

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.03.2026 21:09:00  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04 «Теория и практика информационного повода»**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Реклама и связи с общественностью**  
**в государственных и негосударственных организациях**  
(наименование образовательной программы)

**очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора - 2025  
Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Хамаганова Ксения Владимировна, к.филос.наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

**Заведующий кафедрой:**

Ким Максим Николаевич, д.филол.наук, профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Теория и практика информационного повода» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий СЗИУ.

Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.04 «Теория и практика информационного повода»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

*Таблица 1*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>ОТФ: определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ (811, код А/01.6) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск идеи / материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации;</li> <li>• определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока;</li> <li>• оценка оригинальности идеи нового продукта;</li> <li>• оценка актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности;</li> <li>• определение целевой аудитории нового продукта;</li> <li>• согласование тематики нового продукта с руководством канала.</li> </ul> <p>ОТФ: подготовка создания сценарного материала нового продукта (811, код А/02.6) Трудовые действия:</p>	ПК-1	Способен разработать и (или) оценить формат и тематику материала для нового продукта любых СМИ в интересах государственных и негосударственных организаций	ПК-1.6	Осуществляет мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок; создает сценарный материал для нового продукта; формирует требования к создаваемому сценарному материалу и инициирует творческие идеи для создания новых продуктов	<p>ПК-1.6. 3-1. <b>Знает</b> принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>ПК-1.6. 3-2. <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</p> <p>ПК-1.6. У-1. <b>Умеет</b> владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)</p> <p>ПК-1.6. У-2. <b>Умеет</b> осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайте</p> <p>ПК-1.6. У-3. <b>Умеет</b> работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• инициирование творческих идей для создания новых продуктов;</li> <li>• формирование требований к создаваемому сценарному материалу. ОТФ: поиск информации по тематике сайта (629, код В/01.5) Трудовые действия:</li> <li>• мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок. ОТФ: написание информационных материалов для сайта (629, код В/02.5) Трудовые действия:</li> <li>• переработка текстов различной тематики (рерайт); написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг).</li> </ul>					сетями, форумами
--	--	--	--	--	------------------

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость – 3 зачетных единицы, 108 академ. часов.

Общая трудоемкость – 108 ак. час.

Контактная работа – 50 ак. час.

Лекции – 16 ак. час.

Практические занятия – 32 ак. час.

Консультации – 2 ак. час.

Самостоятельная работа – 58 ак. час.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Дисциплина Б1.В.04 «Теория и практика информационного повода» реализуется в 6-м семестре 3-го курса.

Курс базируется на теоретических знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «История рекламы», «Правовое регулирование массовых коммуникаций», а также на навыки работы в отделах рекламы и связей с общественностью, полученных на практике.

Дисциплина готовит студентов к освоению дисциплин «Реклама и связи с общественностью в некоммерческих организациях» и «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», способствует формированию прочных навыков будущей деятельности.

Дисциплина закладывает методологический фундамент для прохождения преддипломной практики в 8 семестре и написания квалификационной работы.

Освоение компетенций готовит обучающегося к решению проектного, маркетингового и технологического типов задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационное пространство и информационный процесс	18	2			4								8	Опрос Доклад
Тема 2	Информационный повод в коммуникационной практике	18	4			6								12	Опрос Практико-ориентированное задание
Тема 3	Медиакоммуникации	16	2			4								10	Опрос

	в информационном пространстве													Доклад
Тема 4	Media Relations как инструмент информационной политики	20	4			8							12	Доклад Практико-ориентированное задание
Тема 5	Доставка информации (деливеринг)	16	2			6							8	Опрос Практико-ориентированное задание
Тема 6	Менеджмент новостей. Спиндокторинг	18	2			4							8	Опрос Доклад
Промежуточная аттестация		2							2					Зачет с оценкой
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>			<b>32</b>			<b>2</b>				<b>58</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

\*Консультация входит в общий объем контактных часов дисциплины

## **3.2. Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Информационное пространство и информационный процесс***

(ПК-1.6)

Понятие информации. Виды информации (массовая, специальная, индивидуальная). Информационная насыщенность текста. Необходимые условия информативности (небанальность, декодируемость, релевантность).

Динамика информационного пространства. Информационный баланс. Информационная работа. Понятие и сущность целевой аудитории. Информационная потребность аудитории. Динамика аудитории (виды циклических колебаний объёма аудитории). Организация работы информационной площадки. Классификация информационных площадок. Методика сбора и способы получения информации. Классификация методов получения информации (коммуникативные, некоммуникативные (документальные и физические), аналитические). Источники информации (интервью, наблюдение, изучение документов). Информационное сообщение, новости. Признаки и характеристики «важных новостей». Новостные качества. Методы подачи новостей: инфотеймент, финишинг, эвент экшен, акции, бэкграундер. Отбор новостей.

### ***Тема 2. Информационный повод в коммуникационной практике***

(ПК-1.6)

Анализ понятий «информационный повод», «факт», «тема», «событие» и «новость». Отличие инфоповода от новости. Функции инфоповода. Типы инфоповодов. Поисковая работа. Виды информационных поводов и способы их использования. Характеристики инфоповода. Источники инфоповода. Создание инфоповода: теория и практика.

### ***Тема 3. Медиакоммуникации в информационном пространстве***

(ПК-1.6)

Понятие и эволюция медиакоммуникаций в обществе.

Основные типы медиа и их особенности.

Классификация традиционных и новых медиа (печатные медиа, аудиальные медиа, визуальные медиа, аудиовизуальные медиа, мультимедийные форматы)

Классификация медиа по направленности.

Цифровые медиаплатформы и их коммуникационные модели.

Платформы распространения контента. Платформы коммуникации.

Платформы социального взаимодействия. Платформы создания контента.

Гибридные платформы.

Ключевые модели монетизации цифровых медиаплатформ (рекламная модель, подписная модель, транзакционная модель, freemium-модель, донатная модель).

Интеграция социальных сетей в медиаландшафт. Функции социальных сетей в медиасистеме.

Тренды развития медиакommunikаций в информационную эпоху

Доверие и достоверности информации. Технологии и практики фактчекинга, верификации контента, повышения медиаграмотности аудитории.

#### ***Тема 4. Media Relations как инструмент информационной политики*** (ПК-1.6)

Media relations (MR) как PR-технология. Общие принципы построения. Цель и задачи Media relations. Субъекты MR. Принципы Media relations: принцип доверительности; принцип достоверности информации; принцип двустороннего соблюдения интересов. Основные направления деятельности media relations (текущее информирование о деятельности субъекта PR в СМИ; организация мероприятий для журналистов; ньюсмейкерство (создание информационного повода – интереса для СМИ); мониторинг СМИ. Профессиональные навыки специалиста по media relations. Основные функции ответственного за взаимодействие с прессой. Процесс организации MR(ситуационный анализ, планирование (цели, стратегия, тактика, бюджет), реализация плана, анализ и коррекция плана. Тактическое планирование MR. Стратегическое планирование MR. Оценка Media relations (количественные и качественные показатели). Релизация медиапроектов (RACE).

#### ***Тема 5. Доставка информации (деливеринг)*** (ПК-1.6)

Классификация доставки по персоне ньюсмейкера («лифтинговый», «повышающий», «адекватный», «понижающий» ньюсмейкеры, доставка без персоны ньюсмейкера). Понятие информационного резонанса. Признаки и источники информационного резонанса. Резонирующая информационная кампания. Информационное эхо.

Сторителлинг как инструмент доставки. Цели, задачи, правила сторителлинга. Виды сторителлинга. Пирамида Фрейтага. Этапы создания историй. Сторителлинг в рекламе и брендинге. Структура новостного сообщения. Пирамида: текстовая компетентность и правила рерайта. Методы подачи информации. Правила написания новостного сообщения. Требования к контенту для новостных изданий от сервисов. Запрещенный контент для экспорта. Бэкграунд. Фото и видео в новостных сообщениях. Новостная информация: понятие, сущность, основные характеристики. Новости как основа журналистики факта. Формы подачи новостной информации.

## **Тема 6. Менеджмент новостей. Спиндокторинг**

(ПК-1.6)

Менеджмент новостей (спиндоктор). Типы работы спиндоктора (организация ожиданий, исправление проблемы). Управление информационными потоками (торможение, ускорение, отбор событий). Виды спина (до-спин, после-спин, торнадо-спин, контроль кризиса, уменьшение ущерба). Стратегия разрешения кризисных ситуаций. Схема спин-действий. Производство новостей как информационный бизнес. «Псевдособытия» и их признаки. Спиндокторинг как метод «черного» PR. Спинмастер и спиндоктор. Задачи спиндокторинга. Методы спиндокторинга. Спиндокторинг и журналистика.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.04 «Теория и практика информационного повода» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

предложенных		<p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p>

	обоснованный ответ	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
--	--------------------	--	--

#### 4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

### 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, доклад, практико-ориентированное задание.

#### Тема 1. Информационное пространство и информационный процесс (ПК-1.6)

##### *Вопросы для устного опроса*

1. Раскройте сущность понятия «информационное пространство»
2. Раскройте сущность понятия «информационный процесс»
3. Какие виды информации Вам известны?

### ***Примерные темы докладов***

1. Понятие информации в теории журналистике. Виды информации.
2. Понятие и сущность целевой аудитории. Динамика аудитории.

## **Тема 2. Информационный повод в коммуникационной практике (ПК-1.6)**

### ***Вопросы для устного опроса***

1. Раскройте отличие инфоповода от новости.
2. Укажите функции инфоповода.
3. Каковы типы инфоповодов?
4. Дайте характеристики инфоповода.
5. Каковы источники инфоповода?

### ***Практико-ориентированное задание***

#### ***Задание 1. Информационный повод***

Разработать информационный повод для персоны как PR-субъекта.

***Задание 2. Разработка информационного повода под конкретного субъекта.***

– определить PR-задачу для выбранного PR-субъекта (организации/человека/общественной группы).

– разработать информационный повод.

– определить целевую аудиторию; разработать пресс-релиз в соответствии с инфоповодом.

## **Тема 3. Медиакоммуникации в информационном пространстве (ПК-1.6)**

### ***Вопросы для устного опроса***

1. Раскройте понятие и эволюцию развития медиакоммуникаций в обществе.
2. Назовите основные типы медиа и их особенности.
3. Приведите классификацию традиционных и новых медиа.
4. Какие цифровые медиаплатформы и их коммуникационные модели Вам известны?

### ***Примерные темы докладов***

1. Медиакоммуникации в современном обществе: история и современность
2. Медиаплатформа как инструмент развития информационного общества

#### **Тема 4. Media Relations как инструмент информационной политики** (ПК-1.6)

##### ***Примерные темы докладов***

1. Мониторинг СМИ. Виды мониторинга.
2. Медиа-аналитика. Виды продуктов медиа-аналитики.

##### ***Практико-ориентированные задания***

###### ***Задание 1: Анализ информационных ресурсов***

Провести анализ деятельности крупных информационных ресурсов (СМИ, информационных агентств и др.) по выделенным критериям.

###### ***Задание 2. Мониторинг СМИ.***

Провести контент-анализ текста СМИ (2 текста): деловое СМИ (бизнес-СМИ) и информационно-развлекательное СМИ РФ. Самостоятельно определить смысловые единицы и единицы счета.

#### **Тема 5. Доставка информации (деливеринг)** (ПК-1.6)

##### ***Вопросы для устного опроса***

1. Раскройте классификацию доставки по персоне ньюсмейкера.
2. Раскройте понятие «информационный резонанс».
3. В чем заключаются цели, задачи и правила сторителлинга как инструмента доставки информации?
4. Какова структура новостного сообщения? Правило «перевернутой пирамиды»
5. Опишите понятие, основные характеристики новостной информации.

##### ***Практико-ориентированное задание***

###### ***Задание 1. Сторителлинг как инструмент деливеринга***

Создать тематическую историю (например, «Жизнь с домашним питомцем»). Применить структуру сторителлинга.

###### ***Задание 2. Сторителлинг в персональном брендинге***

Создать историю для продвижения личного бренда. Формат (самостоятельный выбор): устный (выступление, подкаст); текстовый (статья, пост, кейс); визуальный (комикс, видео, сторис).

#### **Тема 6. Менеджмент новостей. Спиндокторинг** (ПК-1.6)

##### ***Вопросы для устного опроса***

1. Какие задачи и направления работы имеет спиндоктор (менеджер новостей)?
2. Какие технологии управления информационными потоками Вам известны?
3. Раскройте этапы спин-менеджмента (работы спин-доктора)

### **Примерные темы докладов**

1. Производство новостей как информационный бизнес.
2. Спиндокторинг и журналистика: современное состояние и перспективы взаимодействия.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ-1**

**Темы 1,2,3.**

Устный опрос

Доклад

Практико-ориентированное задание (ПОЗ).

#### **КТ-2**

**Темы 4,5,6**

Устный опрос

## Доклад

### Практико-ориентированное задание (ПОЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

#### 1. Критерии оценивания устного опроса

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### 2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

### 3. Критерии оценивания практико-ориентированного задания

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

### **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме устного собеседования: ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### *Вопросы к зачету*

1. Понятие информации. Виды информации. Источники информации
2. Методика сбора и способы получения информации
3. Динамика информационного пространства
4. Понятие и сущность целевой аудитории
5. Организация работы информационной площадки. Классификация информационных площадок
6. Анализ понятий «информационный повод», «факт», «тема», «событие» и «новость».
7. Типы инфоповодов
8. Виды информационных поводов и способы их использования.
9. Характеристики инфоповода. Источники инфоповода.
10. Создание инфоповода: теория и практика.
11. Основные типы медиа и их особенности.
12. Классификация традиционных и новых медиа
13. Классификация медиа по направленности
14. Цифровые медиаплатформы и их коммуникационные модели.
15. Ключевые модели монетизации цифровых медиаплатформ
16. Цель, задачи, субъекты media relations.
17. Принципы и основные направления media relations.
18. Процесс организации MR
19. Тактическое планирование MR. Стратегическое планирование MR.

20. Релизация медиапроектов
21. Классификация доставки по персоне ньюсмейкера
22. Понятие информационного резонанса. Признаки и источники информационного резонанса.
23. сторителлинг как инструмент доставки. Цели, задачи, правила сторителлинга. Виды сторителлинга
24. Структура и правила написания новостного сообщения
25. Новостная информация: понятие, сущность, основные характеристики.
26. Менеджмент новостей (спиндоктор). Типы работы спиндоктора
27. Управление информационными потоками
28. «Псевдособытия» и их признаки
29. Спинмастер и спиндоктор.
30. Методы спиндокторинга.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ	
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Назовите вид информации а) массовая б) культурная в) коммуникативная	
		2. Укажите первичный метод изучения информации а) наблюдение б) мониторинг в) пресс-клиппинг	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы	<b>Тип инфоповода</b>	<b>Характеристика</b>
		1. Календарный	А. Реакция на события и новости
		2. Ньюсджекинг	Б. Праздники и события, которые привязаны к дате
		<b>Понятие</b>	<b>Содержание понятия</b>
		1. Инфоповод	А. Публикация,

			которая выходит в СМИ или блогах
		2. Новость	Б. Сигнал о событии
	списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.		
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	4. Записать попарно буквы 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Виды традиционных медиа: а) печатные б) ТВ в) радио г) мультимедиа	
		2. Модели монетизации цифровых медиаплатформ: а) рекламная модель б) подписная модель в) транзакционная модель личностная модель	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. MR-проект реализуется в соответствии с этапами: а) планирование б) анализ и коррекция в) реализация проекта	
		2. Организация мероприятий для журналистов имеет последовательность: а) определение тематики б) составление плана мероприятия в) оценка результатов г) выбор места и времени д) определение спикеров мероприятия	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	1. Укажите виды деловых писем: а) информационное б) бизнес-релиз	
		2. Укажите описание медиа-плана а) подробный документ, регламентирующий сроки, форматы, периодичность и стоимость медиа-расходов при проведении PR-кампании.	

	5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	<p>б) документ, в котором фиксируются все существенные сведения о СМИ, с которыми работает организация</p> <p>в) подборка статей и заметок из печатных изданий, прямо или косвенно затрагивающих деятельность и имидж организации</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	1. Раскройте понятие и роль сторителлинга в процессе доставки информации
		2. Раскройте понятие «конверсия» и обоснуйте, как на нее влияет способ доставки информации

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои

творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и

изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Доклад. Представляет собой развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему. Выступление обязательно должно быть короткими (не более 5 минут), содержать конкретную, фактическую информацию, иметь наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему.

Практико-ориентированное задание выполняется индивидуально или в малой группе в соответствии с темой задания. Обязательно соблюдение методических рекомендаций к выполнению. Форма контроля – личная защита презентации (программа Power Point). Содержание слайдов включает текст, изображения, в том числе Print Screen, фото, диаграммы, таблицы и др.

Тестирование. Проводится по всему содержанию дисциплины в период проведения экзамена.

Курсовая работа. Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного

на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14, межстрочный интервал 1,5 пт, отступ красной строки 1,25 пт. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой разделом) 2», « ... в соответствии со схемой N2 2», «(схема N2 2)», «в соответствии с таблицей N2 1», «таблица N2 4», «... в соответствии с приложением N2 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые

дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение размера шрифта 12 (или более мелкого), с межстрочным интервалом 1,0 пт.

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### 8.1. Основная литература

1. Богуславская, В. В. Теория и практика коммуникации в сфере массмедиа, рекламы, межкультурного взаимодействия: учебное пособие / В. В. Богуславская. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-4474-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152908.html>
2. Интерфакс. Технология новостей: учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.]; под редакцией Ю. Погорелого, К. Ахметова. — 2-е изд. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-907534-40-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122522.html>
3. Кафтан, В. В. Разработка и продвижение вирального контента: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Кафтан. — Москва: Прометей, 2025. — 344 с. — ISBN 978-5-00172-823-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153549.html>
4. Каширина А.М. Управление информационными ресурсами и контентом: учебное пособие / Каширина А.М.. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-4858-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155437.html>
5. Ким М. Н. Основы теории журналистики: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. / М.Н. Ким. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-4461-9709-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377390/reading> - Текст: электронный.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Евстафьев В.А. Искусственный интеллект и нейросети: практика применения в рекламе: учебное пособие / Евстафьев В.А., Тюков М.А.. — Москва: Дашков и К, 2024. — 426 с. — ISBN 978-5-394-05909-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136464.html>
2. Кириллова, Н.Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н.Б. Кириллова.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 109 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 19.12.2022).
3. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — 2-е изд. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-9729-2178-2. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154751.html>

4. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесниченко.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 321 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

5. Котесова А.А. Технологии проектной деятельности в контексте «третьей миссии» университетов: учебное пособие / Котесова А.А., Шашло Н.В., Маркарьян Ю.А.. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-7890-2215-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150079.html>

6. Меньшиков, П. В. Медийное обеспечение современных международных отношений и мировой политики: учебное пособие / П. В. Меньшиков. — Москва: Прометей, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-00172-806-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153692.html>

7. Микиденко Н.Л. Культура медиапотребления: библиотеки и чтение в образовательных и досуговых практиках: монография / Микиденко Н.Л., Сторожева С.П. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-91434-118-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149515.html> (дата обращения: 22.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Мушин-Македонский, А. Нарративное лидерство: искусство вдохновлять и убеждать с помощью историй / А. Мушин-Македонский; под редакцией Н. Быковой. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-907470-51-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122535.html>

9. Нестеренко, Н. А. Контент-менеджмент. Универсальный инструмент для заработка в интернете / Н. А. Нестеренко, А. В. Шантарин. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-91359-289-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141930.html>

10. Социальная реклама в комплексе коммуникаций : учебное пособие / Д. В. Бескромный, В. Л. Вайнер, Н. Ю. Гладких [и др.] ; под редакцией Г. Г. Николайшвили. — Москва: Дашков и К, 2025. — 374 с. — ISBN 978-5-394-05852-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150196.html>

11. Свитич, Л.Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для вузов / Л.Г. Свитич— 2-е изд.,

испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 205 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512578> (дата обращения: 19.12.2022).

12. Ульяновский, А. Медиакоммуникации видеохостов: жемчужина story spot в короне из 15 жанров / А. Ульяновский, А. Бутова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 190 с. — ISBN 978-5-4497-3552-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143175.html> (дата обращения: 16.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Халилов, Д. Метод скользкой горки: сторителлинг для Reels, Stories, TikTok-роликов и других форматов социальных сетей / Д. Халилов. — Москва: Альпина Паблишер, 2022. — 583 с. — ISBN 978-5-9614-4271-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122533.html>

14. Хамаганова К.В. Основы брендинга: учебное пособие / Хамаганова К.В.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7937-2058-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140154.html>

15. Шарков, Ф. И. Межкультурные и этноконфессиональные медиакоммуникации : монография / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин. — Москва: Дашков и К, 2025. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05896-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150172.html>

16. Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова. — 2-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 424 с. — ISBN 978-5-7598-2025-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101578.html>

17. Круглова, Л. А. Онлайн-видео: структура, контент, монетизация: учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Круглова, К. В. Чобанян, Г. Г. Щепилова ; под редакцией Г. Г. Щепиловой. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7567-1091-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104475.html>

18. Майстренко, Н. В. Проектирование и разработка мультимедийного контента и пользовательского интерфейса: учебное пособие / Н. В. Майстренко, И. Л. Коробова, Н. А. Вехтева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2744-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145339.html>

19. Малышев С.Л. Управление электронным контентом: учебное пособие / Малышев С.Л.. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-2490-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133990.html>

20. Пустовалов, А. В. Информационная деятельность в социальных сетях: учебное пособие / А. В. Пустовалов. — Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-7944-4099-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139945.html>

21. Токтарова, В. И. Цифровой сторителлинг : учебник / В. И. Токтарова, Д. А. Семенова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-1889-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126622.html> Хамаганова, К. В. Теория и практика массовой коммуникации: учебное пособие – СПб., Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2025. – 113 с. // <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82953171>

22. Хамаганова, К. В. Связи с общественностью: теория и практика: учебное пособие для СПО / К. В. Хамаганова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-2619-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/145031>

23. Чумиков А.Н. Управление коммуникациями: учебник / Чумиков А.Н., Бочаров М.П.. — Москва: Дашков и К, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-394-04761-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119218.html>

24. Ульяновский, А. В. Прагматические коммуникации: одержимые и эпатажные от Telegram до YouTube: учебное пособие / А. В. Ульяновский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1737-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122171.html> (дата обращения: 28.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О средствах массовой информации: Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 19.04.2013). - URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> (дата обращения 20.06.2014).

2. О рекламе: Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 07.06.2013 № 108-ФЗ). - URL: [http://www.consultant.ru/popular/advert/26\\_1.html](http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html) (дата обращения 20.06. 2014).

#### 8.4 Интернет-ресурсы

##### *Интернет-ресурсы и Ссылки*

1. Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.slovari.ru>

2. Ссылки для выполнения практико-ориентированных заданий:

Ресурсы для проведения онлайн-опросов:

- <https://www.voprosnik.ru/>
- <https://www.google.ru/forms/about/>

Выявление рейтинга вуза РФ:

- <https://www.forbes.ru/>
- <https://raex-a.ru/>
- <https://www.ucheba.ru/>

Наличие регистрации СМИ (официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор РФ):

- <https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/>

Мониторинг СМИ (новостные агрегаторы):

- <https://www.google.ru/alerts>
- <https://news.myseldon.com/ru/>
- <https://yandex.ru/news>
- <https://www.mlg.ru/>
- [https://br-analytics.ru/account/success\\_reg](https://br-analytics.ru/account/success_reg)
- <https://basis.myseldon.com/ru/company/1077763208874/news>

Автоматическая система мониторинга, анализа, рейтингов СМИ, социальных медиа (Интернет-платформа «Медиалогия»):

- <https://www.mlg.ru/ratings/>

Мониторинг и статистика посещаемости web-сайта:

- <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

Сервис статистики и аналитики контента сообществ социальных сетей:

- <https://popsters.ru/>

Сервис мониторинга отзывов о вузах:

- <https://spb.academica.ru/>

Наличие регистрации НКО (официальный сайт Министерства юстиции РФ):

- <http://unro.minjust.ru/NKOs.aspx>

##### *Иные источники*

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).