

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.09.2024 20:05:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Современное публичное управление**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.04.02 «Участие общественности в разработке управленческих решений»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

Авторы–составители:

Кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления Кузнецова Е.И.

Кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления
Гонтарь Н.Н.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД *Б1.В.ДВ.04.02 «Участие общественности в разработке управленческих решений»*
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол от 25 апреля 2024 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины
Ошибка! Закладка не определена.
- 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Ошибка! Закладка не определена.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
Ошибка! Закладка не определена.
6. Методические материалы для освоения дисциплины
Ошибка! Закладка не определена.
- 7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Ошибка! Закладка не определена.
 - 7.1. Основная литература
Ошибка! Закладка не определена.
 - 7.2. Дополнительная литература.
Ошибка! Закладка не определена.
 - 7.3. Нормативные правовые документы
Ошибка! Закладка не определена.
 - 7.4.Интернет-ресурсы
Ошибка! Закладка не определена.
 - 7.5. Иные источники
Ошибка! Закладка не определена.
- 8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ. 04.02** «Участие общественности в разработке управленческих решений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Способен готовить план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок
ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПКс-2.2	Способен организовать разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
			исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Участие общественности в разработке управленческих решений» у выпускника должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;	ПКс-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения финансового анализа (оценки доходов и расходов, сравнения условий предлагаемых услуг).
Совершенствовать деятельность сотрудников органов публичной власти	ПКс-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы принятия управленческих решений;

<p>(органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, с учетом опыта и новых идей, проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать коллектив в их целесообразности и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p>		<p>На уровне умений: – осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; – применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений;</p> <p>На уровне навыков: основными технологиями формирования и использования разработки управленческих решений; навыками реализации основных управленческих функций и самостоятельной творческой работы</p>
---	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для очной формы обучения - 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 162 астрономических часа; для заочной – 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	98	73,5
Лекции	24	18
Лабораторные занятия		
Практические занятия	72	54
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	82	61,5
Контроль	36	27
Общая трудоемкость	216	162
Формы текущего контроля	устный опрос, контрольная работа, тест	
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет	

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астроном. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	20	15
Лекции	4	3
Лабораторные занятия		
Практические занятия	8	6
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	121	90,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, контрольная работа, тест	
Формы промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Участие общественности в разработке управленческих решений»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Современное публичное управление" и изучается студентами во 2 и 3 семестрах (очная форма обучения), в 3 и 4 семестрах (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.В.02 История и методология науки государственного и муниципального управления
- Б1.В.03 Государственная гражданская служба в зарубежных странах
- Б1.В.04 Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ
- Б1.В.ДВ.01.01 Кадровый резерв государственной службы в современной России
- Б1.В.ДВ.01.02 Современная конфликтология
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления
- Б1.В.ДВ.03.01 Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление по результатам

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Политические предпосылки общественного участия и его роль в решении экологических проблем	10	1				9	
Тема 2	Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки	10	1				9	
Тема 3	Определение общественности	13			4		9	Устный опрос, тестирование
Тема 4	Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России	14	1		4		9	Устный опрос, контрольная работа
Тема 5	Участие и возможности манипулирования	11			1		10	Устный опрос
Тема 6	Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности	13	1		2		10	Устный опрос
Тема 7	Составление информационных сообщений и	12			2		10	Устный опрос (групповая работа) тестирование

	подготовка адаптированной информации							
Тема 8	Учет общественного мнения при принятии решений	14	2		2		10	Устный опрос Контрольная работа
Тема 9	Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения	6			2		4	Устный опрос (групповая работа) Тестирование
Тема 10	Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах.	12	1		1		10	Тестирование
Тема 11	Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции.	7	1		1		5	Устный опрос
Тема 12	Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд	12	1		1		10	Устный опрос (групповая работа) Тестирование
Тема 13	.Разработка плана кампании общественного участия	13	1		2		10	Устный опрос (групповая работа)
Тема 14	Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия	11	1				10	

Тема 15	Оценка процесса общественного участия	9	1				8	
	Промежуточная аттестация	<u>36</u> <u>27</u>						Экзамен, зачет
	ВСЕГО	216	12		22	2	144	
	ВСЕГО в астрон. часах	162	9		16,5	1,5	108	
Заочная форма обучения								
Тема 1	. Политические предпосылки общественного участия и его роль в решении экологических проблем	16	4				12	
Тема 2	Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки	12					12	
Тема 3	Определение общественности	14			2		12	Устный опрос (групповая работа)
Тема 4	Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России	14			2		12	Устный опрос
Тема 5	Участие и возможности манипулирования	13			1		12	Устный опрос
Тема 6	Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности	13			1		12	Устный опрос
Тема 7	Составление информационных сообщений и подготовка	15			2		13	Устный опрос (групповая работа)

	адаптированной информации							
Тема 8	Учет общественного мнения при принятии решений	14			1		13	
Тема 9	Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения	14			1		13	Устный опрос (групповая работа)
Тема 10	Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах.	14			1		13	Тестирование
Тема 11	Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции.	14			1		13	Контрольная работа
Тема 12	Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд	14			1		13	Устный опрос (групповая работа)
Тема 13	.Разработка плана кампании общественного участия	14			1		13	Устный опрос (групповая работа)
Тема 14	Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия	13					13	
Тема 15	Оценка процесса общественного	11					11	

	участия							
	Промежуточная аттестация	$\frac{9}{6,7}$ $\frac{5}{5}$						Экзамен
	ВСЕГО	216	4		14	2	187	
	ВСЕГО в астрон.часах	162	3		10,5	1,5	140,25	

3.2 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ И ЕГО РОЛЬ В РЕШЕНИИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ

Типы демократических систем управления. Сущность экологического кризиса человечества. Роль общественного участия в решении экологических проблем. Опыт развитых демократических государств в сфере общественного участия в решении экологически значимых проблем.

Основные понятия и термины: либеральная демократия, коллективистская демократия, плюралистическая демократия, демократия участия, устойчивое развитие, ресурсная и биосферная концепции экологического кризиса.

Контрольные вопросы:

1. Назовите типы демократических систем управления.
2. В чем заключаются основные причины экологических проблем человечества?
3. Укажите, в чем значение общественного участия, как способа решения экологических проблем?

ТЕМА 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ: ПРИНЦИПЫ, ВИДЫ, ФОРМЫ, ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ

Основные определения и принципы организации общественного участия. “Лестница” общественного участия. Участники и структура процесса принятия решения. Роль и эффективность коммуникаций инициатора деятельности и общественности.

Основные понятия и термины: общественность, заинтересованная общественность, участие общественности, уровни общественного участия, участники процесса общественного участия.

Контрольные вопросы:

1. Как оценить уровень, вид, форму организации и элементы общественного участия?
2. Каким образом можно обосновать свою оценку?
3. Какие способы выявления проблемы общественного участия?

ТЕМА 3: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ.

ТЕМА 4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ В РОССИИ

Конституция Российской Федерации об участии общественности, субъекты и форма отношений в процессе общественного участия, структура правового пространства общественного участия в российском законодательстве.

Основные понятия и термины: нормативно-правовой акт, правовая коллизия, система законодательства РФ, структура правовой нормы, отрасль права.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные правовые акты, обеспечивающие общественное участие
2. Как выявлять правовую основу участия в конкретной ситуации?
3. В чем состоит анализ нормативных актов с точки зрения полноты обеспечения процесса общественного участия?

ТЕМА 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ КАК ЭЛЕМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССА ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ФОРМЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Информирование (активное и пассивное), сбор информации, распространение информации, разработка плана и проведение информационной кампании; правовая основа информирования в Российской Федерации.

Основные понятия и термины: Коммуникация, целевая группа, активное информирование, пассивное информирование, методы, формы и инструменты информирования.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные формы, методы работы с информацией вы знаете?
2. Как сформулировать запрос на необходимую информацию?
3. Что необходимо, чтобы планировать информационную кампанию?

ТЕМА 5. УЧЕТ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ

Формы и методы организации участия общественности в принятии решений: слушания, социологический опрос, лоббирование, референдум (особенности, возможности и ограничения); правовые основы различных форм участия; особенности использования различных форм участия в конкретных случаях.

Основные понятия и термины: Роли в процедурах общественного участия, формы общественного участия, цели общественного участия, гражданская конференция, гражданское жюри, административные слушания.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте основные формы и методы организации участия общественности в принятии решений
2. Укажите правовые основы участия общественности в принятии решений
3. Как выявлять наиболее адекватную форму участия в конкретном случае и методы ее реализации?

ТЕМА 6. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ: ОБРАЩЕНИЯ, ИНСПЕКТИРОВАНИЕ, УЧАСТИЕ В ЭКСПЕРТИЗАХ

Определение общественного контроля; проблемы определения форм общественного контроля в нормативных актах; основные нормы права, закрепляющие возможность

осуществления общественного экологического контроля; способы организации общественного контроля.

Основные понятия и термины: контроль, виды контроля, формы организации общественного контроля.

Контрольные вопросы:

1. Назовите определение, принципы и формы общественного контроля
2. Укажите правовые основы общественного контроля в экологической сфере.

**ТЕМА 7. ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН КАК ВИД ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ.
ИНСТИТУТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА,
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ИНСТАНЦИИ.**

Связь защиты прав граждан с общественным участием; способы защиты прав и их правовое обеспечение: обращение в административные органы (прямое, через вышестоящие органы, через прокуратуру), жалоба в суд, исковое заявление в суд (суд общей юрисдикции, арбитражный суд, Конституционный суд, мировой судья); обращение в Европейский суд по правам человека.

Основные понятия и термины: Обращения граждан и его виды: предложение, заявление, жалоба; судебная система РФ, подсудность дел, уполномоченные органы по административным делам.

Контрольные вопросы:

1. Укажите правовые основы защиты экологических прав граждан и прав на участие в принятии решений.
2. В чем состоят особенности гражданско-правовых, арбитражных, административных и уголовных процедур?
3. Определите порядок обращения к Уполномоченному по правам человека?

**ТЕМА 8. РОЛЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, НАСЕЛЕНИЯ,
НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СМИ
В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ**

Консультации в процессе общественного участия; особенности процедуры проведения консультаций; формы и методы информационного взаимодействия в рамках консультационного процесса; разрешение конфликтов.

Основные понятия и термины: конфликт, виды консультаций, переговоры, ролевые позиции, переговорные стратегии.

Контрольные вопросы:

1. Назовите особенности вовлечения органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процесс общественного участия
2. Какие способы обеспечения взаимодействия различных групп в процессе участия?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ04.02 «Участие общественности в разработке управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего</i>
--------------------------	------------------------

	<i>контроля успеваемости</i>
<i>очная форма обучения</i>	
1. Политические предпосылки общественного участия и его роль в решении экологических проблем	Устный опрос
2. Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки	Устный опрос
3. Определение общественности	Устный опрос, тестирование
4. Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России	Устный опрос, контрольная работа
5. Участие и возможности манипулирования	Устный опрос
6. Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности	Устный опрос
7. Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации	Устный опрос (групповая работа) тестирование
8. Учет общественного мнения при принятии решений	Устный опрос Контрольная работа
9. Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения	Устный опрос (групповая работа) Тестирование
10. Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах.	Тестирование
11. Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции.	Устный опрос
12. Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд	Устный опрос (групповая работа) Тестирование
13. Разработка плана кампании общественного участия	Устный опрос (групповая работа)
14. Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия	
15. Оценка процесса общественного участия	
<i>заочная форма обучения</i>	
1. Политические предпосылки общественного участия и его роль в решении экологических проблем	Устный опрос
2. Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки	Устный опрос
3. Определение общественности	Устный опрос (групповая работа)

4.Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России	Устный опрос
5.Участие и возможности манипулирования	Устный опрос
6.Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности	Устный опрос
7.Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации	Устный опрос (групповая работа)
8.Учет общественного мнения при принятии решений	
9.Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения	Устный опрос (групповая работа)
10.Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах.	Тестирование
11.Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции.	Контрольная работа
12.Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд	Устный опрос (групповая работа)
13.Разработка плана кампании общественного участия	Устный опрос (групповая работа)
14.Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия	
15.Оценка процесса общественного участия	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Занятие 1. Определение общественности,

Вопросы для обсуждения:

1. Повторение понятий «общественность», «заинтересованная общественность», «инициатор», «должностные лица», «эксперт»; проведение деловой игры «Найди общественность»; подведение итогов игры.
2. Составить список социальных групп, которые могут тем или иным образом быть заинтересованы проектом (как сточки зрения поддержки, так и с точки зрения критики).
3. Описать социальные группы с точки зрения того, какие экономические, социальные, экологические или иные интересы затронуты
4. Определить, каким образом каждая группа может быть полезна для проекта (какая

- информация может быть от них получена, какие можно привлечь ресурсы и пр.)
5. Охарактеризовать право представителя данной группы получить полную информацию о проекте. (Каким образом это право может быть реализовано?)
 6. Определить, кто из действующих лиц не является общественностью (использовать схему "инициатор" - "администрация" - "общественность")

Занятие 2. Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Повторение понятий «права граждан», «общественный интерес», «доступность информации».
2. Процедуры общественного участия в законодательстве РФ: публичные слушания, общественные слушания, обращения граждан, референдум, экологическая экспертиза.
3. Участие общественности в различных отраслях законодательства РФ: лесное, градостроительное, охрана окружающей среды, ядерная сфера, местное самоуправление.

Занятие 3. Участие и возможности манипулирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Элементы манипулирования в деятельности по организации общественного участия
2. Определение предпосылок манипулирования в нормативных актах, регулирующих процедуры участия и уметь их устранять.
3. Определение понятия манипулирования.
4. Групповой анализ примеров общественного участия с выявлением элементов манипулирования

Занятие 4. Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности.

Вопросы для обсуждения:

1. Повторение понятий «активное информирование», «пассивное информирование».
2. Доступ к информации
3. Информационное сообщение о проекте решения
4. Экспозиции, выставки документации
5. Информация ограниченного доступа: государственная, коммерческая, служебная тайна.

Занятие 5. Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы запросов информации и информационных сообщений.
2. Правила формулирования запросов на необходимую информацию.
3. Подготовка пресс-релиза и информационного листка.
4. Рассмотрение и анализ примеров информационных запросов, пресс-релизов и информационных листков.
5. Самостоятельная работа по составлению на основе кейса (примера конкретной ситуации) пресс-релиза и информационного листка; составление запроса на экологическую информацию.

Занятие 6. Учет общественного мнения при принятии решений

Вопросы для обсуждения:

1. Учет результатов общественного участия
2. Формирование пакета замечаний и предложений
3. Анализ поступивших замечаний
4. Подготовка протокола и заключения мероприятия по общественному участию
5. Рассмотрение результатов общественного участия уполномоченными органами

Занятие 7. Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения.

Вопросы для обсуждения:

План проведения общественных слушаний и опроса общественного мнения с учетом особенностей конкретной ситуации и в соответствии с правовой регламентацией (выделение основных этапов общественных слушаний, проработка каждого этапа, определение необходимых ресурсов, составление календарного графика)

Анкеты для социологических опросов.

Рассмотрение и анализ примеров проведения общественных слушаний и социологических опросов (особенности, положительные моменты, недостатки)

Самостоятельная работа по составлению плана проведения общественных слушаний и опроса (включая анкету) на основе примеров участия общественности в принятии решений.

Занятие 8. Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие общественного контроля и его роль в защите прав и интересов граждан
2. Виды общественного контроля.
3. Основные способы организации общественного контроля: процедуры, методы.
4. Правовые основы организации общественного контроля.
5. Подготовка программы общественного контроля.

Занятие 9. Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции.

Вопросы для обсуждения:

1. Институт уполномоченного по правам человека: статус, полномочия и функции.
2. Система контрольных и надзорных органов государственной власти и принципы их работы
3. Судебная система в РФ: виды и полномочия судов, виды обращений в судебные инстанции.

Занятие 10. Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд.

Вопросы для обсуждения:

Анализ конкретной ситуации с правовой точки зрения

Возможные нарушения экологических прав и прав граждан на участие в принятии решений

Составление жалобы и иска в административные инстанции и суды.

Формы обращения в административные органы, прокуратуру и суд

Анализ примера нарушения экологических прав граждан с определением способа защиты прав

Самостоятельная работа по анализу примеров нарушения прав и составлением соответствующих обращений по защите и восстановлению нарушенных прав.

Занятие 11. Разработка плана кампании общественного участия.

Вопросы для обсуждения:

Основные цели и задачи кампаний общественного участия

Основные методы взаимодействия с различными целевыми группами

Подходы для идентификации целевых групп общественности

Выбор методов взаимодействия с целевыми группами; проведение публичной встречи или кампании информирования и организация процесса учета мнения.

Рассмотрение целей общественного участия; определение заинтересованных групп общественности и методов работы с каждой группой

Определение этапов кампании общественного участия, проработка каждого этапа и составление плана-графика кампании общественного участия на основе примера.

Типовые вопросы для контрольной работы

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

- Назовите типы демократических систем управления.
- В чем заключаются основные причины экологических проблем человечества?
- Укажите, в чем значение общественного участия, как способа решения экологических проблем?

- Как оценить уровень, вид, форму организации и элементы общественного участия?
- Каким образом можно обосновать свою оценку?
- Какие способы выявления проблемы общественного участия?

- Назовите основные правовые акты, обеспечивающие общественное участие
- Как выявлять правовую основу участия в конкретной ситуации?
- В чем состоит анализ нормативных актов с точки зрения полноты обеспечения процесса общественного участия?
- Какие основные формы, методы работы с информацией вы знаете?
- Как сформулировать запрос на необходимую информацию?
- Что необходимо, чтобы планировать информационную кампанию?

- Раскройте основные формы и методы организации участия общественности в принятии решений
- Укажите правовые основы участия общественности в принятии решений
- Как выявлять наиболее адекватную форму участия в конкретном случае и методы ее реализации?

- Назовите определение, принципы и формы общественного контроля
- Укажите правовые основы общественного контроля в экологической сфере.

- Укажите правовые основы защиты экологических прав граждан и прав на участие в принятии решений.
- В чем состоят особенности гражданско-правовых, арбитражных, административных и уголовных процедур?

- Определите порядок обращения к Уполномоченному по правам человека?
- Назовите особенности вовлечения органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процесс общественного участия
- Какие способы обеспечения взаимодействия различных групп в процессе участия?

Типовые тестовые задания

Выберете один правильный ответ

1. Принцип субсидиарности означает, что
 - а. решение принимается централизованно,
 - б. решение принимается коллегиально,
 - в. решение принимается на том минимальном уровне управления, на котором оно может быть принято эффективно.
2. Какой тип демократии исторически возник раньше
 - а. либеральная демократия,
 - б. плюралистическая демократия,
 - в. демократия участия
3. В рамках какой концепции экологического кризиса основным механизмом выхода из него является создание новых видов топлива
 - а. ресурсная и концепции экологического кризиса
 - б. биосферная концепции экологического кризиса.
4. Устойчивое развитие
 - а. предполагает неограниченный рост потребления,
 - б. заключается в стабильном экономическом развитии,
 - в. предполагает такое удовлетворение потребностей нынешних поколений, которое не ставит под угрозу удовлетворение потребностей будущих поколений
5. Глобальное изменение климата опасно тем, что
 - а. произойдет усиление контрастности климатических зон,
 - б. произойдет увеличение солнечной радиации,
 - в. произойдет усиление вулканической активности,
6. Безопасность предполагает
 - а. полное отсутствие опасности,
 - б. снижение опасности до общественно приемлемого уровня,
 - в. устранение последствий опасных ситуаций
7. Основной источник загрязнения воздуха в современном городе
 - а. промышленные предприятия,
 - б. автотранспорт,
 - в. городские и пригородные пожары
8. Термин «устойчивое развитие» был впервые сформулирован:

- а. Международной комиссией по окружающей среде и развитию (Комиссией Брутланд) в 1987 г.
 - б. На Конференции ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро в 1992 г.
 - в. На Международной конференции ООН по устойчивому развитию населённых пунктов (Хабитат I), Ванкувер, 1976 г.
- 9. Земли лесного фонда находятся в собственности
 - а. Российской Федерации,
 - б. субъектов Российской Федерации,
 - в. муниципальных образований
- 10. К глобальным экологическим проблемам не относится
 - а. Проблема изменения климата,
 - б. Проблема мусора,
 - в. Проблема истощения озонового слоя
- 11. Основная причина роста потребления
 - а. рост населения,
 - б. развитие сельского хозяйства,
 - в. глобализация экономики
- 12. Истощение озонового слоя опасно тем, что
 - а. меняется процент содержания кислорода в воздухе,
 - б. снижается защита от жесткого космического излучения,
 - в. происходит «утечка тепла» из атмосферы земли
- 13. Общественность – это
 - а. совокупность всех общественных организаций,
 - б. простое большинство жителей территории,
 - в. одно или более физических и (или) юридических лиц
- 14. Общественное участие - это
 - а. мероприятие по вовлечению общественности в процесс принятия решения,
 - б. процесс взаимодействия заинтересованной общественности, инициатора деятельности и органов власти, отвечающих за принятие решений в данной области,
 - в. проведение субботников и других видов общественно полезных работ с привлечением населения
- 15. Кто из нижеперечисленных лиц является общественностью
 - а. Заказчик проекта строительства промышленного предприятия
 - б. Журналист газеты, освещающей процесс обсуждения строительства
 - в. Владелец частного земельного участка, рядом с которым предполагается строительство
- 16. Кто из нижеперечисленных лиц не является общественностью
 - а. Чиновник, уполномоченный принимать решение по вопросу проектирования автостоянки
 - б. Представитель общественной организации
 - в. Автовладелец, проживающие вблизи проектируемой стоянки

17. Выберите наиболее высокий уровень общественного участия
- г. Учет мнения
 - а. Гражданский контроль
 - б. Совместное планирование
18. Первый этап процесса принятия решения
- а. Выявление альтернатив
 - б. Разработка критериев оценки
 - в. Анализ проблемы
19. Полномочия по утилизации твердых бытовых отходов относятся к уровню власти
- а. федеральному,
 - б. субъектов РФ,
 - в. местному
20. К градостроительной документации федерального уровня относятся
- а. схема территориального планирования,
 - б. генеральный план,
 - в. правила землепользования и застройки
21. «Вовлечение общественности» – это подход, который
- а. объединяет способы и инструменты территориального планирования, которые обеспечивают взаимодействие разных территориальных групп, планировщиков, инвесторов и власти на стадии разработки проекта,
 - б. объединяет способы и инструменты учета мнения населения по проектным решениям,
 - в. обеспечивает учет требований общественности к качеству среды
22. Публичные слушания не проводятся при согласовании
- а. генерального плана поселения,
 - б. проекта межевания,
 - в. проекта строительства здания
23. К документам территориального планирования муниципального образования не относятся
- а. схемы территориального планирования муниципальных районов,
 - б. генеральные планы поселений,
 - в. правила землепользования и застройки
24. Государственная экспертиза обязательно проводится для следующего вида градостроительной документации
- а. генеральный план города,
 - б. проект строительства высотного дома,
 - в. проект планировки квартала
25. Порядок организации публичных слушаний установлен
- а. В Градостроительном кодексе РФ
 - б. В законе Об охране окружающей среды
 - в. В Земельном кодексе

- 26.** Пассивное информирование это
- а.** Информирование через средства массовой информации
 - б.** Предоставление информации по запросу
 - в.** Информирование с помощью листовок
- 27.** Какая информация не может быть закрытой
- а.** Информация о состоянии окружающей среды
 - б.** Сведения о технологиях промышленного производства
 - в.** Список сотрудников организации
- 28.** Какая форма обращения запрещает передавать его для ответа тому лицу, чьи действия (бездействия) оспариваются
- а.** Заявление
 - б.** Предложение
 - в.** Жалоба
- 29.** На какое обращение органы власти могут не отвечать
- а.** Анонимное
 - б.** В котором нет обоснования требований
 - в.** Написанное плохим почерком
- 30.** Что не может быть официальным изданием органов власти
- а.** Газета
 - б.** Сайт
 - в.** Страница в социальной сети
- 31.** В чьи полномочия входит публикация информационного сообщения при организации публичных слушаний
- а.** Орган местного самоуправления
 - б.** Разработчик документации
 - в.** Редактор средства массовой информации
- 32.** Хабитат – это
- а.** программа Организации Объединенных Наций,
 - б.** религиозное течение,
 - в.** столица государства
- 33.** Основная причина градостроительных конфликтов - это
- а.** результат деятельности конкурирующих компаний,
 - б.** неучет в планировании интересов какой-либо территориальной группы,
 - в.** несознательность населения
- 34.** Какие виды слушаний не предусмотрены в законодательстве РФ
- а.** Гражданские слушания
 - б.** Общественные слушания
 - в.** Публичные слушания
- 35.** Какой вид слушаний может быть по вопросу строительства полигона бытовых отходов
- а.** Общественные слушания
 - б.** Публичные слушания
 - в.** Гражданские слушания

- 36.** Какой вид слушаний может быть по проекту правил землепользования и застройки
- Общественные слушания
 - Публичные слушания
 - Гражданские слушания
- 37.** Государственная экологическая экспертиза обязательна при принятии решения
- по проектам жилищного строительства,
 - по проектам строительства промышленных предприятий,
 - по проектам нормативно-технических актов в области охраны окружающей среды
- 38.** Цель государственной экологической экспертизы
- контроль за соблюдением технологий осуществления проекта,
 - мониторинг состояния окружающей среды,
 - установление соответствия документации, обосновывающей намечаемую деятельность, экологическим требованиям
- 39.** Общественная экологическая экспертиза отличается от государственной тем, что
- эксперты общественной экологической экспертизы не несут ответственность за свои действия,
 - общественная экологическая экспертиза требует регистрации в органе местного самоуправления,
 - общественная экологическая экспертиза проводится по другим объектам
- 40.** Экспертом государственной экологической экспертизы не может быть
- специалист, участвовавший в разработке проекта,
 - сотрудник органа, уполномоченного на проведение государственной экологической экспертизы,
 - представитель коммерческой организации
- 41.** Отсутствие какого документа приводит к отказу от проведения государственной экологической экспертизы
- лицензии на подготовку материалов оценки воздействия на окружающую среду,
 - материалов общественных обсуждений,
 - страховки экологических рисков
- 42.** Инициатором общественной экологической экспертизы не может быть
- общественная организация,
 - орган местного самоуправления,
 - заказчик проекта
- 43.** Эксперты общественной экологической экспертизы имеют право
- участвовать в качестве наблюдателя в заседаниях государственной экологической экспертизы
 - пользоваться в своей деятельности заключением государственной экологической экспертизы
 - требовать государственной регистрации сводного заключения общественной экологической экспертизы
- 44.** Общественная экологическая экспертиза не может проводиться
- после государственной экологической экспертизы,

- б.** до государственной экологической экспертизы,
 - в.** во время государственной экологической экспертизы
- 45.** На общественную экологическую экспертизу заказчик обязан представить
 - а.** только материалы оценки воздействия на окружающую среду,
 - б.** те же документы, что и на государственную экологическую экспертизу,
 - в.** ничего не обязан предоставлять
- 46.** К какому виду судов относится мировой судья
 - а.** Суд общей юрисдикции
 - б.** Арбитражный суд
 - в.** Конституционный суд
- 47.** Какой вид судов рассматривает административные дела
 - а.** Суд общей юрисдикции
 - б.** Арбитражный суд
 - в.** Уставной суд
- 48.** Какой вид взыскания может наложить специальный надзорный орган
 - а.** Административное взыскание
 - б.** Дисциплинарное взыскание
 - в.** Уголовное наказание
- 49.** Какие виды государственной службы существуют в Российской Федерации
 - а.** законодательная, исполнительная, судебная
 - б.** гражданская, военная, правоохранительная
 - в.** федеральная, субъектов РФ, местная
- 50.** Государственный служащий не имеет права
 - а.** состоять в политической партии,
 - б.** заниматься любой иной оплачиваемой деятельностью,
 - в.** получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц
- 51.** Государственным служащим не может быть
 - а.** человек, не достигший 35 лет,
 - б.** не гражданин Российской Федерации,
 - в.** человек, проживший на территории менее 5 лет
- 52.** Государственным служащим является
 - а.** депутат Государственной Думы,
 - б.** губернатор области,
 - в.** полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- 53.** Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды
 - а.** выдача лицензии на добычу полезных ископаемых на территории муниципального образования,
 - б.** создание местных особо охраняемых территорий,
 - в.** мониторинг состояния окружающей среды
- 54.** К экономическим инструментам управления природопользованием относятся

- а. нормативы предельно допустимых концентраций и предельно допустимых выбросов,
 - б. налоги на использование природных ресурсов,
 - в. лицензирование природопользования
55. Эффективность определяется
- а. соблюдением законодательства,
 - б. соотношением результатов и затрат,
 - в. освоением бюджета
56. К полномочиям федеральной службы относится
- а. надзор и контроль,
 - б. управление государственным имуществом,
 - в. принятие нормативных актов
57. К экологическому контролю относится
- а. Оценка соответствия сбросов и выбросов утвержденным нормативам,
 - б. Замеры загрязнения вод в водных объектах,
 - в. Оценка состояния леса на землях лесного фонда
58. К муниципальным образованиям не относятся
- а. городское поселение,
 - б. муниципальный район,
 - в. посёлок
59. В муниципальной собственности городского поселения могут находиться
- а. озера, находящиеся на территории муниципального образования,
 - б. городские леса,
 - в. земли сельскохозяйственного назначения
60. Задача муниципального управляющего в ситуации градостроительного конфликта
- а. обеспечить взаимодействие сторон на стадии разработки проекта документа территориального планирования,
 - б. найти компромиссное решение,
 - в. поддержать одну из сторон в конфликте

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета

обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	Эффективно проводит работу по планированию и осуществлению закупок, оказанию услуг для нужд государственного органа
ПКс-2.2	Организует разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	Способен разработать и провести экспертизу административных регламентов органов исполнительной власти и местного самоуправления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену (зачету)

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Что такое оценка воздействий на окружающую среду, и на каких стадиях этого процесса необходимо участие общественности? Предложите набор задач и адекватные методы для каждого этапа.
2. После окончания Института Вас приняли на работу менеджером по общественному участию в нефтеперерабатывающую компанию, расположенную в Ханты-Мансийском АО. Вам нужно войти в курс дела и изучить нормативную базу для Вашей деятельности. Как и в какой последовательности Вы будете это делать? В каких областях права нужно искать интересующие Вас документы?
3. Спланируйте действия отдела по связям с общественностью администрации по вовлечению общественности в процесс оценки воздействия на окружающую среду при проектировании окружной дороги вокруг города Выборга.
4. Каким образом вовлечение общественности в принятие решений по экологическим вопросам может способствовать переходу России на путь устойчивого развития? Может ли оно препятствовать такому переходу? Опишите необходимые с Вашей точки зрения условия для того, чтобы население принимало участие в обсуждении экологических проблем.
5. Предприятие, на котором Вы работаете в качестве сотрудника отдела PR, готовится к введению системы экологического менеджмента. Вам поручено подготовить предложения по системе показателей качества экологической деятельности предприятия. Как Вы будете собирать информацию? Опишите источники информации, которыми Вы собираетесь воспользоваться, и методы работы.

6. Администрация областного центра решила разработать регламент проведения общественных слушаний по проектам внутригородской застройки. Вас пригласили в качестве консультанта. Предложите и обоснуйте возможный регламент (сроки, действия, ответственность).
7. Что такое экологический менеджмент? Каким образом внедрение систем экологического менеджмента в промышленности может способствовать переходу к устойчивому развитию России? Предложите идеи для PR-кампании по продвижению экологического менеджмента в России.
8. Какие законы защищают права граждан РФ на получение экологической информации и участие в принятии решений? Зачем нужны законы регионального и местного уровня?
9. Что такое «лестница общественного участия»? Зачем нужно оценивать уровень общественного участия, и как это можно делать?
10. Какова роль специалистов по связям с общественностью в достижении целей устойчивого развития? Приведите примеры успешной и неуспешной деятельности в этом направлении.
11. Представитель заказчика предложил считать публикации в газетах об объекте строительства общественным обсуждением. Справедливо ли это утверждение? Обоснуйте ответ в точки зрения принципов организации общественного участия.
12. В администрацию завода, на котором Вы работаете в качестве специалиста по связям с общественностью, постоянно поступают жалобы и вопросы граждан по поводу дыма из труб заводских цехов. Каковы основания для предоставления и отказа в предоставлении информации гражданам? Какие методы могут быть использованы службой PR для снижения напряженности?
13. Что такое индикаторы устойчивого развития, и как они могут быть использованы для решения задач общественного участия?
14. Каковы законодательные требования к процедурам предоставления экологической информации по запросам граждан и НПО? Каким образом можно их совершенствовать через развитие активного информирования?
15. Каковы условия партнерства экологических организаций и бизнеса? Каковы причины конфликтов, и какие методы могут быть применены для их разрешения? Обоснуйте свое мнение примерами.
16. Каковы источники и способы получения экологической информации? Каким образом должна строиться работа с экологической информацией на предприятии или в организации?
17. Что такое глобальные экологические проблемы? (объяснить и привести примеры) Почему для решения экологических проблем необходимо участие общественности в принятии решений?
18. По каким мотивам государственный орган может отказать в предоставлении экологической информации? Что относится к экологической информации согласно российскому и международному законодательству? Опишите Ваши действия при подаче запроса на получение интересующих Вас сведений и в случае получения отказа.
19. Какие методы могут применяться для сбора мнений граждан? Какие из них обеспечивают реальное участие? Приведите примеры для различных групп населения

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте и укажите свое отношение к затронутой теме

На одной из встреч с общественностью Вам говорят из зала: «Что Вы нам про гражданское общество рассказываете, как будто это что-то такое, что у нас не сформировалось. Вот мы, граждане, здесь собрались, это и есть гражданское общество. Государство просто должно

помогать гражданам, а не развивать какое-то там гражданское общество». Что Вы ему ответите?

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Для экзамена

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

Для зачета:

Оценка «**Зачтено**» выставляется за ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал по всем поставленным вопросам. Студент демонстрирует способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, с примерами из практики, с ответами на дополнительные вопросы.

Оценка «**Не зачтено**» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы либо ответ дается не по вопросу.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Определение общественности	<ul style="list-style-type: none">- Описать социальные группы с точки зрения того, какие экономические, социальные, экологические или иные интересы затронуты- Определить, каким образом каждая группа может быть полезна для проекта (какая информация может быть от них получена, какие можно привлечь ресурсы и пр.)- Охарактеризовать право представителя данной группы получить полную информацию о проекте. (Каким образом это право может быть реализовано?)- Определить, кто из действующих лиц не является общественностью (использовать схему "инициатор" - "администрация" - "общественность")
Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России	<ul style="list-style-type: none">- Повторение понятий «права граждан», «общественный интерес», «доступность информации».- Процедуры общественного участия в законодательстве РФ: публичные слушания, общественные слушания, обращения граждан,

	референдум, экологическая экспертиза.
Участие и возможности манипулирования	- Определение понятия манипулирования. - Групповой анализ примеров общественного участия с выявлением элементов манипулирования
Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности	- Экспозиции, выставки документации - Информация ограниченного доступа: государственная, коммерческая, служебная тайна.
Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации.	- Правила формулирования запросов на необходимую информацию. - Подготовка пресс-релиза и информационного листка. - Рассмотрение и анализ примеров информационных запросов, пресс-релизов и информационных листков.
Учет общественного мнения при принятии решений	- Анализ поступивших замечаний - Подготовка протокола и заключения мероприятия по общественному участию
Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах.	- Виды общественного контроля. - Основные способы организации общественного контроля: процедуры, методы. - Правовые основы организации общественного контроля.
Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции.	- Институт уполномоченного по правам человека: статус, полномочия и функции. - Система контрольных и надзорных органов государственной власти и принципы их работы
Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд	Формы обращения в административные органы, прокуратуру и суд Анализ примера нарушения экологических прав граждан с определением способа защиты прав Самостоятельная работа по анализу примеров нарушения прав и составлением соответствующих обращений по защите и восстановлению нарушенных прав.

Лекции организуются по потокам, **практические занятия** - по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся.

Выполнение **самостоятельной работы** предполагает:

- надлежащее изучение Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства;

- качественную подготовку ко всем видам учебных занятий
- реферирование и аннотирование указанных педагогическим работником источников и литературы;
- систематический просмотр периодических изданий («Российская газета», «Парламентская газета», журналов: «Государственная служба», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Управленческое консультирование», «Практика муниципального управления» и др.) с целью выявления публикаций по проблемам государственного и муниципального управления;
- изучение учебной литературы;
- использование интернет–ресурсов;
- подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины;
- подготовку рефератов;
- подготовку к тестированию и выполнению письменных контрольных работ и др.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.б.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.б.2 дополнительную литературу.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к

устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, прослеживать развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/437825> (дата обращения: 25.04.2019).
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/433202> (дата обращения: 25.04.2019).
- 3.

7.2. Дополнительная литература

1. Аверин, Александр Николаевич. Социальная политика федеральных органов государственной власти : учеб. пособие / А.Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 127 с.
2. Ахинов, Григорий Артушевич. Социальная политика : учеб. пособие: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 272 с.
3. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. —4-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2014. —525 с. — (Университетский

учебник).

4. Барциц, Игорь Нязбеевич. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И. Н. Барциц. – М. : Изд-во РАГС, 2011. –Т.1. – 464 с. Т.2. – 488 с.

5. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. – М. : Издательство Юрайт, 2013. –701 с. – Серия : Магистр. (электронный ресурс)

6. Самойлов, Василий Дмитриевич. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. – 311 с. (электронный ресурс)

7. Войтенко, Александр Иванович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. - М. : РИОР [и др.], 2012. - 254 с.

8. Государственная и муниципальная социальная политика : курс лекций : учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М. : КноРус, 2011. - 1011 с.

7.3 Нормативные правовые документы или иные правовые материалы не предусмотрены

7.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5 Иные источники

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. ФЦП «Электронная Россия»: <http://e-rus.ru>
3. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

6. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
<http://www.roszdravnadzor.ru>
7. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
8. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru/>
9. Центр экспертиз «ЭКОМ» <http://ecom.su>
10. The Aarhus Convention <http://www.unece.org/leginstr/cover.htm>
11. The Aarhus Convention - an Implementation Guide (ECE/CEP/72), <http://www.unece.org/env/pp/acig.pdf>
12. What is the Aarhus Convention? Citizens' environmental rights under the Aarhus Convention,
<http://www.participate.org/publications/pamphlet.pdf>
13. Public Participation Campaign, <http://www.participate.org/>
14. REC: Manual on Public Participation in Environmental Decisionmaking...,
<http://www.rec.org/REC/Publications/PPManual/cover.html>
15. http://www.rec.org/REC/Publications/PPManual_Baltic/cover.html
16. Effective Public Participation under the National Environmental Protection Act,
<http://tis.eh.doe.gov/nepa/tools/guidance/pubpart2.html>
17. World Bank Group, Participation Thematic Team, <http://www.worldbank.org/participation>
18. Методический центр "Эколайн", <http://www.ecoline.ru/mc/>
19. Государственная экологическая экспертиза, <http://expertiza.priroda.ru/index.php?7>
20. Экологическая оценка и общественное участие, <http://www.lipetsk.ru/~expert/>
21. International Association for Public Participation, <http://www.pin.org/>, www.iap2.org
22. The Participatory Management Networking Service, <http://www.iucn.org/themes/pmns/>
23. An on-line guide to improving community participation in environment
& development: <http://nrm.massey.ac.nz/changelinks/>
24. The new book "Co-management of Natural Resources: Organising, Negotiating and Learning-by-doing" is now available on-line at <http://nrm.massey.ac.nz/changelinks/cmnr.html>
25. Landcare Research: Collaborative Learning For Environmental Management,
<http://social.landcare.cri.nz>
26. Community and Rural Development Institute, <http://www.cardi.cornell.edu/>
27. Centre for Research & Learning in Regional Australia (CRLRA) Web Site.
<http://www.crlra.utas.edu.au/>
28. European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions,
<http://www.eurofound.ie/publications/participation.htm>
29. <http://www.eurofound.ie/themes/participation/projects.html>
30. Capacity(building), <http://www.capacity.org/index.html>
31. The Society for Organizational Learning (SoL), <http://www.sol-ne.org/index.html>
32. Participatory monitoring and evaluation of biodiversity,
<http://www.etfrn.org/etfrn/workshop/biodiversity/index.html>
33. The Right-to-Know Network, <http://www.rtk.net/>
34. Center For Public Environmental Oversight, <http://www.cpeo.org/>
35. Опросы Лесного клуба НГО России, <http://www.forest.ru/rus/vote/>
36. СПб информационная кампания в поддержку сбора подписей за проведение первого
всероссийского природоохранного референдума, <http://www.spb.org/referendum/>
37. Connor Development Services, <http://www.islandnet.com/connor/>
38. Planners Collaborative, <http://www.thecollaborative.com/>
39. Will Allen.: Collaborative learning for environmental management,
<http://www.landcare.cri.nz/science/social/>
40. Auntie Paula's Environmental Education Project (Gibson, Paula Lauren),
<http://members.aol.com/soptwmp1g/auntie.htm>
41. Links to Programs and Internet Resources for Public Participation,
<http://www.ispnet.org/5pplinks.htm>

8 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.