-3057 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» и разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ФГОС 3++ высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 – Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 № 841, (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020г, регистрационный номер №59373), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составитель:

Полежаева О.Д. кандидат психологических наук, доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко И.А., доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры социальных технологий

протокол № 1 от «29»августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.
 - 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.
 - 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.
 - 1.3. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации.
 - 1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.
 - 2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 - 2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.
 - 2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Образец заявления.

Приложение 3. Титульный лист.

Приложение 4. Шаблон индивидуального задания.

Приложение 5. Шаблон отзыва.

Приложение 6. Шаблон рецензии.

Приложение 7. Согласие на размещение ВКР.

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на ВКР – 6 з.е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Бражников, М.А. Управление изменениями: учебное пособие для вузов, 2-е изд-е, перераб. и доп. /М.А. Бражников, И.В.Хорина [Электронный ресурс] - М.:Юрайт. 2025. — 223с. URL: <https://urait.ru/bcode/567508>
2. Резник, Семен Давыдович. Управление изменениями. Учебник / Семен Давыдович Резник, Черниковская Марина Витальевна, Чемезов Игорь Станиславович.5-е изд.,

перераб. [Электронный ресурс] Москва: ИНФРА-М, 2025. – 371с. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=456080&pid=1066565>

3. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560098>

Дополнительная литература

1. Бреслав, Г.М. История научной психологии: Учебник. /Г.М.Бреслав. - Москва:ИНФРА-М.- 2021 – 539с.- <https://znanium.ru/catalog/document?id=376320>
2. Высоков, И.Е. . Математические методы в психологии: учебник и практикум для вузов, 2-е изд., перераб. и доп.- /И.Е.Высоков, Москва:Юрайт, - 2021 - <https://urait.ru/book/matematicheskie-metody-v-psihologii-510401>
3. Дружинин В.Н. Психология общих способностей: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры . 2-е изд.— Москва:Юрайт 2019. — 349 с <https://urait.ru/book/psihologiya-obshchih-sposobnostey-427496>
4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 233 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153358.html>
5. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>
6. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. <https://urait.ru/book/psihologiya-obshchih-sposobnostey-516754>

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Новая редакция. С изменениями от 01.07.2020. - М.: Феникс, 2023. - 64 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/, свободный (дата обращения: 28.04.2024).
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/, свободный (дата обращения: 28.04.2024).
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Перечень информационно-справочных систем

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

6. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
7. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Перечень профессиональных баз данных

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru>
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Центральная база статистических данных [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gov.spb.ru/gov/programs/>
7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://petrostat.gks.ru>
8. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: wciom.ru
9. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: minjust.gov.ru
10. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: rosstat.gov.ru
11. Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) [Электронный ресурс].
Режим доступа: nafi.ru

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных

результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК-1.2	Определяет стратегию действий на основе критического анализа и системного подхода
УК-2	Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК-3.2	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК-4.1	Применяет знание иностранного языка с целью изучения актуальных исследовательских данных
		УК-4.2	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК-5	Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-5.2	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Обладает способностью проведения адекватной самооценки своих профессиональных компетенций
ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.2	Разрабатывает программу фундаментального или прикладного психологического исследования в соответствии с имеющимися теоретическими представлениями и эмпирическими данными по изучаемой проблематике
ОПК-2	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять	ОПК-2.2	Реализует эмпирическую часть программы научного исследования. Проводит обработку эмпирических данных релевантными качественными и количественными методами

	обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ		
ОПК-3	Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.2	Разрабатывает или отбирает психологический инструментарий для диагностического исследования, измерения или экспертной оценки, соответствующий базовым требованиям к обоснованности методов и методик в контексте профессиональных задач
ОПК-4	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ОПК-4.2	Оценивает психометрические характеристики психодиагностического инструментария, необходимого для решения профессиональных задач. Составляет психодиагностическое заключение на языке заказчика
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5.2	Использует научно-обоснованные подходы для определения психологической проблемы клиента и на их основе разрабатывает программы психологической интервенции
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.2	Планирует и проводит беседу, направленную на прояснение позиции индивида (в том числе как члена определенной группы), его жизненной ситуации и имеющихся затруднений
ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2	Разрабатывает просветительские или психолого-профилактические мероприятия с целью повышения психологической грамотности и культуры в соответствии с потребностями различных категорий населения

ОПК-8	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.2	Осуществляет рефлексивный анализ и критическую оценку собственных возможностей и ограничений в профессиональной деятельности
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.2	Использует психологические знания, методы и приемы для решения запроса клиента
ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-10.2	Разрабатывает обучающие занятия в контексте психологической проблематики с учетом образовательных потребностей разных групп населения и в условиях инклюзивного образования с использованием современных образовательных технологий
ПКо ОС-10	Способен к выявлению потребности в основных видах психологических услуг и решению задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях разного типа	ПКо ОС-10.2	Разрабатывает обучающие занятия в контексте психологической проблематики с учетом образовательных потребностей разных групп населения и в условиях инклюзивного образования с использованием современных образовательных технологий
ПКо ОС-5	Способен применять адекватные запросу методы диагностики, процедуры измерения и оценки при решении профессиональных задач	ПКо ОС-5.3	Использует психологические методы диагностики, процедуры измерения и оценки с учетом их психометрических возможностей и ограничений, условий диагностики при работе с клиентским запросом
ПКс-1	Способен осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик	ПКс-1.2	Проводит психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную или другие виды практик
ПКс-2	Способен диагностировать актуальный уровень психического развития, психических состояний, психологических свойств и	ПКс-2.2	Проводит диагностику актуального уровня развития познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы, психических состояний, темперамента, характера,

	характеристик в норме и при психических отклонениях		способностей, личностных черт, самосознания в норме и при психических отклонениях
ПКс-3	Способен анализировать и оценивать управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, обеспечения информационной, социальной, личностной безопасности	ПКс-3.2	Анализирует и оценивает управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, информационной, социальной и личностной безопасности
ПКс-4	Способен применять техники построения и реализации эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре	ПКс-4.2	Применяет технику эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	<i>Введение</i>	УК -1 УК -4 УК -5 УК -6 ОПК-8	УК -1.2 УК -4.1., УК -4.2. УК -5.2. УК -6.2. ОПК-8.2.	<i>Консультации с научным руководителем</i>
2	<i>Первый раздел</i>	УК -1 УК -4 УК -5 УК -6 ОПК-1 ОПК-5 ПКс-1 ПКс-2 ПКо ОС-5 ПКо ОС-10	УК -1.2 УК -4.1., УК -4.2. УК -5.2. УК -6.2. ОПК-1.2. ОПК-5.2. ПКс-1.2. ПКс-2.2. ПКо ОС-5.3. ПКо ОС-10.2.	<i>Консультации с научным руководителем</i>
3	<i>Второй раздел</i>	УК -4 УК -5 УК -6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-10 ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3 ПКс-4 ПКо ОС-5 ПКо ОС-10	УК -4.1., УК -4.2. УК -5.2. УК -6.2. ОПК-1.2. ОПК-3.2. ОПК-4.2 ОПК-5.2. ОПК-6.2. ОПК-7.2. ОПК-10.2. ПКс-1.2 ПКс-2.2. ПКс-3.2. ПКс-4.2. ПКо ОС-5.3. ПКо ОС-10.2.	<i>Консультации с научным руководителем</i>
4	<i>Третий раздел</i>	УК -4 УК -5 УК -6 ОПК-2	УК -4.1., УК -4.2. УК -5.2. УК -6.2. ОПК-2.2.	<i>Консультации с научным руководителем</i>

		ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-10 ПКс-2 ПКс-3 ПКс-4 ПКо ОС-5	ОПК-4.2. ОПК-5.2. ОПК-6.2. ОПК-7.2. ОПК-9.2. ОПК-10.2. ПКс-2.2. ПКс-3.2. ПКс-4.2. ПКо ОС-5.3.	
5	<i>Заключение</i>	УК -2 УК -4 УК -5 УК -6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3 ПКс-4 ПКо ОС-5	УК -2.2. УК -4.1., УК -4.2. УК -5.2. УК -6.2. ОПК-2.2. ОПК-4.2. ОПК-5.2. ОПК-6.2. ОПК-7.2. ОПК-8.2. ОПК-9.2. ОПК-10.2. ПКс-1.2. ПКс-2.2. ПКс-3.2. ПКс-4.2. ПКо ОС-5.3.	<i>Консультации с научным руководителем</i>
6	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	УК -2 УК -3 УК -4 УК -5 УК -6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3 ПКс-4 ПКо ОС-5	УК -2.2 УК -3.2. УК -4.1., УК -4.2. УК -5.2., УК -6.2 ОПК-2.2 ОПК-4.2. ОПК-5.2. ОПК-6.2. ОПК-7.2. ОПК-8.2. ОПК-9.2. ОПК-10.2. ПКс-1.2. ПКс-2.2. ПКс-3.2. ПКс-4.2. ПКо ОС-5.3.	<i>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)</i>
7	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	УК -2 УК -3 УК -4 УК -5 УК -6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ПКс-1 ПКс-2 ПКс-3 ПКс-4 ПКо ОС-5	УК -2.2 УК -3.2. УК -4.1., УК -4.2. УК -5.2., УК -6.2 ОПК-2.2 ОПК-4.2. ОПК-5.2. ОПК-6.2. ОПК-7.2. ОПК-8.2. ОПК-9.2. ОПК-10.2. ПКс-1.2. ПКс-2.2. ПКс-3.2. ПКс-4.2. ПКо ОС-5.3.	<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>

--	--	--	--	--

2.1. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускные квалификационные работы магистра выполняются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к дипломным проектам и дипломным работам.

1 Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, технологической, исполнительской, творческой, организаторской и другим).

2. Выпускная квалификационная работа магистра является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершённость выпускной квалификационной работы магистра подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность выпускной квалификационной работы предполагает её оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

2. Магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная её постановка, опора на углублённые специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования. Выпускная квалификационная работа отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры.

3. Выпускная квалификационная работа является основным средством оценки уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

4. Выпускная квалификационная работа выполняется в последнем семестре обучения. Задания на выпускную работу студентам выдаются в начале последнего семестра. Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение

всего последнего семестра.

5. За соответствие тематики и решаемых задач выпускной квалификационной работы профилю направления, актуальность работы, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

6. Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом обучения магистра: в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы магистра в университете.

На основании выполнения выпускной работы магистратуры соискатель должен подготовить к заседанию ГЭК пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и всех результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующих о способности автора решать техническую задачу на базе полученных теоретических знаний и практических навыков.

Выпускная работа на степень магистра должна содержать обоснование выбора темы, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, обоснование путей решения задачи, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Квалификация (степень) магистра — это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, направленность полученного образования на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность, свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, необходимых начинающему научному работнику или преподавателю. Магистерская работа должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ.

Тема магистерской работы определяется научным руководителем в соответствии с разрабатываемой научной тематикой кафедры по согласованию с научным руководителем магистерской программы и утверждается на заседании кафедры. Выпускная работа обучающегося в магистратуре – магистерская диссертация представляет собой научно-квалификационную работу, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе по направлению «Психология». Она предназначена для выявления подготовленности магистранта к научно-исследовательской либо научно-педагогической работе или продолжению образования в аспирантуре. Магистерская работа должна являться итогом научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы магистранта, связанной с разработкой конкретных теоретических задач, проектно-технологических задач, учебно-методических материалов, научно-производственных и научно-педагогических задач прикладного характера, определяемых спецификой направления «Психология». Время, отводимое на подготовку магистерской работы, определяется учебным планом магистратуры.

Магистрант может предложить для подготовки выпускной работы собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Магистерская работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя полученные теоретические знания и навыки.

Магистерская работа является самостоятельным законченным научным исследованием. Работа не может иметь чисто обзорный или компилятивный характер. При выполнении обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – приглашенные практики), а также профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться выпускная квалификационная работа.

. Согласование темы выпускной квалификационной работы экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) презентации паспорта стартап-проекта, содержащей следующие компоненты: – обоснование актуальности стартап-проекта;

- цель и задачи стартап-проекта;
- целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

Стартап для программ магистратуры должен удовлетворять следующим обязательным критериям:

- наличие статуса индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- штатная численность сотрудников не менее 2 человек;
- наличие прототипа продукта;
- наличие технологической/инновационной/социальной составляющей проекта;
- наличие решения по бизнес-модели стартапа/модели монетизации;
- наличие финансового плана/плана монетизации;
- подтверждение ведения деятельности (отчетная финансовая документация / сайт в Интернете/ договоры с заказчиками / договоры о намерениях и т.п.).

Помимо указанных критериев стартап по программам магистратуры должен иметь финансовое обеспечение проекта, подтвержденное выполнением одного или нескольких из перечисленных ниже критериев (для образовательных программ институтов и факультетов Академии):

- наличие выручки в размере не менее 100 000 руб.;
- привлечение инвестиций объемом не менее 300 000 руб.;
- вхождение проекта в один из инкубаторов/акселераторов в качестве резидента;
- получение гранта/субсидии в размере не менее 300 000 руб.

Руководство и консультирование

В качестве руководителя магистерской диссертации могут назначаться профессора и доценты (доктора или кандидаты наук) выпускающей кафедры.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

- 1) выбор темы и получение индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 4);
- 2) подбор и изучение литературы по теме исследования;
- 3) выполнение практической части работы, сбор материала, его анализ и обобщение;
- 4) написание выпускной квалификационной работы;
- 5) представление выпускной квалификационной работы научному руководителю;
- 6) доработка квалификационной работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, ее окончательное оформление;
- 7) получение отзыва научного руководителя (приложение 5);
- 8) рецензирование выпускной квалификационной работы (приложение 6);
- 9) передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру
- 10) подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала или презентации);
- 11) защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Последовательность и сроки выполнения работы по каждому из этапов согласуются с руководителем и оформляются в виде графика написания и оформления выпускной квалификационной работы.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра — 70-90 страниц печатного текста, набранного на компьютере, исключая оглавление, рисунки, таблицы, схемы, список использованной литературы и приложения; Магистерская работа должна оцениваться по следующим критериям: уровень теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;

- качество методик исследования;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,

заключение,
библиографический список,
приложение (я) (при необходимости),
согласие на размещение (Приложение 7)

Требования к основным элементам структуры выпускной квалификационной работы:

- титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с требованиями, установленными в СЗИУ РАНХиГС (приложение 3);

- в содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются;

- во введении указываются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования;

- основная часть работы должна включать не менее двух глав (разделов) (на, как правило, не больше четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами;

- в основной части выпускной квалификационной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования;

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- в заключении указываются общие результаты выпускной квалификационной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы;

- библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКРМ литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей выпускной квалификационной работы и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ;

- в приложения включаются связанные с выполненной выпускной квалификационной работы материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть, справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС (утверждено Приказом РАНХиГС № 02–943 от 28.12.2017 г. (в ред. приказа от 06.05.2019 г. № 02-520).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (без учета приложений) составляет: по программам магистратуры – 70-90 страниц; для работы выполненная в виде стартапа – не менее 60 страниц

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии)

В зависимости от вида выпускной квалификационной работы введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет выпускной квалификационной работы; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость выпускной квалификационной работы; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы выпускной квалификационной работы (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

В заключении подводятся итоги выпускной квалификационной работы, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении выпускной квалификационной работы литературу

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

выпускной квалификационной работы, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована)

выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также 18 графы и строки таблицы данной выпускной квалификационной работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. 9. В выпускной квалификационной работе используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в выпускной квалификационной работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе 19 «Обозначения и сокращения» после структурного элемента выпускной квалификационной работы «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими выпускную квалификационную работу) самостоятельно, исходя из содержания выпускной квалификационной работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц

При выполнении работы в виде стартапа:

Введение включает в себя резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

Основная часть содержит следующие компоненты:

1) Методология разработки стартап-проекта: – анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект; – описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

– общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень

готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии).

Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг.

Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнитэкономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития

В приложениях следует отражать:

- полную информацию о компании или участнике НКО/АНО (регистрационные документы и пр.);
- фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции;
- результаты маркетинговых исследований; – фотографии и схемы предприятия;
- схемы по организационной структуре предприятия;
- финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);
- нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проект.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Согласно положению о проведении ГИА с изм. от 22.12.2021 №02-14-36 (далее - Положение) п. 55 выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (см Приложение б). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Представление выпускной квалификационной работы к защите.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа с отзывом передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся не позднее чем за 14 дней до дня защиты загружает в личный кабинет компьютерной автоматизированной системы (КАС) и направляет на электронную почту научному руководителю завершенную (в соответствии с требованиями) выпускную квалификационную работу. Загруженная в КАС выпускная квалификационная работа проверяется научным руководителем на заимствования, и формируется справка о проверке на заимствования. Выпускная квалификационная работа, загруженная в личный кабинет КАС, и сформированная справка о проверке на заимствования не могут быть изменены или удалены. Процент оригинальности текста с цитированием и самоцитированием для

выпускной квалификационной работы магистра установлен **не ниже 80%**. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать **20%**.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 37.04.01- «Психология». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленную, представленную в виде последовательных слайдов, иллюстрирующую основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты магистром своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинается обсуждение работы, дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты

новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за выпускную квалификационную работу.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы:

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	Магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. при ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.	Выпускник в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
4	ХОРОШО	Магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно	Выпускник в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной

		<p>подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>работы продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Магистерская диссертация носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Магистерская диссертация не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются критические замечания; при защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

		знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.	
--	--	--	--

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра.

1. Коучинг как инструмент повышения личной эффективности персонала.
2. Эмоциональный интеллект как фактор успешности в бизнесе.
3. Влияние индивидуально-психологических особенностей на эффективность профессиональной деятельности менеджера госкорпорации (на примере ____).
4. Личностные факторы предпочтения бренда.
5. Мотивационно-личностные особенности сотрудников коммерческих предприятий среднего бизнеса (на примере ---)
6. Психологические детерминанты лояльности и благонадежности персонала.
7. Особенности личностной идентичности потребителей новых коммуникационных технологий (соцсети, чаты, бренд-коммуникация и т.п.)
8. Особенности организационной идентификации и профессиональной идентичности сотрудника, работающего удаленно.
9. Психологический анализ индивидуального имиджа руководителя.
10. Психологический анализ имиджа города (организации, региона).
11. Инновационная деятельность на российских фирмах: стратегические и организационные аспекты (на примере ____).
12. Психологические аспекты отбора и набора персонала: отраслевая специфика (кейсы по отдельным компаниям).
13. Постмодернистская организационная теория: эмпирические обоснования и практическое применение стратегического менеджмента.
14. Функция руководителя в ситуации проведения организационных изменений.
15. Социально-психологические и педагогические условия управления женским школьным коллективом.
16. Корпоративная культура как инструмент психологического манипулирования сотрудниками.
17. Совершенствование психологических аспектов мотивации труда государственных гражданских служащих в РФ.
18. Взаимосвязь свойств личности и механизмов защиты у сотрудников коммерческих предприятий среднего бизнеса (на примере ---)
19. Психологические установки типичные для студентов различных национальных групп (на примере обучающихся в СЗИУ РАНХИГС)
20. Психологические аспекты Управления конфликтами в корпоративной структуре как фактор урегулирования межличностных отношений

Коллективные написания магистерских диссертационных исследований допускаются (в т.ч. и по указанным выше темам) при условии, что:

1. Допускаемое количество авторов магистерского диссертационного исследования не превышает двух человек.
2. В данных работах предмет, объект и гипотеза исследования не должны совпадать. То есть, в тексте коллективного магистерского исследования Введение и Заключение должны различаться, литературный обзор, методическая и эмпирическая части могут быть идентичными.

При написании магистерских диссертационных исследований в форме стартапа в тексте должна присутствовать подробная Программа создания бизнес-структуры и расписаны планы получения прибыли. В Программу должны быть включены следующие пункты:

1. Название стартапа:
2. Область бизнеса (тип проекта): В какой области будет существовать проект
3. Концепция: Общий обзор продукта или услуги.
4. Проблема: уточнение, какую проблему на рынке он (стартап) решает.
5. Решение (бизнес-идея): суть инновационности проекта; что получают пользователи - детальное описание сервисов.
6. Стадия развития стартапа: на каком этапе развития находится проект (что уже конкретно сделано).
7. Стратегические планы: Планы по развитию проекта (в кого планируют превратиться через 3 года).
8. Команда: Краткое резюме всех ключевых лиц; Факторы успеха и конкурентные преимущества команды.
9. Монетизация: описание бизнес-модели, объяснение, как бизнес будет приносить деньги.
10. Бюджет проекта. Финансы, оценка, текущий статус: разъяснение: сколько уже зарабатывает проект, его бюджет, финансовая история компании: балансовый отчет, доходы и расходы
11. Планируемая прибыль и финансовые прогнозы

Предполагается, что если применить программу стартапа, то она сразу же после внедрения должна быстро принести финансовый результат.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

Факультет Социальных технологий
Направление подготовки 37.04.01 «Психология»
Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая степень,
ученое звание

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки/специальность

(с указанием кода):

37.04.01 «Психология»

Образовательная программа:

«Социальная психология и
организационное консультирование»

Курс

2

Форма обучения

Очная

ФИО обучающегося(ихся)

1. Вид ВКР: Магистерская диссертация
2. Тема ВКР: _____
3. Срок сдачи законченной работы: _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Консультант (при наличии): _____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Задание выдано руководителем ВКР: _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись обучающегося *расшифровка подписи*

² Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся)

в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

на тему

Вид ВКР	Магистерская диссертация
Направление подготовки/специальность (с указанием кода):	37.04.01 «Психология»
Образовательная программа:	«Социальная психология и организационное консультирование»
Курс	_____
Форма обучения	Очная
ФИО обучающегося(ихся)	_____
Руководитель ВКР	_____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА³

ВЫВОДЫ

« ____ » _____ 20 ____ г. / /

*подпись руководителя
ВКР*

расшифровка подписи

³ В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (ВКР)⁴

Тема ВКР: _____
Вид ВКР: _____ Магистерская диссертация _____
Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): _____ 37.04.01 «Психология» _____
Образовательная программа: _____ «Социальная психология и организационное консультирование» _____
Курс _____
Форма обучения _____ Очная _____
ФИО обучающегося(ихся) _____
Рецензент _____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись рецензента *расшифровка подписи*

⁴ Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1. Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(ейся) _____
 факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: _____

(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме:

_____ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: _____ Подпись _____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись